ATLANTIS ERP

Χρηματοοικονομικά
Λογιστική
Πάγια
Προϋπολογισμοί

ATLANTIS ERP

Χρηματοοικονομικά – Λογιστική – Πάγια – Προϋπολογισμοί

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016

COPYRIGHT ©, ALTEC ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Α.Ε.

Η ALTEC ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Α.Ε. έχει κατοχυρωμένα όλα τα συγγραφικά δικαιώματα του παρόντος εγχειριδίου και των προγραμμάτων που περιγράφονται σε αυτό.

Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή μέρους ή συνόλου των παραπάνω, η ανατύπωση ή αναπαραγωγή ή μετάφραση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, μαγνητικό, μηχανικό ή άλλο, για οποιοδήποτε σκοπό, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της ALTEC ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Α.Ε.

Altec Software

- Πάτμου 12, 151 23 Μαρούσι, Τηλ: 212 68.77.000, Fax: 212 68.77.001
- Μιχαήλ Καλού 6, 54629 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 595.600, Fax: 2310 595.630

http://www.altecsw.gr

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 17
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ 17
ΠΕΛΑΤΩΝ 17
Ταμειακές / Αξιογράφων 17
Εμβάσματα 21
Εξοφλήσεις μέσω αντιπροσώπων 25
Εξοφλήσεις πιστωτικών καρτών 29
Συναλλαγές με προμηθευτές 30
Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς 34
Λοιπές συναλλαγές πελατών 38
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 42
Ταμειακές / Αξιογράφων 42
Εμβάσματα προμηθευτών 46
Συναλλαγές μεταξύ προμηθευτών 50
Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς 54
Λοιπές συναλλαγές προμηθευτών 58
ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ 62
Ταμειακές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών 62
Συναλλαγές μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών 66
Λοιπές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών 69
ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ 73
Ταμειακές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών 73
Συναλλαγές μεταξύ ειδικών λογαριασμών 77
Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών 80
ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ 84
ΠΕΛΑΤΕΣ 84
Διαχείριση πελατών 84
Οικονομικά στοιχεία πελατών 98
ABC ανάλυση πελατών 105
Στοιχεία έργων πελατών 107
Πωλητές / Εισπράκτορες 109
BI ανάλυση πελατών 113
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ 114
Διαχείριση προμηθευτών 114
Οικονομικά στοιχεία προμηθευτών 126
BI ανάλυση προμηθευτών 133
ΑΝΤ/ΣΕΙΣ ΗΛ. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ 134
Διαχείριση αντιστοιχίσεων ηλεκτρονικής τιμολόγησης 134
Γενικά 134
Αντιστοίχιση ειδών 135
Ενεργοποίηση ηλεκτρονικής τιμολόγησης 136

ΤΡΑΠΕΖΕΣ / ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ 137
ΣΤΑΘΕΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΡΑΠΕΖΩΝ) 137
Διαχείριση τραπεζών 137
ΣΤΑΘΕΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ) 141
Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών 141
Οικονομικά στοιχεία (Τραπεζικών λογαριασμών) 144
ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ 149
Διαχείριση ειδικών λογαριασμών 149
Οικονομικά στοιχεία ειδικών λογαριασμών 151
ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ 155
Διαχείριση αξιογράφων 155
Εκχώρηση αξιογράφων σε τράπεζες 160
Μαζική αλλαγή κατάστασης αξιογράφων 161
ΕΡΓΑΣΙΕΣ 162
ΠΕΛΑΤΩΝ 162
Υπολογισμός αριθμοδεικτών 162
Υπολογισμός προμηθειών 163
Μαζική αντιστοίχιση παραστατικών πελατών 164
Ακύρωση αντιστοίχισης παραστατικών πελατών 164
Συναλλαγματικές διαφορές πελατών 165
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 166
Υπολογισμός αριθμοδεικτών 166
Μαζική αντιστοίχιση παραστατικών προμηθευτών 166
Ακύρωση αντιστοίχισης παραστατικών προμηθευτών 167
Συναλλαγματικές διαφορές προμηθευτών 167
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ 168
Συναλλαγματικές διαφορές 168
ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ 168
Υπολογισμός αριθμοδεικτών 168
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ 169
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΠΕΛΑΤΩΝ 169
ΓΕΝΙΚΕΣ 169
Ευρετήριο 169
Διευθυνσιογράφος 171
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ 173
Ισοζύγιο 173
Καρτέλα 175
Ημερολόγιο 179
Τρέχοντα υπόλοιπα 183
Ενηλικιωμένα υπόλοιπα 186

Εξοφλημένα / Ανεξόφλητα παραστατικά **189**
Συναλλαγματικές διαφορές **192**
Ισοζύγιο αθροιστών **193**
Συνοπτική καρτέλα **195**
Αναλυτικό ισοζύγιο **198**
Ενιαία καρτέλα **201**
Συγκριτικά στοιχεία πελατών **203**
Καρτέλα με ενηλικιωμένα υπόλοιπα **204**
Αριθμοδείκτες **207**
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ **209**
Μη κινηθέντες πελάτες **209**
Πελάτες ως προς το όριο πίστωσης **211**
Στατιστική πελάτη - ομάδας είδους (Καρτέλα) **212**
Στατιστική πελάτη - ομάδας είδους (Ισοζύγιο) **214**
Στατιστική πωλήσεων ανά πελάτη **216**
Στατιστική εισπράξεων ανά πελάτη **218**
Τζίρος ανά πελάτη **220**
ΕΙΔΙΚΕΣ **221**
Σχεδιαζόμενη καρτέλα **221**
Ανάλυση υποχρεώσεων πελατών **223**
Ανάλυση υποχρεώσεων πελατών (Ενηλικιωμένα διαστήματα) **226**
Καρτέλα έργων **228**
Διαφορές στρογγυλοποίησης **230**
Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής) **231**
Κατάσταση χρεωστικών κινήσεων **232**
ΟΜΙΛΟΙ **233**
Καρτέλα ομίλου **233**
Ισοζύγιο ομίλου **235**
Συνοπτική καρτέλα ομίλου **236**
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ **238**
ΓΕΝΙΚΕΣ **238**
Ευρετήριο **238**
Διευθυνσιογράφος **240**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ **241**
Ισοζύγιο **241**
Καρτέλα **243**
Ημερολόγιο **246**
Τρέχοντα υπόλοιπα **248**
Ενηλικιωμένα υπόλοιπα **250**
Εξοφλημένα / Ανεξόφλητα παραστατικά **252**
Συναλλαγματικές διαφορές **254**

Ισοζύγιο αθροιστών **255**
Συνοπτική καρτέλα **256**
Αναλυτικό ισοζύγιο **258**
Ενιαία καρτέλα **261**
Καρτέλα με ενηλικιωμένα υπόλοιπα **263**
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ **266**
Μη κινηθέντες προμηθευτές **266**
Στατιστική προμηθευτή - ομάδας είδους (Καρτέλα) **267**
Στατιστική προμηθευτή - ομάδα είδους (Ισοζύγιο) **269**
Στατιστική αγορών ανά προμηθευτή **271**
Στατιστική πληρωμών ανά προμηθευτή **273**
Τζίρος ανά προμηθευτή **274**
ΕΙΔΙΚΕΣ **275**
Σχεδιαζόμενη καρτέλα **275**
Ανάλυση υποχρεώσεων προμηθευτών **277**
Ανάλυση υποχρεώσεων προμηθευτών (Ενηλικιωμένα διαστήματα) **278**
Διαφορές στρογγυλοποίησης **279**
Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής) **280**
Κατάσταση πιστωτικών κινήσεων **281**
Ειδικό βιβλίο παθητικής τελειοποίησης **282**
ΟΜΙΛΟΙ **283**
Καρτέλα ομίλου **283**
Ισοζύγιο ομίλου **285**
ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ **286**
ΓΕΝΙΚΕΣ **286**
Ευρετήριο τραπεζών **286**
Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών **287**
Ευρετήριο τραπεζικών λογαριασμών **288**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ **289**
Ισοζύγιο **289**
Τρέχοντα υπόλοιπα **291**
Καρτέλα **292**
Ημερολόγιο **295**
Συνοπτική καρτέλα **298**
Αναλυτικό ισοζύγιο **301**
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ **303**
Μη κινηθέντες τραπεζικοί λογαριασμοί **303**
Τραπεζικοί λογαριασμοί κάτω από το ελάχιστο επιτρεπτό υπόλοιπο **304**
ΕΙΔΙΚΕΣ **305**
Σχεδιαζόμενη καρτέλα **305**
Διαφορές στρογγυλοποίησης **307**

Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής) 308
ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ 309
ΓΕΝΙΚΕΣ 309
Ευρετήριο τραπεζών 309
Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών 310
Ευρετήριο ειδικών λογαριασμών 311
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ 312
Ισοζύγιο 312
Τρέχοντα υπόλοιπα 314
Καρτέλα 315
Ημερολόγιο 317
Συνοπτική καρτέλα 319
Αναλυτικό ισοζύγιο 321
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ 323
Μη κινηθέντες ειδικοί λογαριασμοί 323
ΕΙΔΙΚΕΣ 324
Σχεδιαζόμενη καρτέλα 324
Διαφορές στρογγυλοποίησης 326
Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής) 327
ΑΞΙΟΓΡΑΦΩΝ 328
ΓΕΝΙΚΕΣ 328
Αξιόγραφα κατά χορηγό πελάτη 328
Αξιόγραφα κατά χορηγό προμηθευτή 331
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ 334
Καρτέλα αξιογράφων 334
Βιβλίο εισπρακτέων 337
Βιβλίο πληρωτέων 340
Cash flow 343
Κατάσταση ελέγχου 345
Ημερολόγιο αξιογράφων 349
Συναλλαγματικές διαφορές αξιογράφων 352
ΠΩΛΗΤΩΝ - ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ 355
ΓΕΝΙΚΕΣ 355
Ποσοστά προμηθειών πωλητών 355
Ποσοστά προμηθειών εισπρακτόρων 356
Απόδοση πωλητών 357
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ 358
Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά πωλητή) 358
Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά παραστατικό) 359
Προμήθειες επί των εισπράξεων (ανά εισπράκτορα) 360

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ 361
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ 361
Κατάσταση εισπράξεων 361
Ημερολόγιο εισπράξεων 363
Αντιστοιχίσεις παραστατικών (εισπράξεων) 365
Κατάσταση πληρωμών 367
Ημερολόγιο πληρωμών 369
Cash flow 371
Αντιστοιχίσεις παραστατικών (πληρωμών) 372
Συγκεντρωτικό Cash flow 374
ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ 376
Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών 376
Κατάσταση λοιπών συναλλαγών προμηθευτών 380
Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών προμηθευτών 381
Κατάσταση λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών 383
Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών 384
Κατάσταση λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών 386
Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών 387
ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ 389
Κατάσταση τραπεζικών συναλλαγών 389
Ημερολόγιο τραπεζικών συναλλαγών 391
ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ 393
Κατάσταση εμβασμάτων πελατών 393
Ημερολόγιο εμβασμάτων πελατών 395
Κατάσταση εμβασμάτων προμηθευτών 397
Ημερολόγιο εμβασμάτων προμηθευτών 399
Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων πελατών 401
Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων προμηθευτών 403
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ 405
Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων 405
Ημερολόγιο παραστατικών αντιπροσώπων 407
Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ προμηθευτών 409
Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ προμηθευτών 410
Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών 412
Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών 414
Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ ειδικών λογαριασμών 416
Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ ειδικών λογαριασμών 418
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ 420
Ταμειακή κατάσταση 420
Κοστολογική διαχείριση διαδικασιών 422
Καρτέλα κινήσεων κοστολογικών διαδικασιών 423

Ισοζύγιο κοστολογικών διαδικασιών **424**
Ακοστολόγητα παραστατικά κοστολογητέας διαχείρισης διαδικασιών **425**
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ **427**
Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - πελατών **427**
Ημερολόγιο συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - πελατών **429**
Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών **431**
Ημερολόγιο συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - προμηθευτών **433**
Αντιστοιχίσεις συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών **435**
Αντιστοιχίσεις συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών **437**
ΥΠΕΡΕΤΑΙΡΙΚΕΣ **439**
ΠΕΛΑΤΕΣ **439**
Ισοζύγιο **439**
Καρτέλα **441**
Ημερολόγιο **443**
Τρέχοντα υπόλοιπα **445**
Ενηλικιωμένα υπόλοιπα **447**
Στατιστική πωλήσεων **449**
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ **451**
Ισοζύγιο **451**
Καρτέλα **453**
Ημερολόγιο **455**
Τρέχοντα υπόλοιπα **456**
Ενηλικιωμένα υπόλοιπα **458**
Στατιστική αγορών **460**
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ **462**
Ισοζύγιο **462**
Καρτέλα **463**
Ημερολόγιο **464**
Τρέχοντα υπόλοιπα **465**
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ **469**
ΑΡΘΡΑ **469**
Διαχείριση άρθρων λογιστικής **469**
Παραστατικά λογιστικής **474**
Πολλαπλά άρθρα **476**
Ανάλυση άρθρων **479**
Ακυρωση ανάλυσης άρθρων **484**
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ **485**
Διαχείριση λογιστικού σχεδίου **485**
Οικονομικά στοιχεία λογαριασμών **489**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ **492**
Έλεγχος συμφωνίας λογιστικού σχεδίου **492**

Αρίθμηση άρθρων **492**
Ενημέρωση από παραστατικά **493**
Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά **493**
Εγγραφές ανοίγματος **494**
Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος **494**
Εγγραφές κλεισίματος **495**
Μηχανογραφημένο Ισοζύγιο **496**
ΦΠΑ **497**
Περίοδοι **497**
Περιοδική ΦΠΑ **498**
Εκκαθαριστική ΦΠΑ **503**
VIES **508**
Περίοδοι **508**
Παραδόσεων **509**
Αποκτήσεων **512**
INTRASTAT **515**
Περίοδοι **515**
Intrastat Αποστολών **516**
INTRASTAT ΑΦΙΞΕΩΝ **519**
Περίοδος Intrastat **519**
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ **522**
Επανενημέρωση άρθρων με μοντέλο λογιστικών διαφορών **522**
Ενημέρωση λογιστικών διαφορών **522**
Ακύρωση επανενημέρωσης άρθρων από μοντέλο λογιστικών διαφορών **522**
ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΩΝ ΦΟΡΩΝ **523**
Προσωρινή δήλωση **523**
Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα **525**
ΕΝΤΥΠΑ **528**
Υπολογισμός εντύπου λογιστικής **528**
Φόρμες εκτύπωσης λογιστικής **529**
Μεταβλητές/Λογαριασμοί **532**
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ **534**
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ **534**
ΓΕΝΙΚΕΣ **534**
Λογιστικό σχέδιο **534**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ **536**
Ημερολόγια κινήσεων **536**
Οριζόμενα ημερολόγια **538**
Συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων **540**
Συγκεντρωτικά οριζόμενα ημερολόγια **542**
Αναλυτικό καθολικό **544**

Γενικό καθολικό **547**
Ισοζύγιο **550**
Ισοζύγιο γενικού καθολικού **553**
Αναλυτικό ισοζύγιο **555**
Καρτέλα κινήσεων λογαριασμών **558**
Βιβλίο απογραφής **560**
Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων **562**
Καρτέλα αντισυμβαλλομένων **564**
Ισοζύγιο αντισυμβαλλομένων **566**
Συνθετικό ισοζύγιο **568**
Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού **571**
Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β) **574**
Βιβλίο Οικοδομών **576**
Υπόλοιπα λογιαριασμών εντύπων ΦΠΑ **577**
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ **578**
ΓΕΝΙΚΕΣ **578**
Λογιστικό σχέδιο **578**
Ανάλυση λογαριασμών **579**
ΦΥΛΛΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ **580**
Φύλλα μερισμού γενικού λογαριασμού **580**
Φύλλα μερισμού αναλυτικού λογαριασμού **582**
Φύλλα αναμερισμού – καταλογισμού **584**
ΥΠΕΡΕΤΑΙΡΙΚΕΣ **586**
Ισοζύγιο **586**
Καρτέλα **589**
Αναμόρφωσης **591**
ΠΑΓΙΑ **595**
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ **595**
Παραστατικά αγορών παγίων **595**
Παραστατικά πωλήσεων παγίων **595**
Λοιπά παραστατικά παγίων **596**
ΠΑΓΙΑ **597**
Σταθερά στοιχεία **597**
Οικονομικά στοιχεία παγίων **603**
ΕΡΓΑΣΙΕΣ **605**
Υπολογισμός αποσβέσεων **605**
Ακύρωση αποσβέσεων **605**
Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής με αποσβέσεις **606**
Ακύρωση ενημέρωσης Γενικής Λογιστικής με αποσβέσεις **606**
Αναπροσαρμογές παγίων **607**
Κλείσιμο υπό κατασκεύη παγίων **608**

Ακύρωση κλεισίματος υπό κατασκεύη παγίων **608**
Μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης **609**
Μαζική αλλαγή μεθόδου απόσβεσης **610**
Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγουμένων χρήσεων **611**
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ **612**
ΠΑΓΙΩΝ **612**
ΓΕΝΙΚΕΣ **612**
Ανάλυση οργάνωσης παγίων **612**
Πάγια ανά τμήμα εγκατάστασης **614**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ **616**
Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων **616**
Αναλυτικό βιβλίο παγίων **619**
Αποσβέσεις περιόδου **621**
Αποσβέσεις χρήσης **623**
Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας **625**
Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων **627**
Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενων οντοτήτων **628**
Κατάσταση αναπροσαρμογών παγίων **629**
Συγκεντρωτικές αποσβέσεις περιόδου **630**
Κατάσταση παγίων ανά αποσβένομενη οντότητα **632**
Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα **634**
Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων (φορολογικών και λογιστικών αποσβέσεων) **637**
Κατάσταση παγίων (κέρδος /ζημιά) **639**
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ **641**
Κατάσταση πωλήσεων παγίων **641**
Ημερολόγιο πωλήσεων παγίων **643**
Κατάσταση αγορών παγίων **645**
Ημερολόγιο αγορών παγίων **647**
Ημερολόγιο αγορών-πωλήσεων παγίων **649**
Κατάσταση λοιπών συναλλαγών παγίων **651**
ΕΙΔΙΚΕΣ **654**
Διαφορά στρογγυλοποίησης από αξία κτήσης **654**
Διαφορά στρογγυλοποίησης από αξία απόσβεσης **655**
Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου **656**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ **661**
ΟΡΓΑΝΩΣΗ **661**
Προϋπολογισμοί αγορών **661**
Προϋπολογισμοί πωλήσεων **665**
Προϋπολογισμοί δαπανών **670**
Προϋπολογισμοί υπηρεσιών **673**
Προϋπολογισμοί κοστολογούμενων διαδικασιών **677**

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ 680
Επεξεργασία προϋπολογισμών αγορών 680
Επεξεργασία προϋπολογισμών πωλήσεων 682
Επεξεργασία προϋπολογισμών δαπανών 684
Επεξεργασία προϋπολογισμών υπηρεσιών 686
Επεξεργασία προϋπολογισμών κοστολογουμένων διαδικασιών 688
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 690
Αποτελέσματα προϋπολογισμού αγορών 690
Αποτελέσματα προϋπολογισμού πωλήσεων 693
Αποτελέσματα προϋπολογισμού δαπανών 695
Αποτελέσματα προϋπολογισμού υπηρεσιών 697
Συγκεντρωτικοί προϋπολογισμοί 699
Αποτελέσματα προϋπολογισμού κοστολογούμενων διαδικασιών 701
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ 703
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ 703
ΓΕΝΙΚΕΣ 703
Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων 703
Ανάλυση προϋπολογισμού δαπανών 705
Ανάλυση προϋπολογισμού αγορών 706
Ανάλυση προϋπολογισμού κοστολόγησης διαδικασιών 707
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ 711
Γενικά 711
Σελίδα 2: Φίλτρα 712
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση 712
Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης 712

ATLANTIS ERP

Χρηματοοικονομικά

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Πελατών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρείας με τους πελάτες, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. Οι ταμειακές συναλλαγές που αφορούν κάθε πελάτη λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών του. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εισπράξεων (επιλογή [Οργάνωση – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Πελατών – Ταμειακών/Αξιογράφων Πελατών]).

Εργασίες

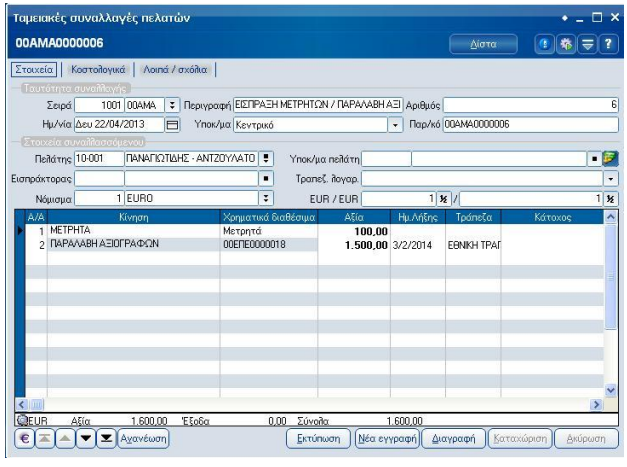
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής



- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

- **Πελάτης**
  Ορίζετε τον πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- **Εισπράκτορας**
  Ορίζετε τον εισπράκτορα της συναλλαγής. Το πεδίο χρησιμοποιείται στον υπολογισμό των προμηθειών είσπραξης.

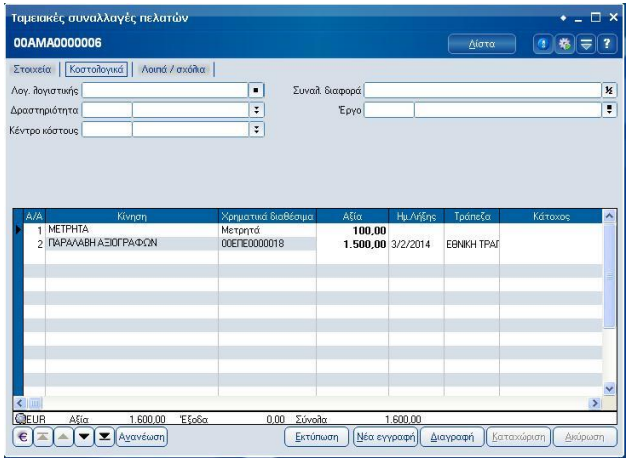
- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό πελάτη που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του πελάτη (Τραπεζικοί λογαριασμοί / Επαφές).

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.

- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.

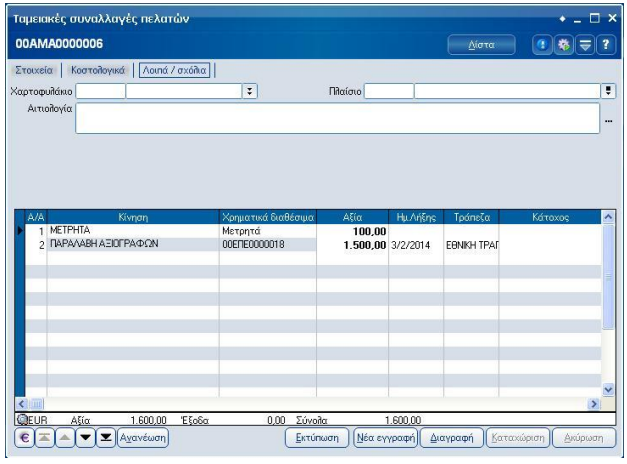
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

Σελίδα 3: Λοιπά/σχόλια

- **Χαρτοφυλάκιο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο με το οποίο έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας.

- **Πλαίσιο**
  Επιλέγετε τον αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου από το σχετικό πίνακα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και ορατό μόνο σε εγκαταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την ενότητα [Διαχείρισης Αυτοκινήτου].

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.



Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Κίνηση**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής πελατών.

- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει [Αξιόγραφα] εδώ είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημ. Λήξης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία λήξης της συναλλαγής.

- **Τράπεζα**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τράπεζα του αξιογράφου εάν αυτή είναι συμπληρωμένη στο tab [Γενικά] του αξιογράφου.

- **Επωνυμία κατόχου**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο κάτοχος του αξιογράφου εάν αυτός είναι συμπληρωμένος στο tab [Πληροφορίες] του αξιογράφου.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος πελάτη.

Εμβάσματα

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά εμβασμάτων πελατών, δηλαδή τις καταθέσεις των πελατών στους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση εμβάσματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εμβασμάτων πελατών (επιλογή:[Οργάνωση – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Τραπεζικών / Ειδικών Λογ/σμών – Ταμειακών / Αξιογράφων Τραπεζικών / Ειδικών Λογ/σμών]).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
    - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
    - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

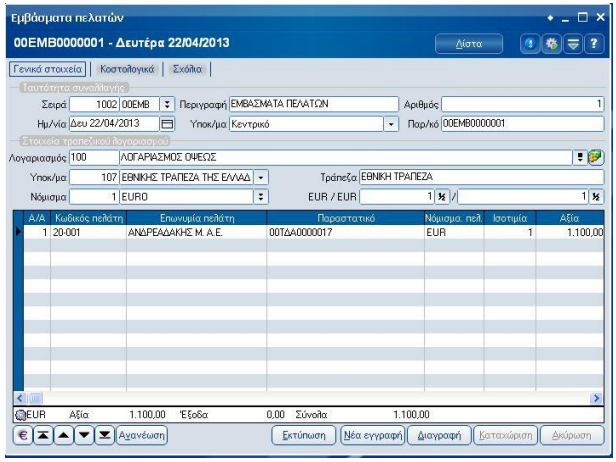
Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού, όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εμβασμάτων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση του παραστατικού.



- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα τράπεζας**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

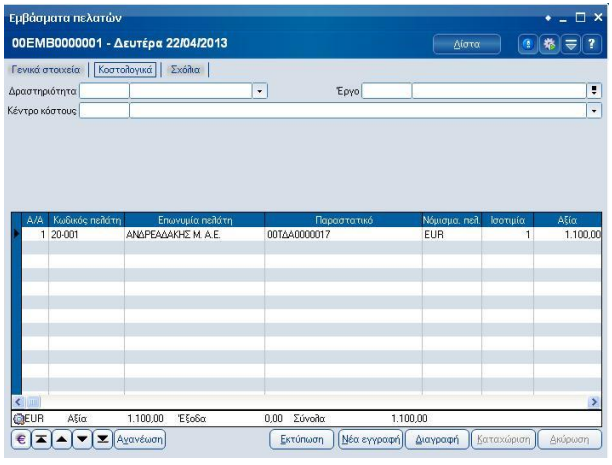
- **Τράπεζα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Προτείνεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.

- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

Σελίδα 3: Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Κωδικός πελάτη**
  Επιλέγετε τον πελάτη ο οποίος καταθέτει το έμβασμα. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρείας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.

- **Επωνυμία πελάτη**
  Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.

- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από το ποσό του εμβάσματος. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη (δείτε [Αντιστοίχιση παραστατικών]).

- **Νόμισμα**
  Εμφανίζεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη. Μπορείτε βέβαια να το μεταβάλετε εάν επιθυμείτε.
- **Ισοτιμία**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο εισπράκτορα για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Τραπεζικός λογαριασμός πελάτη**
  Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του πελάτη.

Σύνολα

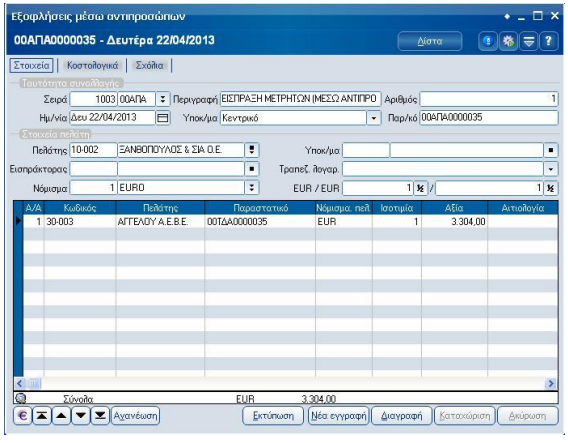
Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Εξοφλήσεις μέσω αντιπροσώπων

Με την επιλογή αυτή παρακολουθείτε τις εξοφλήσεις εκκρεμών παραστατικών πελατών μέσω τρίτων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.



Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία πελάτη

- **Πελάτης**
  Ορίζετε τον πελάτη ο οποίος λειτουργεί σαν αντιπρόσωπος. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη – αντιπροσώπου.

- **Εισπράκτορας**
  Ορίζετε τον εισπράκτορα της συναλλαγής. Το πεδίο χρησιμοποιείται στον υπολογισμό των προμηθειών είσπραξης.

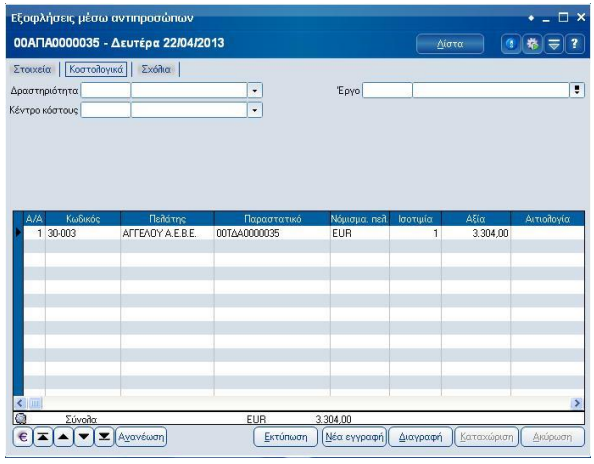
- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό πελάτη που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του πελάτη (Τραπεζικοί λογαριασμοί / Επαφές).

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

Σελίδα 3: Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Λεπτομέρειες γραμμής

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- **Κωδικός πελάτη**
  Επιλέγετε τον πελάτη του οποίου παραστατικό θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρείας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.
- **Επωνυμία πελάτη**
  Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.
- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από τον αντιπρόσωπο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη. Μόλις επιλέξετε το παραστατικό, εμφανίζεται αυτόματα η ακάλυπτη αξία του στο πεδίο [Αξία].
- **Νόμισμα**
  Εμφανίζεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη. Μπορείτε βέβαια να το μεταβάλετε εάν επιθυμείτε.
- **Ισοτιμία**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **Αξία**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο προτείνεται αυτόματα το ακάλυπτο ποσό του παραστατικού που έχετε επιλέξει στο αντίστοιχο πεδίο.
- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο εισπράκτορα για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.

Σύνολα παραστατικού

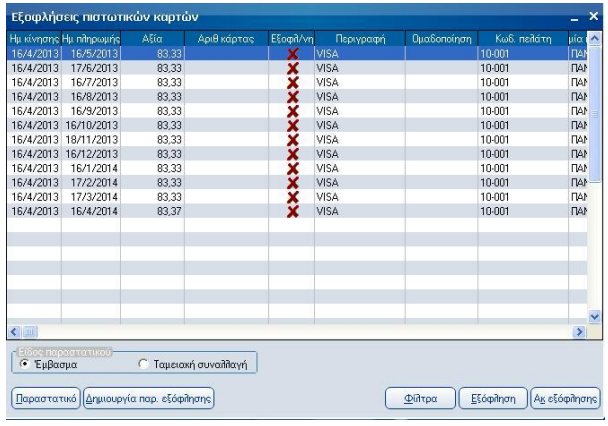
Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Εξοφλήσεις πιστωτικών καρτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να παρακολουθείτε τις εξοφλήσεις των δόσεων των πιστωτικών καρτών, ώστε κάθε στιγμή να έχετε πλήρη και ακριβή εικόνα του cash flow της επιχείρησης.

Σημείωση

Για τη συμπλήρωση της φόρμας εξόφλησης δόσεων πιστωτικών καρτών εργάζεστε ακριβώς, όπως στις ταμειακές συναλλαγές πελατών.



Συναλλαγές με προμηθευτές

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά, που αφορούν άμεσα στις συναλλαγές με προμηθευτές. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση συναλλαγής με προμηθευτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών μέσω της εργασίας: "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Πελατών - Συναλλαγών πελατών / προμηθευτών".

Εργασίες

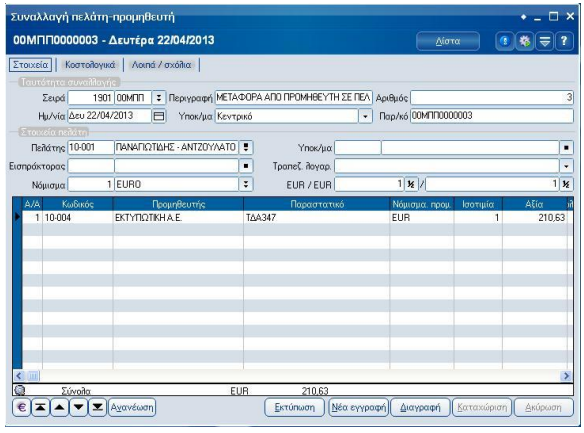
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
    - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
    - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής



- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία πελάτη

- **Πελάτης**
  Ορίζετε τον πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

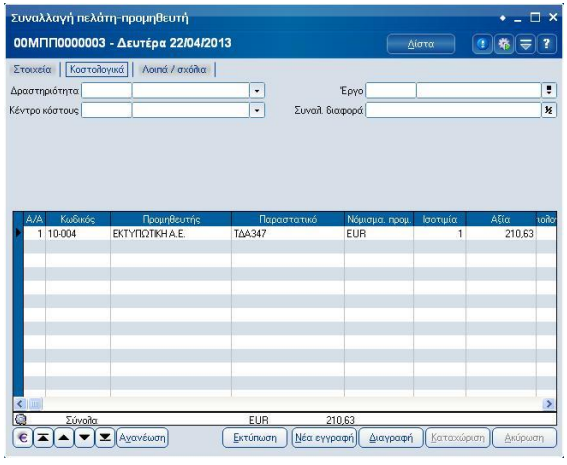
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

- **Εισπράκτορας**
  Ορίζετε τον εισπράκτορα της συναλλαγής. Το πεδίο χρησιμοποιείται στον υπολογισμό των προμηθειών είσπραξης.

- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό πελάτη που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του πελάτη.

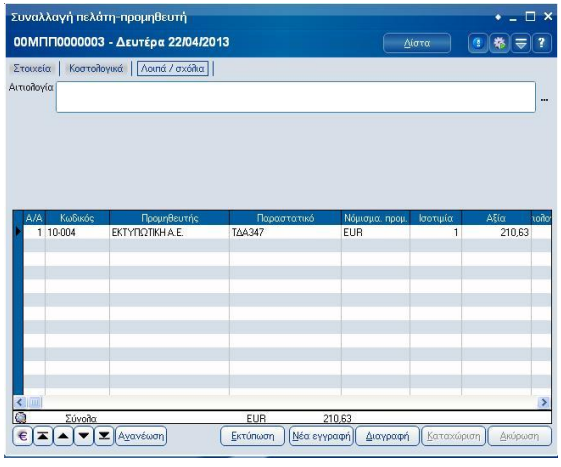
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.

Σελίδα 3: Λοιπά /Σχόλια



- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Λεπτομέρειες γραμμής

- **A/A**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η σγκεκριμένη συναλλαγή.

- **Προμηθευτής**
  Η επωνυμία του προμηθευτή εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον προμηθευτή.

- **Παραστατικό**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο παραστατικό με το οποίο σχετίζεται ο συγκεκριμένος προμηθευτής.

- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.

- **Ισοτιμία**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **Αξία**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο προτείνεται αυτόματα το ακάλυπτο ποσό του παραστατικού που έχετε επιλέξει στο αντίστοιχο πεδίο.

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.

- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.

- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

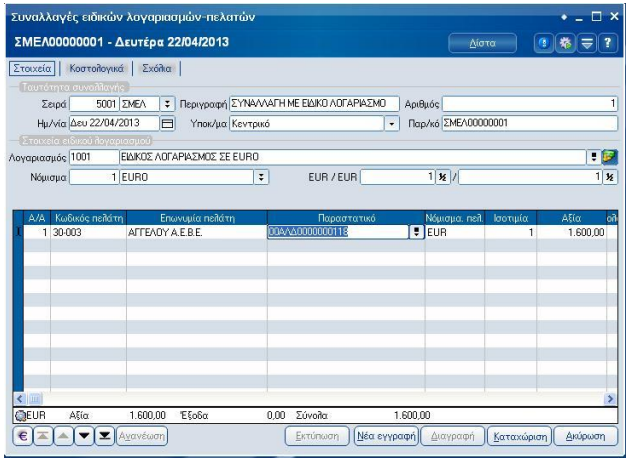
Ταυτότητα συναλλαγής

❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.



- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

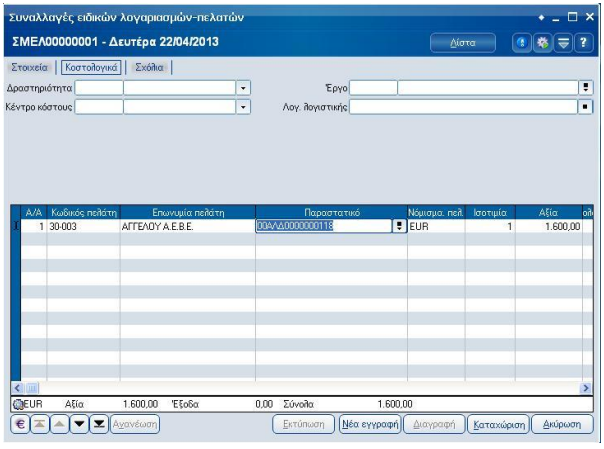
- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

Σελίδα 3: Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Λεπτομέρειες γραμμής

- **A/A**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- **Κωδικός πελάτη**
  Επιλέγετε τον πελάτη του οποίου παραστατικό θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρείας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.
- **Επωνυμία πελάτη**
  Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.
- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη.
- **Νόμισμα**
  Εμφανίζεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη. Μπορείτε βέβαια να το μεταβάλετε εάν επιθυμείτε.
- **Ισοτιμία**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο εισπράκτορα για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Τραπεζικός λογαριασμός πελάτη**
  Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του πελάτη.

Σύνολα παραστατικού

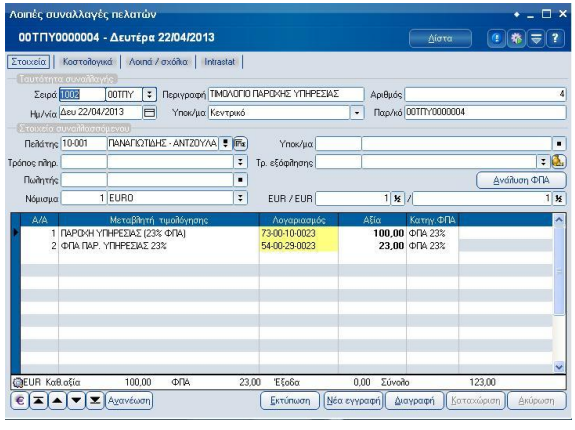
Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Λοιπές συναλλαγές πελατών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά πελατών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.



Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών πελατών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

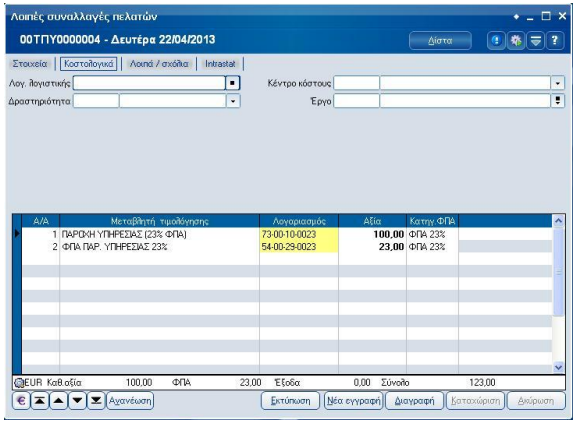
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

- **Πελάτης**
  Ορίζετε τον πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής. Με την ολοκλήρωση της επιλογής και πατώντας το κουμπί ΓΓΠΣ γίνεται online ανάκτηση φορολογικών στοιχείων του πελάτη μέσω της Γενικής Γραμματείας και επισημένεται ή όχι η ορθότητά τους.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- **Τρόπος πληρωμής**
  Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- **Τρόπος εξόφλησης**
  Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- **Πωλητής**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον πωλητή που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο πωλητής που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.



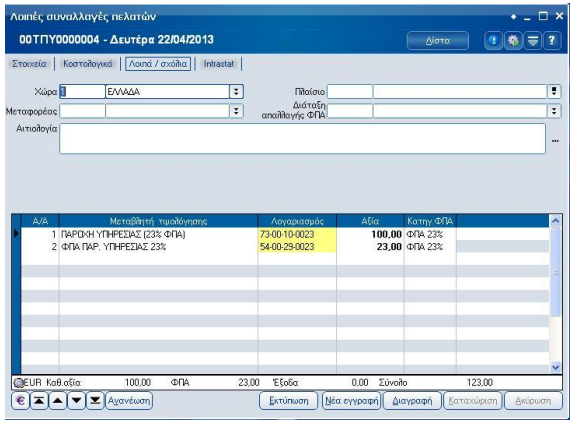
Σελίδα 2: Κοστολογικά

- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.



Σελίδα 3: Λοιπά /Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή. Με δεξί κλικ επάνω στη γραμμή παραστατικού εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει τις λεπτομέρειες της γραμμής παραστατικού.

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Μεταβλητή τιμολόγησης**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Μεταβλητές τιμολόγησης].

- **Λογαριασμός**
  Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

- **Κατηγορία ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Προμηθευτών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρείας με τους προμηθευτές, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. Οι ταμειακές συναλλαγές που αφορούν κάθε προμηθευτή λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών του. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών (επιλογή: [Οργάνωση – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Προμηθευτών – Ταμειακών / Αξιογράφων προμηθευτών]).

Εργασίες

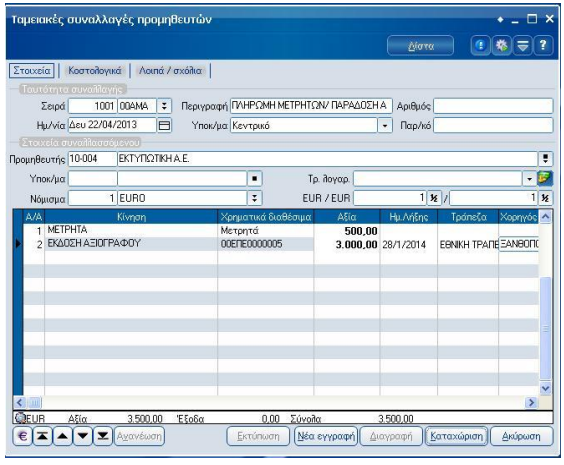
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής



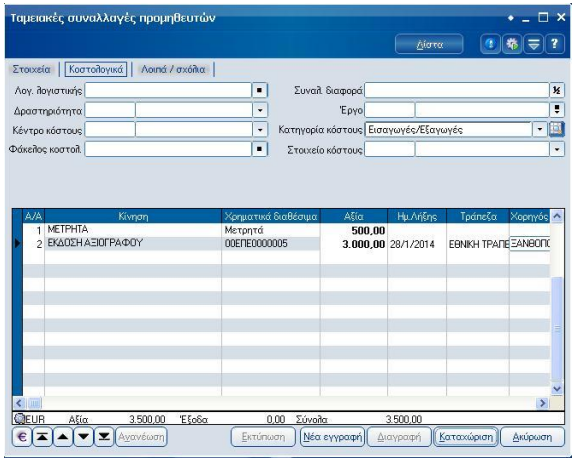
- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικό της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πληρωμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

- **Προμηθευτής**
  Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα προμηθευτή**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του προμηθευτή (Τραπεζικοί λογ/σμοί / Επαφές).

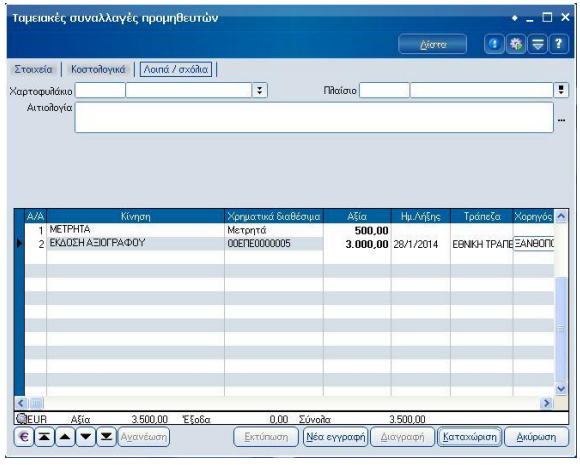
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή.
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Λοιπά /Σχόλια



- **Χαρτοφυλάκιο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο με το οποίο έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας.
- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.
- **Πλαίσιο**
  Επιλέγετε τον αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου από το σχετικό πίνακα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και ορατό μόνο σε εγκαταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την ενότητα [Διαχείρισης Αυτοκινήτου].

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- **Κίνηση**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής προμηθευτών.
- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει [Αξιόγραφα] είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα, είτε εισάγετε κάποιο νέο.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημ. Λήξης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία λήξης της συναλλαγής.
- **Τράπεζα**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τράπεζα του αξιογράφου, εάν αυτή είναι συμπληρωμένη στο tab [Γενικά] του αξιογράφου.
- **Χορηγός**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χορηγός του αξιογράφου, εάν αυτός είναι συμπληρωωμένος στο tab [Πληροφορίες] του αξιογράφου.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος προμηθευτή.

Εμβάσματα προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά εμβασμάτων προμηθευτών, δηλαδή τις χρεώσεις των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για μαζικές πληρωμές προμηθευτών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση εμβάσματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εμβασμάτων προμηθευτών (επιλογή [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Τραπεζικών / Ειδικών λογ/σμών – Ταμειακών / Αξιογράφων Τραπεζικών / Ειδικών λογαριασμών]).

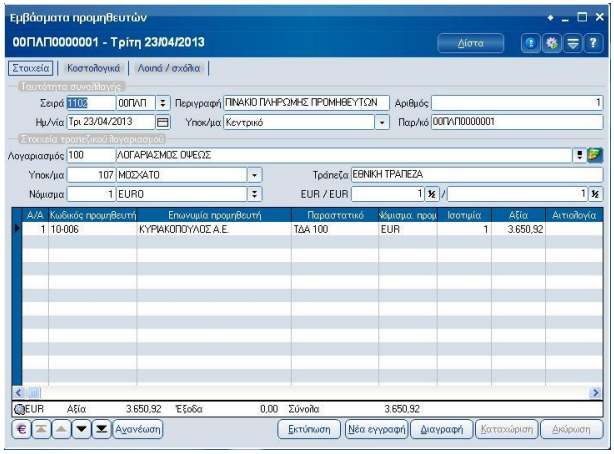
Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία



Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εμβασμάτων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση του παραστατικού.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

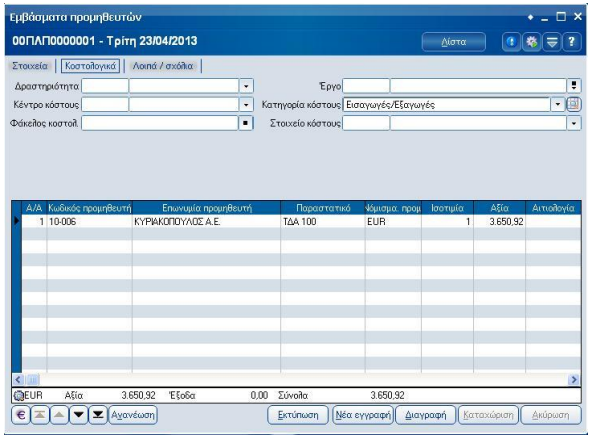
Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα τράπεζας**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Τράπεζα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Προτείνεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.

- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].

- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.

- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

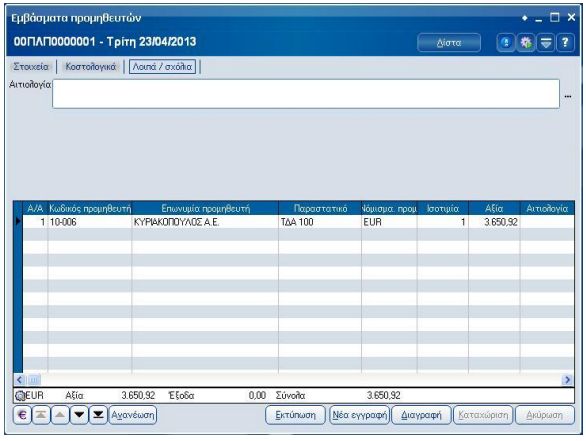
Σελίδα 3: Λοιπά /Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Λεπτομέρειες γραμμής

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Κωδικός προμηθευτή**
  Επιλέγετε τον προμηθευτή για τον οποίο κατατίθεται το έμβασμα. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι προμηθευτές της εταιρείας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του προμηθευτή στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του.



- **Επωνυμία προμηθευτή**
  Η επωνυμία του προμηθευτή εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.

- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από το ποσό του εμβάσματος. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά αγορών και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου προμηθευτή.

- **Νόμισμα**
  Εμφανίζεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου παραστατικού προμηθευτή. Μπορείτε βέβαια να το μεταβάλετε εάν επιθυμείτε.

- **Ισοτιμία**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού προμηθευτή.

- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.

- **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.

- **Τραπεζικός λογαριασμός προμηθευτή**
  Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή.

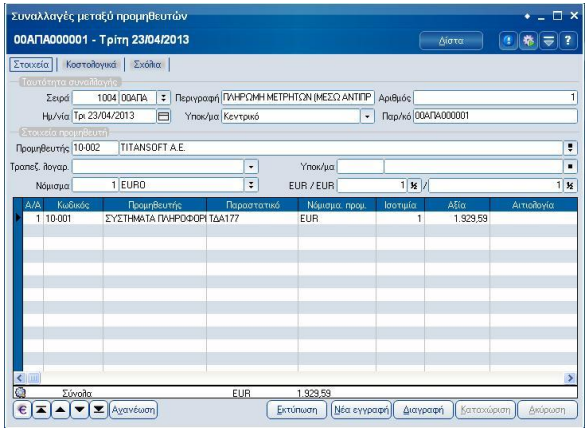
Σύνολα
Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Συναλλαγές μεταξύ προμηθευτών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο προμηθευτών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.



Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικό της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πληρωμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία Προμηθευτή

Εδώ εισάγετε τα στοιχεία του κύριου προμηθευτή της συναλλαγής.

- **Προμηθευτής**
  Ορίζετε τον κύριο προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του προμηθευτή.

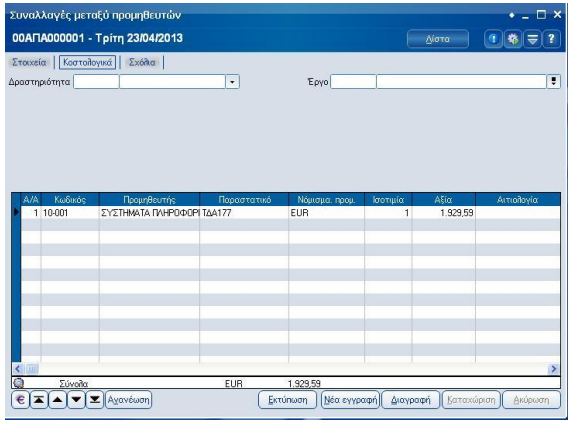
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



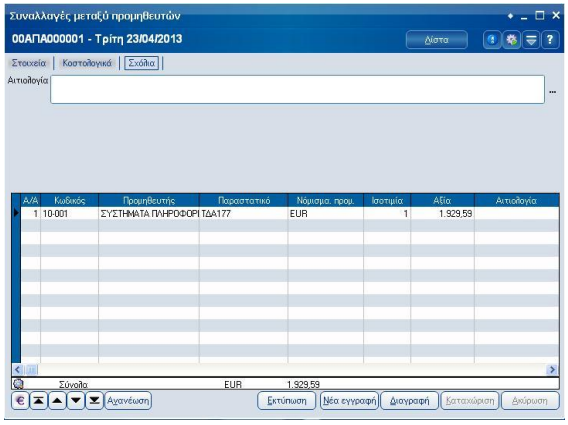
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.

Σελίδα 3: Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.



- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον προμηθευτή γραμμής που θα συμμετέχει στη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Προμηθευτής**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη επωνυμία του προμηθευτή.
- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά αγορών και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου προμηθευτή.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

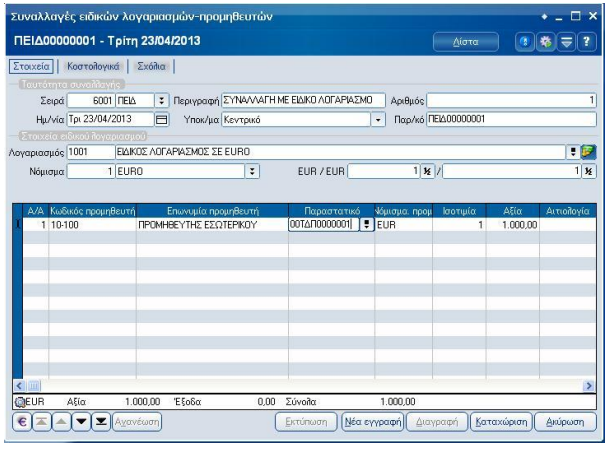
Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.



Σελίδα 1: Στοιχεία

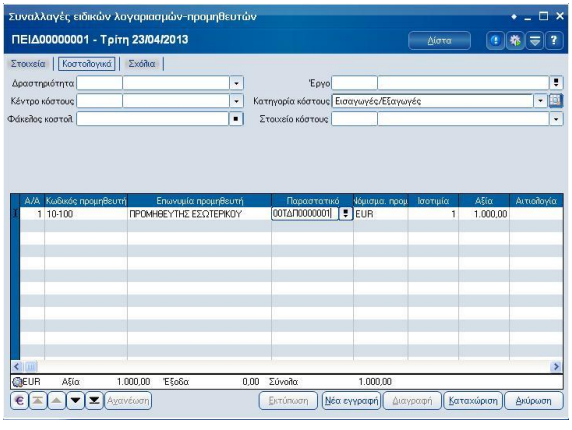
Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών προμηθευτών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

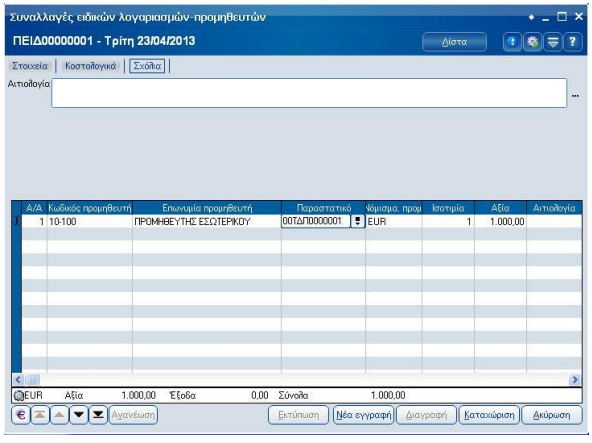


Σελίδα 2: Κοστολογικά

- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.

- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Σχόλια



- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.
- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον προμηθευτή γραμμής που θα συμμετέχει στη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Προμηθευτής**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη επωνυμία του προμηθευτή.
- **Παραστατικό**
  Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά αγορών και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου προμηθευτή.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.

- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.
- **Τραπεζικός λογαριασμός προμηθευτή**
  Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Λοιπές συναλλαγές προμηθευτών

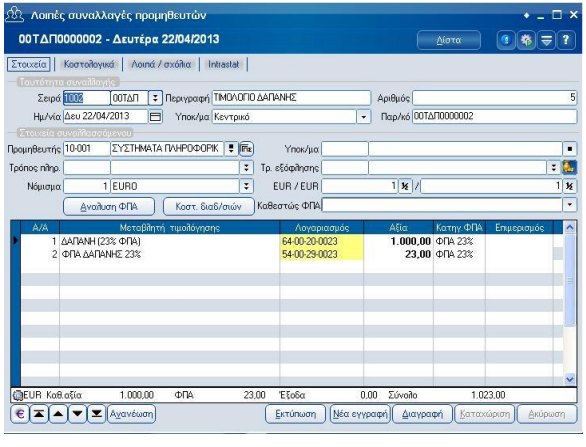
Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά αγορών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.



Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών προμηθευτών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

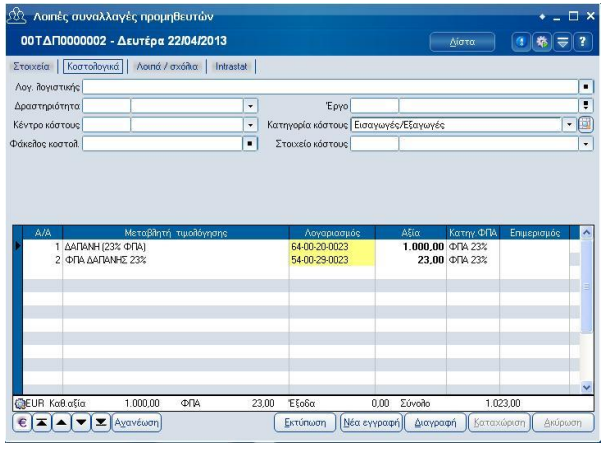
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

- **Προμηθευτής**
  Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα προμηθευτή**
  Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- **Τρόπος πληρωμής**
  Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- **Τρόπος εξόφλησης**
  Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

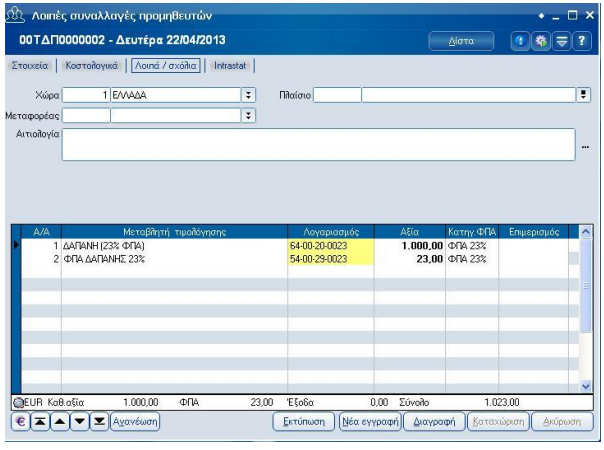
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια



- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή. Με δεξί κλικ επάνω στη γραμμή παραστατικού εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει τις λεπτομέρειες της γραμμής παραστατικού.

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Μεταβλητή τιμολόγησης**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από τις αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή: [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Μεταβλητές τιμολόγησης].

- **Λογαριασμός**
  Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείτε στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

- **Κατηγορία ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογή όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

- **Επιμερισμός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Τραπεζικών λογαριασμών

Ταμειακές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρείας με τους τραπεζικούς λογαριασμούς, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. [Ταμειακές συναλλαγές που αφορούν τράπεζες]. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών (επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Ταμειακές ειδικών / τραπεζικών λογαριασμών]).

Εργασίες

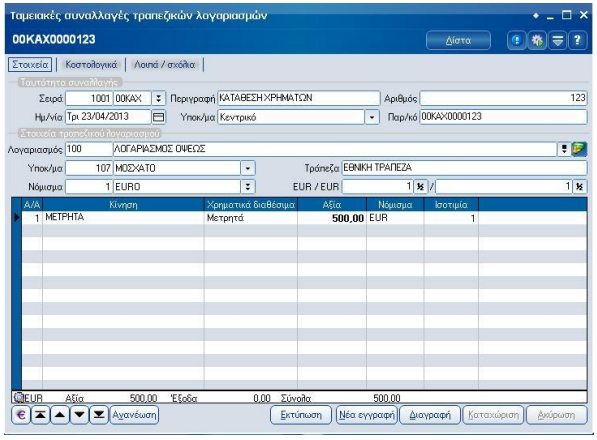
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής



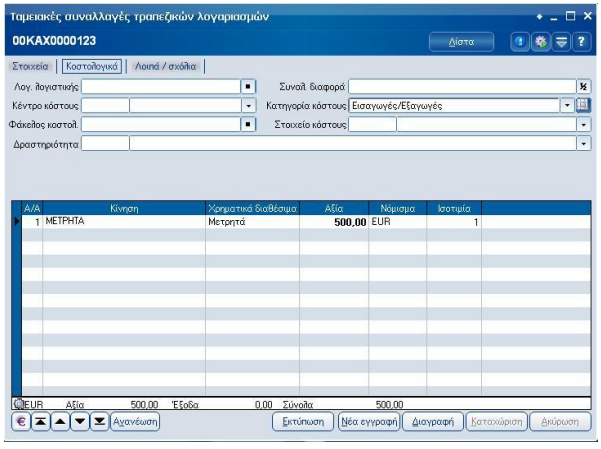
- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών ταμειακών ειδικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

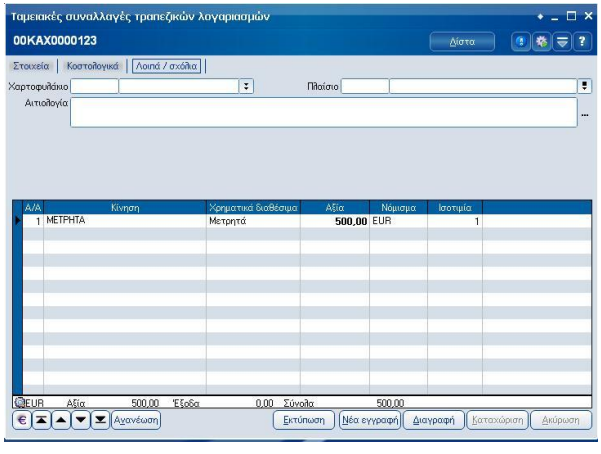
- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Τράπεζα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.



Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια

- **Χαρτοφυλάκιο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο με το οποίο έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας.

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

- **Πλαίσιο**
  Επιλέγετε τον αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου από το σχετικό πίνακα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και ορατό μόνο σε εγκαταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την ενότητα [Διαχείρισης Αυτοκινήτου].

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Κίνηση**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής ειδικών/τραπεζικών συναλλαγών.

- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει [Αξιόγραφα] είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα, είτε εισάγετε κάποιο νέο.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σύνολα

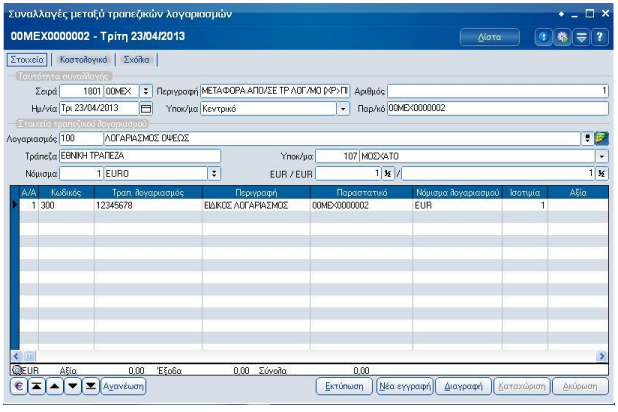
Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Συναλλαγές μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο τραπεζικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.



Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

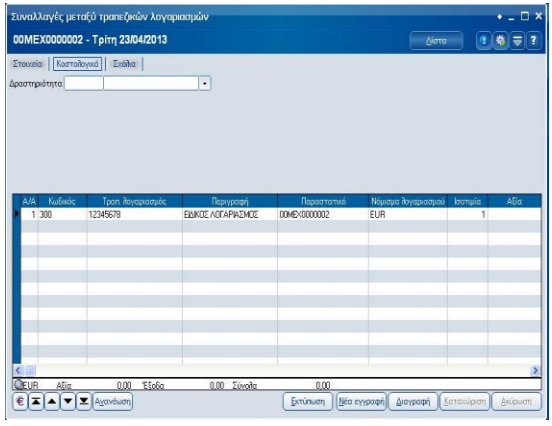
- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικό της συναλλαγής επιλέγοντας τη σειρά εκείνη του παραστατικού, όπως την έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Ταμειακές / Αξιογράφων τραπεζικών & ειδικών λογαριασμών". Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού
Εδώ εισάγετε τα στοιχεία του κύριου τραπεζικού λογαριασμού.

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Τράπεζα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Υποκατάστημα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



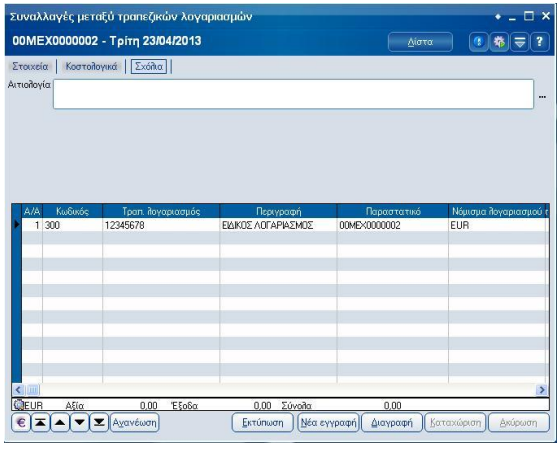
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

Σελίδα 3: Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- **A/A**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.
- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον κωδικό του τραπεζικού λογαριασμού της γραμμής.
- **Τραπεζικός λογαριασμός**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο τραπεζικός λογαριασμός.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του τραπεζικού λογαριασμού.
- **Παραστατικό**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο παραστατικό της συναλλαγής.
- **Νόμισμα λογαριασμού**
  Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.



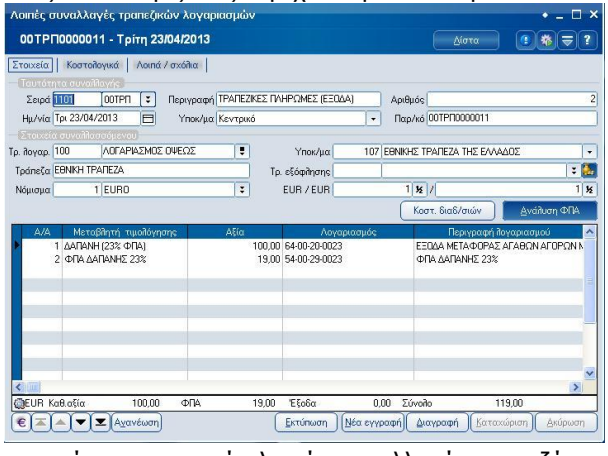
- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.

Λοιπές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά των λοιπών τραπεζικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.



Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

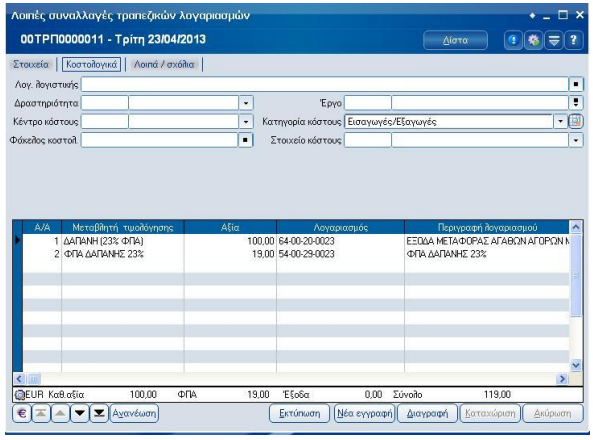
- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών τραπεζών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

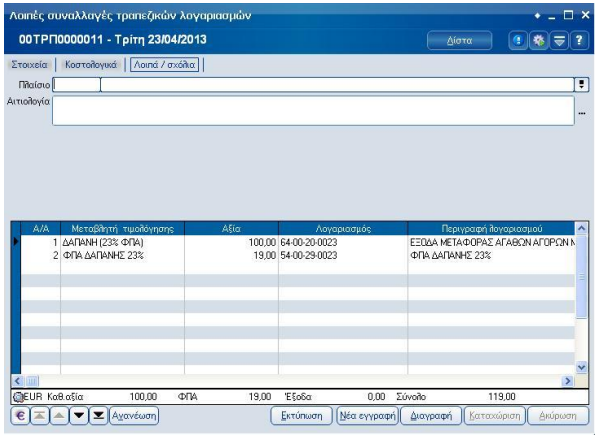
- **Τραπεζικός Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Τράπεζα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.
- **Τρόπος εξόφλησης**
  Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζετε στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια



- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή.
Με δεξί κλικ επάνω στη γραμμή παραστατικού εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει τις λεπτομέρειες της γραμμής παραστατικού.

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Μεταβλητή τιμολόγησης**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από τις αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή: [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Μεταβλητές τιμολόγησης].

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

- **Λογαριασμός**
  Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

- **Περιγραφή Λογαριασμού**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του τραπεζικού λογαριασμού.

- **Κατηγορία ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογή όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

- **Μοντ. Επιμερισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία που αφορά στη συγκεκριμένη συναλλαγή.

- **Μοντέλο ΚΔΔ**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο Κοστολογικής Διαχείρισης Διαδικασιών.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Ειδικών λογαριασμών

Ταμειακές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρείας με τους ειδικούς λογαρισμούς. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών (επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Ταμειακές ειδικών / τραπεζικών λογαριασμών]).

Εργασίες

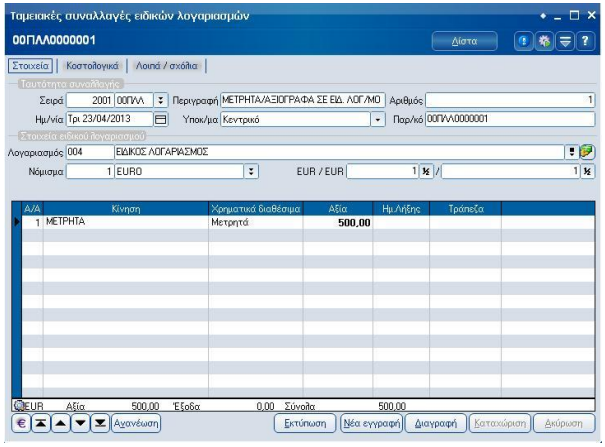
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής



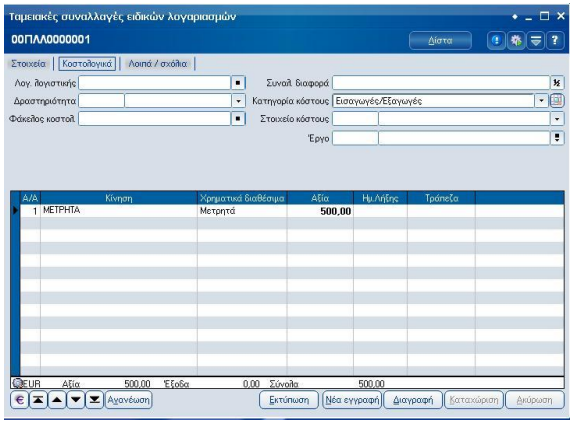
- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών ταμειακών ειδικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

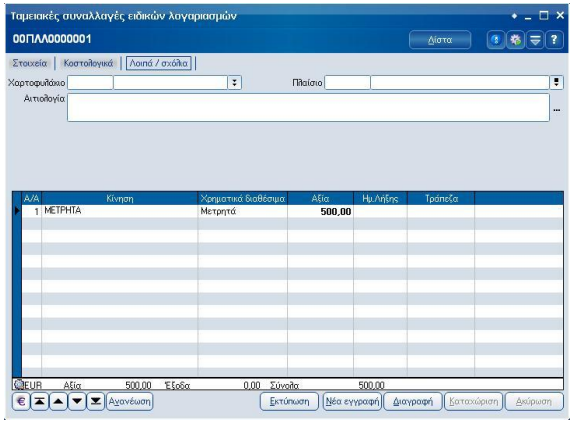
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια



- **Χαρτοφυλάκιο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο με το οποίο έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας.
- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

- **Πλαίσιο**
  Επιλέγετε τον αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου από το σχετικό πίνακα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και ορατό μόνο σε εγκαταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την ενότητα [Διαχείρισης Αυτοκινήτου].

Γραμμές παραστατικού

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- **Κίνηση**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής ειδικών/τραπεζικών λογαριασμών.
- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει [Αξιόγραφα], εδώ είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημ. Λήξης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία λήξης της συναλλαγής.
- **Τράπεζα**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τράπεζα του αξιογράφου, εάν αυτή είναι συμπληρωμένη στο tab [Γενικά] του αξιογράφου.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος πελάτη.

Συναλλαγές μεταξύ ειδικών λογαριασμών

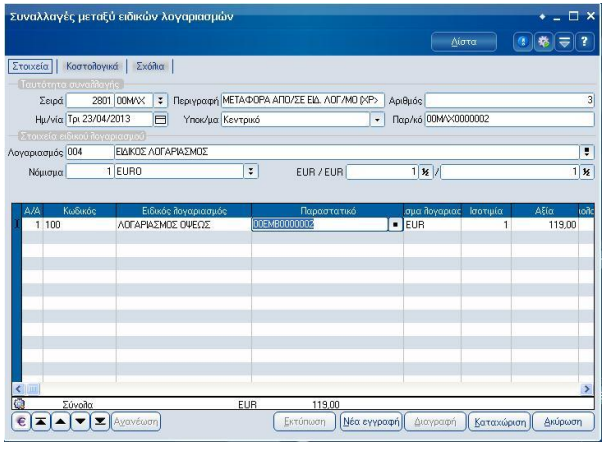
Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο ειδικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.



Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικό της συναλλαγής επιλέγοντας τη σειρά εκείνη του παραστατικού, όπως την έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Ταμειακές / Αξιογράφων τραπεζικών & ειδικών λογαριασμών". Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού
Εδώ εισάγετε τα στοιχεία του κύριου ειδικού λογαριασμού.

- **Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

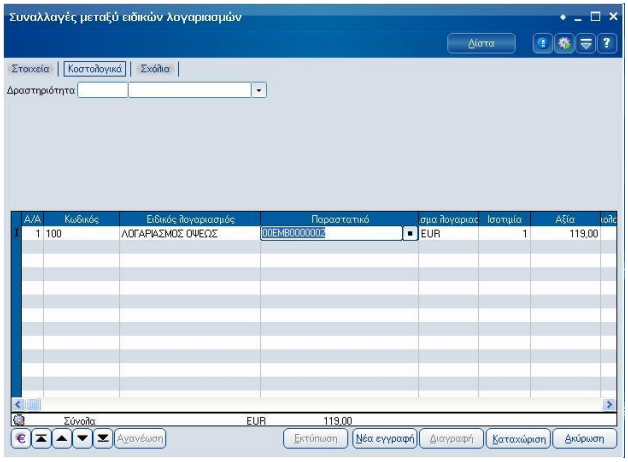
Σελίδα 2: Κοστολογικά

- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.

Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια

- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού



- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.
- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον κωδικό του ειδικού λογαριασμού της γραμμής.
- **Ειδικός λογαριασμός**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του ειδικού λογαριασμού.
- **Παραστατικό**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο παραστατικό της συναλλαγής.
- **Νόμισμα λογαριασμού**
  Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- **Συναλλαγματική διαφορά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- **Αξία (EUR)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του ειδικού λογαριασμού.

Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

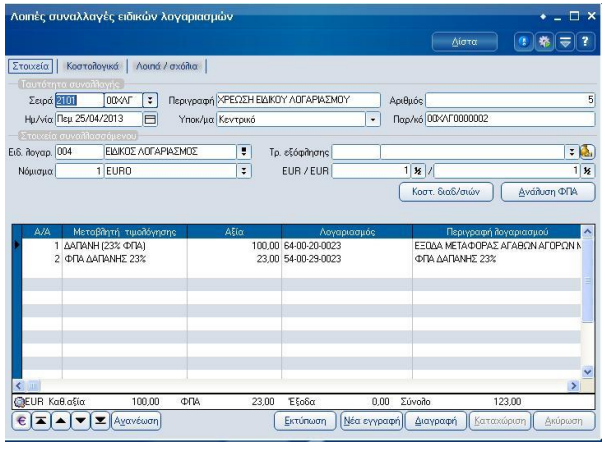
Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά των λοιπών ειδικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.



Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών ειδικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία συναλλασσόμενου

- **Ειδικός Λογαριασμός**
  Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

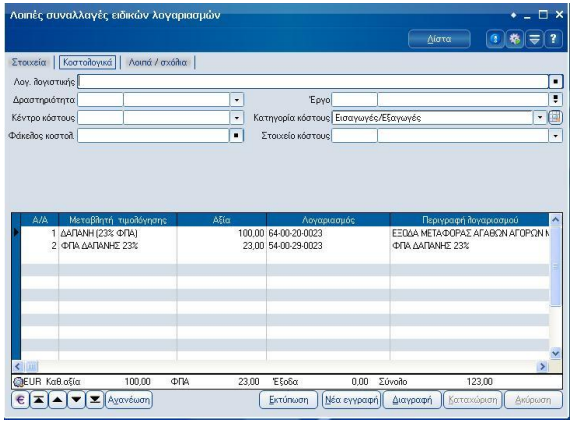
- **Τρόπος εξόφλησης**
  Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

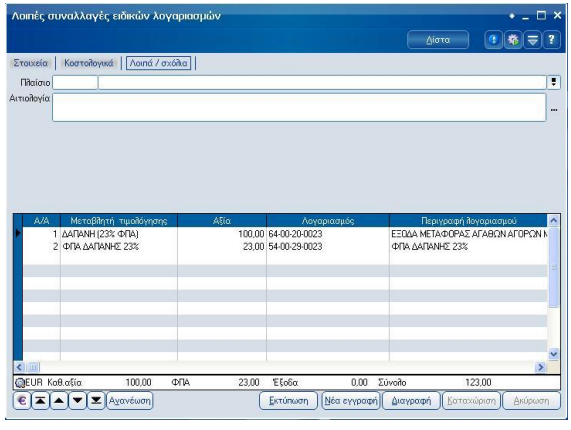
- **EUR**
  Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος των λοιπών ειδικών λογαριασμών με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Κοστολογικά



- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη δραστηριότητα.
- **Έργο**
  Ορίζετε με ποιο έργο του πελάτη σχετίζεται το παραστατικό, εάν φυσικά αφορά κάποιο έργο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν τον επιλεγμένο πελάτη.
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.
- **Κατηγορία κόστους**
  Πεδίο στο οποίο δηλώνετε σε ποια κατηγορία κόστους ανήκει η συναλλαγή: [Εισαγωγές/Εξαγωγές ή Παραγωγή].
- **Φάκελος κοστολόγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- **Στοιχείο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζετε στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο [Εισαγ/Εξαγ].

Σελίδα 3: Λοιπά/Σχόλια



- **Πλαίσιο**
  Επιλέγετε τον αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου από το σχετικό πίνακα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και ορατό μόνο σε εγκαταστάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν την ενότητα [Διαχείρισης Αυτοκινήτου].
- **Αιτιολογία**
  Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή. Με δεξί κλικ επάνω στη γραμμή παραστατικού εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει τις λεπτομέρειες της γραμμής παραστατικού.

- **Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

- **Μεταβλητή τιμολόγησης**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή: [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Μεταβλητές τιμολόγησης].

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

- **Λογαριασμός**
  Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

- **Περιγραφή Λογαριασμού**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του ειδικού λογαριασμού.

- **Κατηγορία ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

- **Μοντ. Επιμερισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

- **Κέντρο Κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους.

- **Αιτιολογία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχετική αιτιολογία που αφορά στη συγκεκριμένη συναλλαγή.

- **Μοντέλο ΚΔΔ**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο Κοστολογικής Διαχείρισης Διαδικασιών.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ

Πελάτες

Διαχείριση πελατών

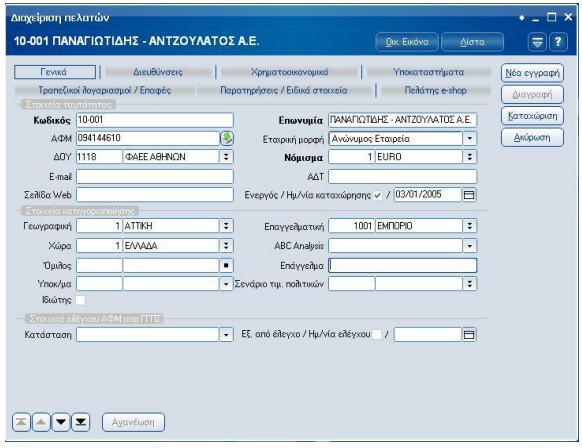
Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε αναλυτικά τα στοιχεία των πελατών της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε έξι σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Οικονομική εικόνα] Για να προβάλετε τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία των πελατών σας.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πελάτη πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου πελάτη. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου πελάτη. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο πελάτη. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές κινήσεων πελατών σε αυτόν τον πελάτη" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον πελάτη πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους πελάτες, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά



Στοιχεία ταυτότητας
Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα στοιχεία ταυτότητας του πελάτη.

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό του πελάτη. Υπάρχουν δύο περιπτώσεις:
  - Στις ειδικές παραμέτρους πελατών έχει ορισθεί απλή μάσκα κωδικού. Σε αυτή την περίπτωση εισάγετε απευθείας τον κωδικό του πελάτη σύμφωνα με τη μορφή που έχει ορισθεί. Εάν εισάγετε κάποιον κωδικό που δε συμφωνεί με την καθορισμένη μορφή μάσκας, ο πελάτης δε θα καταχωρηθεί.
  - Στις ειδικές παραμέτρους πελατών έχει ορισθεί παραμετρική μάσκα κωδικού. Σ' αυτή την περίπτωση δίπλα από το πεδίο εμφανίζεται το εικονίδιο <bitmap>. Προκειμένου να εισάγετε τον κωδικό θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της οθόνης κατασκευής κωδικού που εμφανίζεται με κλικ στο εικονίδιο. Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να εισαχθεί ο κωδικός στο πεδίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.
- **Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το ονοματεπώνυμο του πελάτη ή την επωνυμία, εάν πρόκειται για εταιρεία. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.
- **ΑΦΜ**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρείας.
- **Εταιρική μορφή**
  Εισάγετε την εταιρική μορφή της εταιρείας του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.
- **ΔΟΥ**
  Επιλέγετε το γραφείο ΔΟΥ στο οποίο υπάγεται ο πελάτης.
- **Νόμισμα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του πελάτη. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.
- **E-mail**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του πελάτη προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **ΑΔΤ**
  Εισάγετε τον αριθμό του δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.
- **Σελίδα Web**
  Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του πελάτη στο Internet. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ενεργός**
  Καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος πελάτης θεωρείται ενεργός για την εταιρεία κατά την τρέχουσα χρήση.
- **Ημερομηνία Καταχώρησης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται την ημερομηνία καταχώρησης του πελάτη στο σύστημα.
- **Όνομα πατρός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του πελάτη.

Στοιχεία ελέγχου ΑΦΜ από ΓΓΠΣ

- **Κατάσταση**
  Πεδίο το οποίο συμπληρώνεται αυτόματα, αφού ολοκληρωθεί ο online έλεγχος ΑΦΜ συναλλασσομένου στα στοιχεία ταυτότητας.
- **Εξ. από έλεγχο / ημερομηνία ελέγχου**
  Πεδίο Πεδίο Ναι/'Οχι στο οποίο επιλέγετε εάν ο συναλλασσόμενος θα εξαιρείται από τον έλεγχο ΑΦΜ ή όχι.

Στοιχεία κατηγοριοποίησης

- **Γεωγραφική**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη γεωγραφική κατηγορία του πελάτη. Η γεωγραφική κατηγορία του πελάτη μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού πελάτη (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.
- **Επαγγελματική**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την επαγγελματική κατηγορία του πελάτη. Η επαγγελματική κατηγορία του πελάτη μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού πελάτη (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.
- **Χώρα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα της έδρας του πελάτη.
- **ABC Analysis**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη κατηγοριοποίηση (ABC Analysis) του πελάτη.
- **Όμιλος**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον όμιλο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση του πελάτη, εάν βέβαια ανήκει σε κάποιον όμιλο. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση ομίλων πελατών.
- **Επάγγελμα**
  Εισάγετε το επάγγελμα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.
- **Υποκατάστημα**
  Επιλέγετε το υποκατάστημα της εταιρείας σας με το οποίο συναλλάσσεται ο συγκεκριμένος πελάτης.

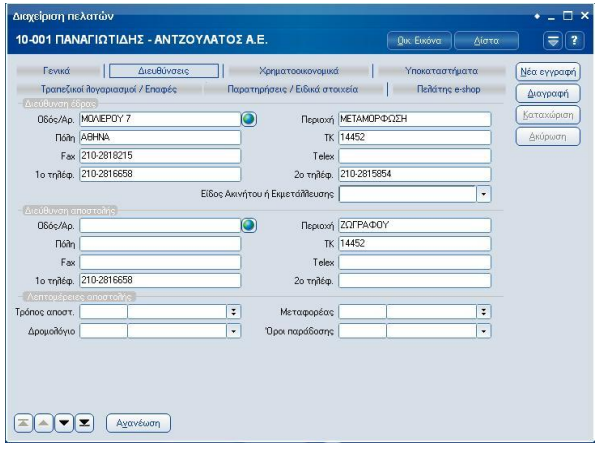
- **Σενάριο τιμολογιακών πολιτικών**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο σενάριο τιμολογιακών πολιτικών βάσει του οποίου εφαρμόζονται οι εκπτώσεις για το συγκεκριμένο πελάτη.

- **Ιδιώτης**
  Πεδίο βάσει του οποίου η εφαρμογή ανατρέχει στα όρια ποσών στα λοιπά στοιχεία της εταιρείας. Τα όρια αυτά αφορούν στο νόμο Ν.3842/2010 και εάν έχουν οριστεί γίνεται έλεγχος στη συνολική αξία του παραστατικού. Εάν αυτή υπερβαίνει το αντίστοιχο ποσό, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία των διευθύνσεων του πελάτη (έδρας – αποστολής).

Διεύθυνση έδρας



- **Οδός/Αριθμός**
  Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Πόλη**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Fax**
  Εισάγετε τον αριθμό Fax του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Telex**
  Εισάγετε τον αριθμό Telex του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **1ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **2ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Είδος Ακινήτου ή Εκμετάλλευσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εισάγετε το είδος ακινήτου ή εκμετάλλευσης.

Διεύθυνση αποστολής

- **Οδός/Αριθμός**
  Εισάγετε τη διεύθυνση στην οποία γίνεται η αποστολή εμπορευμάτων προς τον πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Πόλη**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Fax**
  Εισάγετε τον αριθμό Fax της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Telex**
  Εισάγετε τον αριθμό Telex της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **1ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **2 ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

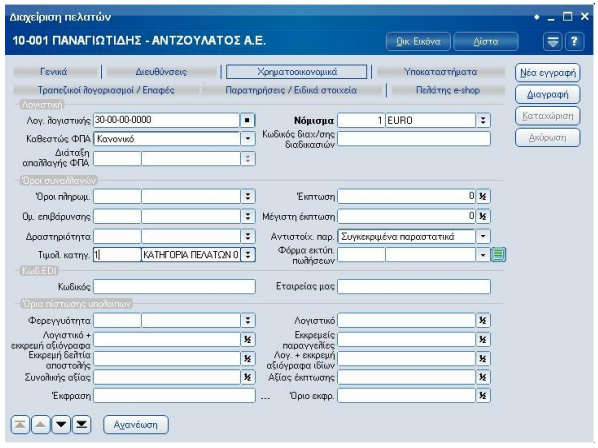
Λεπτομέρειες αποστολής

- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

- **Μεταφορέας**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Δρομολόγιο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το συγκεκριμένο δρομολόγιο.
- **Όροι παράδοσης**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον επιθυμητό όρο παράδοσης. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 3: Χρηματοοικονομικά

Λογιστική



- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος της που αναφέρεται στον πελάτη. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.
- **Νόμισμα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του πελάτη. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.
- **Καθεστώς ΦΠΑ**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο πελάτης.
- **Κωδικός διαχ/σης διαδικασιών**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε τον κωδικό διαχείρισης διαδικασιών του πελάτη και συνδέεται με το αντίστοιχο κύκλωμα (κοστολογική διαχείριση διαδικασιών).
- **Διάταξη απαλλαγής ΦΠΑ**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη διάταξη βάσει της οποίας ο πελάτης απαλλάσσεται του ΦΠΑ.

Όροι συναλλαγών

- **Όροι πληρωμής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη. Στο πεδίο προτείνεται ο τρόπος πληρωμής που έχετε εισαγάγει στις Ειδικές παραμέτρους πελατών.
- **Έκπτωση**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την έκπτωση (ποσό ή ποσοστό) που επιθυμείτε να εφαρμόζεται στις συναλλαγές.
- **Ομάδα επιβαρύνσης**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την ομάδα επιβαρύνσης στην οποία ανήκει ο πελάτης. Το πεδίο χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των επιβαρύνσεων της συναλλαγής.

- **Μέγιστη έκπτωση**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο ποσό της μέγιστης έκπτωσης.

- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη δραστηριότητα, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων ανάλογα με την επιχειρησιακή δραστηριότητα.

- **Αντιστοίχιση παραστατικών**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η αντιστοίχιση των εκκρεμών παραστατικών του πελάτη. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Συγκεκριμένα παραστατικά
  - Έναντι υπολοίπου

- **Τιμολογιακή κατηγορία**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την τιμολογιακή κατηγορία στην οποία ανήκει ο πελάτης. Η τιμολογιακή κατηγορία συμβάλλει στη διαμόρφωση των τιμών πώλησης για το συγκεκριμένο πελάτη.

- **Φόρμα εκτύπωσης πωλήσεων**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή φόρμα πωλήσεων που θα χρησιμοποιείτε για να εκτυπώνετε τα παραστατικά πώλησης του συγκεκριμένου πελάτη.

Κωδ.EDI

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό EDI του πελάτη. Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται στην αποστολή μηνυμάτων EDI.

- **Εταιρείας μας**
  Εισάγετε τον κωδικό EDI που χρησιμοποιεί ο πελάτης για την εταιρεία μας.

Όρια πίστωσης υπολοίπων

- **Φερεγγυότητα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φερεγγυότητα του πελάτη.

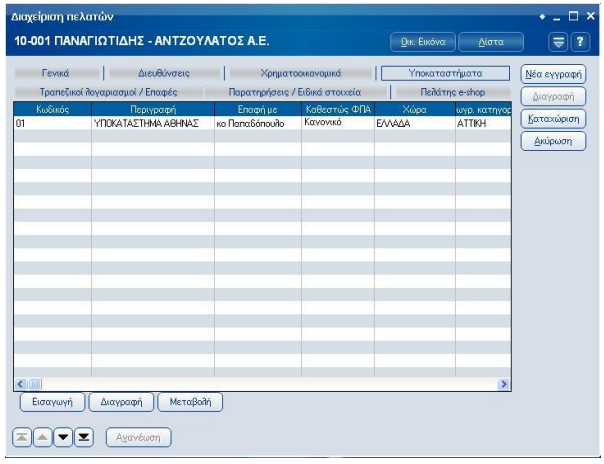
- **Λογιστικό**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το όριο πίστωσης για το λογιστικό υπόλοιπο του πελάτη. Το πεδίο χρησιμοποιείται στο έλεγχο των ορίων πίστωσης του πελάτη κατά την καταχώρηση συναλλαγής που τον αφορά, εφόσον έχετε καθορίσει να ελέγχονται τα όρια πίστωσης ανά πελάτη (στις Ειδικές παραμέτρους πελατών).

- **Λογιστικό + εκκρεμή αξιόγραφα**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το όριο πίστωσης για το λογιστικό υπόλοιπο και τα εκκρεμή αξιόγραφα του πελάτη. Το πεδίο χρησιμοποιείται στον έλεγχο των ορίων πίστωσης του πελάτη κατά την καταχώρηση συναλλαγής που τον αφορά, εφόσον έχετε καθορίσει να ελέγχονται τα όρια πίστωσης ανά πελάτη (στις Ειδικές παραμέτρους πελατών).

- **Εκκρεμείς παραγγελίες**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζονται οι εκκρεμείς παραγγελίες του πελάτη.

- **Εκκρεμή δελτία αποστολής**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα εκκρεμή δελτία αποστολής του πελάτη.

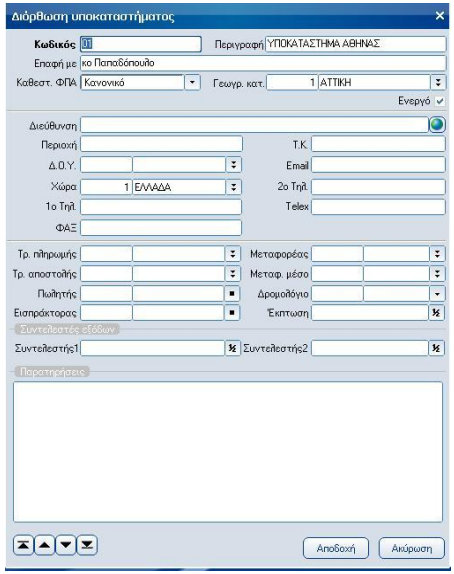
- **Λογιστικό + εκκρεμή αξιόγραφα ιδίων**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το όριο πίστωσης για το λογιστικό υπόλοιπο και τα ίδια εκκρεμή αξιόγραφα. Το πεδίο χρησιμοποιείται στο έλεγχο των ορίων πίστωσης του πελάτη κατά την καταχώρηση συναλλαγής που τον αφορά, εφόσον έχετε καθορίσει να ελέγχονται τα όρια πίστωσης ανά πελάτη (στις Ειδικές παραμέτρους πελατών).
- **Συνολικής αξίας**
  Πεδίο στο οποίο εισάγετε τη συνολική αξία των συναλλαγών του πελάτη.
- **Αξίας έκπτωσης**
  Πεδίο στο οποίο εισάγετε τη αξία έκπτωσης του πελάτη.
- **Έκφραση**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο σύμφωνα με τα διαθέσιμα πεδία σχηματίζετε την έκφραση.
- **Όριο έκφρασης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όριο έκφρασης της φερεγγυότητας του πελάτη.
- **Σελίδα 4: Υποκαταστήματα**
  Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων του.



Εργασίες

- [Εισαγωγή] για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση πατώντας την επιλογή [Αποδοχή].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Πεδία



- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Περιγραφή**
  Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Επαφή με**
  Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Καθεστώς ΦΠΑ**
  Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται το υποκατάστημα. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κανονικό
  - Απαλλάσσεται
  - Μειωμένο
  - Μειωμένο Β

  Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Γεωγραφική κατηγορία**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα.
- **Διεύθυνση**
  Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **ΔΟΥ**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει το υποκατάστημα.
- **E-mail**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Χώρα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

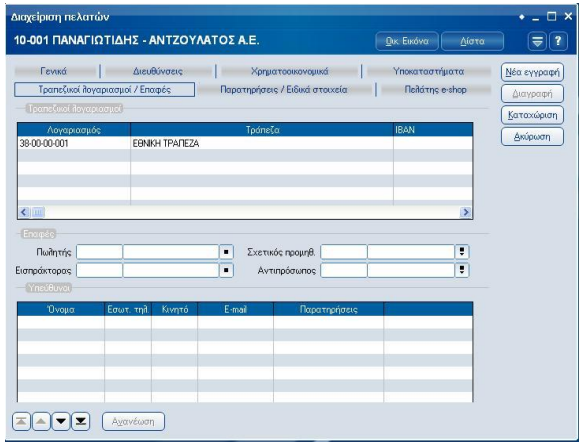
- **1ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **2ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Φαξ**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Telex**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το telex του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Τρόπος πληρωμής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη. Στο πεδίο προτείνεται ο τρόπος πληρωμής που έχετε εισαγάγει στις Ειδικές παραμέτρους πελατών.
- **Μεταφορέας**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Μεταφορικό μέσο**
  Πεδίο επιλογής απο το οποίο επιλέγετε το μεταφορικό μέσο.
- **Πωλητής**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πωλητή του υποκαταστήματος.
- **Δρομολόγιο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το συγκεκριμένο δρομολόγιο.
- **Εισπράκτορας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον εισπράκτορα του υποκαταστήματος.
- **Έκπτωση**
  Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε την έκπτωση του υποκαταστήματος. Η έκπτωση υποκαταστήματος έχει προτεραιότητα ως προς την έκπτωση του πελάτη. Στα παραστατικά πώλησης όταν επιλέγετε πελάτης, η έκπτωσή του μεταφέρεται στην έκπτωση συνόλου του παραστατικού. Αν επιλεχθεί υποκατάστημα πελάτη, τότε σε περίπτωση που το υποκατάστημα έχει δική του έκπτωση, αυτή η έκπτωση μεταφέρεται στην έκπτωση συνόλου του παραστατικού. Διαφορετικά, αν το υποκατάστημα πελάτη δεν διαθέτει δική του έκπτωση, τότε στην έκπτωση συνόλου του παραστατικού μεταφέρεται η έκπτωση του πελάτη.

Συντελεστές εξόδων

- **Συντελεστής εξόδων 1**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.
- **Συντελεστής εξόδων 2**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.

Παρατηρήσεις
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις που αφορούν στο συγκεκριμένο υποκατάστημα.

Σελίδα 5: Τραπεζικοί λογαριασμοί/Επαφές
Η πέμπτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών.



Τραπεζικοί λογαριασμοί

- **Λογαριασμός**
  Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού του πελάτη.
- **Τράπεζα**
  Επιλέγετε την τράπεζα όπου υπάρχει ο λογαριασμός που έχετε εισαγάγει στο αντίστοιχο πεδίο.

Επαφές

- **Πωλητής**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον πωλητή που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο πωλητής που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Σχετικός προμηθευτής**
  Πεδίο αναζήτησης όπου ορίζετε τον προμηθευτή που σχετίζεται άμεσα με τον πελάτη.
- **Εισπράκτορας**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον εισπράκτορα που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο εισπράκτορας που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Αντιπρόσωπος**
  Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του πελάτη, δηλαδή τα πιστωτικά του όρια, τις ημερομηνίες και όρους πληρωμών του, τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αντιστοίχιση των εκκρεμών παραστατικών του, την τιμολογιακή κατηγορία που ανήκει, τον πωλητή και τον εισπράκτορα που είναι υπεύθυνοι για αυτόν.

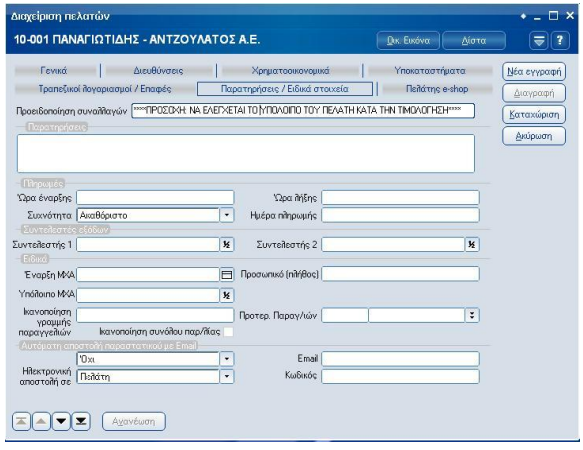
Υπεύθυνοι

- **Όνομα**
  Εισάγετε το όνομα του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Εσωτερικό τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το εσωτερικό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Κινητό**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το κινητό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **E-mail**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 6: Παρατηρήσεις / Ειδικά στοιχεία

Στη έκτη σελίδα των στοιχείων πελάτη εισάγετε κάποια γενικά σχόλια και παρατηρήσεις που τον αφορούν.



- **Προειδοποίηση συναλλαγών**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποιο προειδοποιητικό μήνυμα, το οποίο θέλετε να εμφανίζεται όταν ο συγκεκριμένος πελάτης χρησιμοποιείται σε οποιαδήποτε συναλλαγή.
- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Πληρωμές

- **Ώρα έναρξης**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ώρα έναρξης των πληρωμών του πελάτη.
- **Ώρα λήξης**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ώρα λήξης των πληρωμών του πελάτη.
- **Συχνότητα**
  Πεδίο επιλογής όπου εισάγετε τη συχνότητα επανάληψης των πληρωμών του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό.
- **Ημέρα πληρωμής**
  Εισάγετε την ημέρα που γίνονται συνήθως οι πληρωμές του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό.

Συντελεστές εξόδων

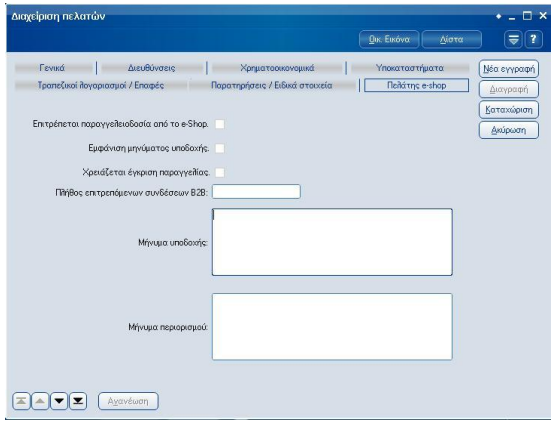
- **Συντελεστής εξόδων 1**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.

- **Συντελεστής εξόδων 2**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.

Ειδικά

- **Έναρξη ΜΧΑ**
  Πεδίο ημερομηνίας το οποίο εάν συμπληρωθεί, τότε ο υπολογισμός του μέσου χρόνου αποπληρωμής λαμβάνει υπόψη μόνο τις κινήσεις οι οποίες έγιναν μετά την ημερομηνία που αναγράφεται.
- **Προσωπικό (πλήθος)**
  Πεδίο όπου συμπληρώνετε τον αριθμό του προσωπικού του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και η συμπλήρωσή του προαιρετική. Το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Υπόλοιπο ΜΧΑ**
  Αξιακό πεδίο το οποίο έαν συμπληρωθεί, λαμβάνεται υπόψη σαν ποσό έναρξης υπολογισμού του ΜΧΑ.
- **Ικανοποίηση γραμμής παραγγελίας (1- 100)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσοστό εξυπηρέτησης της παραγγελίας του πελάτη.
- **Προτεραιότητα εξυπηρέτησης παραγγελιών**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη προτεραιότητα του πελάτη.
- **Ικανοποίηση συνόλου παραγγελίας**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θα ικανοποιούνται παραγγελίες των πελατών βάσει του συνόλου ή όχι.
- **Αυτόματη αποστολή παραστατικού με e-mail**
  Σε αυτό το σημείο επιλέγετε εάν θέλετε αυτόματη αποστολή του παραστατικού είτε σαν pdf αρχείο είτε μέσω της διαδικασίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης.
- **Ηλεκτρονική αποστολή σε**
  Εάν στην προηγούμενη επιλογή έχετε επιλέξει ναι στην αποστολή, σε αυτό το πεδίο θα ορίσετε τον παραλήπτη του email. Εάν επιλέξετε πελάτη, θα επιλεχθεί το email του πελάτη, εάν υποκατάστημα πελάτη το αντίστοιχο πεδίο email από το υποκατάστημα, εάν και τα δύο, σαν παραλήπτες θα εμφανιστούν και οι δύο ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- **Email**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του πελάτη.
- **Κωδικός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο επιλέγετε τον κωδικό αποκρυπτογράφησης του εκάστοτε email. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και η συμπλήρωσή του προαιρετική. Το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 7: Πελάτης e-shop



- **Επιτρέπεται παραγγελιοδοσία από το e-shop**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα επιτρέπεται η καταχώρηση παραγγελιών μέσω του e-shop για το συγκεκριμένο πελάτη ή όχι.
- **Εμφάνιση μηνύματος υποδοχής**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα εμφανίζεται κατά την είσοδο του πελάτη στο e-shop μήνυμα υποδοχής ή όχι.
- **Χρειάζεται έγκριση παραγγελίας**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν η παραγγελία που θα καταχωρηθεί από το e-shop για τον συγκεκριμένο πελάτη θα εχρειάζεται έγκριση ή όχι.
- **Πλήθος επιτρεπόμενων συνδέσεων B2B**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε το μέγιστο αριθμό συνδέσεων που μπορούν να συνυπάρξουν ταυτόχρονα στο site.
- **Μήνυμα υποδοχής**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε το μήνυμα το οποίο θα εμφανίζεται κατά την είσοδο του πελάτη στο e-shop. Ενεργοποιείται με την επιλογή ΝΑΙ στο πεδίο "Εμφάνιση μηνύματος αποδοχής".
- **Μήνυμα περιορισμού**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε το μήνυμα που θα εμφανίζεται στον πελάτη εάν στην επιλογή "Επιτρέπεται παραγγελιοδοσία από το e-shop" έχει επιλεχθεί το "ΟΧΙ".

Οικονομικά στοιχεία πελατών

Η εργασία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα οικονομικά στοιχεία του πελάτη συγκεντρωτικά και τα στοιχεία περιόδων αναλυτικά για τη χρήση που επιθυμείτε. Επιπλέον, μπορείτε να προβείτε σε συγκρίσεις των οικονομικών στοιχείων για τις περιόδους και τις χρήσεις που επιθυμείτε και να προβάλλετε τα αποτελέσματα σε γραφική μορφή. Η ενημέρωση των οικονομικών στοιχείων του πελάτη γίνεται αυτόματα από το σύστημα με την εισαγωγή κάθε κίνησης που αφορά το συγκεκριμένο πελάτη.

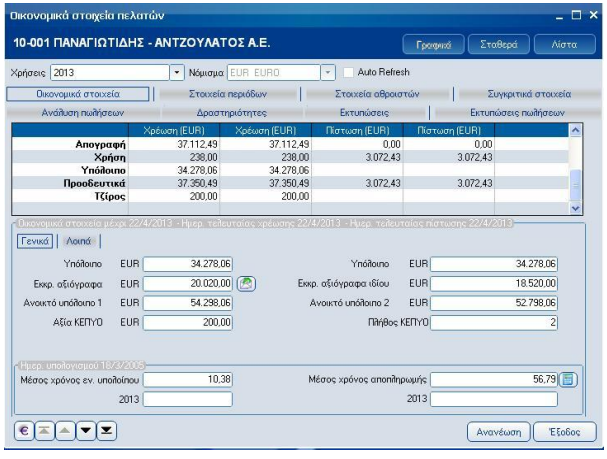
Σημείωση

Δεν μπορείτε να μεταβάλετε κανένα από τα οικονομικά στοιχεία που προβάλλονται καθώς αυτά ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες Στοιχείων περιόδων ή Συγκριτικά στοιχεία.
- [Σταθερά] για την εμφάνιση των σταθερών στοιχείων του πελάτη.
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη. Τα οικονομικά στοιχεία προβάλλονται σε τρεις σελίδες.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των πελατών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των οικονομικών στοιχείων που προβάλλονται.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία



- **Χρήσεις**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία του πελάτη. Εάν ο πελάτης δεν έχει κινηθεί κατά τη διάρκεια κάποιας χρήσης, αυτή θα είναι απενεργοποιημένη στη λίστα επιλογής.
- **Νόμισμα**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας όπως έχει οριστεί στις παραμέτρους της. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε το πεδίο αυτό όταν βρίσκεστε στη σελίδα "Οικονομικά στοιχεία".
- **Auto refresh**
  Εάν η τιμή του πεδίου είναι "Ναι", τα δεδομένα που προβάλλονται θα ενημερώνονται αυτόματα. Για παράδειγμα, εάν κάποια ενέργεια ενός άλλου χρήστη επιφέρει μεταβολή των στοιχείων του πελάτη, τα στοιχεία στην οθόνη σας θα ενημερώνονται αυτόματα.

Σελίδα 1: Οικονομικά στοιχεία

Απογραφή

- **Χρέωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του πελάτη που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του πελάτη που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Χρήση

- **Χρέωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Υπόλοιπο

- **Χρέωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβά
  λλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Προοδευτικά

- **Χρέωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του πελάτη προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του πελάτη προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του πελάτη προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του πελάτη προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Τζίρος

- **Χρέωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του τζίρου του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του τζίρου του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του τζίρου του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του πελάτη – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του τζίρου του πελάτη κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Οικονομικά στοιχεία μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

Γενικά

- **Υπόλοιπο (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του πελάτη όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα του πελάτη. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Υπόλοιπο (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του πελάτη όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Εκκρεμή αξιόγραφα (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών αξιογράφων του πελάτη συνολικά δηλαδή τόσο όσα έχουν εκδοθεί από τον ίδιο όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.

- **Εκκρεμή αξιόγραφα ιδίου (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται η αξία των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τον πελάτη.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 1 (Νόμισμα πελάτη)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 1 του πελάτη, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τον πελάτη, από τρίτους καθώς και του λογιστικού υπολοίπου του πελάτη.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 2 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 2 του πελάτη, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τον πελάτη και του λογιστικού υπολοίπου του πελάτη.

- **Αξία ΚΕΠΥΟ**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζετε η συνολική αξία ΚΕΠΥΟ του συναλλασόμενου.

Σημείωση
Για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο [Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ αξία] από την εργασία σχεδιασμού των συναλλαγών.

- **Πλήθος ΚΕΠΥΟ**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το πλήθος τιμολογίων ΚΕΠΥΟ του συναλλασόμενου.

Σημείωση
Για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο [Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ πλήθος] από την εργασία σχεδιασμού των συναλλαγών.

Λοιπά

- **Ληξ. Αξιόγραφα**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των ληξηπρόθεσμων αξιογράφων του πελάτη συνολικά, δηλαδή όσα έχουν εκδοθεί από τον ίδιο όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Μέσος χρ. καθ. εξοφλ. Αξιογράφων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το μέσο χρόνο καθαρής εξόφλησης αξιογράφων των πελατών σε ημέρες.
- **Εκκρ. Παραγγελίες**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών παραγγελιών του πελάτη στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Μέσος χρ. καθ. ληξιπρόθεσμων αξιογράφων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο μέσος χρόνος καθυστέρησης εξόφλησης αξιογράφων των πελατών σε ημέρες.
- **Εκκρεμή δελ. Αποστολής**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών δελτίων αποστολής του πελάτη στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Μέσος χρ. καθυστέρησης αξιογράφων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο μέσος χρόνος καθυστέρησης αξιογράφων των πελατών σε ημέρες.
- **Κόστος Πωλήσεων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία του κόστους πωλήσεων του πελάτη στο κύριο νόμισμα της εταιρίας.
- **Μικτό κέρδος σε ποσοστό επί του τζίρου**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το μικτό κέρδος του πελάτη σε ποσοστό επί του τζίρου.
- **Μικτό κέρδος (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το μικτό κέρδος της εταιρείας από τον πελάτη. Προκύπτει από τη διαφορά {Συνολική αξία πωληθέντων ειδών – Συνολικό κόστος πωληθέντων ειδών}. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας.
- **Μικτό κέρδος σε ποσοστό επί του κόστους πωλήσεων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το μικτό κέρδος του πελάτη σε ποσοστό επί του κόστους πωλήσεων.

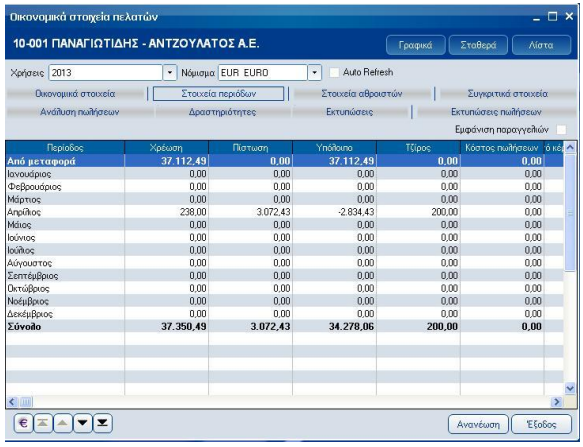
Ημερομηνία υπολογισμού μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

- **Μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου του πελάτη σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας "Υπολογισμός αριθμοδεικτών πελατών".

- **Μέσος χρόνος αποπληρωμής**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος αποπληρωμής του πελάτη σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας "Υπολογισμός αριθμοδεικτών πελατών".

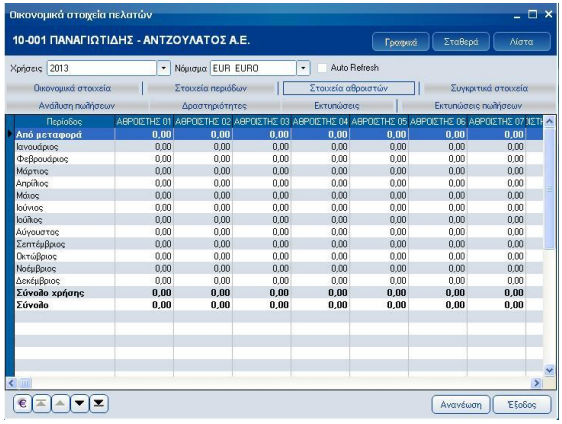
Σελίδα 2: Στοιχεία περιόδων

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται αναλυτικά για κάθε περίοδο της επιλεγμένης χρήσης η χρέωση, η πίστωση, το υπόλοιπο, ο τζίρος και τα αντίστοιχα προοδευτικά ποσά του πελάτη.



- **Περίοδος**
  Στη στήλη αυτή εμφανίζονται όλες οι περίοδοι της επιλεγμένης χρήσης. Η πρώτη σειρά αναφέρεται στα ποσά από μεταφορά.
- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση περιόδου του πελάτη.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση περιόδου του πελάτη.
- **Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο περιόδου του πελάτη.
- **Τζίρος**
  Εμφανίζεται ο τζίρος περιόδου του πελάτη.
- **Κόστος πωλήσεων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία του κόστους πωλήσεων περιόδου του πελάτη στο κύριο νόμισμα της εταιρίας.
- **Μικτός κέρδος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία του μικτού κέρδους περιόδου του πελάτη στο κύριο νόμισμα της εταιρίας.
- **Πρ. Χρέωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική χρέωση περιόδου του πελάτη.
- **Πρ. Πίστωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική πίστωση περιόδου του πελάτη.

- **Πρ. Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το προοδευτική υπόλοιπο περιόδου του πελάτη.
- **Πρ. Τζίρος**
  Εμφανίζεται ο προοδευτικός τζίρος περιόδου του πελάτη.

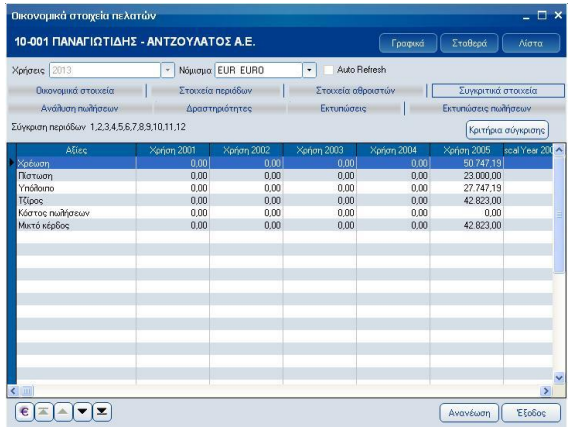


Σελίδα 3: Στοιχεία αθροιστών

Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα δεδομένα των αθροιστών ανά μήνα και τα σύνολα αυτών.

Σελίδα 4: Συγκριτικά Στοιχεία

Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα αποτελέσματα της σύγκρισης των οικονομικών στοιχείων του πελάτη. Οι στήλες και τα πεδία της οθόνης διαμορφώνονται από τα κριτήρια σύγκρισης που έχετε εφαρμόσει.



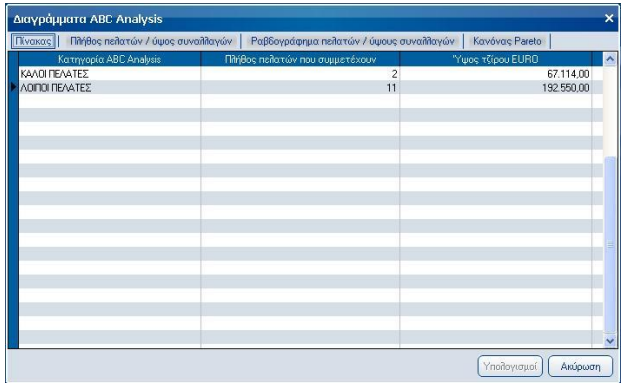
Σημείωση

Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο χρήσεις για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε σύγκριση των στοιχείων του πελάτη.

ABC ανάλυση πελατών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να απεικονίσετε τα στατιστικά στοιχεία των πελατών βάσει της κατηγοριοποίησής τους και του ποσοστού τζίρου που αναλογεί σε κάθε κατηγορία πελατών.

Εργασίες



Πίνακας

[Υπολογισμοί] Με το πλήκτρο αυτό δίνετε την εντολή για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών. Για να γίνει σωστά ο υπολογισμός, θα πρέπει πρώτα να κατηγοριοποιήσετε (από Οργάνωση/ Πίνακες/ ABC ανάλυση/ ABC Analysis κατηγοριοποίηση πελατών) τους πελάτες σας και στη συνέχεια να τους χαρακτηρίσετε μέσω της εργασίας: "Χρηματοοικονομικά – Συναλλασόμενοι – Πελάτες – Σταθερά στοιχεία – Σελίδα 1: Γενικά, στο πεδίο ABC Analysis".

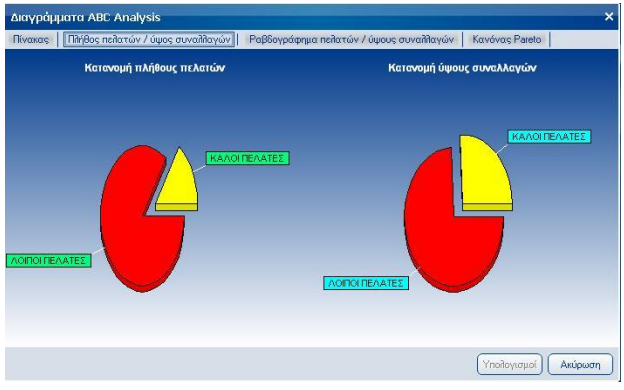
[Ακύρωση] για την έξοδό σας από τη συγκεκριμένη εργασία.

Πίνακας

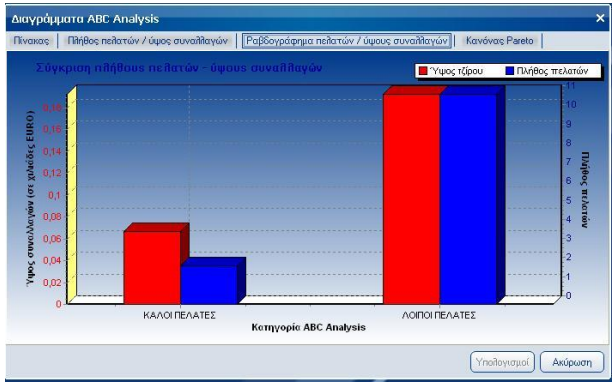
Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι κατηγορίες των πελατών, το πλήθος των πελατών που συμμετέχουν στη διαμόρφωση του τζίρου και το ύψος του τζίρου, αφού προηγουμένως εκτελεστεί η εργασία του υπολογισμού.

Πλήθος πελατών / ύψος συναλλαγών

Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε γράφημα πίτας το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.

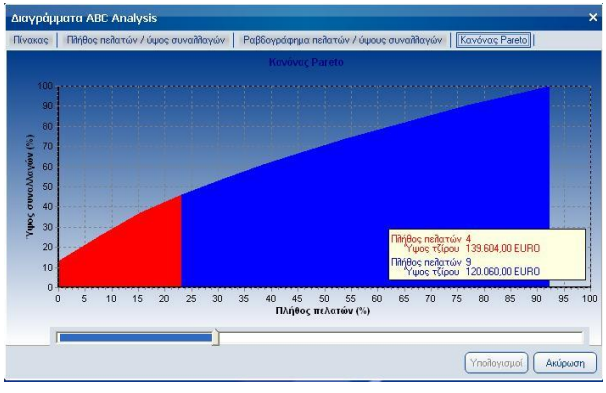


- **Ραβδογράφημα πελατών / ύψους συναλλαγών**
  Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε ραβδόγραμμα το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.



Κανόνας Pareto

Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε γράφημα της μορφής του κανόνα Pareto το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.

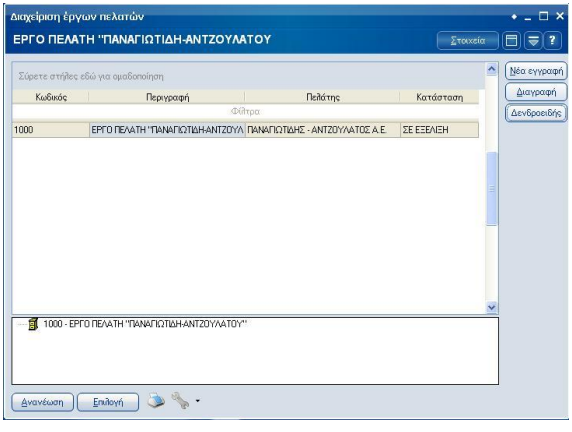


Στοιχεία έργων πελατών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα έργα των πελατών σας σε όλα τα στάδια. Κάτω από τη λίστα επιλογής εγγραφών εμφανίζονται όλα τα έργα που έχετε εισαγάγει σε δενδροειδή μορφή. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε κάθε συναλλαγή πωλήσεων με κάποιο έργο που αφορά τον πελάτη.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή ή μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου έργου. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου έργου. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου έργου πελατών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του έργου. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο έργο πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου έργου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου έργου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για το συγκεκριμένο έργο. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών σ' αυτό το έργο" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το έργο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου από τα είδη καταχωρημένα έργα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.



Πεδία

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό του έργου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Περιγραφή**
  Εισάγετε την περιγραφή του έργου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Πελάτης**
  Επιλέγετε τον πελάτη τον οποίο αφορά το έργο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του έργου.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε το επιθυμητό υποκατάστημα του πελάτη.

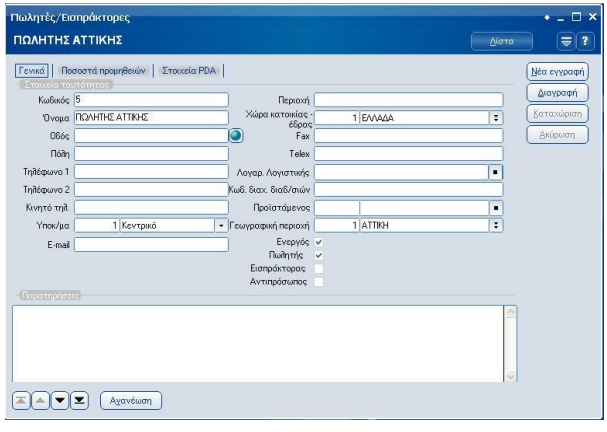
- **Ημερομηνία έναρξης**
  Καθορίζετε την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης του έργου.
- **Ημερομηνία λήξης**
  Καθορίζετε την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
- **Κατάσταση**
  Ορίζετε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το έργο. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ολοκληρωμένο – εάν το έργο έχει ολοκληρωθεί. Η τιμή προτείνεται από το σύστημα.
  - Σε εξέλιξη – εάν το έργο βρίσκεται ακόμη σε εξέλιξη.
- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό γενικής λογιστικής του έργου.
- **Είναι μέρος του έργου**
  Εάν το έργο αποτελεί φάση κάποιου άλλου έργου, επιλέγετε το έργο αυτό. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμα όλα τα έργα που αφορούν το συγκεκριμένο πελάτη.
- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις σχετικά με το έργο. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Πωλητές / Εισπράκτορες

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των πωλητών, των εισπρακτόρων και των αντιπροσώπων της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές πελατών στον πωλητή / εισπράκτορα / αντιπρόσωπο" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον πωλητή / εισπράκτορα / αντιπρόσωπο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου Πωλητή / Εισπράκτορα από τους ήδη καταχωρημένους, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.



Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

Στοιχεία ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την εισαγωγή του στο σύστημα.

- **Όνομα**
  Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την εισαγωγή του στο σύστημα.

- **Οδός**
  Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Πόλη**
  Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Τηλέφωνο 1**
  Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Τηλέφωνο 2**
  Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Κινητό τηλέφωνο**
  Εισάγετε τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Υποκατάστημα**
  Επιλέγετε το υποκατάστημα της εταιρείας με το οποίο συνεργάζεται ο πωλητής / εισπράκτορας / αντιπρόσωπος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Χώρα κατοικίας - έδρας**
  Επιλέγετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Fax**
  Εισάγετε τον αριθμό Fax του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Telex**
  Εισάγετε τον αριθμό Telex του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Λογαρ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της λογιστικής για τους πωλητές / εισπράκτορες / αντιπροσώπους.

- **Προϊστάμενος**
  Ορίζετε τον προϊστάμενο του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου προκειμένου να καθορισθεί η δομή του τμήματος πωλήσεων. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πωλητές / εισπράκτορες / αντιπρόσωποι που έχουν καταχωρηθεί.

- **Γεωγραφική περιοχή**
  Καθορίζετε τη γεωγραφική περιοχή της αρμοδιότητας του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **E-mail**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε το email του πωλητή/εισπράκτορα. Με τη συμπλήρωση και πατώντας το κουμπί με το φάκελο, ανοίγει αυτόματα το μενού αποστολής.

- **Ενεργός**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος Πωλητής / Εισπράκτορας είναι ενεργός ή όχι.

- **Πωλητής**
  Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε πωλητή ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας πωλητής μπορεί παράλληλα να είναι και εισπράκτορας αλλά και αντιπρόσωπος.

- **Εισπράκτορας**
  Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε εισπράκτορα ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας εισπράκτορας μπορεί παράλληλα να είναι και πωλητής αλλά και αντιπρόσωπος.

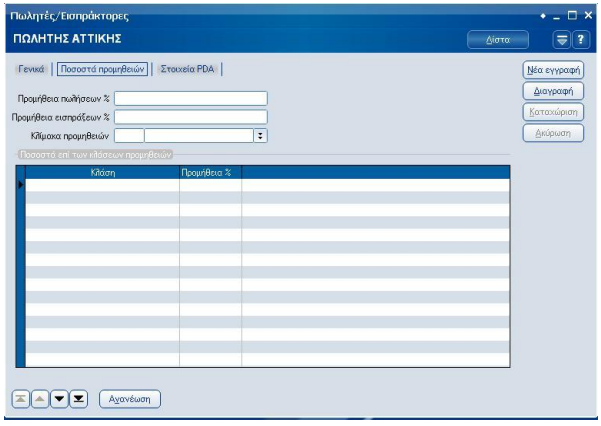
- **Αντιπρόσωπος**
  Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε αντιπρόσωπο ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας αντιπρόσωπος μπορεί παράλληλα να είναι και πωλητής αλλά και εισπράκτορας.

- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 2: Ποσοστά προμηθειών

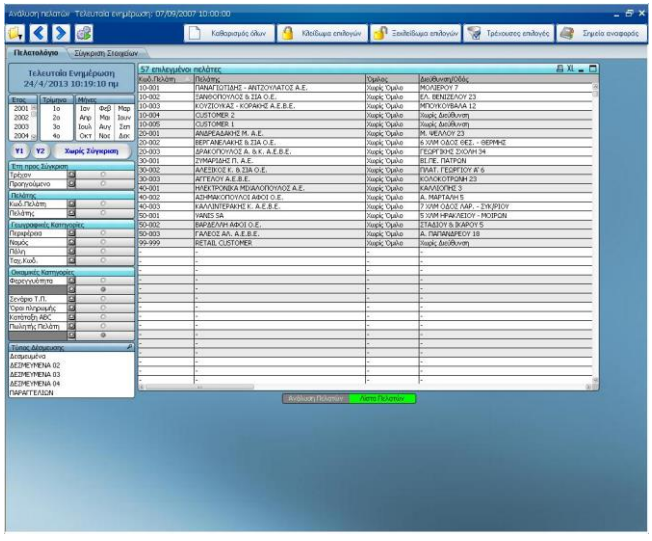
- **Προμήθεια πωλήσεων %**
  Εισάγετε το ποσοστό της προμήθειας πωλήσεων που αντιστοιχεί στον πωλητή.
- **Προμήθεια εισπράξεων %**
  Εισάγετε το ποσοστό της προμήθειας εισπράξεων που αντιστοιχεί στον εισπράκτορα.

Ποσοστά επί των κλάσεων προμηθειών
Στο σημείο αυτό καθορίζετε τα ποσοστά των προμηθειών ανά κλάση προμήθειας του είδους.



BI ανάλυση πελατών

Το συγκεκριμένο Μενού παραπέμπει στο υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence) με σκοπό την ανάλυση των πωλήσεων κατά πελάτη. Παρέχει έτοιμη λειτουργικότητα με πολλές προβολές που μπορούν να συνδυαστούν δυναμικά συγκρίνοντας και αναλύοντας πληροφορίες με πολλαπλές διαστάσεις. Τα αποτελέσματα μπορούν να απεικονιστούν σε διάφορες μορφές καταστάσεων και γραφημάτων.



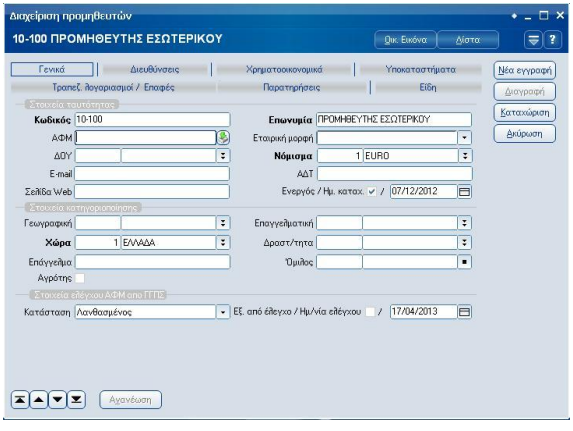
Προμηθευτές

Διαχείριση προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των προμηθευτών της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε έξι σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Οικονομική εικόνα] Για να προβάλετε τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία των προμηθευτών σας.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου προμηθευτή στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προμηθευτή πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
  - [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προμηθευτή. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προμηθευτή. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο προμηθευτή. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στον προμηθευτή " και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον προμηθευτή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους προμηθευτές, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζητησή του.



Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

Στοιχεία ταυτότητας
Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα στοιχεία ταυτότητας του προμηθευτή.

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό του προμηθευτή. Υπάρχουν δύο περιπτώσεις:
  - Στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών έχει ορισθεί απλή μάσκα κωδικού. Σε αυτή την περίπτωση εισάγετε απευθείας τον κωδικό του προμηθευτή σύμφωνα με τη μορφή που έχει ορισθεί. Εάν εισάγετε κάποιον κωδικό που δε συμφωνεί με την καθορισμένη μορφή μάσκας, ο προμηθευτής δε θα καταχωρηθεί.
  - Στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών έχει ορισθεί παραμετρική μάσκα κωδικού. Σ' αυτή την περίπτωση δίπλα από το πεδίο εμφανίζεται το εικονίδιο <bitmap>. Προκειμένου να εισάγετε τον κωδικό θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της οθόνης κατασκευής κωδικού που εμφανίζεται με κλικ στο εικονίδιο. Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία, πιέστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να εισαχθεί ο κωδικός στο πεδίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- **Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή ή την επωνυμία, εάν πρόκειται για εταιρεία. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- **ΑΦΜ**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρείας.

- **Εταιρική μορφή**
  Εισάγετε την εταιρική μορφή της εταιρείας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

- **ΔΟΥ**
  Ορίζετε το γραφείο ΔΟΥ στο οποίο υπάγεται ο προμηθευτής.

- **Νόμισμα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- **E-mail**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του προμηθευτή, προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **ΑΔΤ**
  Εισάγετε τον αριθμό του δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

- **Σελίδα Web**
  Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του προμηθευτή στο Internet. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

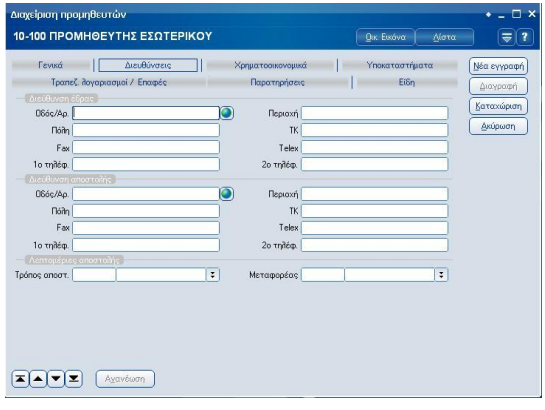
- **Ενεργός**
  Καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος προμηθευτής θεωρείται ενεργός για την εταιρεία κατά την τρέχουσα χρήση. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- **Ημερομηνία καταχώρησης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται την ημερομηνία καταχώρησης του προμηθευτή στο σύστημα.

- **Όνομα πατρός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του προμηθευτή.

Στοιχεία κατηγοριοποίησης

- **Γεωγραφική**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη γεωγραφική κατηγορία του προμηθευτή. Η γεωγραφική κατηγορία μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού προμηθευτή (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.
- **Επαγγελματική**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την επαγγελματική κατηγορία του προμηθευτή. Η επαγγελματική κατηγορία μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού προμηθευτή (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.
- **Χώρα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.
- **Δραστηριότητα**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζουμε τη δραστηριότητα, στην οποία ανήκει ο προμηθευτής.
- **Επάγγελμα**
  Εισάγετε το επάγγελμα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.
- **Όμιλος**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον όμιλο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση του προμηθευτή, εάν βέβαια ανήκει σε κάποιον όμιλο. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση ομίλων πελατών.
- **Αγρότης**
  Πεδίο βάσει του οποίου η εφαρμογή ανατρέχει στα όρια ποσών στα λοιπά στοιχεία της εταιρείας. Τα όρια αυτά αφορούν στο νόμο Ν.3842/2010 και εάν έχουν οριστεί, γίνεται έλεγχος στη συνολική αξία του παραστατικού. Εάν αυτή υπερβαίνει το αντίστοιχο ποσό, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.



Στοιχεία ελέγχου ΑΦΜ από ΓΓΠΣ

- **Κατάσταση**
  Πεδίο το οποίο συμπληρώνεται αυτόματα, αφού ολοκληρωθεί ο online έλεγχος ΑΦΜ συναλλασσομένου στα στοιχεία ταυτότητας.
- **Εξ. από έλεγχο / ημερομηνία ελέγχου**
  Πεδίο Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο επιλέγετε εάν ο συναλλασσόμενος θα εξαιρείται από τον έλεγχο ΑΦΜ ή όχι.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία των διευθύνσεων του προμηθευτή (έδρας – αποστολής).

Διεύθυνση έδρας

- **Οδός/Αριθμός**
  Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Πόλη**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Fax**
  Εισάγετε τον αριθμό Fax του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Telex**
  Εισάγετε τον αριθμό Telex του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **1ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **2ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

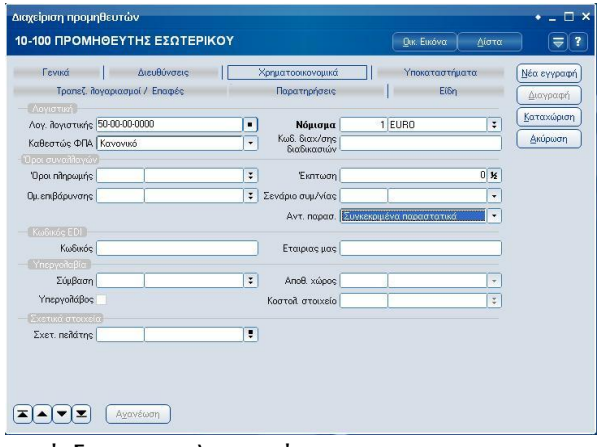
Διεύθυνση αποστολής

- **Οδός/Αριθμός**
  Εισάγετε τη διεύθυνση αποστολής προς τον προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **Πόλη**
  Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Fax**
  Εισάγετε τον αριθμό Fax της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Telex**
  Εισάγετε τον αριθμό Telex της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **1ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **2ο τηλέφωνο**
  Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Λεπτομέρειες αποστολής

- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο προμηθευτή.
- **Μεταφορέας**
  Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.



Σελίδα 3: Χρηματοοικονομικά

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του προμηθευτή.

Λογιστική

- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος του που αναφέρεται στον προμηθευτή. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.

- **Νόμισμα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- **Καθεστώς ΦΠΑ**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο προμηθευτής.

- **Κωδικός διαχ/σης διαδικασιών**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε τον κωδικό διαχείρισης διαδικασιών του προμηθευτή και συνδέεται με το αντίστοιχο κύκλωμα (κοστολογική διαχείριση διαδικασιών).

Όροι συναλλαγών

- **Όροι πληρωμής**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο προμηθευτή. Στο πεδίο προτείνεται ο τρόπος πληρωμής που έχετε εισαγάγει στις Ειδικές παραμέτρους προμηθευτών.

- **Έκπτωση**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την έκπτωση (ποσό ή ποσοστό) που επιθυμείτε να εφαρμόζεται στις συναλλαγές με το συγκεκριμένο προμηθευτή.

- **Ομάδα επιβαρύνσεων**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την ομάδα επιβαρύνσεων στην οποία ανήκει ο προμηθευτής. Το πεδίο χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των επιβαρύνσεων της συναλλαγής.

- **Σενάριο συμφωνίας**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο σενάριο συμφωνίας προμηθευτή που έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Τιμολογιακές Πολιτικές Πελατών/Προμηθευτών-Σενάρια τιμολογιακών πολιτικών προμηθευτών".

- **Αντ. παρασ.**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο αντιστοίχισης των παραστατικών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Συγκεκριμένα παραστατικά
  - Έναντι υπολοίπου

Κωδικός EDI

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό EDI του προμηθευτή. Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται στην αποστολή μηνυμάτων EDI.

- **Εταιρείας μας**
  Εισάγετε τον κωδικό EDI που χρησιμοποιεί ο προμηθευτής για την εταιρεία μας.

Υπεργολαβία

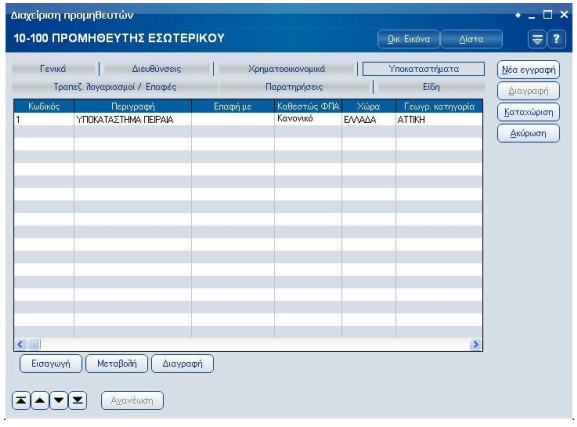
- **Σύμβαση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη σύμβαση υπεργολάβου.
- **Αποθηκευτικός χώρος**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο αποθηκευτικό χώρο στον οποίο θα βρίσκονται τα είδη υπεργολαβίας.
- **Υπεργολάβος**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος προμηθευτής χαρακτηρίζετε σαν υπεργολάβος ή όχι.
- **Κοστολογικό στοιχείο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος της εξόδου απο το οποίο θα επιβαρύνονται τα είδη υπεργολαβίας.

Σχετικά στοιχεία

- **Σχετικός πελάτης**
  Πεδίο αναζήτησης όπου ορίζετε τον πελάτη που σχετίζεται άμεσα με τον προμηθευτή.

Σελίδα 4: Υποκαταστήματα

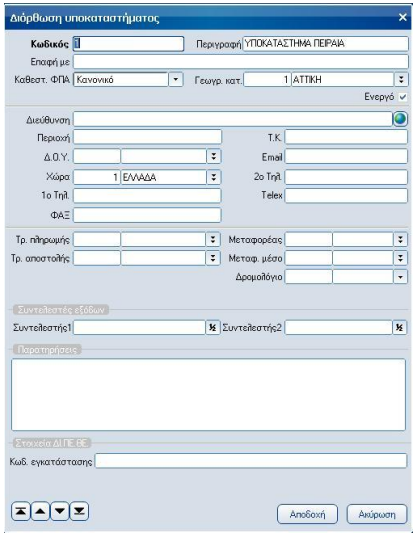
Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων του.



Εργασίες

- [Εισαγωγή] για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση με κλικ στο [Αποδοχή].
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές πιέστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
- [Διαγραφή] για την διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για την διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.

Πεδία



- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Περιγραφή**
  Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Επαφή με**
  Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Καθεστώς ΦΠΑ**
  Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται το υποκατάστημα. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κανονικό
  - Απαλλάσσεται
  - Μειωμένο
  - Μειωμένο Β
- **Γεωγραφική κατηγορία**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα.
- **Διεύθυνση**
  Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Χώρα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Email**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- **1ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **2ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Fax**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Η συμπλήρωση του πεδίου δεν είναι απαραίτητη.
- **Telex**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το telex του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Η συμπλήρωση του πεδίου δεν είναι απαραίτητη.
- **Τρόπος πληρωμής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο πληρωμής, όπως τον έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Χρηματοοικονομικά – Τρόποι πληρωμής".
- **Μεταφορέας**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα.
- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο πληρωμής, όπως τον έχετε σχζεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Γενικές παράμετροι – Τρόποι αποστολής".
- **Μεταφορικό μέσο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μεταφορικό μέσο.
- **Δρομολόγιο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το συγκεκριμένο δρομολόγιο.

Συντελεστές Εξόδων

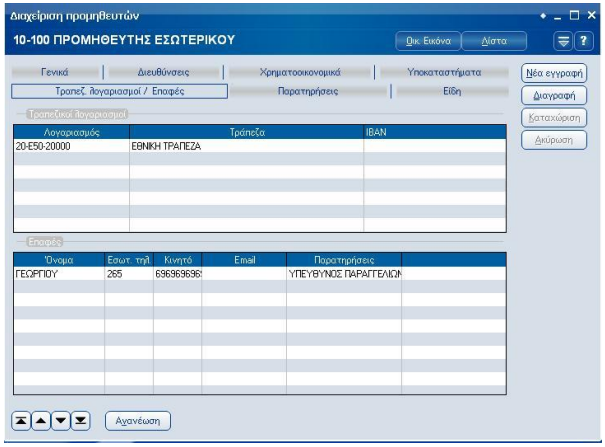
- **Συντελεστής εξόδων 1**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.
- **Συντελεστής εξόδων 2**
  Εισάγετε την αξία ή το ποσοστό για κάθε ένα από τους τύπους επιβάρυνσης που εισάγετε στο αντίστοιχο πεδίο. Οι συντελεστές εξόδων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη του τύπου υπολογισμού της επιβάρυνσης.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις, που αφορούν στο συγκεκριμένο υποκατάστημα.

Στοιχεία ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ

- **Κωδικός Εγκατάστασης**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε τον αριθμό μητρώου ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ του υποκαταστήματος για την παραγωγή του αρχείου ΗΦΑΙΣΤΟΣ.

Σελίδα 5: Τραπεζικοί λογαριασμοί/ επαφές

Η πέμπτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει τα στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών.



Τραπεζικοί λογαριασμοί

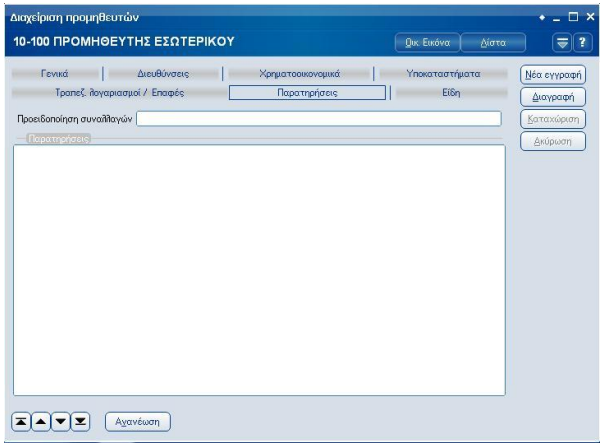
- **Λογαριασμός**
  Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού του πελάτη.
- **Τράπεζα**
  Επιλέγετε την τράπεζα όπου υπάρχει ο λογαριασμός που έχετε εισαγάγει στο αντίστοιχο πεδίο.

Επαφές

- **Όνομα**
  Εισάγετε το όνομα του υπεύθυνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Εσωτερικό τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το εσωτερικό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Κινητό**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το κινητό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **E-mail**
  Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις που αφορούν την επαφή.

Σελίδα 6: Παρατηρήσεις

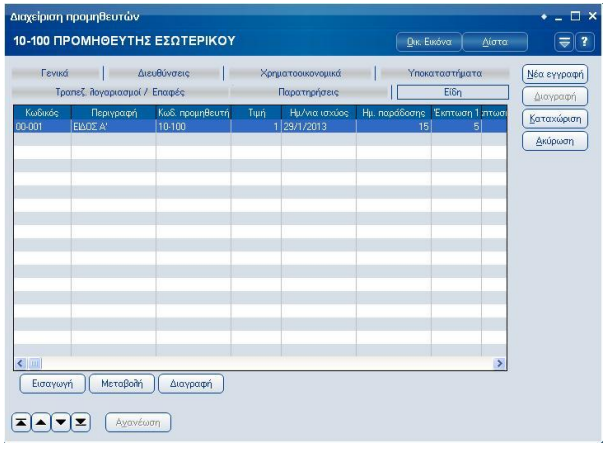
Στη έκτη σελίδα των στοιχείων προμηθευτή, εισάγετε κάποια γενικά σχόλια και παρατηρήσεις που τον αφορούν.



- **Προειδοποίση συναλλαγών**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα συναλλαγών.
- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 7: Είδη

Στη σελίδα αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε τα αντίστοιχα είδη που προμηθεύεστε για κάθε προμηθευτή. Η συμπλήρωση της σελίδας δεν είναι υποχρεωτική, για την καταχώρηση του προμηθευτή.

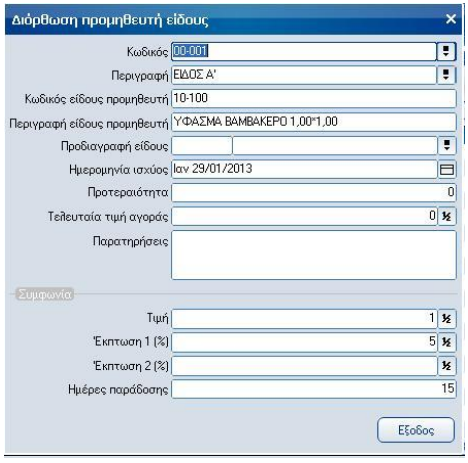


Εργασίες

- [Εισαγωγή] Για την εισαγωγή του αντίστοιχου είδους που προμηθεύεστε.
- [Μεταβολή] Για την διόρθωση καταχωρημένης εγγραφής.
- [Διαγραφή] Για την διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής.

Πεδία

- **Κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο κωδικό του είδους.
- **Περιγραφή**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του είδους.
- **Κωδικός είδους προμηθευτή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο κωδικό του είδους που προμηθεύεστε από τον συγκεκριμένο προμηθευτή.
- **Περιγραφή είδους προμηθευτή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του είδους που προμηθεύεστε από τον συγκεκριμένο προμηθευτή.
- **Προδιαγραφή είδους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη προδιαγραφή με την οποία σχετίζεται το συγκεκριμένο είδος.



- **Ημερομηνία ισχύος**
  Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία ισχύος του είδους.
- **Προτεραιότητα**
  Αριθμητικό πεδίο με το οποίο κασθορίζετε την αντίστοιχη προτεραιότητα.
- **Τελευταία τιμή αγοράς**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την τελευταία τιμή αγοράς του είδους.
- **Παρατηρήσεις**
  Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Συμφωνία

- **Τιμή**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συμφωνημένη τιμή του είδους.
- **Έκπτωση 1 (%)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο συμφωνημένο ποσοστό έκπτωσης για το συγκεκριμένο είδος.
- **Έκπτωση 2 (%)**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο συμφωνημένο ποσοστό έκπτωσης για το συγκεκριμένο είδος.
- **Ημέρες παράδοσης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε της ημέρες παράδοσης των ειδών.

Οικονομικά στοιχεία προμηθευτών

Η εργασία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα οικονομικά στοιχεία του προμηθευτή συγκεντρωτικά και τα στοιχεία περιόδων αναλυτικά για τη χρήση που επιθυμείτε. Επιπλέον, μπορείτε να προβείτε σε συγκρίσεις των οικονομικών στοιχείων για τις περιόδους και τις χρήσεις που επιθυμείτε και να προβάλλετε τα αποτελέσματα σε γραφική μορφή. Η ενημέρωση των οικονομικών στοιχείων του προμηθευτή γίνεται αυτόματα από το σύστημα με την εισαγωγή κάθε κίνησης που αφορά το συγκεκριμένο προμηθευτή.

Σημείωση

Δεν μπορείτε να μεταβάλετε κανένα από τα οικονομικά στοιχεία που προβάλλονται καθώς αυτά ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες Στοιχείων περιόδων ή Συγκριτικά στοιχεία.
- [Σταθερά] για την εμφάνιση των σταθερών στοιχείων του προμηθευτή.
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου προμηθευτή. Τα οικονομικά στοιχεία προβάλλονται σε τρεις σελίδες.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των προμηθευτών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των οικονομικών στοιχείων που προβάλλονται.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

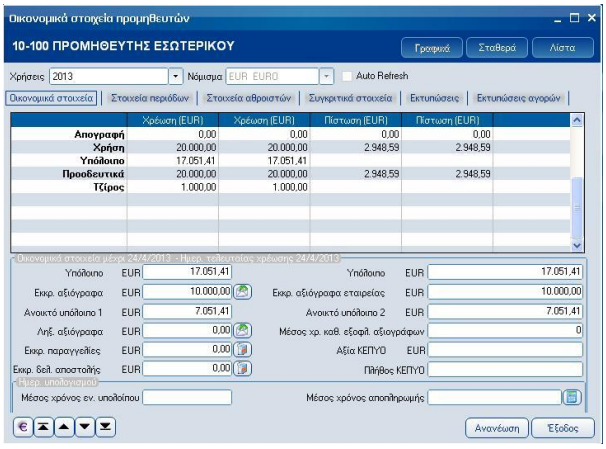
Πεδία

- **Χρήσεις**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία του προμηθευτή. Εάν ο προμηθευτής δεν έχει κινηθεί κατά τη διάρκεια κάποιας χρήσης, αυτή θα είναι απενεργοποιημένη στη λίστα επιλογής.

- **Νόμισμα**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας όπως έχει οριστεί στις παραμέτρους της. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε το πεδίο αυτό όταν βρίσκεστε στη σελίδα Οικονομικά στοιχεία.

- **Auto refresh**
  Εάν η τιμή του πεδίου είναι "Ναι", τα δεδομένα που προβάλλονται θα ενημερώνονται αυτόματα. Για παράδειγμα, εάν κάποια ενέργεια ενός άλλου χρήστη επιφέρει μεταβολή των στοιχείων του προμηθευτή, τα στοιχεία στην οθόνη σας θα ενημερώνονται αυτόματα.

Σελίδα 1: Οικονομικά στοιχεία



Απογραφή

- **Χρέωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής δηλαδή το ποσό της χρέωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του προμηθευτή που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του προμηθευτή που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Χρήση

- **Χρέωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Υπόλοιπο

- **Χρέωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Προοδευτικά

- **Χρέωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του προμηθευτή προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του προμηθευτή προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του προμηθευτή προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του προμηθευτή προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Τζίρος

- **Χρέωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του τζίρου του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του τζίρου του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Νόμισμα προμηθευτή)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του τζίρου του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του προμηθευτή – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του τζίρου του προμηθευτή κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Οικονομικά στοιχεία μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

- **Υπόλοιπο (Νόμισμα πελάτη)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του προμηθευτή όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα του προμηθευτή. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Υπόλοιπο (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του προμηθευτή όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.
- **Εκκρεμή αξιόγραφα (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών αξιογράφων του προμηθευτή συνολικά, δηλαδή όσα έχουν εκδοθεί από τον ίδιο όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Εκκρεμή αξιόγραφα εταιρείας (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται η αξία των εκκρεμών αξιογράφων της εταιρείας.
- **Ανοικτό υπόλοιπο 1 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 1 του προμηθευτή, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τον προμηθευτή και τρίτους και του λογιστικού υπολοίπου του προμηθευτή.
- **Ανοικτό υπόλοιπο 2 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 1 του προμηθευτή, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τον προμηθευτή και του λογιστικού υπολοίπου του προμηθευτή.

- **Ληξ. Αξιόγραφα**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των ληξηπρόθεσμων αξιογράφων του προμηθευτή συνολικά δηλαδή όσα έχουν εκδοθεί από τον ίδιο όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Μέσος χρ. καθ. εξοφλ. Αξιογράφων**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο μέσος χρόνος καθυστέρησης εξόφλησης αξιογράφων των προμηθευτών σε ημέρες.
- **Εκκρεμείς Παραγγελίες**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών παραγγελιών του προμηθευτή στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Εκκρεμή Δελ.Αποστολής**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών δελτίων αποστολής του προμηθευτή στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- **Αξία ΚΕΠΥΟ**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζετε η συνολική αξία ΚΕΠΥΟ του συναλλασόμενου.

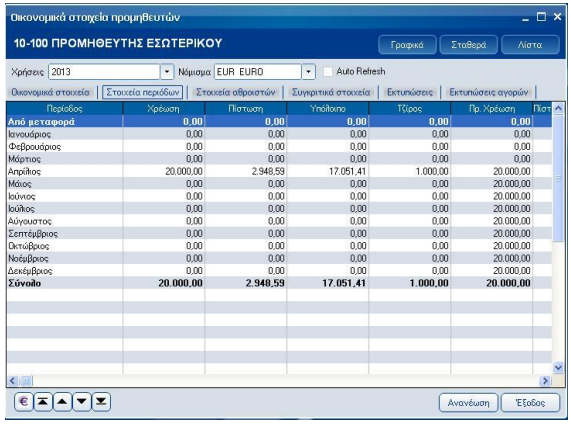
Σημείωση
Για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο [Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ αξία] από την εργασία σχεδιασμού των συναλλαγών.

- **Πλήθος ΚΕΠΥΟ**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζετε το πλήθος τιμολογίων ΚΕΠΥΟ του συναλλασόμενου.

Σημείωση
Για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, θα πρέπει προηγουμένως να έχετε επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο [Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ πλήθος] από την εργασία σχεδιασμού των συναλλαγών.

Ημερομηνία υπολογισμού

- **Μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου του προμηθευτή σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας "Υπολογισμός αριθμοδεικτών προμηθευτών".
- **Μέσος χρόνος αποπληρωμής**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος αποπληρωμής του προμηθευτή σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας "Υπολογισμός αριθμοδεικτών προμηθευτών".



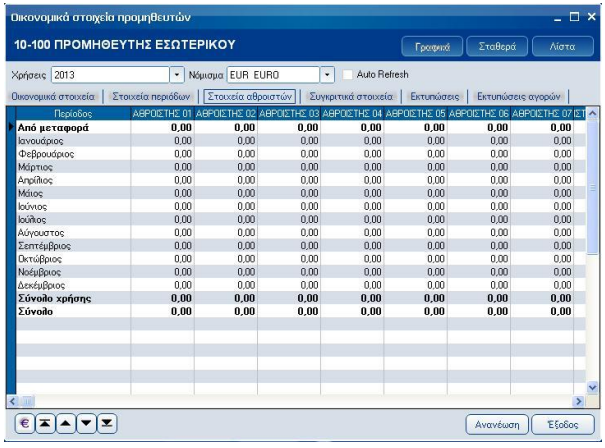
Σελίδα 2: Στοιχεία περιόδων

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται αναλυτικά για κάθε περίοδο της επιλεγμένης χρήσης η χρέωση, η πίστωση, το υπόλοιπο, ο τζίρος και τα αντίστοιχα προοδευτικά ποσά του προμηθευτή.

- **Περίοδος**
  Στη στήλη αυτή εμφανίζονται όλες οι περίοδοι της επιλεγμένης χρήσης. Η πρώτη σειρά αναφέρεται στα ποσά από μεταφορά.
- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση περιόδου του προμηθευτή.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση περιόδου του προμηθευτή.
- **Τζίρος**
  Εμφανίζεται ο τζίρος περιόδου του προμηθευτή.
- **Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο περιόδου του προμηθευτή.
- **Πρ. Χρέωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική χρέωση του προμηθευτή.
- **Πρ. Πίστωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική πίστωση του προμηθευτή.
- **Πρ. Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το προοδευτικό υπόλοιπο του προμηθευτή.
- **Πρ. Τζίρος**
  Εμφανίζεται ο προοδευτικός τζίρος.

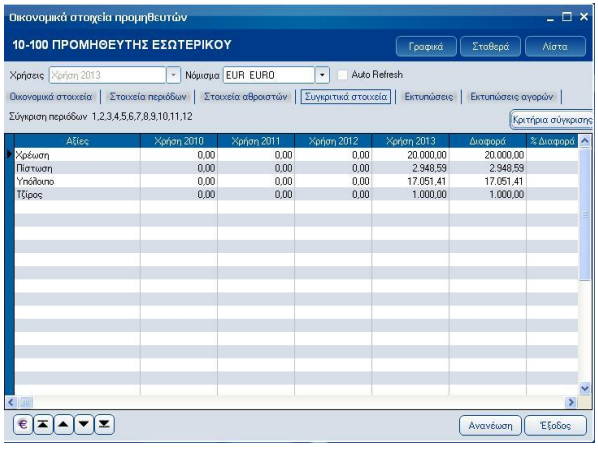
- **Tips**
  1. Στα πεδία Χρήσεις και Νόμισμα επιλέγετε τη χρήση και το νόμισμα που θέλετε.
  2. Με διπλό κλικ επάνω στη σειρά που σας ενδιαφέρει, προβάλλεται η καρτέλα κινήσεων του προμηθευτή (drill down). Επιπλέον, με διπλό κλικ επάνω στην επιλεγμένη κίνηση προβάλλεται το παραστατικό της αντίστοιχης συναλλαγής.

Σελίδα 3: Στοιχεία αθροιστών
Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα δεδομένα των αθροιστών ανά μήνα και τα σύνολα αυτών.



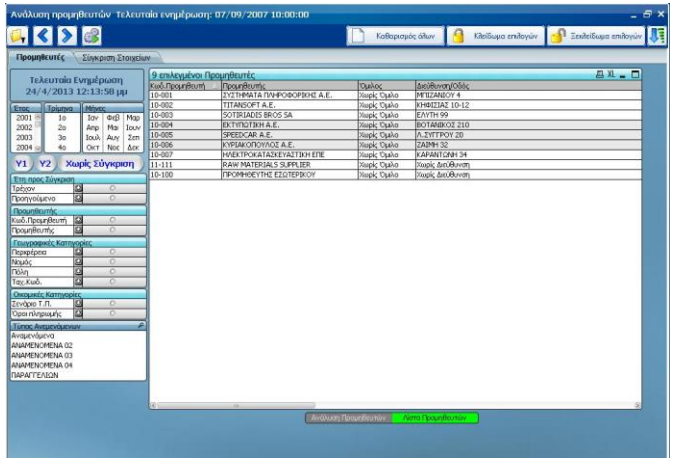
Σελίδα 4: Συγκριτικά Στοιχεία
Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα αποτελέσματα της σύγκρισης των οικονομικών στοιχείων του προμηθευτή. Οι στήλες και τα πεδία της οθόνης διαμορφώνονται από τα κριτήρια σύγκρισης που έχετε εφαρμόσει.

Σημείωση
Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο χρήσεις για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε σύγκριση των στοιχείων του προμηθευτή.



BI ανάλυση προμηθευτών

Το συγκεκριμένο Μενού παραπέμπει στο υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence) με σκοπό την ανάλυση των αγορών κατά προμηθευτή. Παρέχει έτοιμη λειτουργικότητα με πολλές προβολές που μπορούν να συνδυαστούν δυναμικά συγκρίνοντας και αναλύοντας πληροφορίες με πολλαπλές διαστάσεις. Τα αποτελέσματα μπορούν να απεικονιστούν σε διάφορες μορφές καταστάσεων και γραφημάτων.



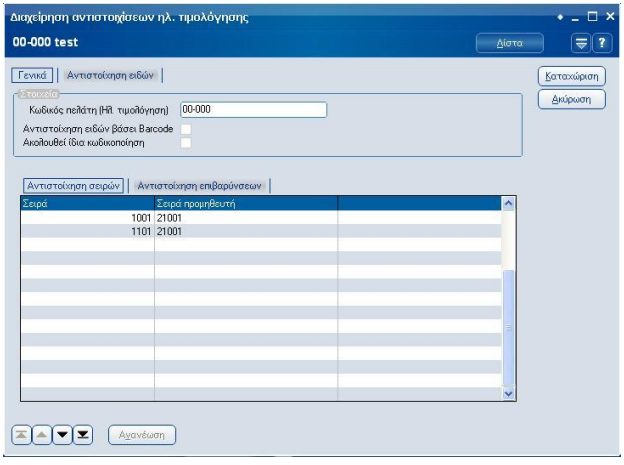
Αντ/σεις ηλ. τιμολόγησης

Διαχείριση αντιστοιχίσεων ηλεκτρονικής τιμολόγησης

Στο συγκεκριμένο σημείο γίνεται καταχώρηση των αντιστοιχίσεων που χρειάζονται για επίλυση των παραστατικών. Στην αρχική σελίδα, επιλέγετε τον προμηθευτή από τον οποίο παραλαμβάνετε αρχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης. Αφού τον επιλέξετε έχετε τις εξής ενότητες:

Γενικά

Στοιχεία



- **Κωδικός πελάτη (Ηλ. Τιμολόγηση)**
  Ο κωδικός με τον οποίο έχει καταχωρημένο ο προμηθευτής τον πελάτη και χρησιμοποιείται ως στοιχείο διασταύρωσης κατά την αυτόματη αντιστοίχιση ηλεκτρονικών τιμολογίων με προμηθευτές.
- **Αντιστοίχιση ειδών βάσει Barcode**
  Εάν ενεργοποιηθεί τότε γίνεται αυτόματα η αντιστοίχιση των ειδών βάσει barcode.
- **Ακολουθεί ίδια κωδικοποίηση**
  Εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή, τότε γίνεται αυτόματα αντιστοίχιση ειδών βάσει του κωδικού είδους.

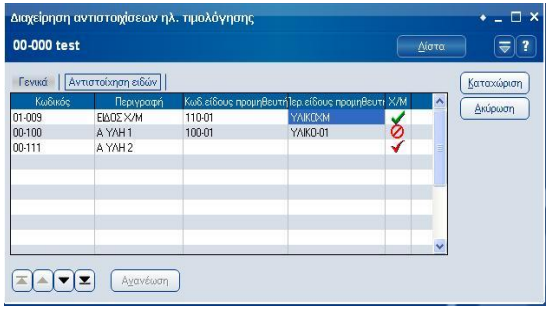
Αντιστοίχιση σειρών
Στην συγκεκριμένη ενότητα γίνεται η αντιστοίχιση της σειράς πώλησης του προμηθευτή με τη σειρά αγοράς του πελάτη με την οποία και θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Συνιστάται η σειρά που θα επιλεχθεί να είναι χειρόγραφη και να μην παράγει αυτόματα κωδικό παραστατικού.

Αντιστοίχιση επιβαρύνσεων
Γίνεται αντιστοίχιση των επιβαρύνσεων του προμηθευτή με αυτές του πελάτη.

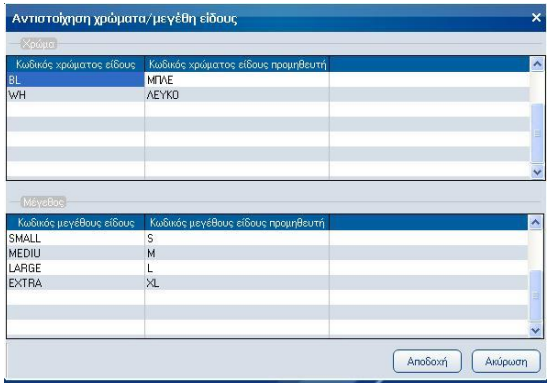
Αντιστοίχιση ειδών

Στην συγκεκριμένη ενότητα γίνεται η αντιστοίχιση των ειδών του πελάτη με αυτά του προμηθευτή. Η συμπλήρωση της περιγραφής είδους προμηθευτή είναι προαιρετική. Στη στήλη Χ/Μ δίνεται πληροφορία σχετικά με την κατάσταση της αντιστοίχισης χρώματος/μεγέθους ως εξής:

- : Το είδος του πελάτη δεν είναι ορισμένο με χρώμα/μέγεθος.
- : Δεν έχει γίνει καμία αντιστοίχιση χρώματος/μεγέθους.
- : Υπάρχει τουλάχιστον μία αντιστοίχιση χρώματος ή μεγέθους.



Με διπλό κλικ σε ένα είδος χρώματος/μεγέθους ανοίγει το παράθυρο αντιστοίχισης των χρωμάτων και μεγεθών.



Ενεργοποίηση ηλεκτρονικής τιμολόγησης

Για την ενεργοποίηση της ηλεκτρονικής τιμολόγηση, πρέπει στις [Γενικές Παραμέτρους] να γίνει εισαγωγή της εγγραφής "111 – EINVOICE".

Τράπεζες / Τραπεζικοί λογαριασμοί

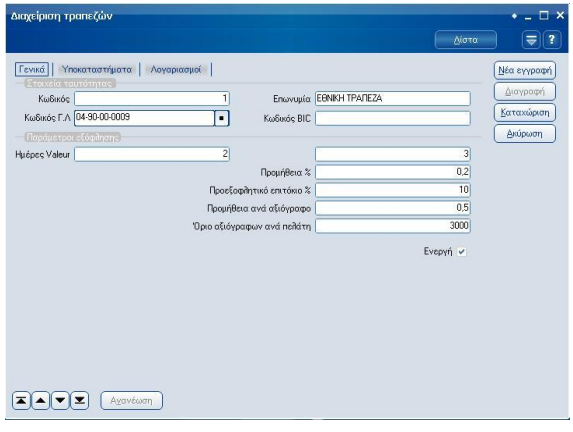
Σταθερά στοιχεία (τραπεζών)

Διαχείριση τραπεζών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των τραπεζών με τις οποίες συναλλάσσεστε. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε τρεις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης τράπεζας. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης τράπεζα στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας τράπεζας. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα τράπεζα πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πιέσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα, να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για την διαγραφή καταχωρημένης τράπεζας. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης τράπεζας. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές με τη συγκεκριμένη τράπεζα. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στην τράπεζα" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε την τράπεζα πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιας από τις ήδη καταχωρημένες τράπεζες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζητησή της.



Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Στοιχεία ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- **Επωνυμία**
  Εισάγετε την επωνυμία της τράπεζας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Κωδικός Γ. Λ.**
  Πεδίο πίνακα από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη γενική λογιστική.
- **Κωδικός BIC**
  Καταχωρείτε τον κωδικό BIC που προσδιορίζει μοναδικά μια Τράπεζα.

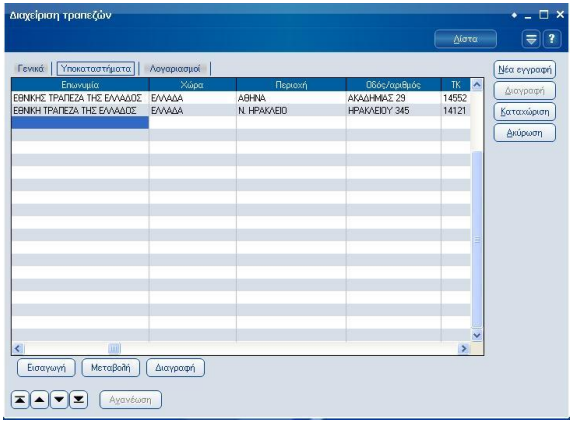
Παράμετροι εξόφλησης

- **Ημέρες Valeur**
  Στα δύο αυτά πεδία εισάγετε τον αριθμό των ημερών valeur για τις καταθέσεις και τις αναλήψεις αντίστοιχα.
- **Προμήθεια %**
  Εισάγετε το ποσοστό της προμήθειας που εισπράττει η τράπεζα σε κάθε συναλλαγή.
- **Προεξοφλητικό επιτόκιο %**
  Εισάγετε το επιτόκιο για προεξόφληση επιταγής που ισχύει στην τράπεζα.
- **Προμήθεια ανά αξιόγραφο**
  Εισάγετε το ποσό της προμήθειας που εισπράττει η τράπεζα για κάθε συναλλαγή με αξιόγραφα.
- **Όριο αξιογράφων ανά πελάτη**
  Εισάγετε το ανώτατο όριο της συνολικής αξίας των αξιογράφων για κάθε πελάτη.

Σελίδα 2: Υποκαταστήματα

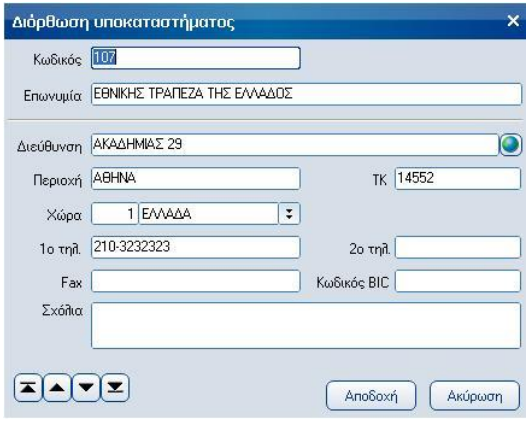
Η δεύτερη σελίδα των στοιχείων της τράπεζας περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων της.

Εργασίες



- [Εισαγωγή] για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση με κλικ στο [Αποδοχή].
- [Μεταβολή] για την μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές πιέστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.

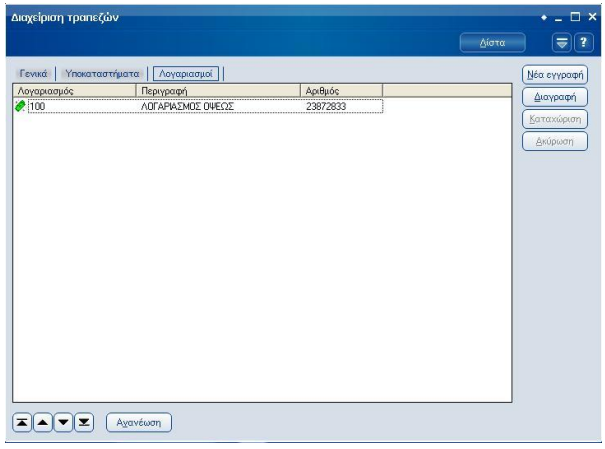
Πεδία



- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Επωνυμία**
  Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- **Διεύθυνση**
  Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Περιοχή**
  Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Ταχ. Κωδικός**
  Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Χώρα**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **1ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **2ο τηλέφωνο**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Fax**
  Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- **Κωδικός BIC**
  Καταχωρείτε τον κωδικό BIC που προσδιορίζει μοναδικά μια Τράπεζα.
- **Σχόλια**
  Εισάγετε οποιαδήποτε παρατήρηση θεωρείτε χρήσιμη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 3: Λογαριασμοί

Στην τρίτη σελίδα των στοιχείων τραπεζών διαχειρίζεστε τους λογαριασμούς σας στη συγκεκριμένη τράπεζα. (δεξί κλικ).



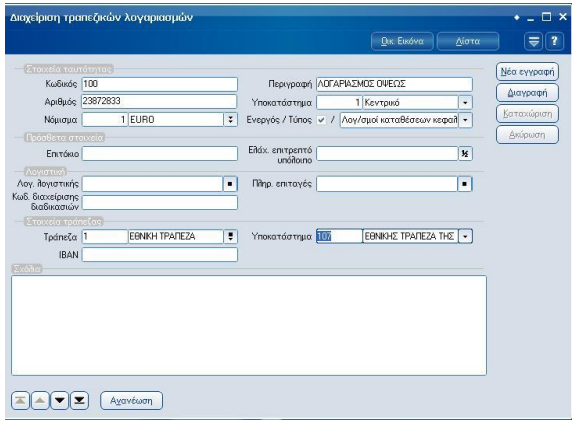
Σταθερά στοιχεία (Τραπεζικών λογαριασμών)

Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Οικονομική εικόνα]
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης τράπεζας. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης τράπεζα στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου τραπεζικού λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο τραπεζικό λογαριασμό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου τραπεζικού λογαριασμού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές που αφορούν το συγκεκριμένο λογαριασμό. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές αξιογράφων στον τραπεζικό λογαριασμό" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε την τράπεζα πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους τραπεζικούς λογαριασμούς, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζητησή του.



Πεδία

Στοιχεία ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Περιγραφή**
  Εισάγετε την περιγραφή του τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- **Αριθμός**
  Εισάγετε τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Υποκατάστημα**
  Επιλέγετε το υποκατάστημα της εταιρείας στο οποίο ανήκει ο συγκεκριμένος λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Νόμισμα**
  Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- **Ενεργός**
  Καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος τραπεζικός λογαριασμός θεωρείται ενεργός για την εταιρεία κατά την τρέχουσα χρήση.
- **Τύπος**
  Ορίζετε τον τύπο του λογαριασμού. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός καταθέσεων κεφαλαίων κίνησης / όψεως
  - Λογαριασμός καταθέσεων προθεσμίας
  - Λογαριασμός σε ξένο νόμισμα
  - Λογαριασμός δανείων
  - Λογαριασμός εγγυήσεων επιταγών

Πρόσθετα στοιχεία

- **Επιτόκιο**
  Εισάγετε το επιτόκιο του τραπεζικού λογαριασμού.
- **Ελάχιστο επιτρεπτό υπόλοιπο**
  Εισάγετε το ελάχιστο όριο υπολοίπου που μπορεί να έχει ο λογαριασμός.

Λογιστική

- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος του που αναφέρεται στον τραπεζικό λογαριασμό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.
- **Λογ. πληρωτέων επιταγών**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό λογιστικής για τις πληρωτέες επιταγές ή μέρος του που αναφέρεται στον τραπεζικό λογαριασμό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.
- **Κωδικός Διαχείρισης Διαδικασιών**
  Εισάγετε τον Κωδικό Διαχείρισης Διαδικασιών του τραπεζικού λογαριασμού.

Στοιχεία τράπεζας

- **Τράπεζα**
  Καθορίζετε την τράπεζα στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα της τράπεζας στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- **IBAN**
  Πεδίο στο οποίο εισάγετε το IBAN.

Σχόλια
Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Οικονομικά στοιχεία (Τραπεζικών λογαριασμών)

Η εργασία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα οικονομικά στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού συγκεντρωτικά και τα στοιχεία περιόδων αναλυτικά για τη χρήση που επιθυμείτε. Επιπλέον, μπορείτε να προβείτε σε συγκρίσεις των οικονομικών στοιχείων για τις περιόδους και τις χρήσεις που επιθυμείτε και να προβάλλετε τα αποτελέσματα σε γραφική μορφή. Η ενημέρωση των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού γίνεται αυτόματα από το σύστημα με την εισαγωγή κάθε κίνησης που αφορά το συγκεκριμένο λογαριασμό.

Σημείωση

Δεν μπορείτε να μεταβάλετε κανένα από τα οικονομικά στοιχεία που προβάλλονται καθώς αυτά ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες [Στοιχείων περιόδων] ή [Συγκριτικά στοιχεία].
- [Σταθερά] για την εμφάνιση των σταθερών στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού.
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. Τα οικονομικά στοιχεία προβάλλονται σε τρεις σελίδες.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των τραπεζικών λογαριασμών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των οικονομικών στοιχείων που προβάλλονται.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία

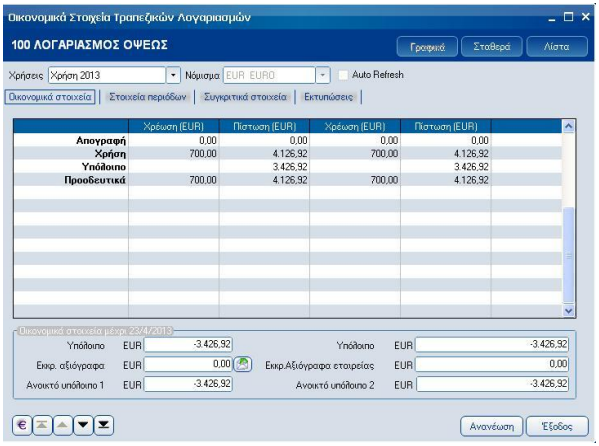
- **Χρήσεις**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού. Εάν ο λογαριασμός δεν έχει κινηθεί κατά τη διάρκεια κάποιας χρήσης, αυτή θα είναι απενεργοποιημένη στη λίστα επιλογής.

- **Νόμισμα**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας όπως έχει οριστεί στις παραμέτρους της. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε το πεδίο αυτό όταν βρίσκεστε στη σελίδα [Οικονομικά στοιχεία].

- **Auto refresh**
  Εάν η τιμή του πεδίου είναι "Ναι", τα δεδομένα που προβάλλονται θα ενημερώνονται αυτόματα. Για παράδειγμα, εάν κάποια ενέργεια ενός άλλου χρήστη επιφέρει μεταβολή των στοιχείων του λογαριασμού, τα στοιχεία στην οθόνη σας θα ενημερώνονται αυτόματα.

Σελίδα 1: Οικονομικά στοιχεία

Απογραφή



- **Χρέωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Χρήση

- **Χρέωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Υπόλοιπο

- **Χρέωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Προοδευτικά

- **Χρέωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Οικονομικά στοιχεία μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

- **Υπόλοιπο (Νόμισμα λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του λογαριασμού όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα του λογαριασμού. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Υπόλοιπο (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του λογαριασμού όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

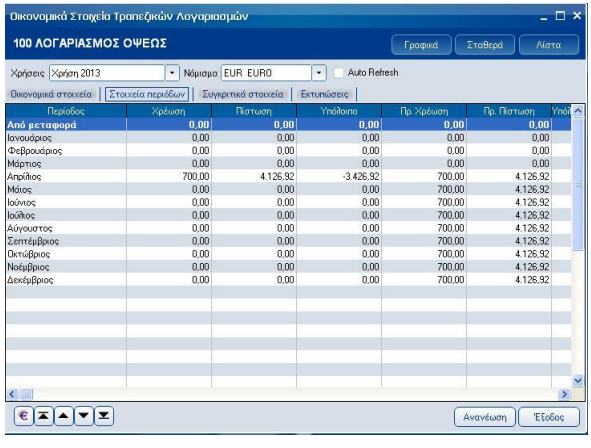
- **Εκκρεμή αξιόγραφα (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών αξιογράφων συνολικά δηλαδή όσα έχουν εκδοθεί από την εταιρεία όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.

- **Εκκρεμή αξιόγραφα εταιρείας (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται η αξία των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 1 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 1 του λογαριασμού, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία και του λογιστικού υπολοίπου του λογαριασμού.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 2 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 2 του λογαριασμού, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τρίτους και του λογιστικού υπολοίπου του λογαριασμού.

- **Σελίδα 2: Στοιχεία περιόδων**
  Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται αναλυτικά για κάθε περίοδο της επιλεγμένης χρήσης η χρέωση, η πίστωση, το υπόλοιπο και τα αντίστοιχα προοδευτικά ποσά του πελάτη.



- **Περίοδος**
  Στη στήλη αυτή εμφανίζονται όλες οι περίοδοι της επιλεγμένης χρήσης. Η πρώτη σειρά αναφέρεται στα ποσά από μεταφορά.

- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση περιόδου του λογαριασμού.

- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση περιόδου του λογαριασμού.

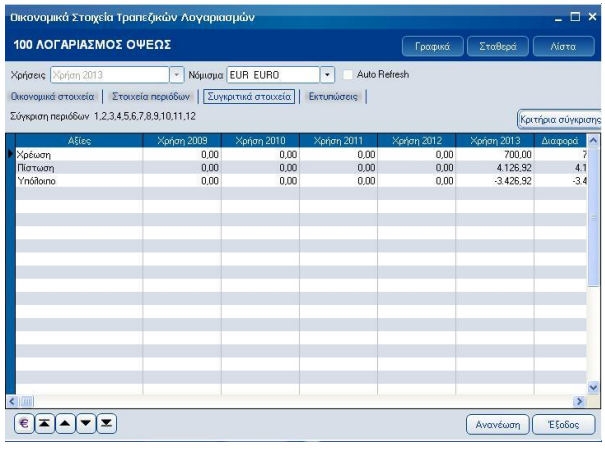
- **Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο περιόδου του λογαριασμού.

- **Πρ. Χρέωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική χρέωση του λογαριασμού.
- **Πρ. Πίστωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική πίστωση του λογαριασμού.
- **Πρ. Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το προοδευτικό υπόλοιπο του λογαριασμού.

- **Tips**
  1. Στα πεδία Χρήσεις και Νόμισμα επιλέγετε τη χρήση και το νόμισμα που θέλετε.
  2. Με διπλό κλικ επάνω στη σειρά που σας ενδιαφέρει, προβάλλεται η καρτέλα κινήσεων του λογαριασμού (drill down). Επιπλέον, με διπλό κλικ επάνω στην επιλεγμένη κίνηση προβάλλεται το παραστατικό της αντίστοιχης συναλλαγής.

Σελίδα 3: Συγκριτικά Στοιχεία

Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα αποτελέσματα της σύγκρισης των οικονομικών στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού. Οι στήλες και τα πεδία της οθόνης διαμορφώνονται από τα κριτήρια σύγκρισης που έχετε εφαρμόσει.



Σημείωση

Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο χρήσεις για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε σύγκριση των στοιχείων του λογαριασμού.

Ειδικοί λογαριασμοί

Διαχείριση ειδικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των ειδικών λογαριασμών. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Οικονομική εικόνα]
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων του ειδικού λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου ειδικού λογαριασμού στην λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου ειδικού λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο ειδικό λογαριασμό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου ειδικού λογαριασμού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου ειδικού λογαριασμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους ειδικούς λογαριασμούς, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα πεδία για την αναζητησή του.

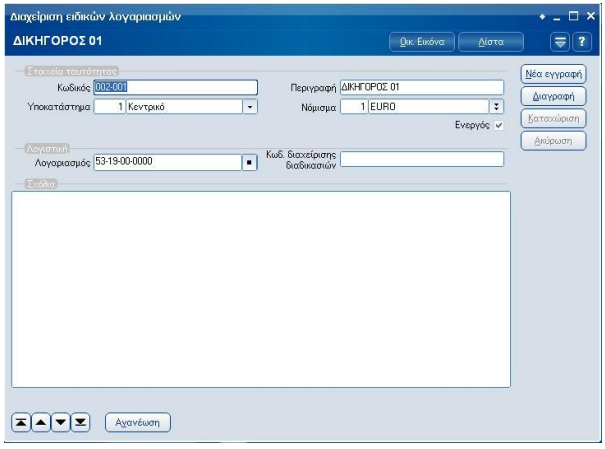
Πεδία

Στοιχεία ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του ειδικού λογαριασμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του ειδικού λογαριασμού.
- **Υποκατάστημα**
  Ορίζετε το υποκατάστημα της τράπεζας στην οποία ανήκει ο ειδικός λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- **Νόμισμα**
  Πεδίο επιλογής από το καθορίζετε το νόμισμα του ειδικού λογαριασμού.

Λογιστική



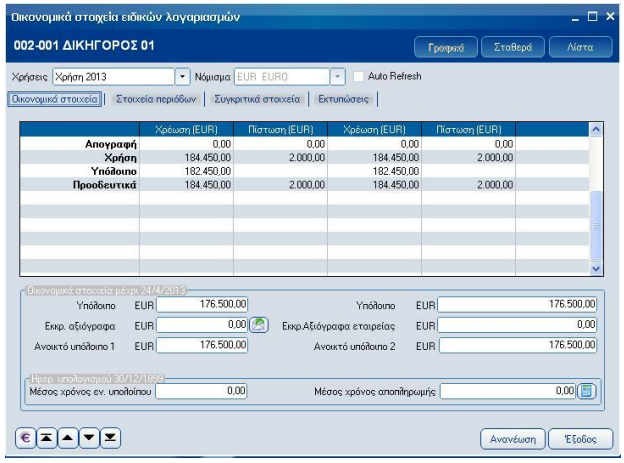
- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον λογαριασμό λογιστικής με τον οποίο θα αντιστοιχίζετε ο ειδικός λογαριασμός.
- **Κωδικός Διαχείρισης Διαδικασιών**
  Εισάγετε τον κωδικό Διαχείρισης Διαδικασιών του ειδικού λογαριασμού.

Σχόλια

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Οικονομικά στοιχεία ειδικών λογαριασμών

Σελίδα 1: Οικονομικά Στοιχεία



Απογραφή

- **Χρέωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση απογραφής, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού που μεταφέρεται από προηγούμενες χρήσεις στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Χρήση

- **Χρέωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση χρήσης, δηλαδή το ποσό της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Υπόλοιπο

- **Χρέωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της χρέωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο της πίστωσης του λογαριασμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Προοδευτικά

- **Χρέωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Χρέωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει τη χρέωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα του λογαριασμού – αυτό που έχετε εισαγάγει στα σταθερά στοιχεία του. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Πίστωση (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την πίστωση του λογαριασμού προοδευτικά, δηλαδή το άθροισμα της χρέωσης απογραφής και χρήσης στο νόμισμα της εταιρείας – αυτό που έχετε εισαγάγει στις παραμέτρους της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

Οικονομικά στοιχεία μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

- **Υπόλοιπο (Νόμισμα ειδικού λογαριασμού)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του λογαριασμού όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα του λογαριασμού. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Υπόλοιπο (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει το υπόλοιπο του λογαριασμού όπως έχει διαμορφωθεί στην τρέχουσα ημερομηνία στο νόμισμα της εταιρείας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα και δεν μπορείτε να μεταβάλετε το περιεχόμενό του.

- **Εκκρεμή αξιόγραφα (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Το συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζει την αξία των εκκρεμών αξιογράφων συνολικά, δηλαδή όσα έχουν εκδοθεί από την εταιρεία όσο και εκείνα που έχουν εκδοθεί από τρίτους στο κύριο νόμισμα της εταιρείας.

- **Εκκρεμή αξιόγραφα εταιρείας (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται η αξία των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 1 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 1 του λογαριασμού, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από την εταιρεία και του λογιστικού υπολοίπου του ειδικού λογαριασμού.

- **Ανοικτό υπόλοιπο 2 (Κύριο νόμισμα εταιρείας)**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζεται το ανοικτό υπόλοιπο 2 του λογαριασμού, δηλαδή το άθροισμα της αξίας των εκκρεμών αξιογράφων που έχουν εκδοθεί από τρίτους και του λογιστικού υπολοίπου του ειδικού λογαριασμού.

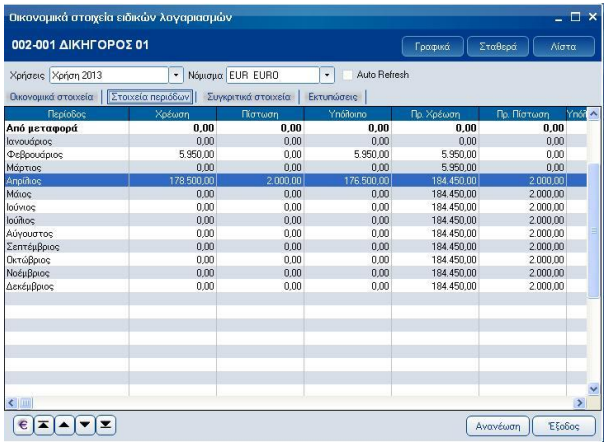
Οικονομικά στοιχεία μέχρι (ημερομηνία τελευταίας κίνησης)

- **Μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος ενηλικίωσης υπολοίπου του ειδικού λογαριασμού σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας.

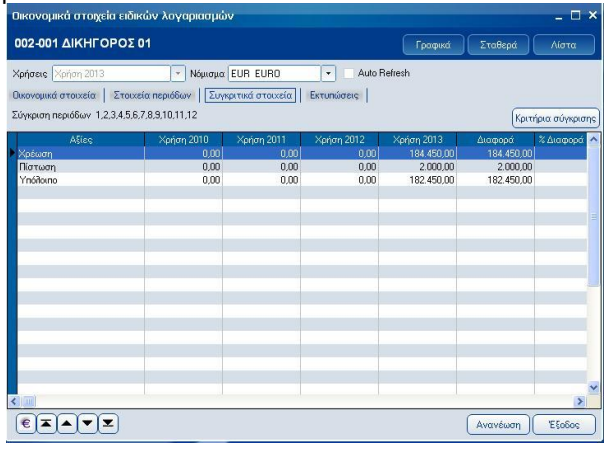
- **Μέσος χρόνος αποπληρωμής**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο μέσος χρόνος αποπληρωμής του ειδικού λογαριασμού σε ημέρες. Το πεδίο ενημερώνεται με την εκτέλεση της εργασίας.

Σελίδα 2: Στοιχεία περιόδων

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται αναλυτικά για κάθε περίοδο της επιλεγμένης χρήσης η χρέωση, η πίστωση, το υπόλοιπο και τα αντίστοιχα προοδευτικά ποσά του πελάτη.



- **Περίοδος**
  Στη στήλη αυτή εμφανίζονται όλες οι περίοδοι της επιλεγμένης χρήσης. Η πρώτη σειρά αναφέρεται στα ποσά από μεταφορά.
- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση περιόδου του ειδικού λογαριασμού.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση περιόδου του ειδικού λογαριασμού.
- **Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο περιόδου του ειδικού λογαριασμού.
- **Πρ. Χρέωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική χρέωση του ειδικού λογαριασμού.
- **Πρ. Πίστωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική πίστωση του ειδικού λογαριασμού.
- **Πρ. Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το προοδευτικό υπόλοιπο του ειδικού λογαριασμού.



- **Tips**
  - Στα πεδία Χρήσεις και Νόμισμα επιλέγετε τη χρήση και το νόμισμα που θέλετε.
  - Με διπλό κλικ επάνω στη σειρά που σας ενδιαφέρει, προβάλλεται η καρτέλα κινήσεων του ειδικού λογαριασμού (drill down). Επιπλέον, με διπλό κλικ επάνω στην επιλεγμένη κίνηση προβάλλεται το παραστατικό της αντίστοιχης συναλλαγής.

Σελίδα 3: Συγκριτικά Στοιχεία

Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα αποτελέσματα της σύγκρισης των οικονομικών στοιχείων του ειδικού λογαριασμού. Οι στήλες και τα πεδία της οθόνης διαμορφώνονται από τα κριτήρια σύγκρισης που έχετε εφαρμόσει.

Σημείωση

Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο χρήσεις για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε σύγκριση των στοιχείων του ειδικού λογαριασμού.

Αξιόγραφα

Διαχείριση αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των αξιογράφων της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε τρεις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

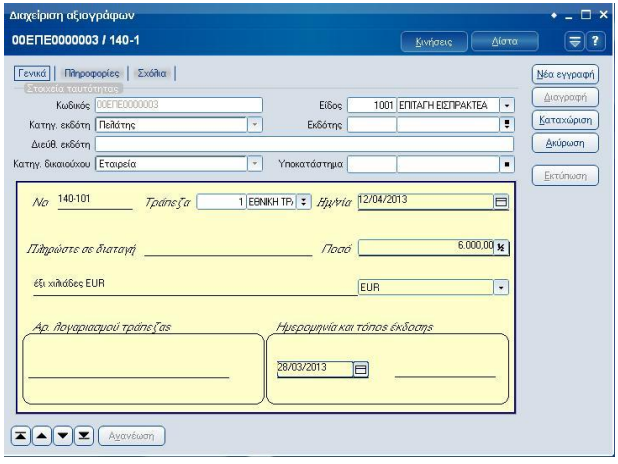
- [Κινήσεις] Για να εμφανιστούν οι κινήσεις του αξιογράφου που επιθυμείτε.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου αξιογράφου. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου αξιογράφου. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου αξιογράφου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο αξιόγραφο πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου αξιογράφου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου αξιογράφου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει κινήσεις για το συγκεκριμένο αξιόγραφο. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στο αξιόγραφο" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το αξιόγραφο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα αξιόγραφα. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την ALTEC SOFTWARE. Το ATLANTIS ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

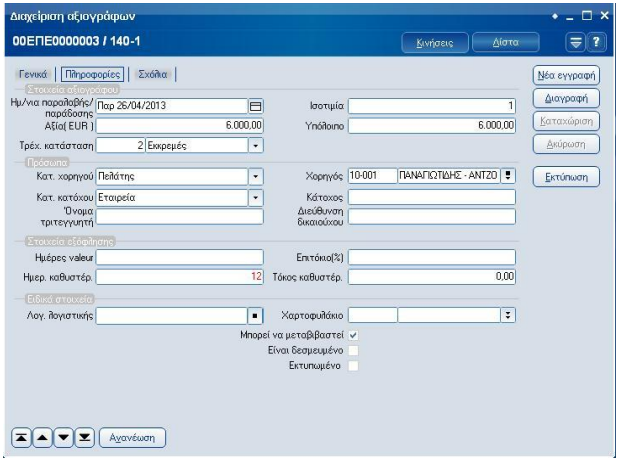
Στοιχεία ταυτότητας



- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- **Είδος**
  Επιλέγετε το είδος του αξιογράφου. Αμέσως μόλις καθορίσετε το είδος, τα πεδία "Κατηγορία εκδότη" και "Κατηγορία δικαιούχου" συμπληρώνονται αυτόματα με τα στοιχεία που έχετε καθορίσει κατά το σχεδιασμό του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τα μεταβάλετε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- **Κατηγορία εκδότη**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η κατηγορία εκδότη που έχετε καθορίσει στα στοιχεία του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τη μεταβάλετε.
- **Εκδότης**
  Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε τον εκδότη του αξιόγραφου. Εάν ο εκδότης είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο εκδότης ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.
- **Διεύθυνση εκδότη**
  Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από τα σταθερά στοιχεία του εκδότη. Εάν ο εκδότης είναι η εταιρεία ή τρίτος, θα πρέπει να την εισάγετε.
- **Κατηγορία δικαιούχου**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η κατηγορία δικαιούχου που έχετε καθορίσει στα στοιχεία του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τη μεταβάλετε.
- **Υποκατάστημα**
  Επιλέγετε το υποκατάστημα έκδοσης του αξιογράφου. Σημείωση: Θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει την τράπεζα έκδοσης του αξιογράφου.
- **Νο**
  Εισάγετε τον αριθμό του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- **Τράπεζα**
  Επιλέγετε την τράπεζα έκδοσης του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία λήξης του αξιογράφου, η οποία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης που εισάγετε παρακάτω. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- **Πληρώστε σε διαταγή**
  Καθορίζετε το δικαιούχο της επιταγής.

- **Ποσό**
  Εισάγετε το πληρωτέο ή εισπρακτέο ποσό του αξιογράφου. Το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει ολογράφως το ποσό του αξιογράφου.
- **Νόμισμα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο νόμισμα το οποίο θα εμφανίζεται στο αξιόγραφο.
- **Αριθμός λογαριασμού τράπεζας**
  Επιλέγετε το λογαριασμό στον οποίο θα εισπραχθεί ή θα πληρωθεί το αξιόγραφο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι λογαριασμοί της επιλεγμένης τράπεζας.
- **Ημερομηνία και τόπος έκδοσης**
  Εισάγετε την ημερομηνία και τον τόπο έκδοσης του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.

Σελίδα 2: Πληροφορίες



Στοιχεία αξιογράφου
Προκειμένου να παρακολουθείτε πλήρως την πορεία ενός αξιόγραφου, στη σελίδα αυτή τηρείτε κάποια πρόσθετα στοιχεία σχετικά με το αξιόγραφο.

- **Ημ/νια παραλαβής / παράδοσης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία παραλαβής / παράδοσης του συγκεκριμένου αξιογράφου.
- **Ισοτιμία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη ισοτιμία του παραστατικού, ως προς το κύριο νόμισμα της συναλλαγής.
- **Αξία (EUR)**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία που καταχωρίσατε στην σελίδα 1, στο πεδίο "Ποσό".
- **Υπόλοιπο**
  Εάν το αξιόγραφο έχει μερικώς εξοφληθεί εισάγετε το υπόλοιπο της αξίας του.
- **Τρέχουσα κατάσταση**
  Καθορίζετε την τρέχουσα κατάσταση του αξιογράφου, επιλέγοντας κάποια από τη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο.
  Πρόσωπα
- **Κατηγορία χορηγού**
  Επιλέγετε την κατηγορία του χορηγού του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο χορηγός δεν συμπίπτει με τον εκδότη του αξιογράφου. Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:
  - Πελάτης
  - Προμηθευτής
  - Τραπεζικός λογαριασμός

-
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Χορηγός**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κατηγορία κατόχου**
Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Κάτοχος**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το κάτοχο του αξιόγραφου. Εάν ο κάτοχος είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο κάτοχος ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Όνομα τριτεγγυητή**
Εάν υπάρχει τριτεγγυητής για το αξιόγραφο εισάγετε εδώ το όνομα του.

❑ **Διεύθυνση δικαιούχου**
Εισάγετε τη διεύθυνση του δικαιούχου του αξιογράφου. Εάν ο δικαιούχος είναι κάποιος από τους πελάτες ή προμηθευτές της εταιρείας το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από τα σταθερά στοιχεία του.

Στοιχεία εξόφλησης

❑ **Ημέρες valeur**
Καθορίζετε τις ημέρες valeur που έχει ορίσει η τράπεζα για την εξόφληση του αξιογράφου.

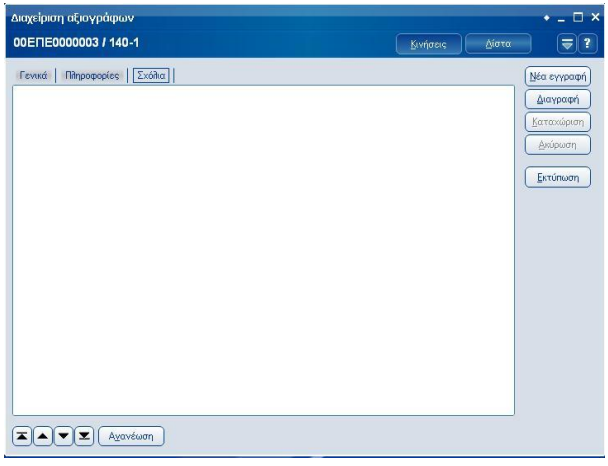
❑ **Επιτόκιο (%)**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο ποσοστό επιτοκίου.

❑ **Ημερ. Καθυστέρησης**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται οι ημέρες καθυστέρησης εξόφλησης του αξιογράφου, οι οποίες μετριούνται από την ημερομηνία λήξης του αξιογράφου και πέρα.

❑ **Τόκος καθυστέρησης**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τόκο καθυστέρησης εξόφλησης του αξιογράφου, ο οποίος υπολογίζεται ως εξής: Επιτόκιο (%) * Ημέρες καθυστέρησης.

Ειδικά στοιχεία

- **Λογ. Λογιστικής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό του αξιογράφου που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- **Χαρτοφυλάκιο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο με το οποίο έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας.
- **Μπορεί να μεταβιβαστεί**
  Καθορίζετε εάν το αξιόγραφο μπορεί να μεταβιβαστεί ή όχι.
- **Είναι δεσμευμένο**
  Καθορίζετε εάν το αξιόγραφο είναι δεσμευμένο ή όχι.
- **Εκτυπωμένο**
  Καθορίζετε εάν το αξιόγραφο είναι εκτυπωμένο ή όχι.

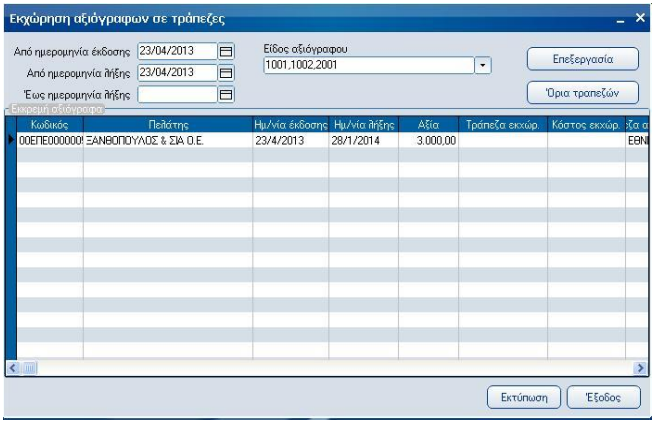


Σελίδα 3: Σχόλια

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Εκχώρηση αξιογράφων σε τράπεζες

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εξοφλείτε μαζικά αξιόγραφα πελατών σε τράπεζες με το μικρότερο δυνατό κόστος. Το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα το κόστος βάσει του διακανονισμού με την τράπεζα και προτείνει την τράπεζα που θα πρέπει να εκχωρηθεί κάθε εκκρεμές αξιόγραφο πελάτη. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:



- Καθορίστε την αρχική ημερομηνία έκδοσης των αξιογράφων.
- Πατήστε το πλήκτρο [Επιλογή αξιογράφων]. Το σύστημα αναζητά όλα τα εκκρεμή αξιόγραφα που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:
  - ο εκδότης τους ανήκει στην κατηγορία "πελάτης" ή "τρίτος"
  - ο δικαιούχος ανήκει στην κατηγορία "εταιρεία"
- Μόλις εντοπιστούν τα σχετικά αξιόγραφα εμφανίζονται στην οθόνη αυτόματα. Για κάθε ένα από αυτά εμφανίζεται ο κωδικός του, ο πελάτης που το εξέδωσε, η ημερομηνία έκδοσης του, η ημερομηνία λήξης του, η αξία του, η τράπεζα και το υποκατάστημα έκδοσης του.
- Πατήστε το πλήκτρο [Όρια τραπεζών] για να καθορίσετε τους όρους του διακανονισμού με κάθε τράπεζα.
- Πατήστε το πλήκτρο [Επεξεργασία]. Το σύστημα, αφού επεξεργαστεί τα στοιχεία των τραπεζών, υπολογίζει αυτόματα το κόστος εκχώρησης και προτείνει την τράπεζα εκχώρησης για κάθε αξιόγραφο.
- Εάν θέλετε να εκτυπώσετε τα αποτελέσματα, πιέστε το πλήκτρο [Εκτύπωση].

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εργασία είναι βοηθητική χωρίς καμία επίπτωση στα δεδομένα του συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν παράγει αυτόματα κινήσεις εκχώρησης αξιογράφων αλλά υποδυκνύει τον τρόπο εκχώρησης των εκκρεμών αξιογράφων με το λιγότερο κόστος για την εταιρεία.

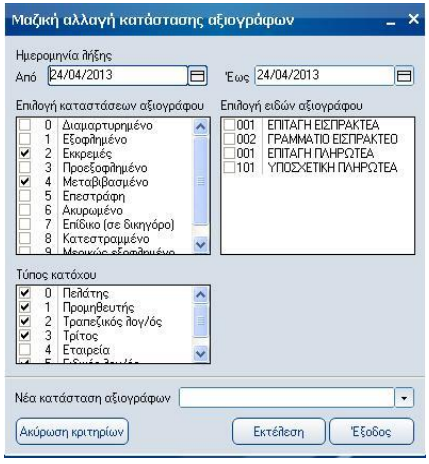
❑ **Είδος αξιογράφου**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το είδος του αξιογράφου που επιθυμείτε. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο αξιόγραφο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου αξιογράφου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα αξιόγραφα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των αξιογράφων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πιέστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.

❑ **Εκκρεμή αξιόγραφα**
Στο πίνακα αυτό εμφανίζονται όλα τα εκκρεμή αξιόγραφα με βάση τις επιλογές που εσείς καθορίσατε προηγουμένως.

Μαζική αλλαγή κατάστασης αξιογράφων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να μεταβάλετε μαζικά τις καταστάσεις των αξιογράφων που θα επιλέξετε βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Εργαστείτε ως εξής:



- Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των ημερομηνιών λήξης των αξιογράφων εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- Επιλέγετε τις καταστάσεις των αξιογράφων που θέλετε να μεταβάλετε.
- Επιλέγετε τα είδη των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν σε αυτή την εργασία.
- Καθορίζετε τους τύπους των κατόχων των αξιογράφων που θα περιληφθούν.
- Επιλέγετε την νέα κατάσταση στην οποία θα περιέλθουν τα αξιόγραφα που πληρούν τα κριτήρια που έχετε θέσει.
- Πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση] για να εκτελεστεί η εργασία αλλαγής κατάστασης των αξιογράφων.

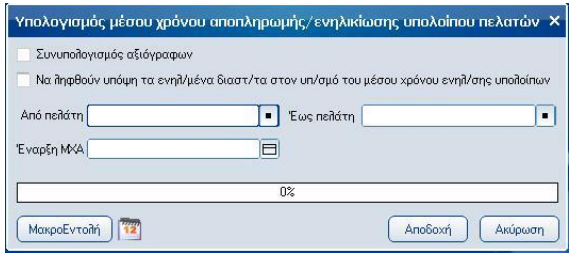
Εάν θέλετε να επαναλάβετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση κριτηρίων] προκειμένου να εισάγετε νέα φίλτρα. Μόλις ολοκληρώσετε τη διαδικασία πατήστε το πλήκτρο ['Εξοδος].

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Πελατών

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες πελατών, δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε πελάτη. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του πελάτη στα αντίστοιχα πεδία. Για τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών λαμβάνονται υπόψη οι ταμειακές συναλλαγές που έχουν καταχωρηθεί για κάθε πελάτη.



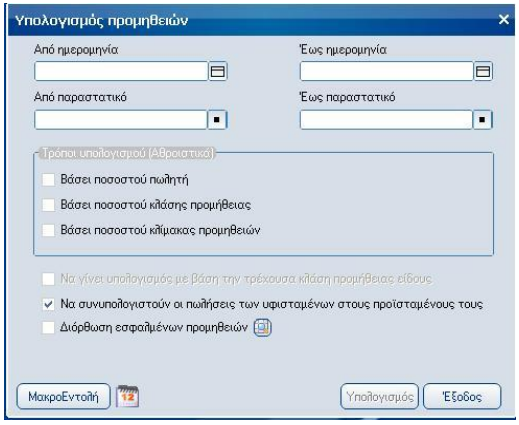
Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίστε εάν θέλετε να συνυπολογιστούν και οι κινήσεις των αξιογράφων στον υπολογισμό των αριθμοδεικτών.
- Επιλέξτε τους πελάτες για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Υπολογισμός προμηθειών

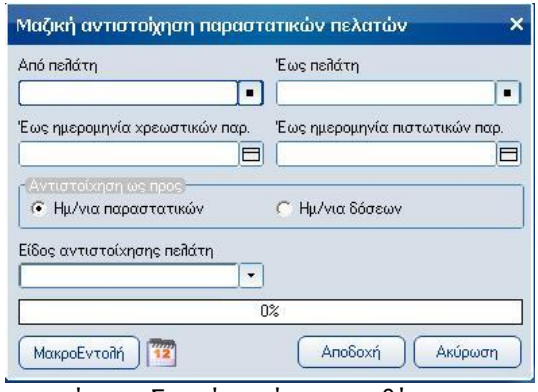
Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να υπολογίζετε τις προμήθειες των πελατών.

- Καθορίστε το ημερομηνιακό διάστημα για το οποίο θέλετε να γίνει ο υπολογισμός των προμηθειών.
- Καθορίστε τα παραστατικά των πωλήσεων που θα περιληφθούν για τον υπολογισμό των προμηθειών.
- Επιλέξτε τον τρόπο υπολογισμού των προμηθειών (αθροιστικά):
- Βάσει ποσοστού πωλητή
- Βάσει ποσοστού κλάσης προμήθειας
- Βάσει ποσοστού κλίμακας προμηθειών
- Καθορίστε αν θέλετε να ληφθεί υπόψη και η κλάση προμήθειας του είδους.
- Καθορίστε αν θέλετε να συνυπολογιστούν οι πωλήσεις των υφισταμένων στους προϊσταμένους τους.
- Καθορίστε αν θέλετε να γίνεται διόρθωση των εσφαλμένων προμηθειών. Επιλέγοντας το μεγεθυντικό φακό γίνεται έλεγχος και εμφανίζεται κατάλογος λαθών.
- Μακροεντολή. Κουμπί το οποίο παραπέμπει στον wizard σχεδίασης μακροεντολών.
- Πιέστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των προμηθειών. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.



Μαζική αντιστοίχιση παραστατικών πελατών

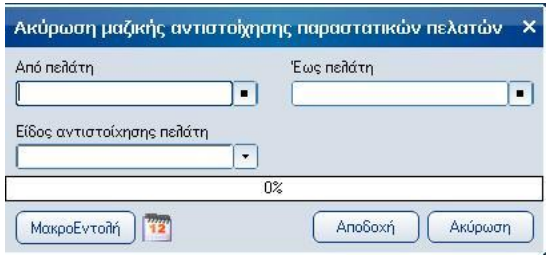
Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αντιστοιχίσετε μαζικά τις χρεωστικές και τις πιστωτικές κινήσεις των πελατών. Η αντιστοίχιση γίνεται αυτόματα βάσει της μεθόδου LIFO.
Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:



- Καθορίστε τους πελάτες των οποίων τα παραστατικά θέλετε να αντιστοιχίσετε.
- Καθορίστε μέχρι ποια ημερομηνία θα ληφθεί υπόψη για τα χρεωστικά παραστατικά.
- Καθορίστε μέχρι ποια ημερομηνία θα ληφθεί υπόψη για τα πιστωτικά παραστατικά.
- Επιλέξτε αν η αντιστοίχιση θα γίνει ως προς:
- Ημερομηνία παραστατικών
- Ημερομηνία δόσεων
- Καθορίστε το είδος αντιστοίχισης του πελάτη.
- Μακροεντολή. Κουμπί το οποίο παραπέμπει στον wizard σχεδίασης μακροεντολών.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

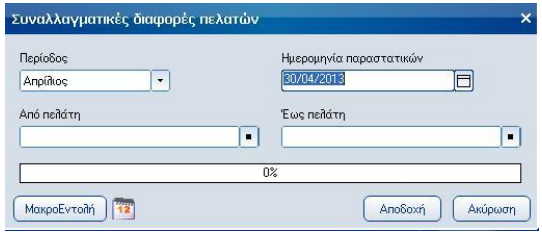
Ακύρωση αντιστοίχισης παραστατικών πελατών

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την αντιστοίχιση των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων πελατών.
Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας [Μαζική αντιστοίχιση συναλλαγών πελατών], αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.



Συναλλαγματικές διαφορές πελατών

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι συναλλαγματικές διαφορές των παραστατικών πελατών. Το σύστημα παράλληλα δημιουργεί όλες τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις για την διαφορές που προκύπτουν λόγω των διακυμάνσεων των ισοτιμιών. Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

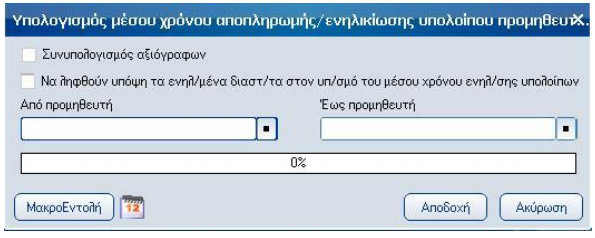


- Επιλέξτε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Ορίστε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα γίνει ο υπολογισμός των διαφορών. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι στον πίνακα των Ισοτιμιών έχετε καθορίσει τις ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Καθορίστε τους πελάτες για τους οποίους θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία θα δημιουργηθεί ένα χρηματοοικονομικό παραστατικό για τις χρεωστικές κινήσεις και ένα αντίστοιχο για τις πιστωτικές με τις σειρές που έχετε καθορίσει στις Ειδικές παραμέτρους πελατών. Εάν δεν έχετε ορίσει σειρές, η εκτέλεση της εργασίας δε θα ολοκληρωθεί και το σύστημα θα προβάλλει σχετικό μήνυμα.

Προμηθευτών

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες προμηθευτών, δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε προμηθευτή. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του προμηθευτή, στα αντίστοιχα πεδία. Για τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών λαμβάνονται υπόψη οι ταμειακές συναλλαγές που έχουν καταχωρηθεί για κάθε προμηθευτή. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

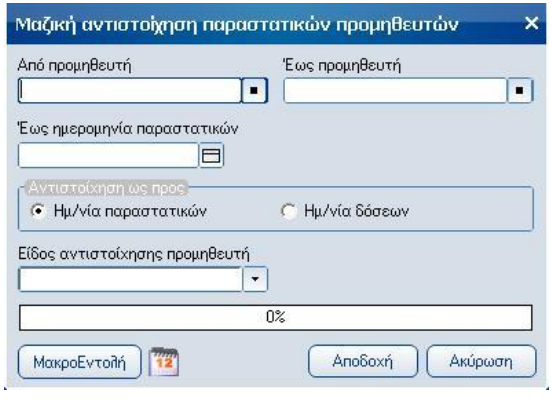


- Καθορίστε εάν θέλετε να συνυπολογιστούν και οι κινήσεις των αξιογράφων στον υπολογισμό των αριθμοδεικτών.
- Καθορίστε αν θέλετε να ληφθούν υπόψη τα ενηλικιωμένα διαστήματα στον υπολογισμό του μέσου χρόνου ενηλικίωσης υπολοίπων
- Επιλέξτε τους προμηθευτές για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Μαζική αντιστοίχιση παραστατικών προμηθευτών

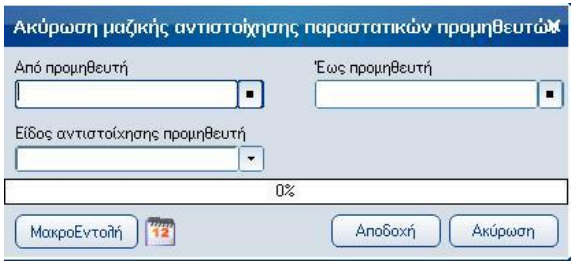
Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αντιστοιχίσετε μαζικά τις χρεωστικές και τις πιστωτικές κινήσεις των προμηθευτών. Η αντιστοίχιση γίνεται αυτόματα βάσει της μεθόδου LIFO. Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε τους προμηθευτές των οποίων τα παραστατικά θέλετε να αντιστοιχίσετε.
- Καθορίστε μέχρι ποια ημερομηνία θα ληφθεί υπόψη για τα παραστατικά.
- Επιλέξτε αν η αντιστοίχιση θα γίνει ως προς:
- Ημερομηνία παραστατικών
- Ημερομηνία δόσεων
- Καθορίστε το είδος αντιστοίχισης του προμηθευτή.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.



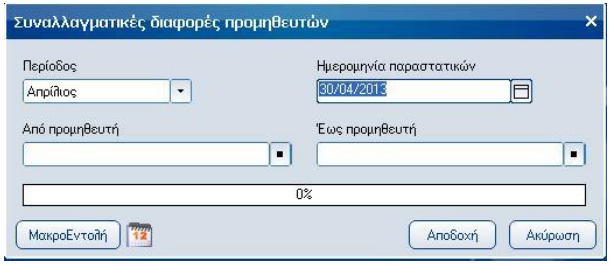
Ακύρωση αντιστοίχισης παραστατικών προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την αντιστοίχιση των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων προμηθευτών. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας "Μαζική αντιστοίχιση συναλλαγών προμηθευτών", αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.



Συναλλαγματικές διαφορές προμηθευτών

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι συναλλαγματικές διαφορές των παραστατικών προμηθευτών. Το σύστημα παράλληλα δημιουργεί όλες τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις για την διαφορές που προκύπτουν λόγω των διακυμάνσεων των ισοτιμιών. Ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:



- Επιλέξτε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Ορίστε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα γίνει ο υπολογισμός των διαφορών. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι στον πίνακα των Ισοτιμιών έχετε καθορίσει τις ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Καθορίστε τους προμηθευτές για τους οποίους θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία θα δημιουργηθεί ένα χρηματοοικονομικό παραστατικό για τις χρεωστικές κινήσεις και ένα αντίστοιχο για τις πιστωτικές, με τις σειρές που έχετε καθορίσει στις Ειδικές παραμέτρους προμηθευτών. Εάν δεν έχετε ορίσει σειρές, η εκτέλεση της εργασίας δε θα ολοκληρωθεί και το σύστημα θα προβάλλει σχετικό μήνυμα.

Τραπεζικοί λογαριασμοί

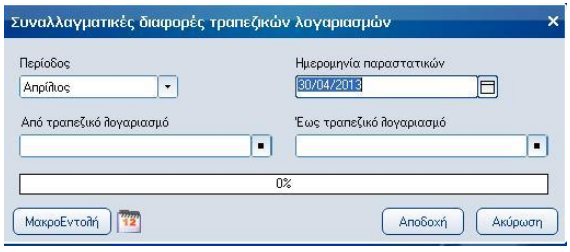
Συναλλαγματικές διαφορές

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε τα παραστατικά συναλλαγματικών διαφορών των τραπεζικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των στοιχείων και τη δημιουργία των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της εργασίας.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των στοιχείων και της δημιουργίας των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.

Πεδία

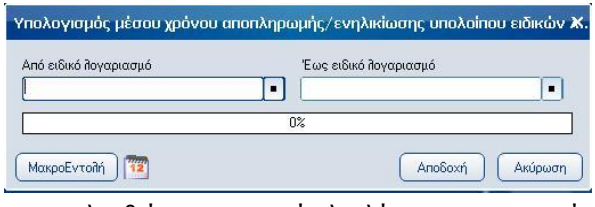


- **Περίοδος**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την συγκεκριμένη περίοδο για την οποία θα δημιουργηθούν τα παραστατικά συναλλαγματικών διαφορών.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία δημιουργίας των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.
- **Από / Έως τραπεζικό λογαριασμό**
  Πεδία επιλογής με τα οποία καθορίζετε τους τραπεζικούς λογαριασμούς που θα περιληφθούν στη δημιουργία των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.

Ειδικοί λογαριασμοί

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες ειδικών λογαριασμών, δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε ειδικού λογαριασμού. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του Ειδικού Λογαριασμού, στα αντίστοιχα πεδία.
Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:



- Επιλέξτε τους ειδικούς λογαριασμούς για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της εργασίας.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Χρηματοοικονομικά - Πελατών

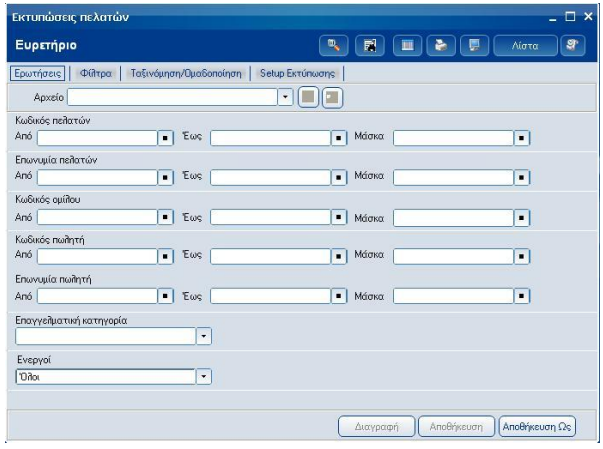
Γενικές

Ευρετήριο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τον κατάλογο των πελατών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους πελάτες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Επαγγελματική κατηγορία**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ενεργοί**
  Καθορίζετε αν οι πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση θα είναι:
  - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
  - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
  - Ενεργοί και μη ενεργοί (Όλοι)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

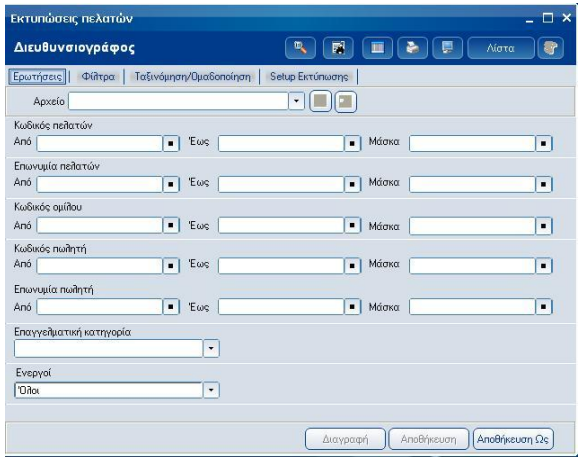
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Διευθυνσιογράφος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τον διευθυνσιογράφο των πελατών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους πελάτες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Επαγγελματική κατηγορία**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ενεργοί**
  Καθορίζετε αν οι πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση θα είναι:
  - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
  - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)

- Ενεργοί και μη ενεργοί (Όλοι)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Γενικές – Ευρετήριο")

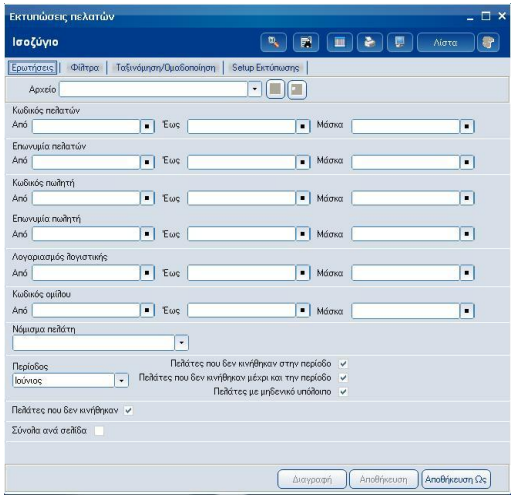
Οικονομικές

Ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των πελατών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Νόμισμα Πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί μέχρι και την επιλεγμένη περιόδο ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.
- **Σύνολα ανά σελίδα**
  Επιλέγετε αν θέλετε σύνολα ανά σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

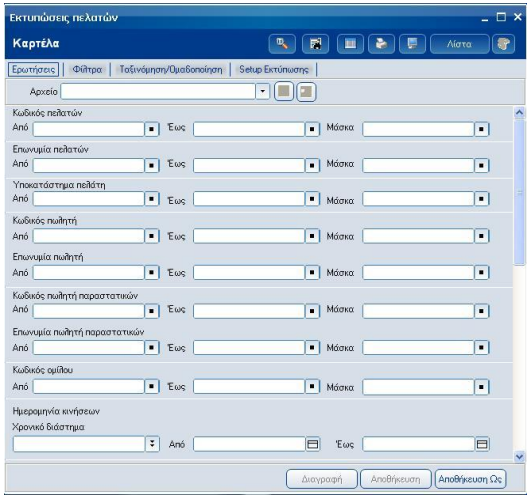
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε πελάτη στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Μπορείτε να καθορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε στο σημείο αυτό τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές Παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πιέστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

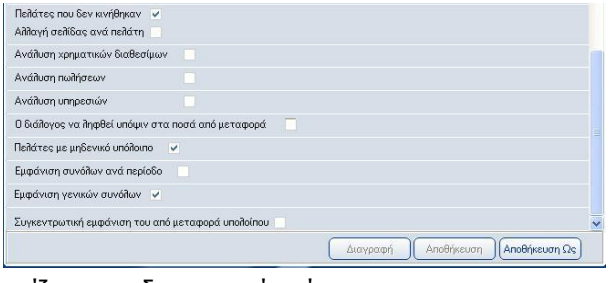
- **Δραστηριότητες πελατών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Νόμισμα Πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο χρεωστικά υπόλοιπα



- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυσή της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων.

- **Ανάλυση πωλήσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε αναλυτική εμφάνιση των τιμολογίων των πελατών.
- **Ανάλυση υπηρεσιών**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε αναλυτική εμφάνιση των τιμολογίων των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατα την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.
- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και σύνολα ανά περίοδο.
- **Εμφάνιση γενικών συνόλων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και γενικά Σύνολα.
- **Συγκεντρωτική εμφάνιση του "από μεταφορά" υπολοίπου**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανιστεί συγκεντρωτικά το από μεταφοράς υπόλοιπο ή διαφορετικά σε επίπεδο χρέωσης – πίστωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα ημερολόγια κινήσεων των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται για κάθε ημερομηνία οι κινήσεις των πελατών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς για τους εισπράκτορες που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός εισπράκτορα παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς για τους εισπράκτορες των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία εισπράκτορα παραστατικών**
  Καθορίζετε τους εισπράκτορες των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές Παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.
- **Φύση Συναλλαγής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φύσεις συναλλαγής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια φύση συναλλαγής.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας φύσης συναλλαγής.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις φύσεις συναλλαγής.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των φύσεων συναλλαγής.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των φύσεων συναλλαγής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες φύσεις συναλλαγής στο πεδίο.
- **Νόμισμα Πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

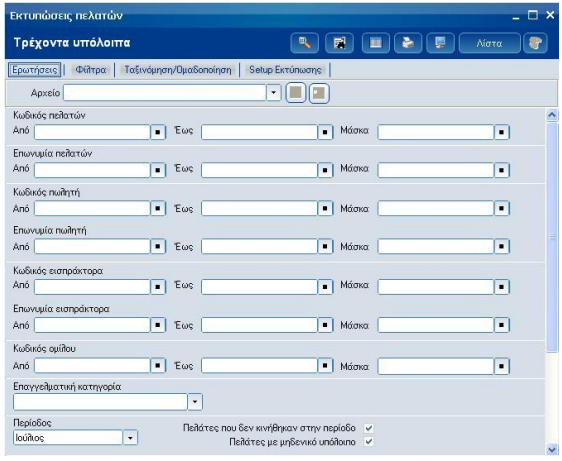
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Τρέχοντα υπόλοιπα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε την κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων πελατών στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επαγγελματική κατηγορία**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις επαγγελματικές κατηγορίες πελατών που επιθυμείτε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια επαγγελματική κατηγορία.
- **Delete** για να ακυρώσετε κάποια επαγγελματική κατηγορία.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις επαγγελματικές κατηγορίες.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των επαγγελματικών κατηγοριών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των επαγγελματικών κατηγοριών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο χρεωστικά υπόλοιπα
- **Από υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αρχικό υπόλοιπο το οποίο, θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ανάλυση ανά υποκατάστημα κατά την εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

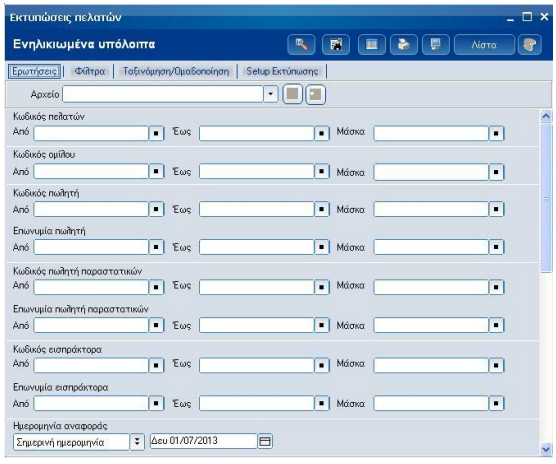
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των ενηλικιωμένων υπολοίπων των πελατών. Η εκτύπωση βασίζεται στις περιόδους ενηλικίωσης που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους πελατών.

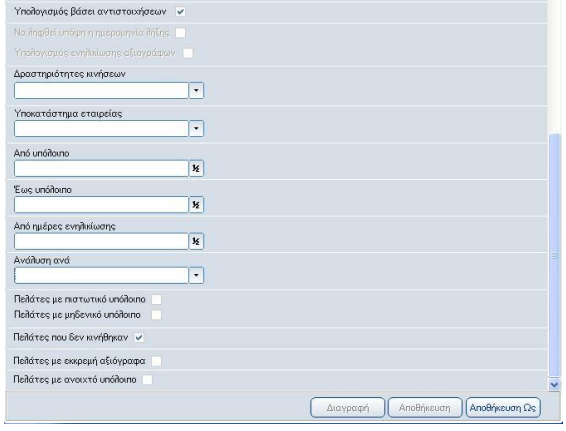
Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες, όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε το χρονικό διάστημα αναφοράς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**
  Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών πελατών.
- **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να ληφθεί υπόψη και η ημερομηνία λήξης.
- **Υπολογισμός ενηλικίωσης αξιογράφων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, να γίνει υπολογισμός ενηλικίωσης αξιογράφων.



- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.
- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.
- **Από υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αρχικό υπόλοιπο το οποίο θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Έως υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε εώς ποιο υπόλοιπο θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

- **Από ημέρες ενηλικίωσης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αρχή των ημερών ενηλικίωσης.
- **Ανάλυση ανά**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε να έχετε στην εκτύπωσή σας ανάλυση ανά δραστηριότητα.
- **Πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.
- **Πελάτες με εκκρεμή αξιόγραφα**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση οι πελάτες με εκκρεμή αξιόγραφα.
- **Πελάτες με ανοιχτό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση οι πελάτες με ανοιχτό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

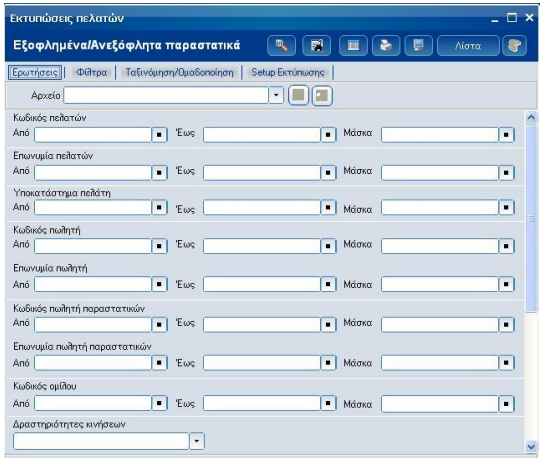
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Εξοφλημένα / Ανεξόφλητα παραστατικά

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των παραστατικών πελατών που εκκρεμούν για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξετε.

Πεδία

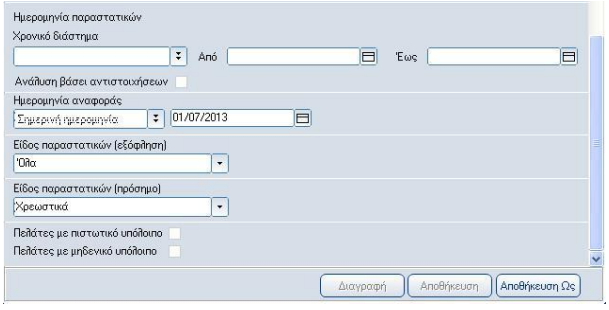
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των υποκαταστημάτων πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.



- **Ημερομηνία παραστατικών (από – εώς)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ανάλυση βάσει αντιστοιχίσεων**
  Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών πελατών.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με τα οποία καθορίζετε το χρονικό διάστημα αναφοράς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Είδος παραστατικών (εξόφληση)**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τα είδη παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα
  - Ανεξόφλητα
  - Εξοφλημένα
- **Είδος παραστατικών (πρόσημο)**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τα είδη των παραστατικών -αναφορικά με το πρόσημό τους - που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα
  - Χρεωστικά
  - Πιστωτικά
- **Πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

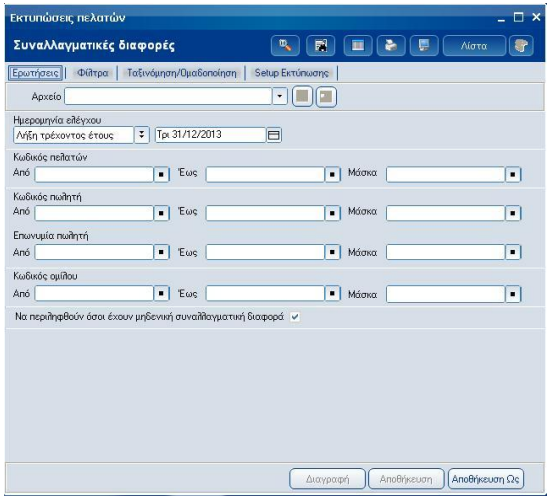
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Συναλλαγματικές διαφορές

Η συγκεκριμένη επιλογή σας παρέχει την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των πελατών σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία ελέγχου**
  Εισάγετε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα υπολογιστούν οι συναλλαγματικές διαφορές. Το σύστημα αναζητά στο αρχείο ισοτιμιών, τις συναλλαγματικές ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Να περιληφθούν όσοι έχουν μηδενική συναλλαγματική διαφορά**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανιστούν και οι πελάτες με μηδενική συναλλαγματική διαφορά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

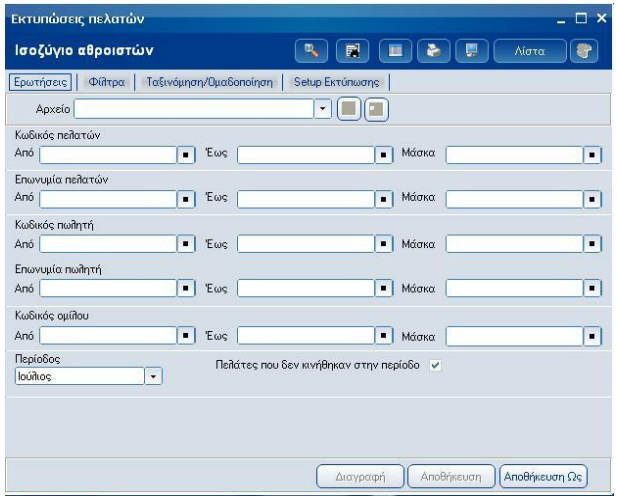
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ισοζύγιο αθροιστών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο αθροιστών των πελατών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο αθροιστών περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

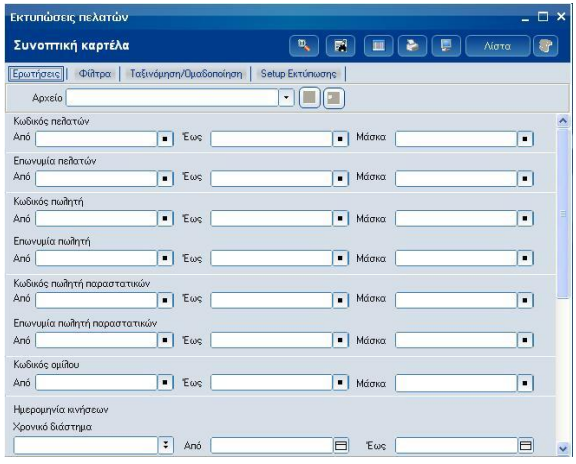
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Συνοπτική καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα κινήσεων των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε πελάτη στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

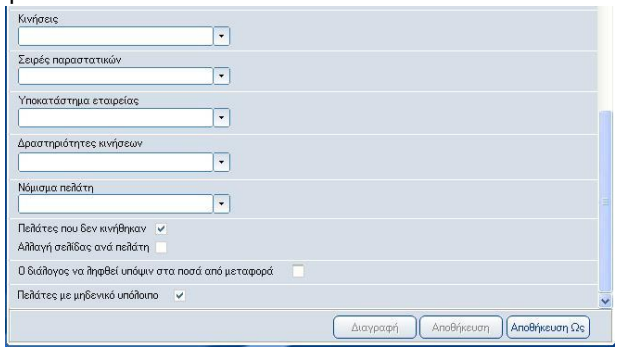
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.



- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Νόμισμα πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε Enter για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε τα ποσά από μεταφορά να υπολογιστούν με βάση τον παραπάνω διάλογο.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση, να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

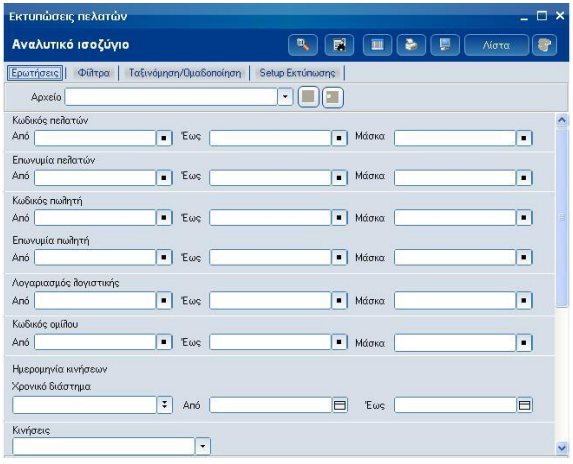
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Αναλυτικό ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των πελατών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.

- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
- **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Νόμισμα πελάτη**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Κατηγορία υπολοίπου**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα
- Μόνο πιστωτικά υπόλοιπα

- Μόνο χρεωστικά υπόλοιπα

- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Ανάλυση κινήσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ανάλυση κινήσεων.
- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να γίνεται ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

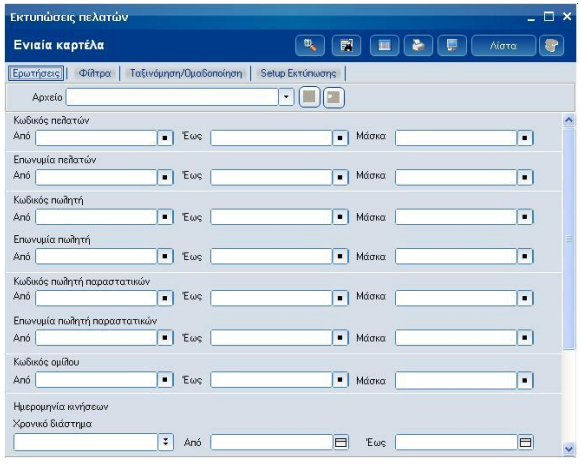
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ενιαία καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.



- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

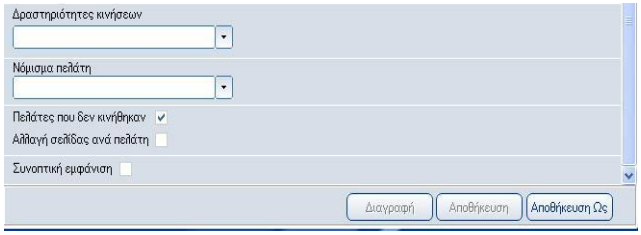
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Νόμισμα Πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

- **Συνοπτική εμφάνιση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε συνοπτική εμφάνιση της εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

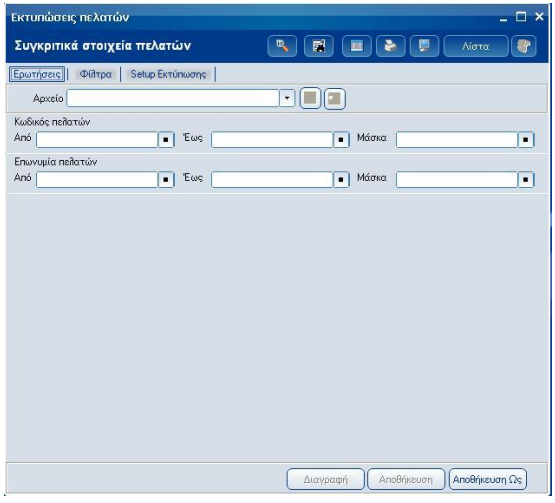
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση Πελατών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Συγκριτικά στοιχεία πελατών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

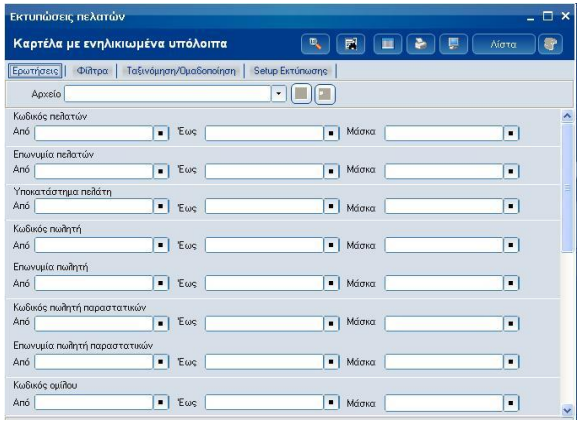
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Καρτέλα με ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Μπορείτε να καθορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατα την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.
- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, να εμφανίζονται στην εκτύπωση και σύνολα ανά περίοδο.
- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων (ενηλ.υπόλοιπα)**
  Επιλέξτε Ναι εάν θέλετε να γίνει υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων.
- **Συγκεντρωτική εμφάνιση του από μεταφορά υπόλοιπου**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να γίνει υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

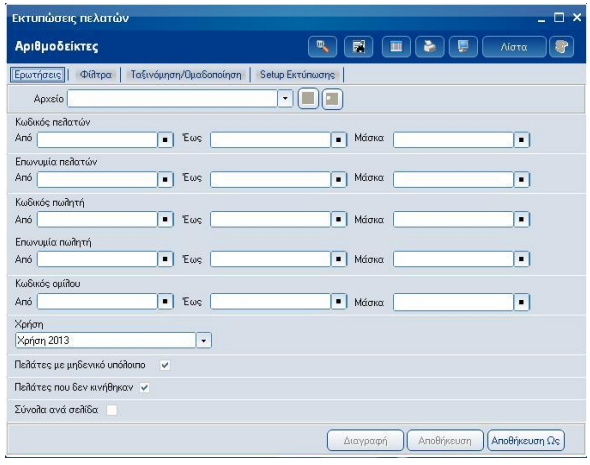
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Αριθμοδείκτες

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες, συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Χρήση**
  Επιλέγετε ποια χρήση θα ληφθεί υπόψη στην εκτύπωση.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί.
- **Σύνολα ανά σελίδα**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιλαμβάνονται και σύνολα ανά σελίδα εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

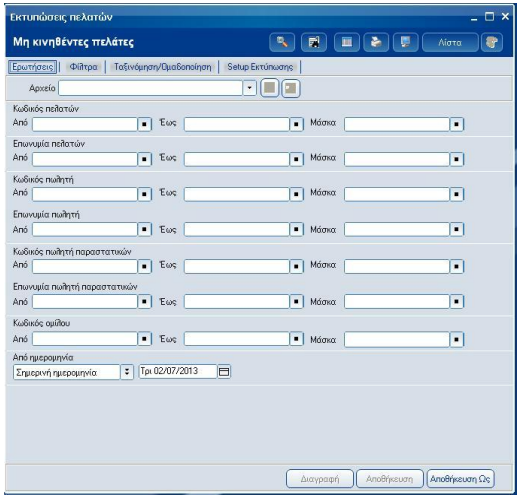
Στατιστικές

Μη κινηθέντες πελάτες

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των πελατών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Από ημερομηνία**
  Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

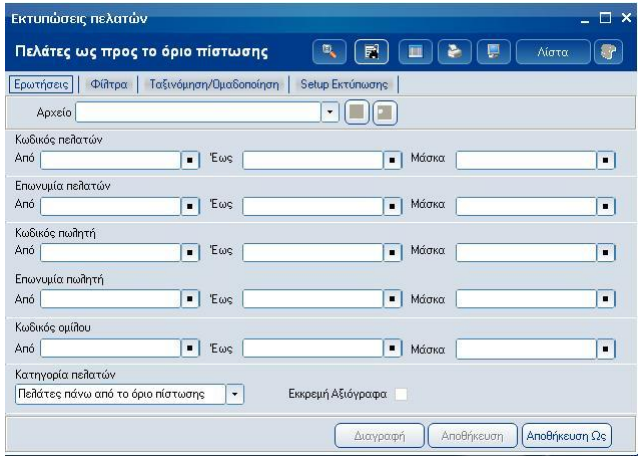
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Πελάτες ως προς το όριο πίστωσης

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των πελατών της εταιρείας που βρίσκονται πάνω ή κάτω από το όριο πίστωσης τους.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κατηγορία πελατών**
  - Πελάτες πάνω απο το όριο πίστωσης
  - Πελάτες κάτω από το όριο πίστωσης

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

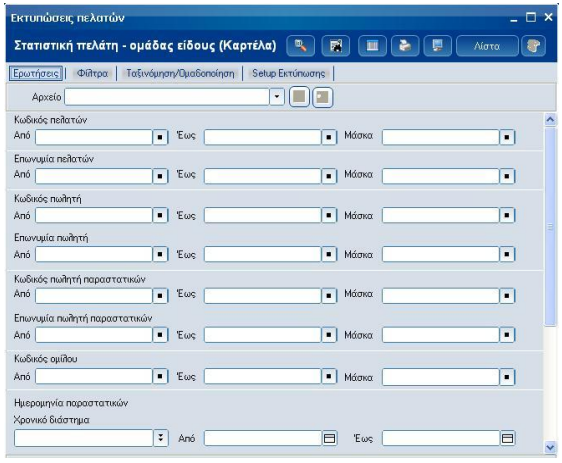
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες πελάτες")

Στατιστική πελάτη - ομάδας είδους (Καρτέλα)

Η συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζει αναλυτικά ανά παραστατικό τις χρεώσεις, τις πιστώσεις και τις ποσότητες που αναλώθηκαν σε επίπεδο ομάδας είδους για κάθε πελάτη.

Πεδία

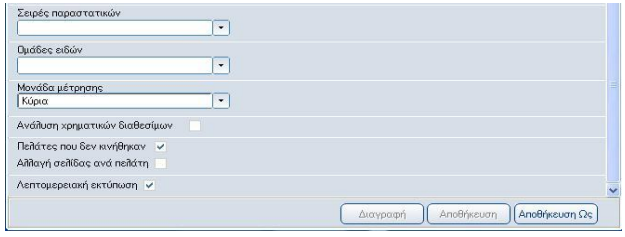
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.



- **Ομάδες ειδών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.
- **Μονάδα μέτρησης**
  Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθεί και ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εμφάνιση των αποτελεσμάτων της εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

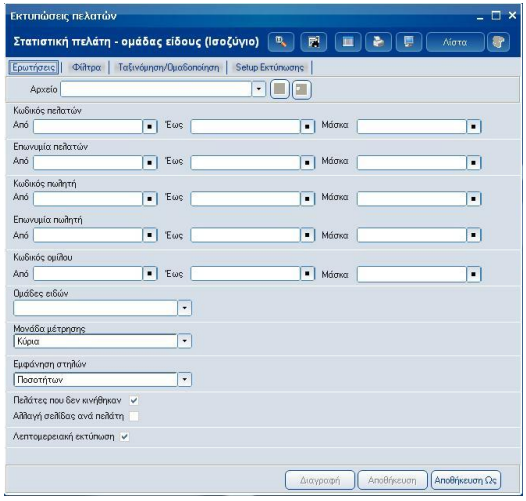
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Στατιστικές εκτυπώσεις Πελατών – Μη κινηθέντες πελάτες)

Στατιστική πελάτη - ομάδας είδους (Ισοζύγιο)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι αναλώσεις ειδών σε επίπεδο ομάδας για κάθε πελάτη σε όλες τις περιόδους της τρέχουσας χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ομάδες ειδών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.

- **Μονάδα μέτρησης**
  Επιλέξτε τη μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.
- **Εμφάνιση στηλών**
  Επιλέξτε την εμφάνιση στηλών στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες ή οι αξίες ανά ομάδα είδους.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εμφάνιση των αποτελεσμάτων της εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

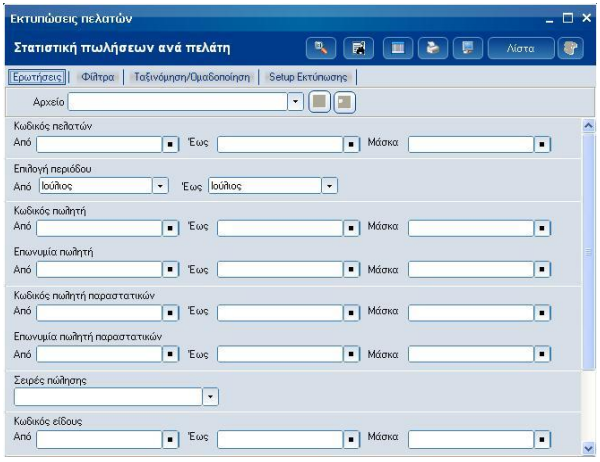
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες πελάτες")

Στατιστική πωλήσεων ανά πελάτη

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



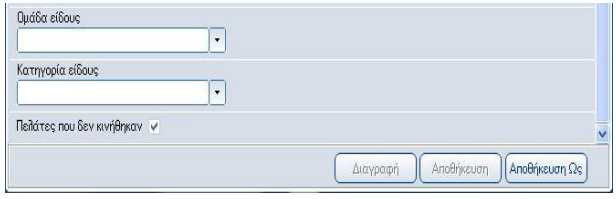
- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε τη χρονική περίοδο των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Σειρές πώλησης**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών πώλησης, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Κωδικός είδους**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Ομάδα είδους**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.



- **Κατηγορία είδους**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών του είδους, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν και οι πελάτες που δεν κινήθηκαν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

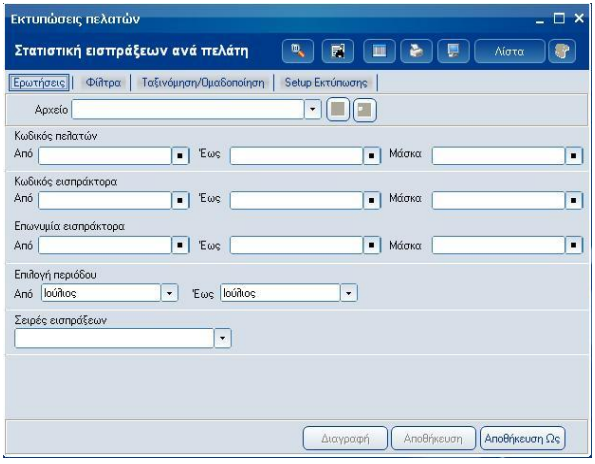
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες πελάτες")

Στατιστική εισπράξεων ανά πελάτη

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε τις μηνιαίες περιόδους μέσα στις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εισπράξεις και οι οποίες θέλετε να ληφθούν υπόψη στην εκτύπωση.
- **Σειρές εισπράξεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των εισπράξεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

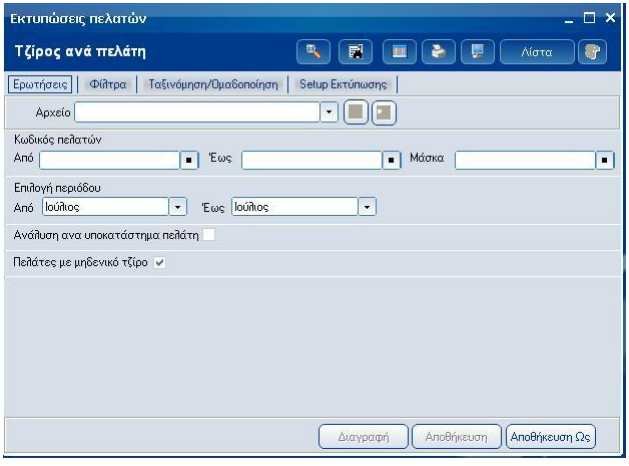
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες πελάτες")

Τζίρος ανά πελάτη

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε τις μηνιαίες περιόδους μέσα στις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εισπράξεις και οι οποίες θέλετε να ληφθούν υπόψη στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, ανάλυση ανά υποκατάστημα ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό τζίρο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, να εμφανίζονται οι πελάτες με μηδενικό τζίρο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

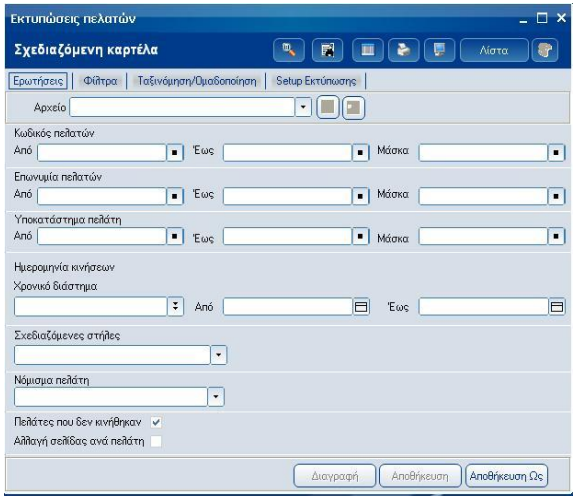
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες πελάτες")

Ειδικές

Σχεδιαζόμενη καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα πελάτη**
  Μπορείτε να καθορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σχεδιαζόμενες στήλες**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια στήλη.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας στήλης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις στήλες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των στηλών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των στηλών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες στήλες στο πεδίο.
- **Νόμισμα Πελάτη**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

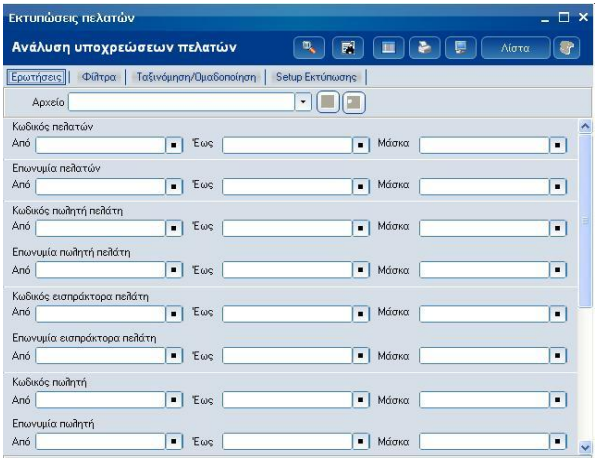
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ανάλυση υποχρεώσεων πελατών

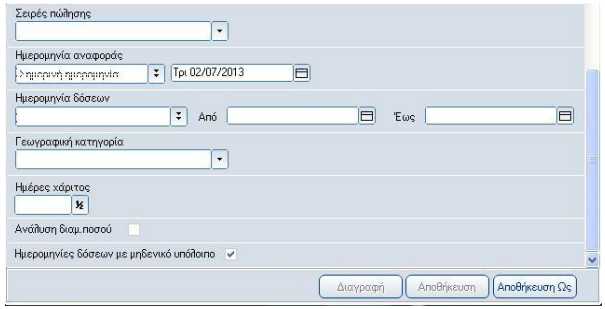
Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς πωλητών των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή πελάτη**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός εισπράκτορα πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς εισπρακτόρων των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα πελάτη**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Σειρές πώλησης**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.



  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε Enter για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς του πελάτη.

- **Ημερομηνία δόσεων (έως)**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

- **Γεωγραφική κατηγορία**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις γεωγραφικές κατηγορίες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια γεωγραφική κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας γεωγραφικής κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις γεωγραφικές κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των γεωγραφικών κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των γεωγραφικών κατηγοριών, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες γεωγραφικές κατηγορίες στο πεδίο.

- **Ημέρες χάριτος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε της ημέρες χάριτος του πελάτη.

- **Ανάλυση διαμ. ποσού**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση ανάλυση διαμόρφωσης ποσού ή όχι.

- **Ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

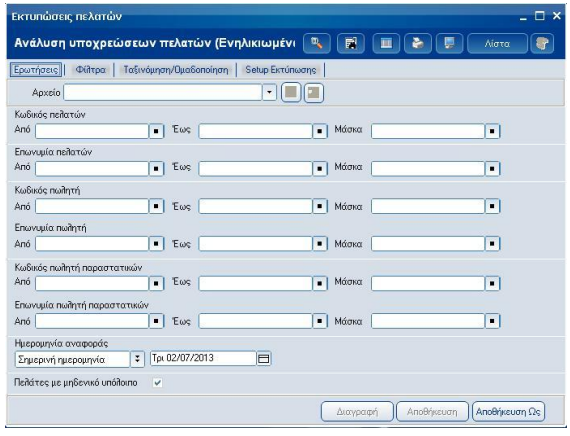
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Ανάλυση υποχρεώσεων πελατών (Ενηλικιωμένα διαστήματα)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς του πελάτη.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

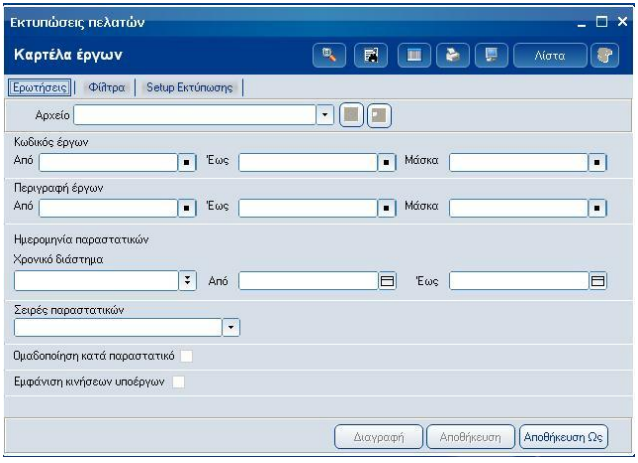
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Καρτέλα έργων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός έργων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς έργων των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα έργα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περιγραφή έργων**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τα έργα πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την περιγραφή τους.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σειρές Παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ομαδοποίηση κατά παραστατικό**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωσή σας να γίνεται ομαδοποίηση κατά παραστατικό.
- **Εμφάνιση κινήσεων υποέργων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωσή σας, να γίνεται εμφάνιση των κινήσεων υποέργων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

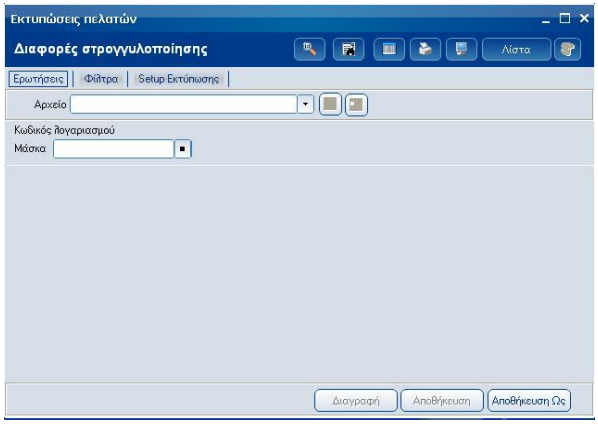
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

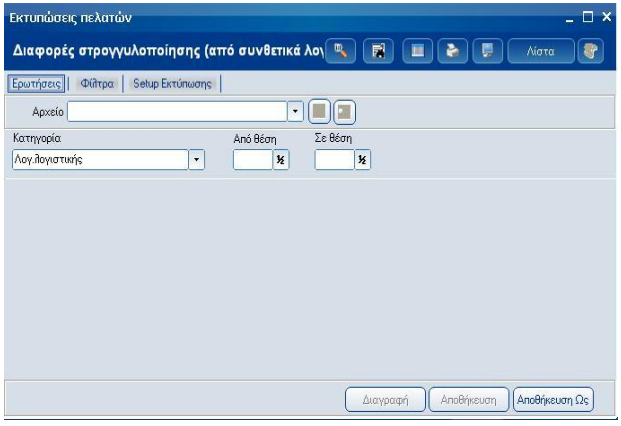
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορία**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **(Από θέση – Σε θέση)**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

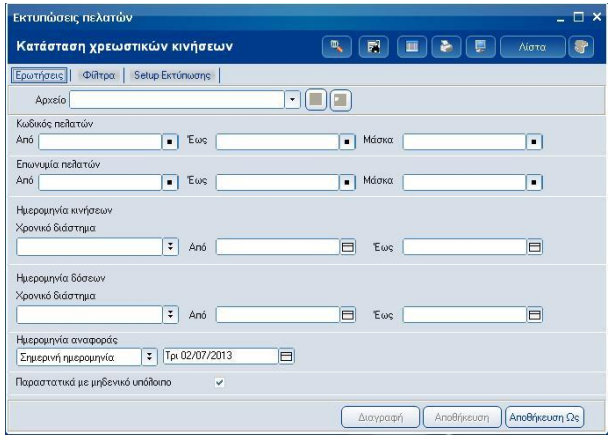
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Κατάσταση χρεωστικών κινήσεων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ημερομηνία δόσεων (από – έως)**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, να περιληφθούν στην εκτύπωση και τα παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

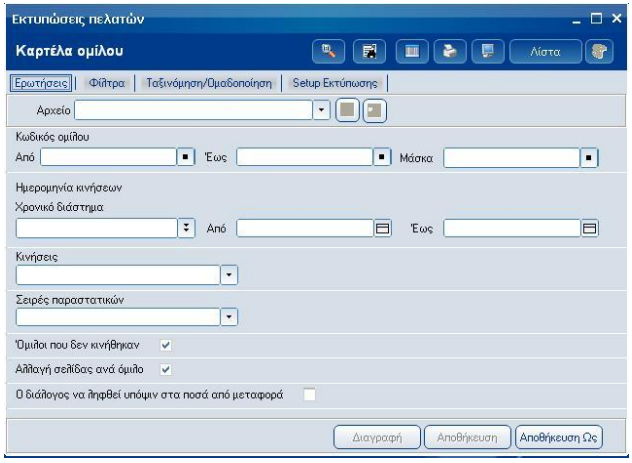
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

ΟΜΙΛΟΙ

Καρτέλα ομίλου

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ομίλου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κινήσεις που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κίνηση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κίνησης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κινήσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κινήσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένες κινήσεις στο πεδίο.
- **Σειρές Παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ομίλου να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατα την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

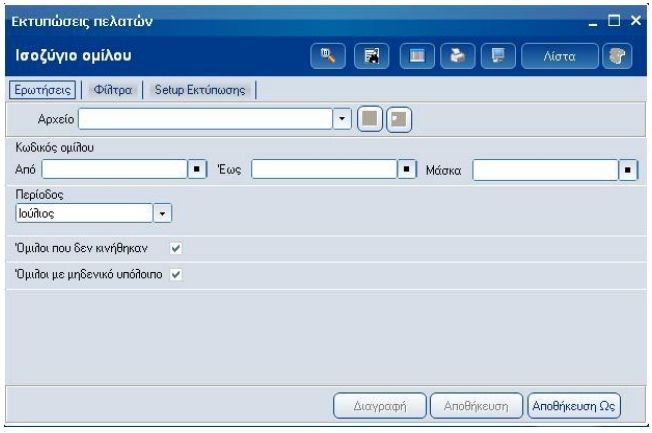
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ισοζύγιο ομίλου

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ομίλου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

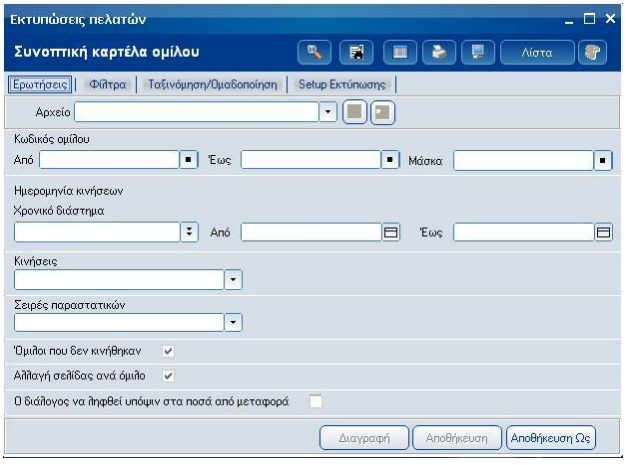
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Όμιλοι – Καρτέλα ομίλου")

Συνοπτική καρτέλα ομίλου

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ομίλου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κινήσεις που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κίνηση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κίνησης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κινήσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κινήσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ομίλου να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατα την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πελατών – Όμιλοι – Καρτέλα ομίλου")

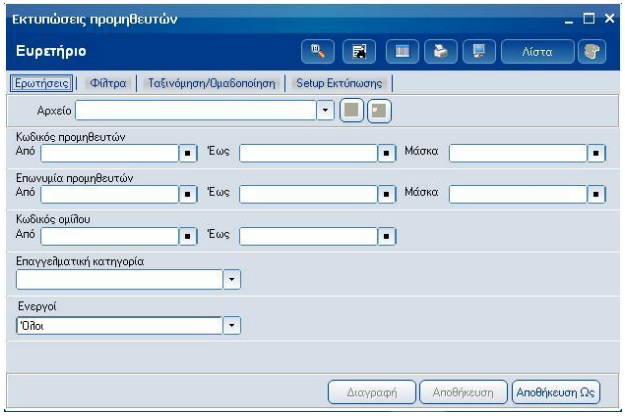
Προμηθευτών

Γενικές

Ευρετήριο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τον κατάλογο των προμηθευτών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επαγγελματική κατηγορία**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ενεργοί**
  Καθορίζεται αν οι προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, θα είναι:
  - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
  - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
  - Όλοι (ενεργοί και μη ενεργοί)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

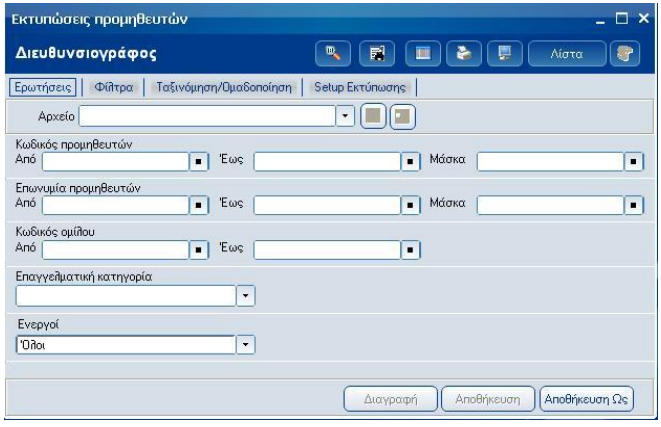
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Διευθυνσιογράφος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε το διευθυνσιογράφο των προμηθευτών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επαγγελματική κατηγορία**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ενεργοί**
  Καθορίζετε αν οι προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, θα είναι:
  - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
  - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
  - Όλοι (ενεργοί και μη ενεργοί)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Γενικές – Ευρετήριο")

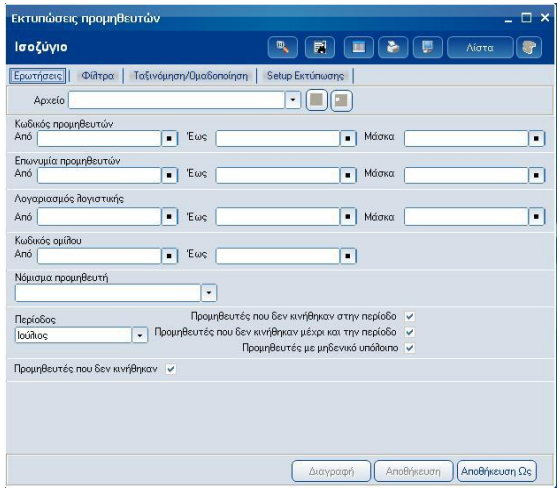
Οικονομικές

Ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των προμηθευτών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Νόμισμα Προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί μέχρι και την επιλεγμένη περιόδο ή όχι.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

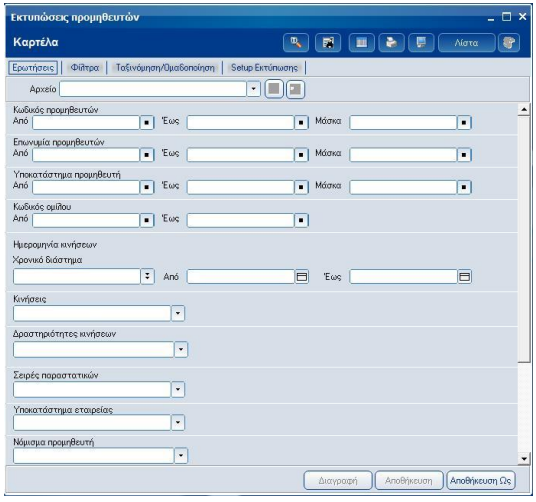
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε προμηθευτή στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς υποκαταστημάτων των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκαταστήματα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι προμηθευτές θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

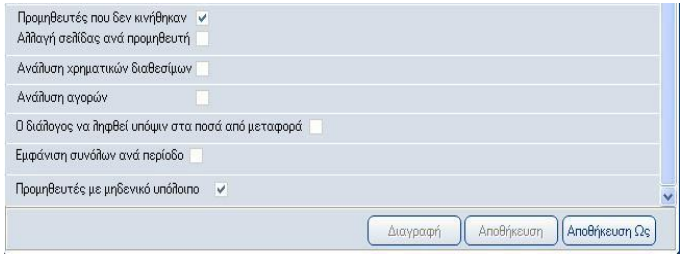
  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.



- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυση της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων.

- **Ανάλυση αγορών**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί και η ανάλυση αγορών ή όχι.

- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Αν θέλουμε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη και για τα ποσά που έρχονται εκ μεταφοράς.
- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να εμφανίζονται και τα σύνολα ανά περίοδο.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

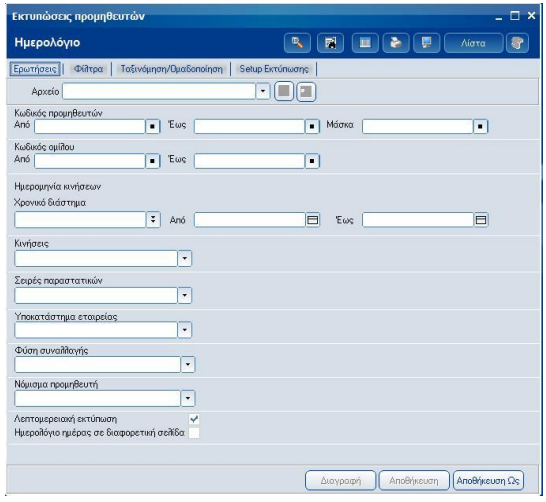
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα ημερολόγια κινήσεων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται για κάθε ημερομηνία οι κινήσεις των προμηθευτών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές Παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.
- **Φύση Συναλλαγής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φύσεις συναλλαγής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια φύση συναλλαγής.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας φύσης συναλλαγής.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις φύσεις συναλλαγής.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των φύσεων συναλλαγής.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των φύσεων συναλλαγής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες φύσεις συναλλαγής στο πεδίο.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

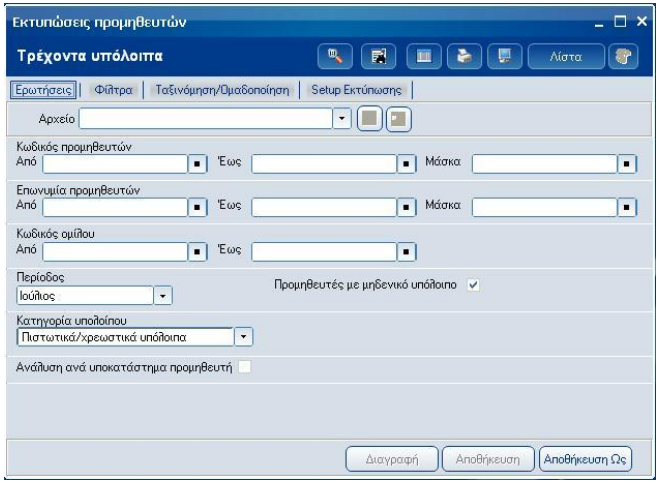
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Τρέχοντα υπόλοιπα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων προμηθευτών στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρέχοντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο χρεωστικά υπόλοιπα
- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, ανάλυση ανά υποκατάστημα κατά την εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

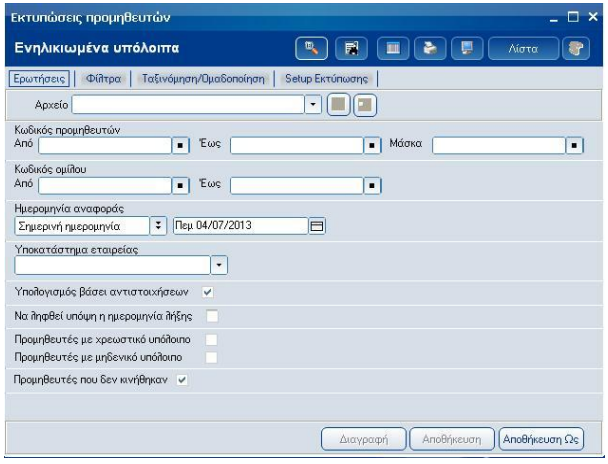
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των ενηλικιωμένων υπολοίπων των πελατών. Η συγκεκριμένη εκτύπωση βασίζεται στις περιόδους ενηλικίωσης που έχετε καθορίσεις στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς του προμηθευτή που θα περιληθφεί στην εκτύπωση.
- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.
- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θα γίνεται υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων ή όχι.
- **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθεί στην εκτύπωση η ημερομηνία λήξης υπολοίπου.

- **Προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές, που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

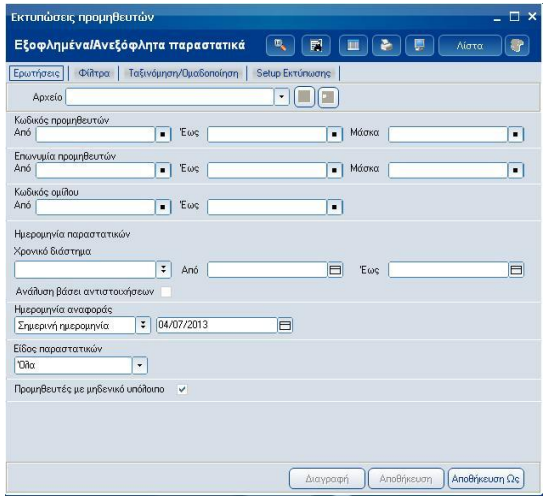
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Εξοφλημένα / Ανεξόφλητα παραστατικά

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των παραστατικών προμηθευτών που εκκρεμούν για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξετε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ανάλυση βάσει αντιστοιχίσεων**
  Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών προμηθευτών.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με τα οποία καθορίζετε το χρονικό διάστημα αναφοράς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Είδος παραστατικών**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τα είδη παραστατικών, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα
  - Ανεξόφλητα
  - Εξοφλημένα
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

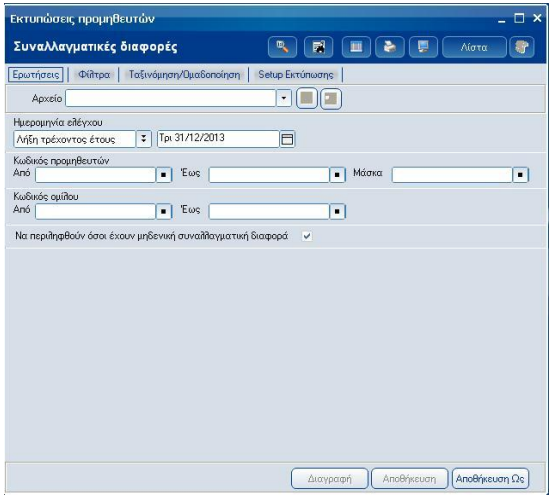
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Συναλλαγματικές διαφορές

Η επιλογή αυτή σας παρέχει την δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των προμηθευτών σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία ελέγχου**
  Εισάγετε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα υπολογιστούν οι συναλλαγματικές διαφορές. Το σύστημα αναζητά στο αρχείο ισοτιμιών, τις συναλλαγματικές ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Να περιληφθούν όσοι έχουν μηδενική συναλλαγματική διαφορά**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανιστούν και οι προμηθευτές με μηδενική συναλλαγματική διαφορά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

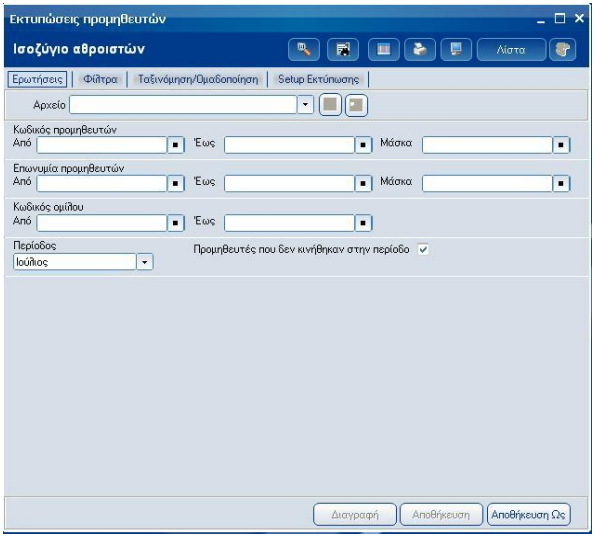
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Ισοζύγιο αθροιστών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο αθροιστών των προμηθευτών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

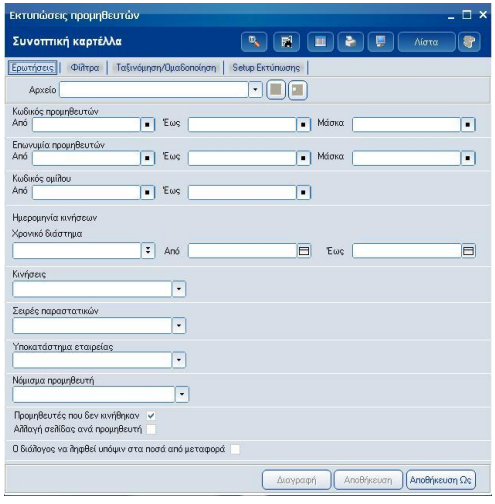
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Συνοπτική καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα κινήσεων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε προμηθευτή στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Υποκατάστημα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι προμηθευτές θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζεται αν θέλετε κατά την εκτύπωση ο διάλογος να ληφθεί υπόψη και για τα ποσά που έρχονται εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

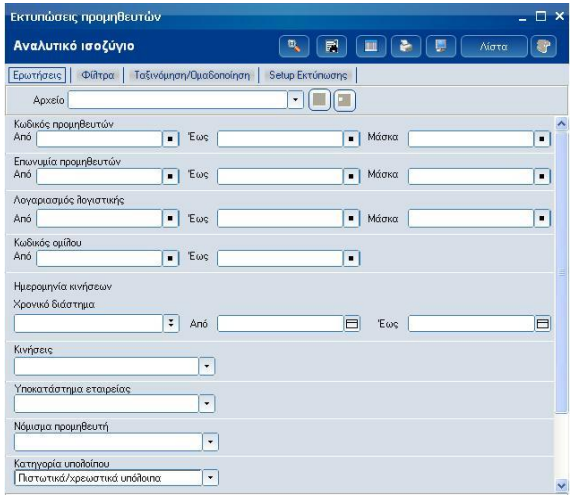
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Αναλυτικό ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των προμηθευτών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Λογαριασμός λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

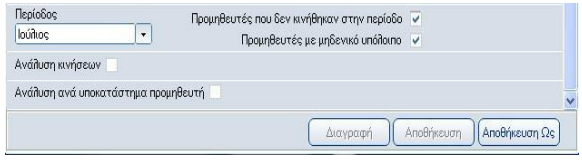
- **Υποκαταστήματα εταιρείας**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο χρεωστικά υπόλοιπα



- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

- **Ανάλυση κινήσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ανάλυση κινήσεων.

- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να γίνεται ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

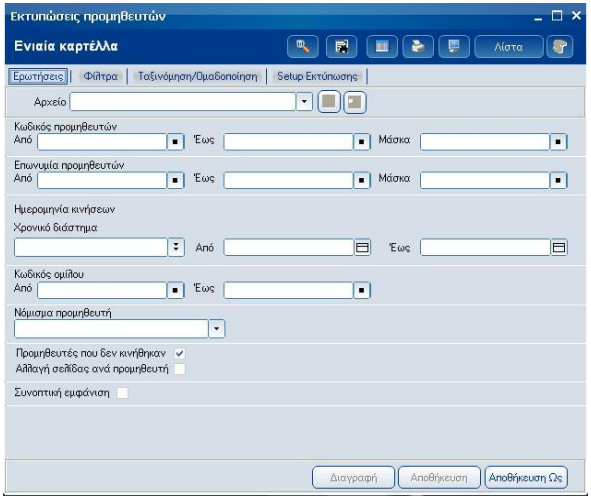
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Ενιαία καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

- **Συνοπτική εμφάνιση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε συνοπτική εμφάνιση της εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

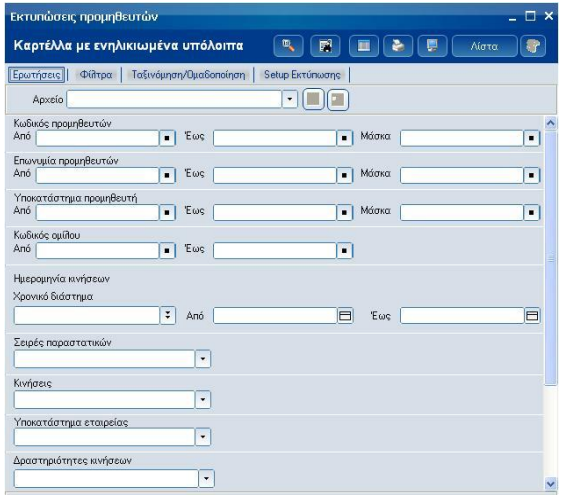
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

Καρτέλα με ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα προμηθευτή**
  Μπορείτε να καθορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Υποκαταστήματα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα υποκαταστήματα στο πεδίο.

- **Δραστηριότητες κινήσεων**

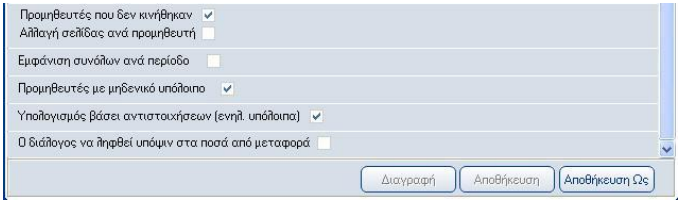
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια δραστηριότητα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας δραστηριότητας.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις δραστηριότητες.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των δραστηριοτήτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των δραστηριοτήτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες δραστηριότητες στο πεδίο.

- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.



- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να εμφανίζονται και τα σύνολα ανά περίοδο.

- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων (ενηλ. Υπόλοιπα)**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να γίνει υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων.

- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζεται αν θέλετε κατά την εκτύπωση ο διάλογος να ληφθεί υπόψη και για τα ποσά που έρχονται εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Οικονομικές Εκτυπώσεις Προμηθευτών – Ισοζύγιο")

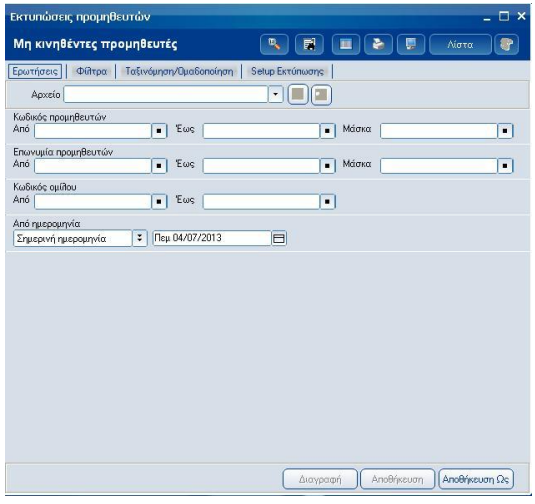
Στατιστικές

Μη κινηθέντες προμηθευτές

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των προμηθευτών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Από ημερομηνία**
  Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

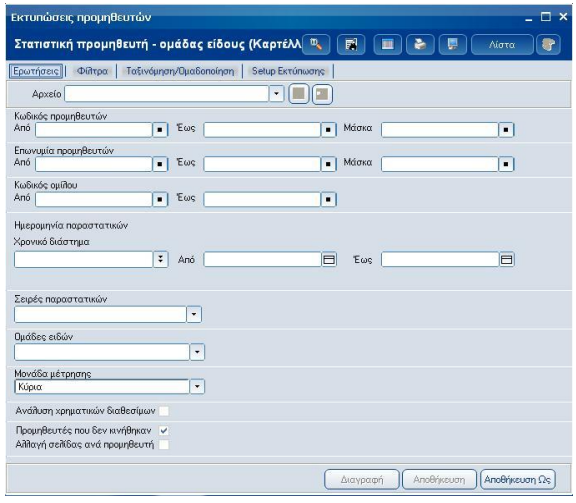
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Στατιστική προμηθευτή - ομάδας είδους (Καρτέλα)

Η συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζει αναλυτικά ανά παραστατικό τις χρεώσεις, τις πιστώσεις και τις ποσότητες που αναλώθηκαν σε επίπεδο ομάδας είδους για κάθε προμηθευτή.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ομάδες ειδών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.

- **Μονάδα μέτρησης**
  Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθεί και ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

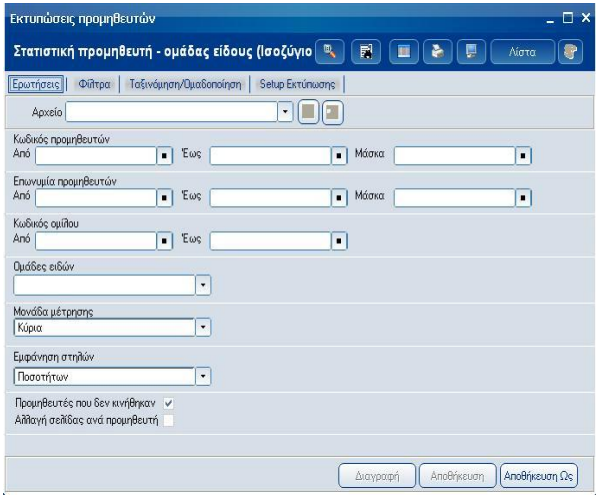
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Στατιστικές – Μη κινηθέντες προμηθευτές")

Στατιστική προμηθευτή - ομάδα είδους (Ισοζύγιο)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι αναλώσεις ειδών σε επίπεδο ομάδας για κάθε προμηθευτή σε όλες τις περιόδους της τρέχουσας χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ομάδες ειδών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.
- **Μονάδα μέτρησης**
  Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.
- **Εμφάνιση στηλών**
  Επιλέξτε την εμφάνιση στηλών στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες ή οι αξίες ανά ομάδα είδους.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

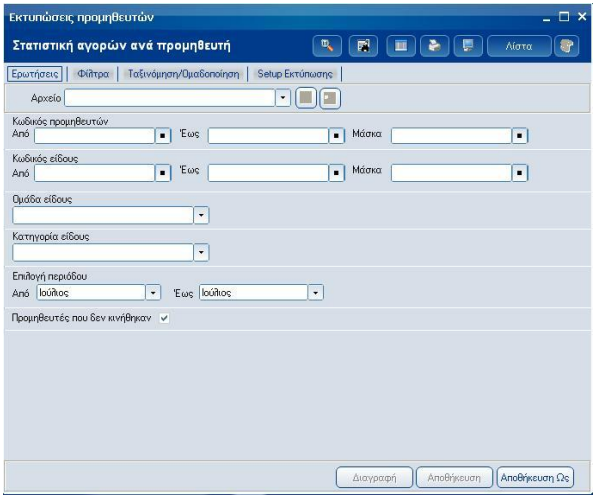
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών - Στατιστικές – Μη κινηθέντες προμηθευτές")

Στατιστική αγορών ανά προμηθευτή

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός είδους**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ομάδα είδους**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.
- **Κατηγορία είδους**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών του είδους, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε τη χρονική περίοδο που θέλετε να περιλαμβάνει η εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική περίοδο.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

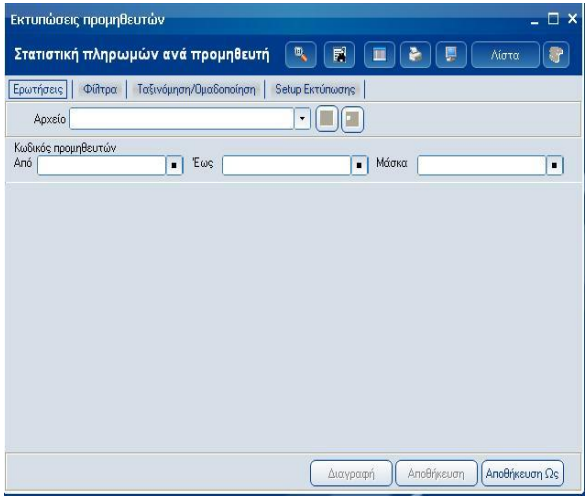
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες προμηθευτές")

Στατιστική πληρωμών ανά προμηθευτή

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

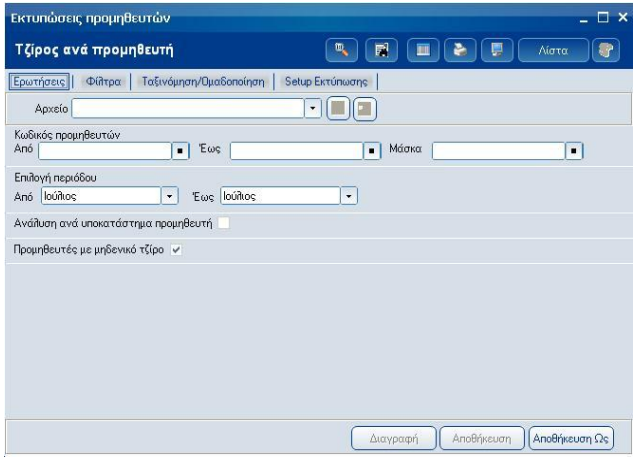
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες προμηθευτές")

Τζίρος ανά προμηθευτή

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε τη χρονική περίοδο που θέλετε να περιλαμβάνει η εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική περίοδο.
- **Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ανάλυση ανά υποκατάστημα ή όχι.
- **Προμηθευτές με μηδενικό τζίρο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε εμφάνιση προμηθευτών με μηδενικό τζίρο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

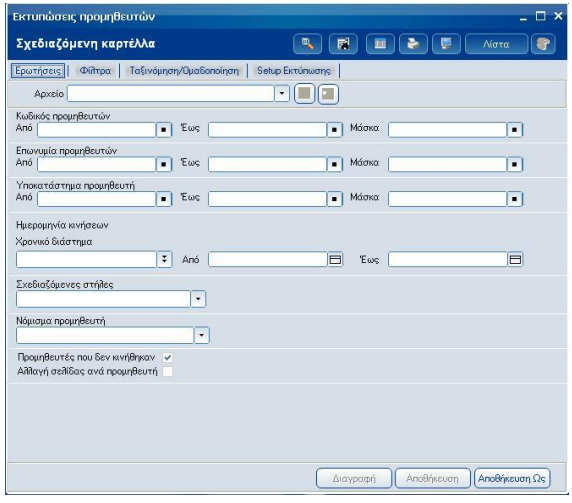
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες προμηθευτές")

Ειδικές

Σχεδιαζόμενη καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Υποκατάστημα προμηθευτή**
  Μπορείτε να καθορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σχεδιαζόμενες στήλες**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια στήλη.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας στήλης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις στήλες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των στηλών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σχεδιαζόμενων στηλών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες στήλες στο πεδίο.
- **Νόμισμα προμηθευτή**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.

- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων προμηθευτών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

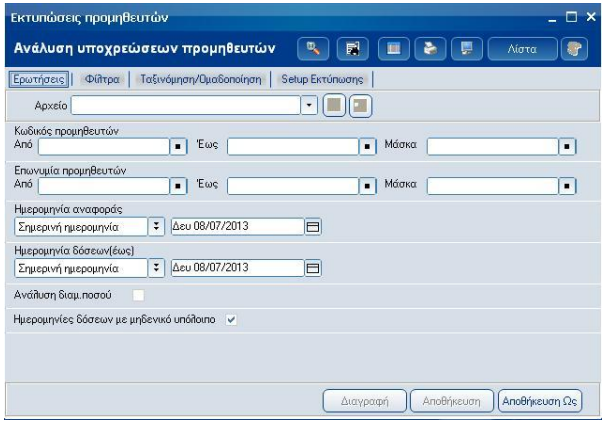
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ανάλυση υποχρεώσεων προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία δόσεων (έως)**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση διαμ. ποσού**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να περιληφθεί και η ανάλυση διαμόρφωσης ποσού ή όχι.
- **Ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

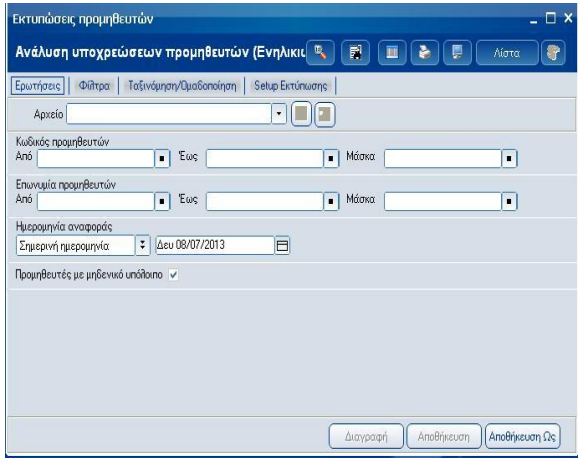
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Ανάλυση υποχρεώσεων προμηθευτών (Ενηλικιωμένα διαστήματα)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

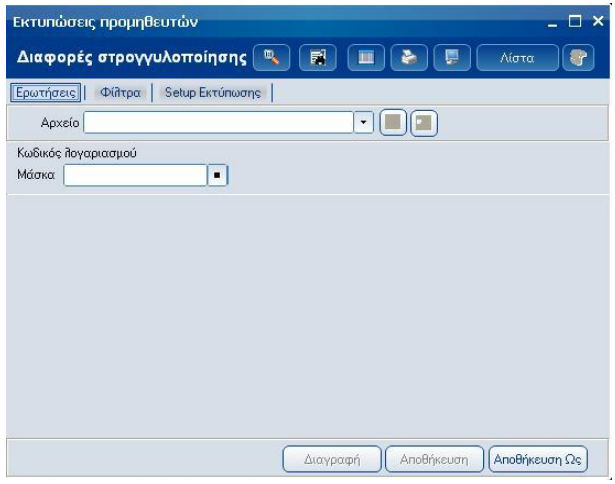
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.

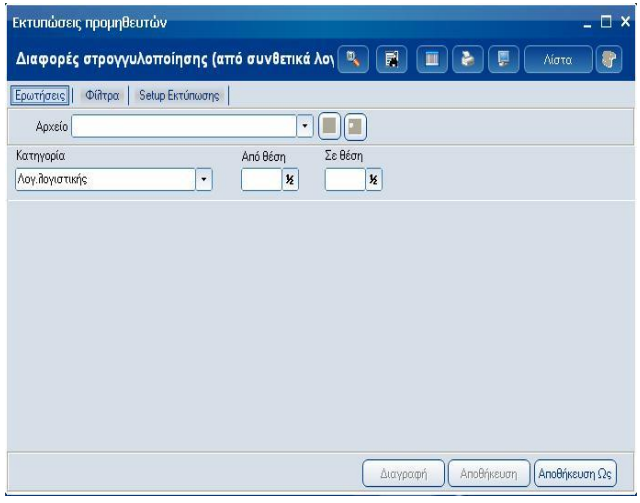
Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής)

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορία**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **(Από θέση – Σε θέση)**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

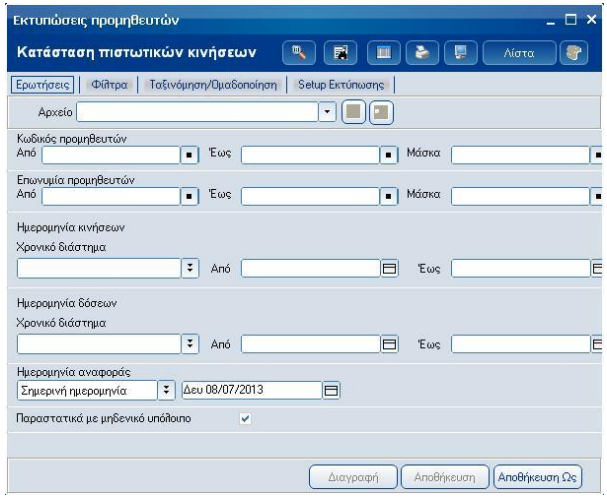
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Κατάσταση πιστωτικών κινήσεων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ημερομηνία δόσεων (από – έως)**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε τις ημερομηνίες δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και τα παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

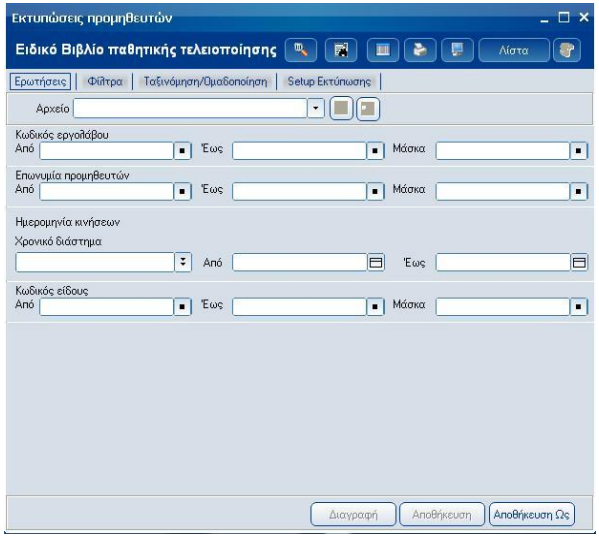
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Ειδικό βιβλίο παθητικής τελειοποίησης

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός εργολάβου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εργολάβων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εργολάβοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία προμηθευτών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός είδους**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

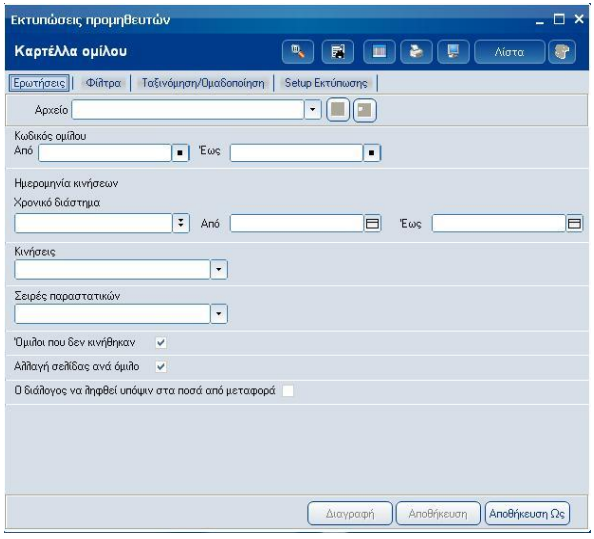
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προμηθευτών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

ΟΜΙΛΟΙ

Καρτέλα ομίλου

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ομίλου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κινήσεις που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κίνηση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κίνησης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κινήσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κινήσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων πελατών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ομίλου να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατα την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

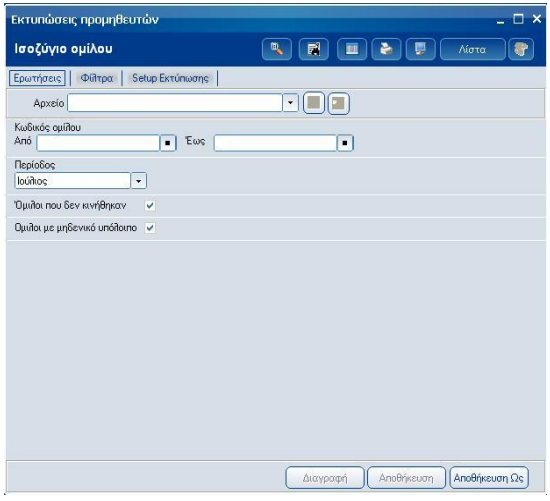
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ισοζύγιο ομίλου

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ομίλου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

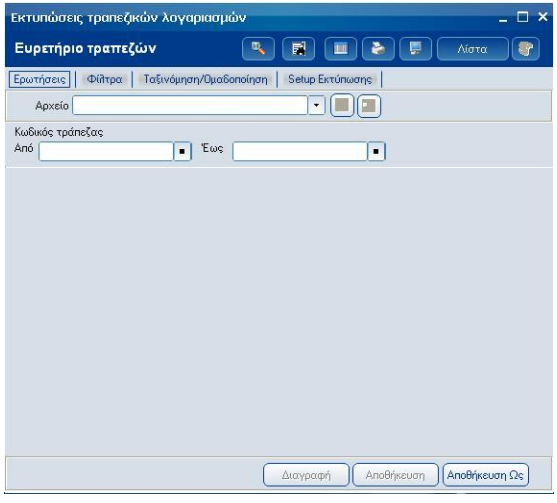
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση – "Προμηθευτές – Όμιλοι – Καρτέλα ομίλου")

Τραπεζικών λογαριασμών

Γενικές

Ευρετήριο τραπεζών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τον κατάλογο των τραπεζών με τις οποίες συναλλάσσεται η εταιρεία. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τις τράπεζες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.



Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

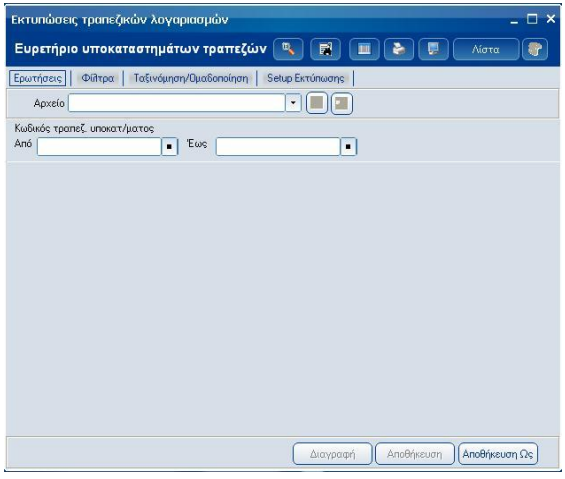
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τον κατάλογο των υποκαταστημάτων των τραπεζών με τις οποίες συναλλάσεται η εταιρεία. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τις τράπεζες και τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζ. υποκαταστήματος**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών υποκαταστημάτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

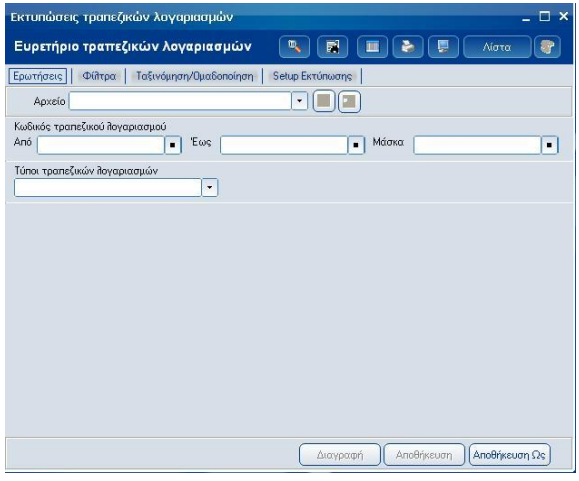
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση –"Τραπεζικών Λογαριασμών – Γενικές – Ευρετήριο Τραπεζών")

Ευρετήριο τραπεζικών λογαριασμών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους τραπεζικούς λογαριασμών που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση –"Τραπεζικών Λογαριασμών – Γενικές – Ευρετήριο Τραπεζών")

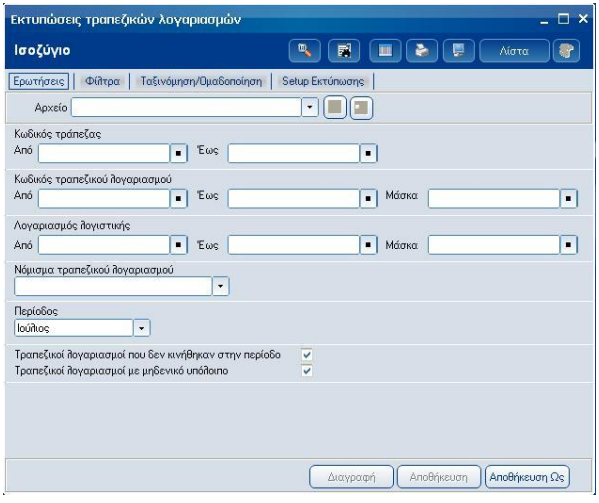
Οικονομικές

Ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε λογαριασμού ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λογαριασμός λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

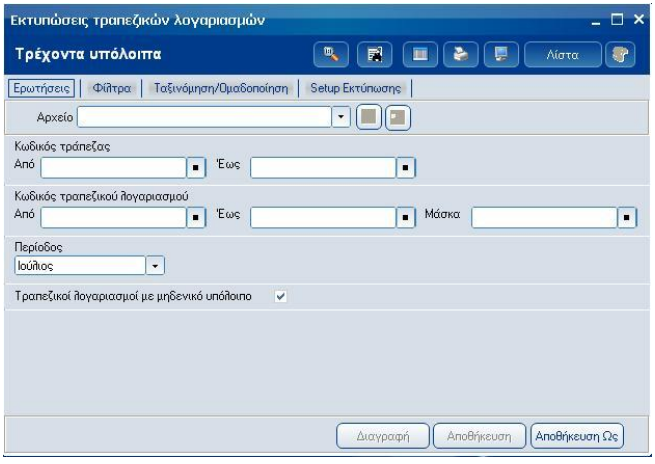
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Τρέχοντα υπόλοιπα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα τρέχοντα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

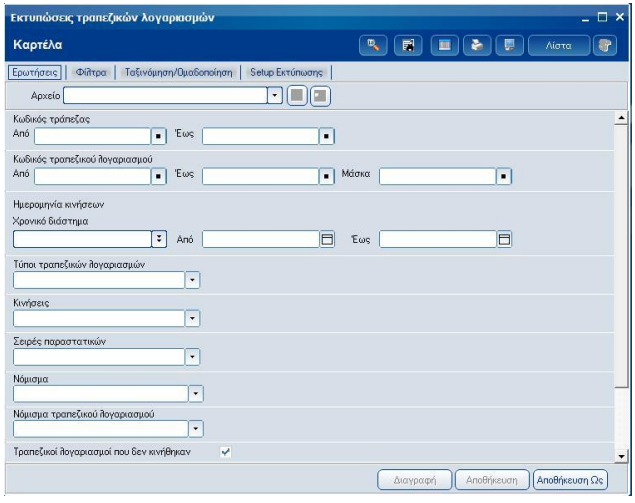
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.

- **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές παραστατικών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**

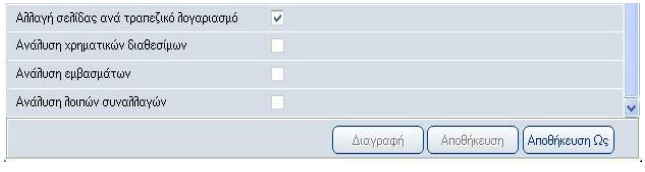
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.



- **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυσή της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων. Στην περίπτωση που ο τύπος χρηματικού διαθεσίμου είναι αξιόγραφο εμφανίζεται και ο αντίστοιχος αριθμός του αξιογράφου.
- **Ανάλυση εμβασμάτων**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και η ανάλυση εμβασμάτων.
- **Ανάλυση λοιπών συναλλαγών**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και ανάλυση των λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

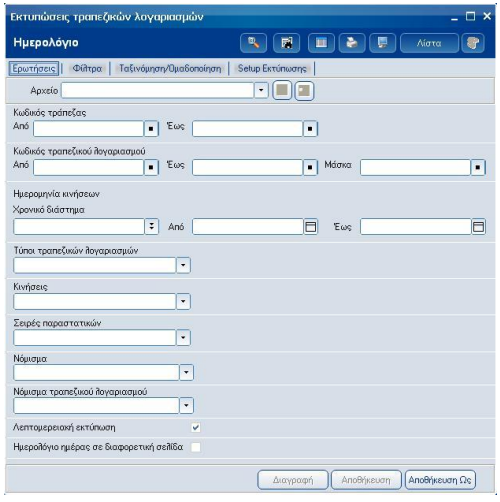
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές παραστατικών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

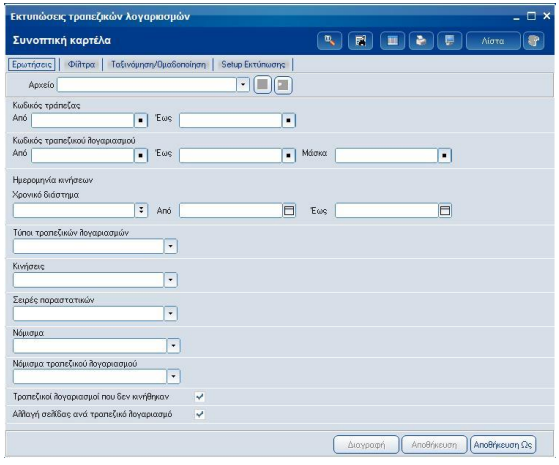
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Συνοπτική καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.

- **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Σειρές παραστατικών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**

Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

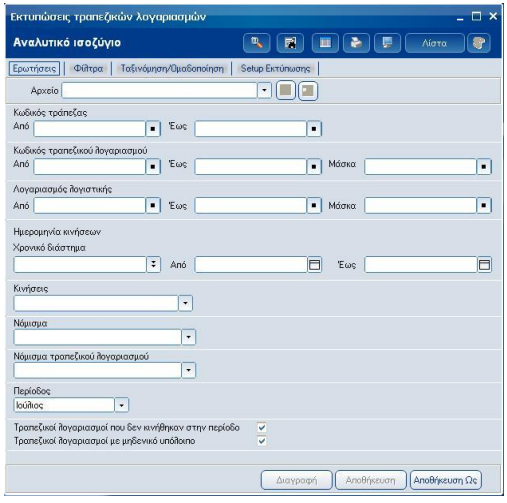
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Αναλυτικό ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λογαριασμός λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Νόμισμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών - Οικονομικές – Ισοζύγιο")

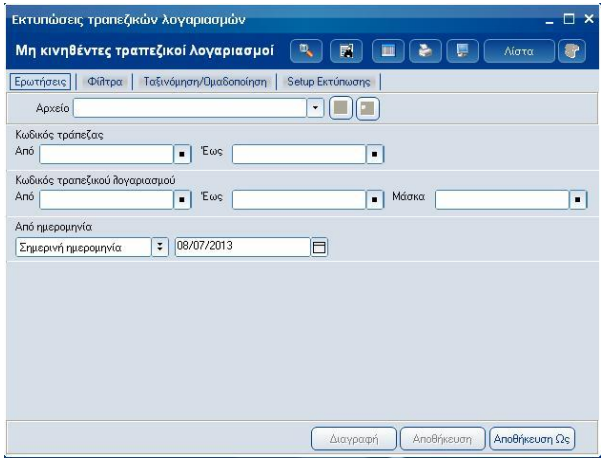
Στατιστικές

Μη κινηθέντες τραπεζικοί λογαριασμοί

Με την συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Από ημερομηνία**
  Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

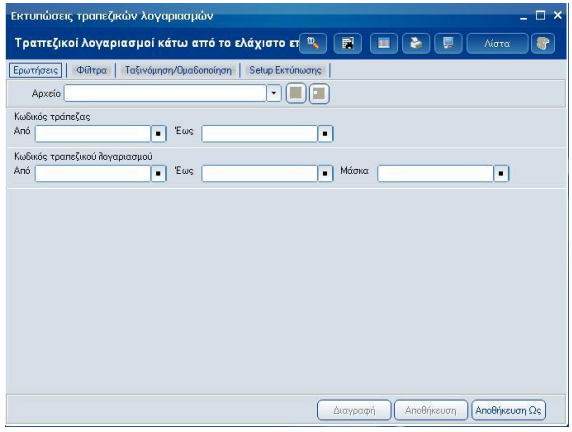
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Τραπεζικοί λογαριασμοί κάτω από το ελάχιστο επιτρεπτό υπόλοιπο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας που βρίσκονται κάτω από το όριο πίστωσης τους.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών – Στατιστικές – Μη κινηθέντες τραπ. λογαριασμοί")

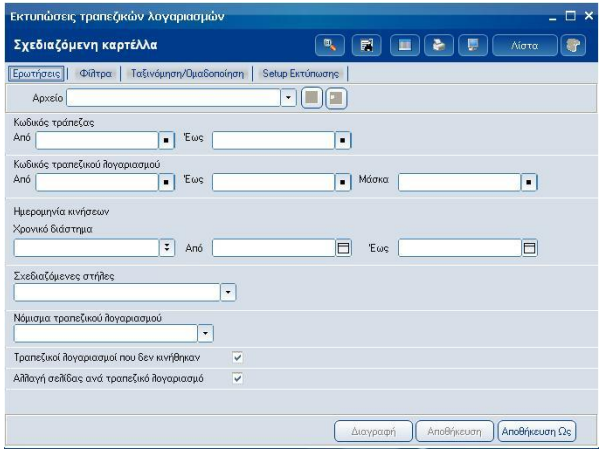
Ειδικές

Σχεδιαζόμενη καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να σχεδιάσετε και να εκτυπώσετε την καρτέλα των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σχεδιαζόμενες στήλες**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις αντίστοιχες σχεδιαζόμενες στήλες για τη σχεδιαζόμενη καρτέλα. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια στήλη.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας στήλης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις στήλες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των στηλών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σχεδιαζόμενων στηλών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες στήλες στο πεδίο.
- **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

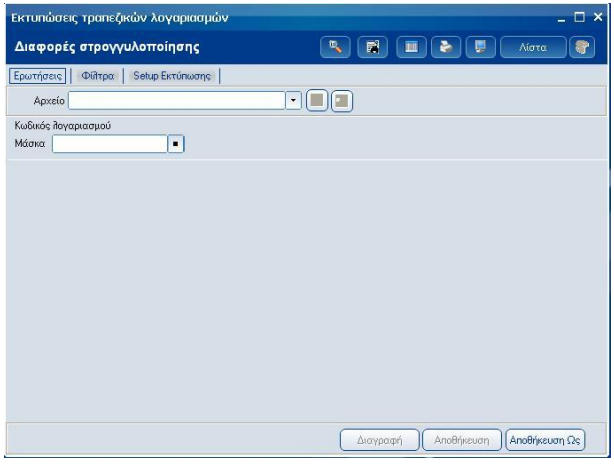
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Διαφορές στρογγυλοποίησης

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορία**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

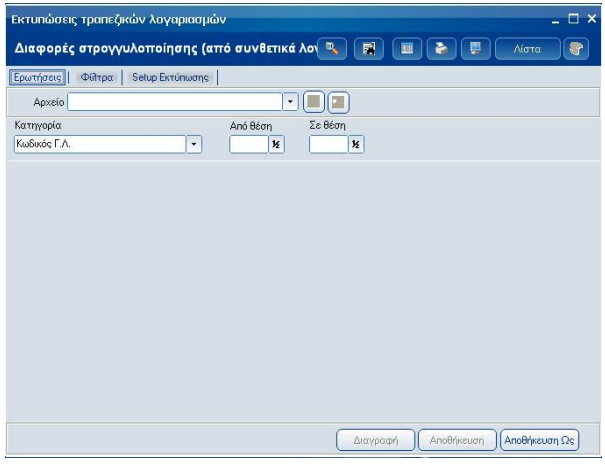
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη Καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορία**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **(Από θέση – Σε θέση)**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη Καρτέλα")

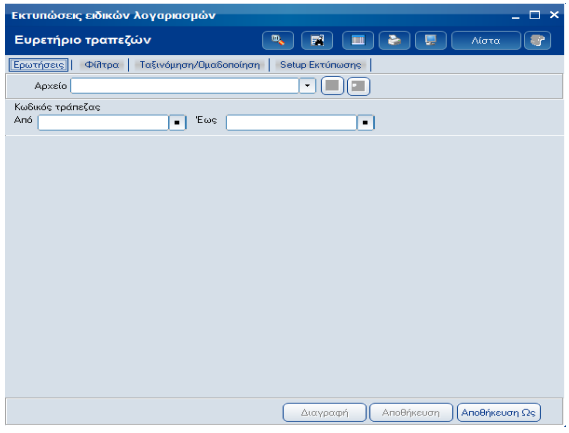
Ειδικών Λογαριασμών

Γενικές

Ευρετήριο τραπεζών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας παρέχει τη δυνατότητα να σχεδιάσετε και να εκτυπώσετε ένα ευρετήριο τραπεζών.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

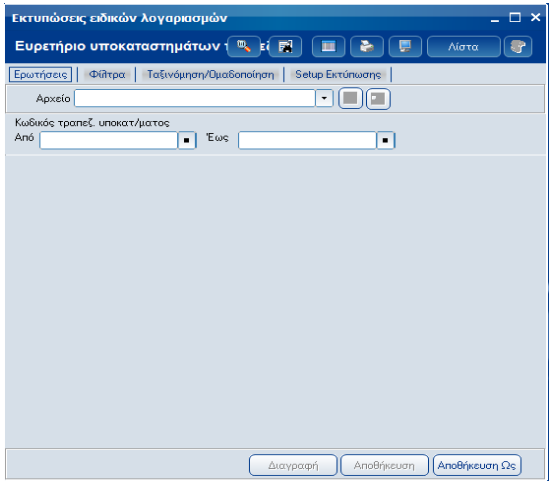
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη Καρτέλα")

Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας παρέχει τη δυνατότητα να σχεδιάσετε και να εκτυπώσετε ένα ευρετήριο για τα υποκαταστήματα των τραπεζών.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζικού υποκαταστήματος**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των υποκαταστημάτωντραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

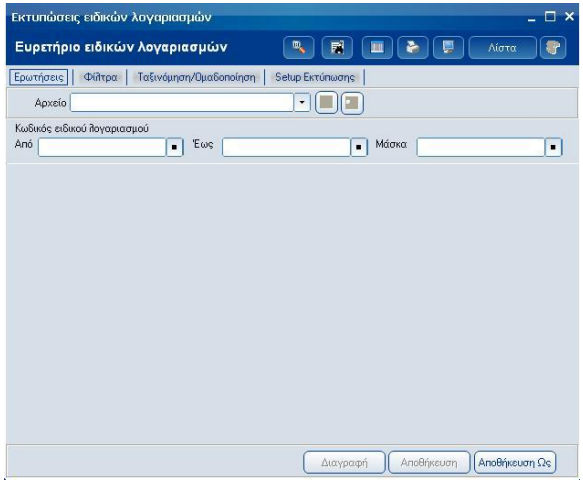
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Τραπεζικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη Καρτέλα")

Ευρετήριο ειδικών λογαριασμών

Με την συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τον κατάλογο των ειδικών λογαριασμών με τις οποίες συναλλάσσεται η εταιρεία. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους ειδικούς λογαριασμού που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.



Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων".

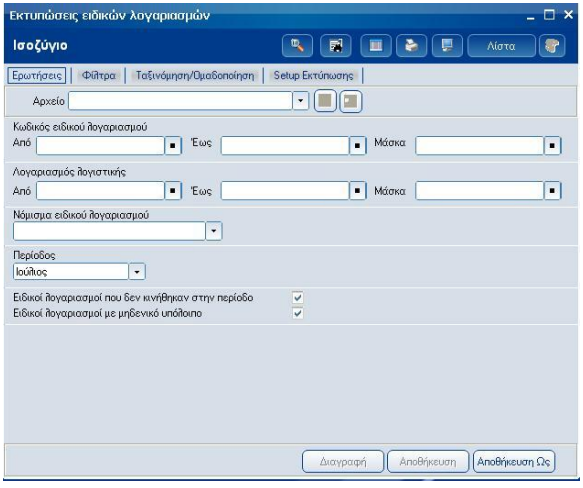
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Οικονομικές

Ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε ειδικού λογαριασμού ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, λογιστικής αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

- **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

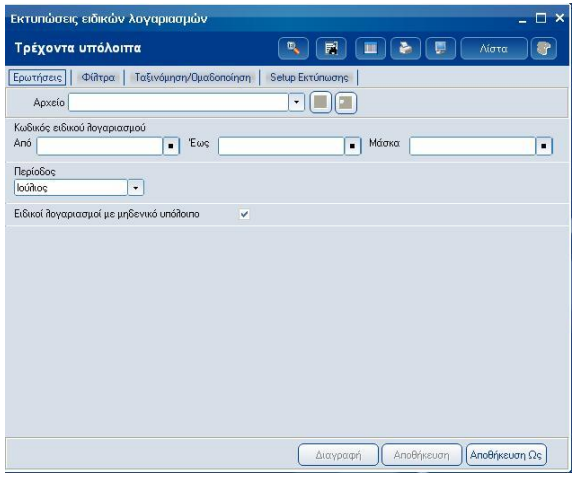
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Τρέχοντα υπόλοιπα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα τρέχοντα υπόλοιπα των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

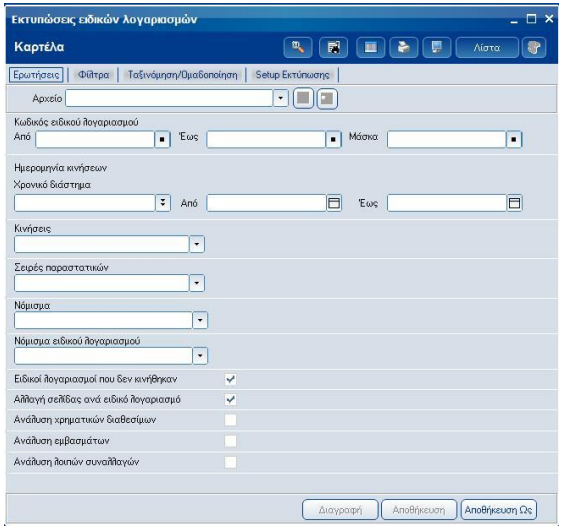
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων ειδικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυση της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων. Στην περίπτωση που ο τύπος χρηματικού διαθεσίμου είναι αξιόγραφο, εμφανίζεται και ο αντίστοιχος αριθμός του αξιογράφου.
- **Ανάλυση εμβασμάτων**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και η ανάλυση εμβασμάτων.
- **Ανάλυση λοιπών συναλλαγών**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και ανάλυση των λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

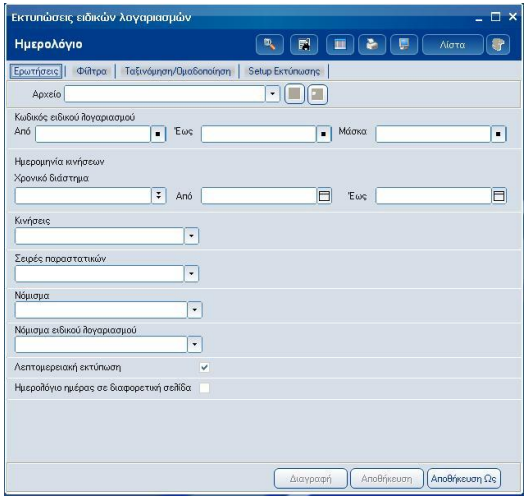
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων ειδικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

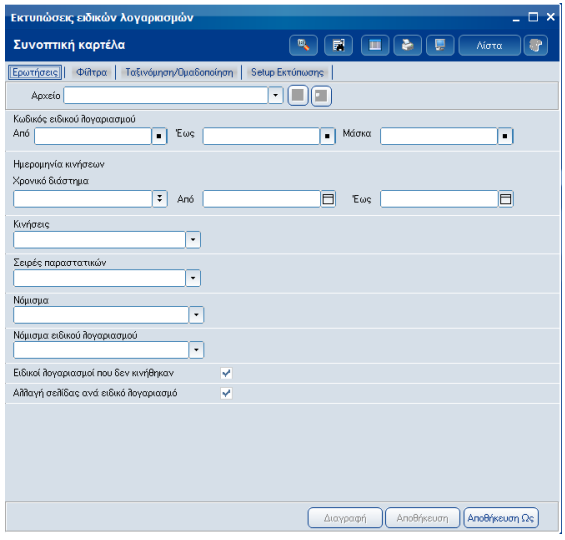
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Συνοπτική καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων ειδικών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Νόμισμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

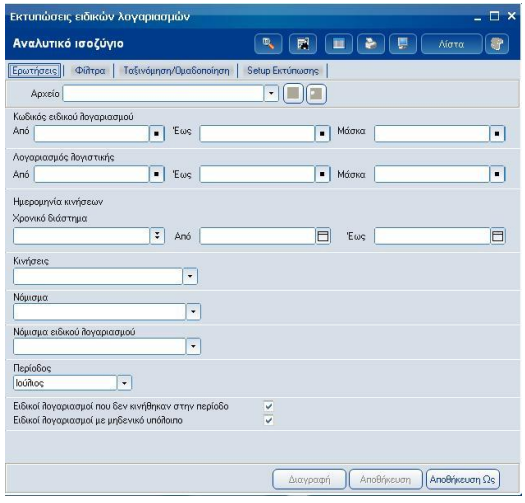
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

Αναλυτικό ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λογαριασμός Λογιστικής**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων ειδικών λογαριασμών, πατήστε Enter για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Νόμισμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.

- **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε Enter για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε Enter για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το αναλυτικό ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Οικονομικές – Ισοζύγιο")

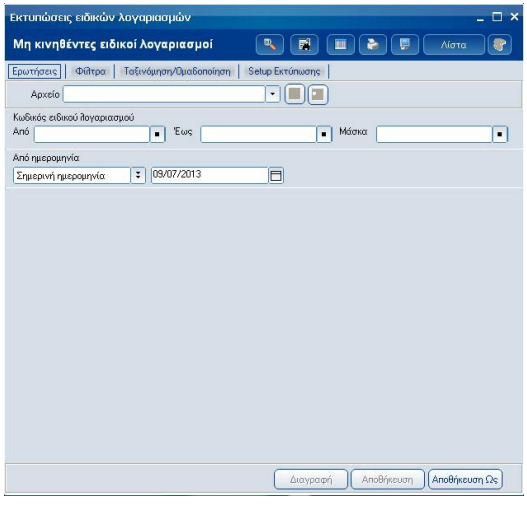
Στατιστικές

Μη κινηθέντες ειδικοί λογαριασμοί

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των ειδικών λογαριασμών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Από ημερομηνία**
  Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

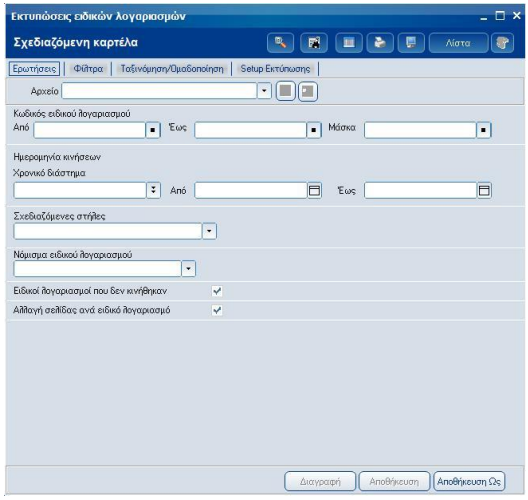
Ειδικές

Σχεδιαζόμενη καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να σχεδιάσετε και να εκτυπώσετε την καρτέλα των ειδικών λογαριασμών που θέλετε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Σχεδιαζόμενες στήλες**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις αντίστοιχες σχεδιαζόμενες στήλες για τη σχεδιαζόμενη καρτέλα. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια στήλη.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας στήλης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις στήλες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των στηλών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σχεδιαζόμενων στηλών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες στήλες στο πεδίο.
- **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε Enter για να εισάγετε τα επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.

- **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

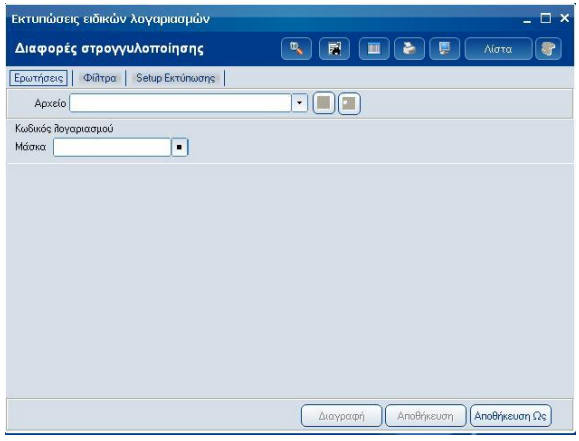
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Διαφορές στρογγυλοποίησης

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

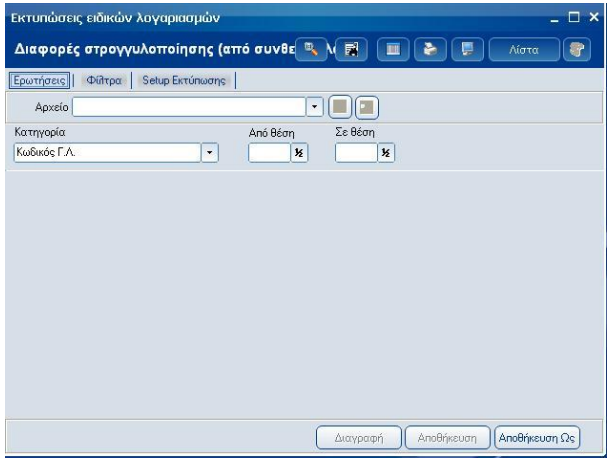
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

Διαφορές στρογγυλοποίησης (από συνθετικά λογιστικής)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορία**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **(Από θέση – Σε θέση)**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Ειδικών Λογαριασμών – Ειδικές – Σχεδιαζόμενη καρτέλα")

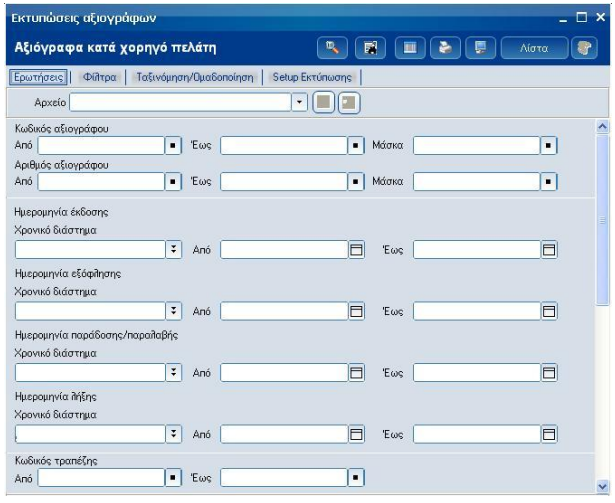
Αξιογράφων

Γενικές

Αξιόγραφα κατά χορηγό πελάτη

Η συγκεκριμένη εκτύπωση περιλαμβάνει τα αξιόγραφα των οποίων ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία πελάτης.

Πεδία



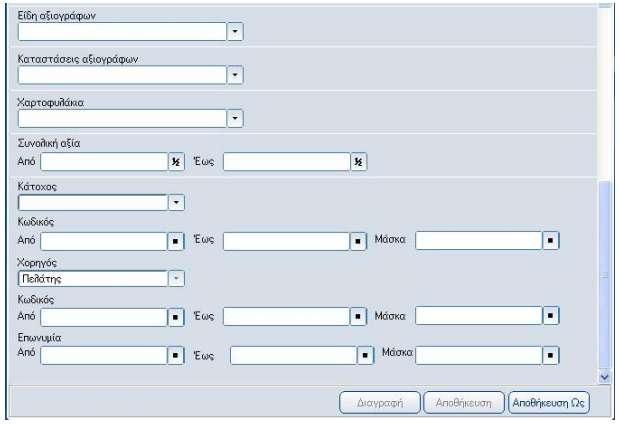
Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επιλογή είδους αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.



- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεσμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

- **Κάτοχος**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:
  - Πελάτης
  - Προμηθευτής
  - Τραπεζικός λογαριασμός
  - Τρίτος
  - Εταιρεία
- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Χορηγός**
  Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.
- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία**
  Καθορίζετε τις επωνυμίες των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία επωνυμία ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

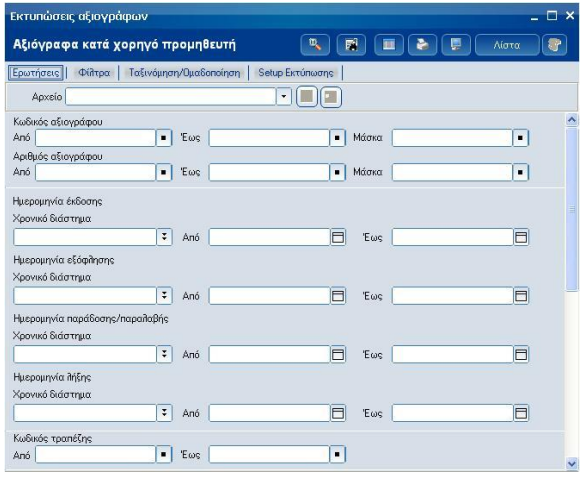
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Αξιόγραφα κατά χορηγό προμηθευτή

Η συγκεκριμένη εκτύπωση περιλαμβάνει τα αξιόγραφα των οποίων ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία προμηθευτής.

Πεδία

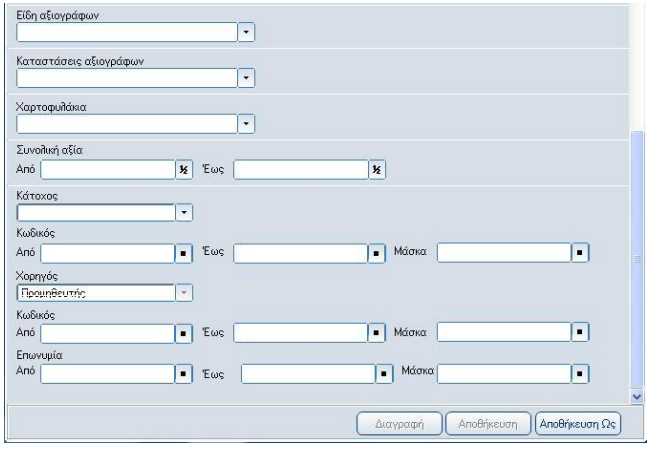
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επιλογή είδους αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.



- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

- **Κάτοχος**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία

- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Χορηγός**
  Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων – Γενικές – Αξιόγραφα κατά χορηγό πελάτη")

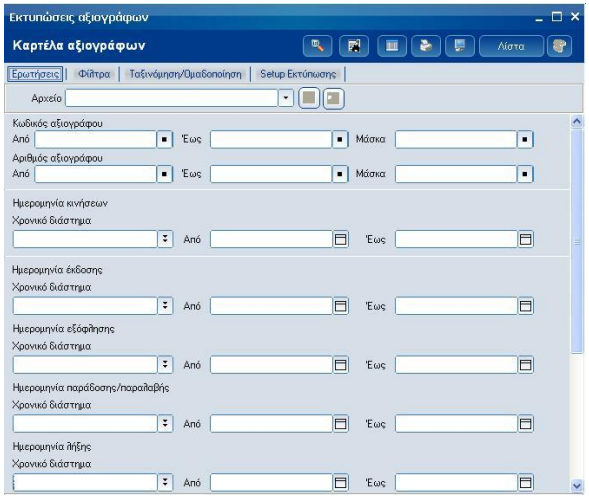
Οικονομικές

Καρτέλα αξιογράφων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των αξιογράφων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε αξιογράφου στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

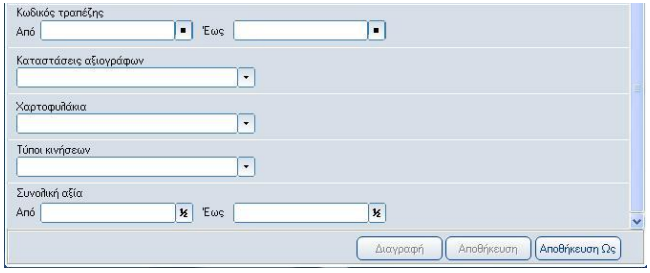
Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα.
  Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.



- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Επιλογή τύπου κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

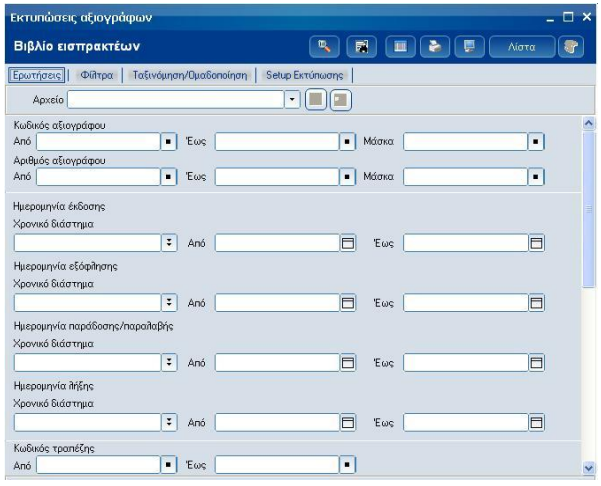
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Βιβλίο εισπρακτέων

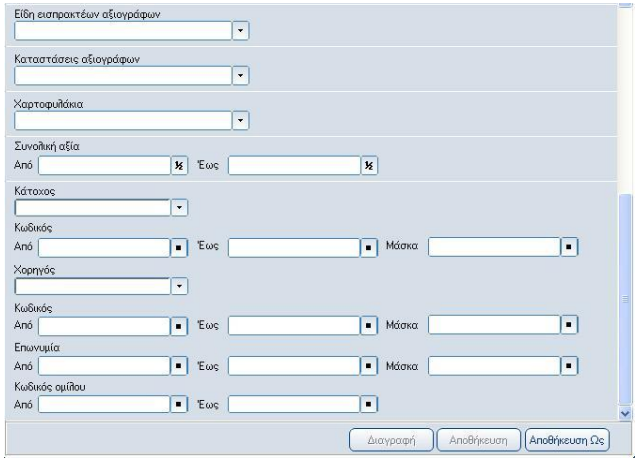
Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των εισπρακτέων αξιογράφων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.



- **Επιλογή είδους εισπρακτέων αξιογράφων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των εισπρακτέων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.

- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

- **Κατηγορία Κατόχου**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Κάτοχος**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το κάτοχο του αξιόγραφου. Εάν ο κάτοχος είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο κάτοχος ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Χορηγός**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες των οποίων τα αξιόγραφα θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

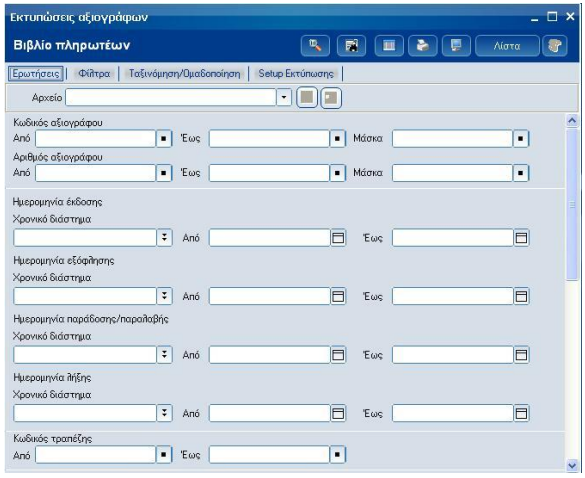
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων - Οικονομικές – - Καρτέλα αξιογράφων")

Βιβλίο πληρωτέων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των πληρωτέων αξιογράφων της εταιρείας.

Πεδία

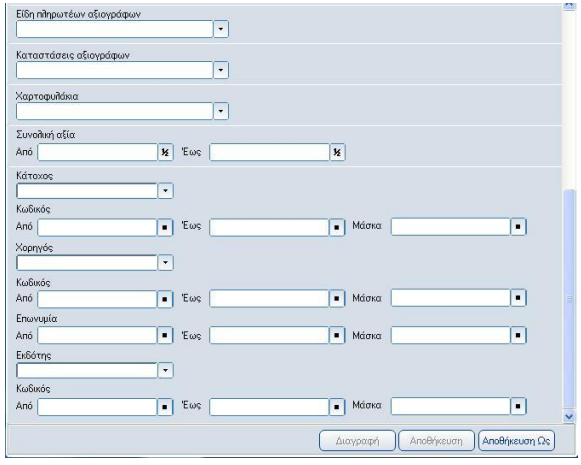
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης /παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επιλογή είδους πληρωτέων αξιογράφων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των πληρωτέων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.



- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

- **Κατηγορία Κατόχου**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Κάτοχος**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το κάτοχο του αξιόγραφου. Εάν ο κάτοχος είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο κάτοχος ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**
Καθορίζετε τους κωδικούς των κατόχων των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κατόχων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Χορηγός**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Εκδότης**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε τον εκδότη του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

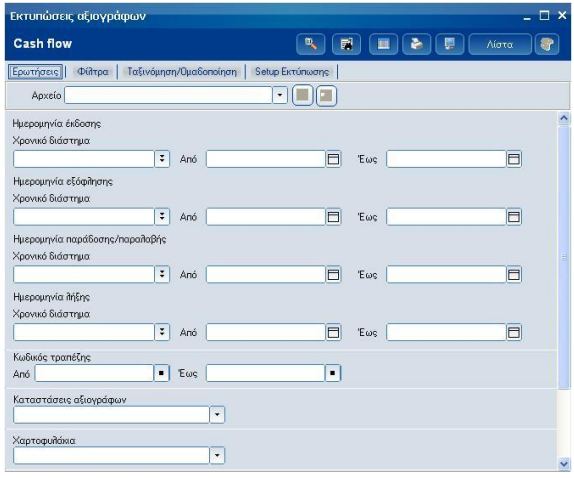
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων - Οικονομικές – - Καρτέλα αξιογράφων")

Cash flow

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές των αξιογράφων, η διαφορά τους και το προοδευτικό ποσό για το διάστημα που θα επιλέξετε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

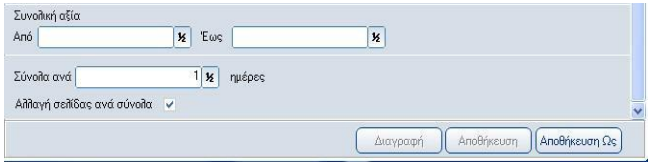


- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Καταστάσεις αξιογράφων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.
- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.
- **Σύνολα ανά ημέρες**
  Εισάγετε τον αριθμό των ημερών για τον οποίο θέλετε να υπολογίζονται σύνολα.



- **Αλλαγή σελίδας ανά σύνολα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε τα σύνολα να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

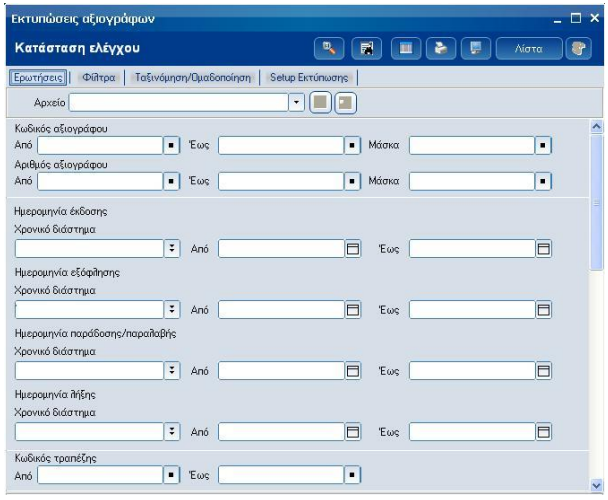
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων – Οικονομικές – Καρτέλα αξιογράφων")

Κατάσταση ελέγχου

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση ελέγχου των αξιογράφων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφων**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης /παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Καταστάσεις αξιογράφων (βάσει ημ/νίας ελέγχου)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, βάσει της ημερομηνίας ελέγχου. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

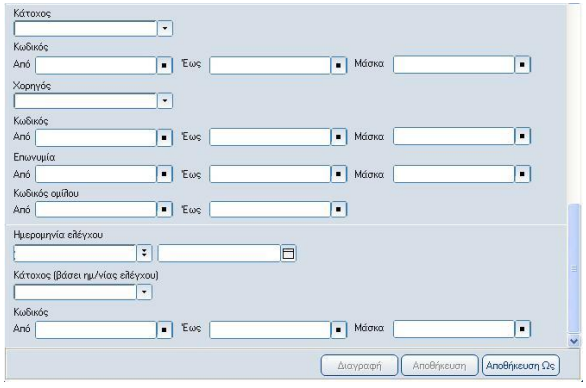
  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Επιλογή είδους αξιογράφων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων πιέστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

- **Κάτοχος**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:
  - Πελάτης
  - Προμηθευτής
  - Τραπεζικός λογαριασμός
  - Τρίτος
  - Εταιρεία



- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Χορηγός**
  Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός ομίλου**
  Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Ημερομηνία ελέγχου**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου γίνεται ο έλεγχος καταστάσεων των αξιογράφων.

- **Κάτοχος ημερομηνίας ελέγχου**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπ. Λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

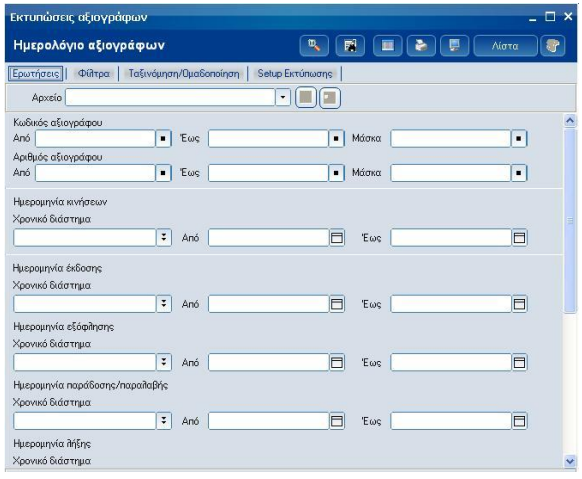
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων – Οικονομικές – Καρτέλα αξιογράφων")

Ημερολόγιο αξιογράφων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των αξιογράφων.

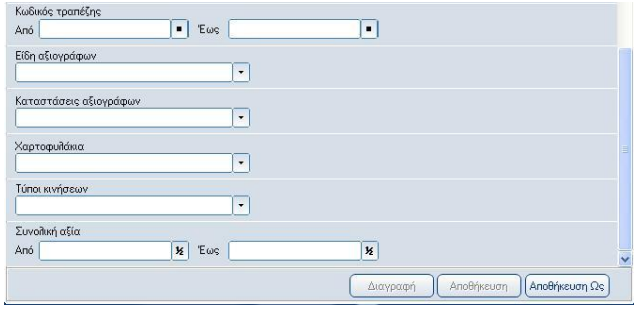
Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφων**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης /παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.



- **Επιλογή είδους αξιογράφων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.

- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Επιλογή τύπου κινήσεων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τύπο.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τύπου.
- **Home** για να επιλέξετε όλους τους τύπους.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τύπων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

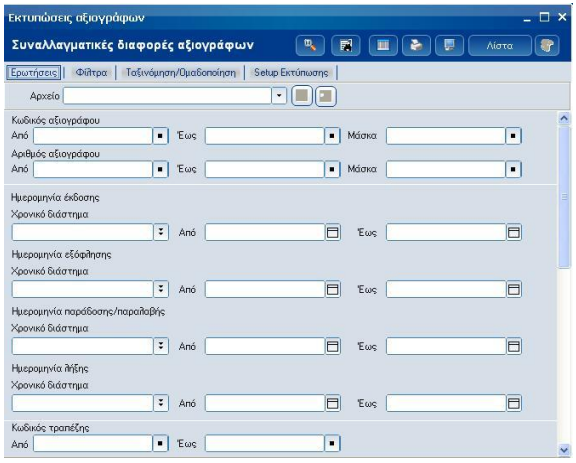
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων – Οικονομικές – Καρτέλα αξιογράφων")

Συναλλαγματικές διαφορές αξιογράφων

Η επιλογή αυτή σας παρέχει την δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των αξιογράφων σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Πεδία

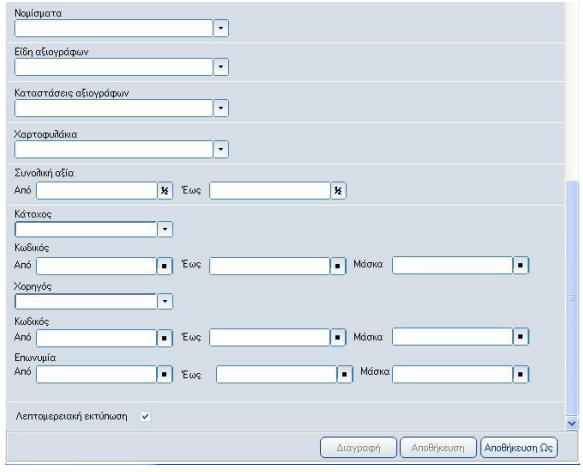
Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός αξιογράφου**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Αριθμός αξιογράφων**
  Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έκδοσης**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παράδοσης /παραλαβής (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός τραπέζης**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επιλογή νομισμάτων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα με τα οποία θα εκφράζονται οι αξίες των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο νόμισμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου νομίσματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα νομίσματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των νομισμάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των νομισμάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένα νομίσματα στο πεδίο.



- **Επιλογή είδους αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.

- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.

- **Επιλογή χαρτοφυλακίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο χαρτοφυλάκιο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου χαρτοφυλακίου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα χαρτοφυλάκια.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των χαρτοφυλακίων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των χαρτοφυλακίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα χαρτοφυλάκια στο πεδίο.

- **Συνολική αξία (από – έως)**
  Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.
- **Κάτοχος**
  Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:
  - Πελάτης
  - Προμηθευτής
  - Τραπεζικός λογαριασμός
  - Τρίτος
  - Εταιρεία
  - Ειδικός λογαριασμός
- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Χορηγός**
  Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.
- **Κωδικός**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση των συναλλαγματικών διαφορών των αξιογράφων ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αξιογράφων – Οικονομικές – Καρτέλα αξιογράφων")

Πωλητών - Εισπρακτόρων

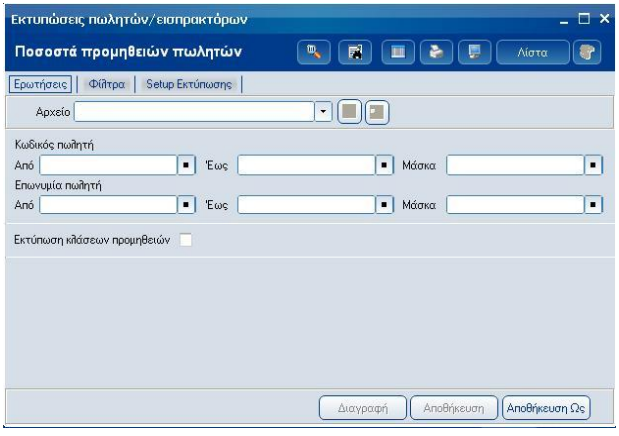
Γενικές

Ποσοστά προμηθειών πωλητών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση με τα ποσοστά προμήθειας που αναλογούν σε κάθε πωλητή.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Εκτύπωση κλάσεων προμηθειών**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι κλάσεις προμήθειας για κάθε πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ποσοστά προμηθειών εισπρακτόρων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση με τα ποσοστά προμήθειας που αναλογούν σε κάθε εισπράκτορα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

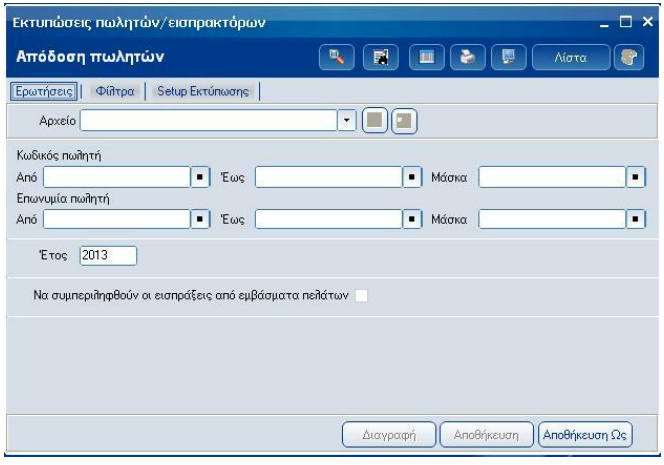
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πωλητών / Εισπρακτόρων – Γενικές – Ποσοστά Προμηθειών Πωλητών")

Απόδοση πωλητών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση με την απόδοση των πωλητών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Έτος**
  Καθορίζετε το έτος για το οποίο θέλω να πάρω την εκτύπωση.
- **Να συμπεριληφθούν οι εισπράξεις από εμβάσματα πελατών**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να συμπεριληφθούν οι εισπράξεις από εμβάσματα πελατών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πωλητών / Εισπρακτόρων – Γενικές – Ποσοστά Προμηθειών Πωλητών")

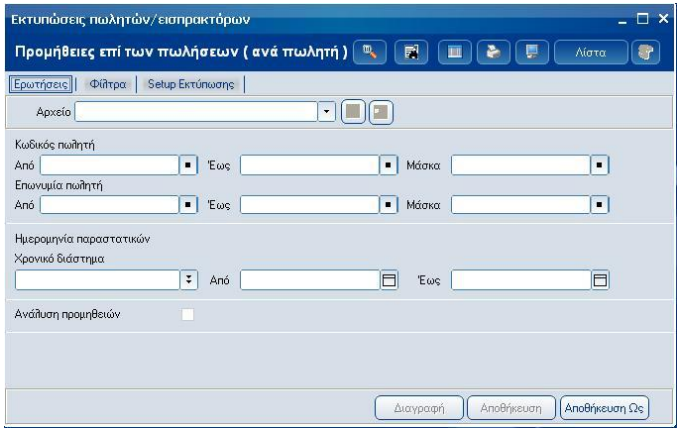
Οικονομικές

Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά πωλητή)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι προμήθειες που αναλογούν σε κάθε πωλητή και τον προϊστάμενό του. Πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση, θα πρέπει να έχετε εκτελέσει την εργασία "Υπολογισμός προμηθειών".

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ανάλυση προμηθειών**
  Εάν επιλέξετε "Ναι", τότε στην εκτύπωση θα εμφανίζονται επιπλέον και τα στοιχεία των παραστατικών από τα οποία προκύπτουν οι προμήθειες.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

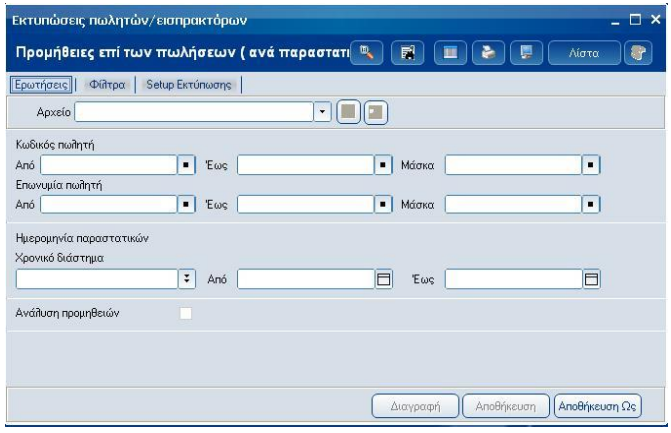
Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά παραστατικό)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι προμήθειες πωλήσεων ανά παραστατικό. Πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση, θα πρέπει να έχετε εκτελέσει την εργασία "Υπολογισμός προμηθειών".

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Ανάλυση προμηθειών**
  Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση για κάθε παραστατικό θα εμφανίζονται τα στοιχεία του πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

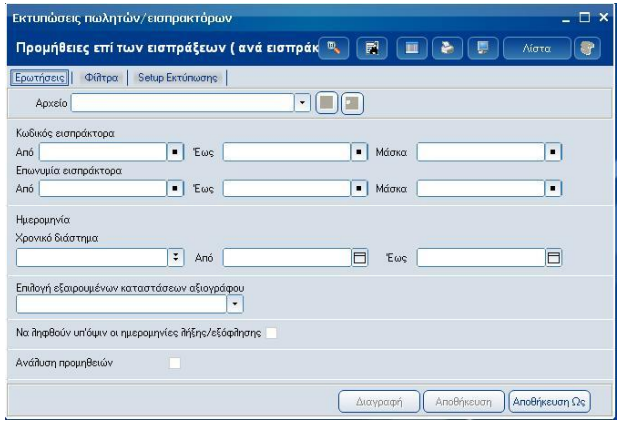
Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πωλητών / Εισπρακτόρων – Οικονομικές – Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά πωλητή"))

Προμήθειες επί των εισπράξεων (ανά εισπράκτορα)

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Επιλογή εξαιρούμενων καταστάσεων αξιογράφου**
  Καθορίζετε τις καταστάσεις των αξιογράφων που θέλετε να εξαιρεθούν.
- **Να ληφθούν υπόψη οι ημερομηνίες λήξης/εξόφλησης**
  Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα ληφθούν υπόψη οι ημερομηνίες λήξης/εξόφλησης.
- **Ανάλυση προμηθειών**
  Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση για κάθε παραστατικό θα εμφανίζονται τα στοιχεία του πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3 Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Πωλητών / Εισπρακτόρων – Οικονομικές – Προμήθειες επί των πωλήσεων (ανά πωλητή"))

Παραστατικών

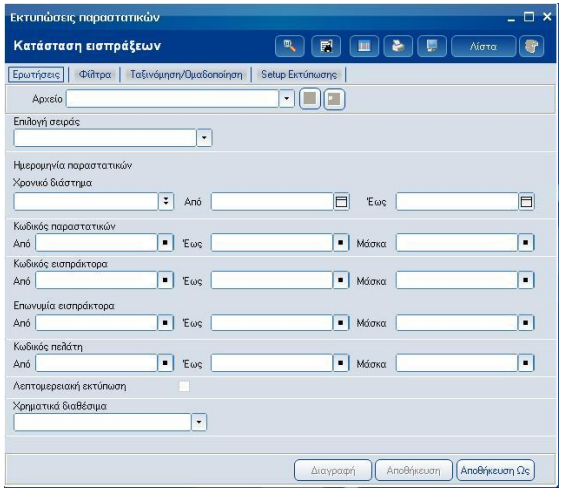
Ταμειακές

Κατάσταση εισπράξεων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εισπράξεων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τις ταμειακές συναλλαγές πελατών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χρηματικά διαθέσιμα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται στην περίπτωση που διαλέξετε [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

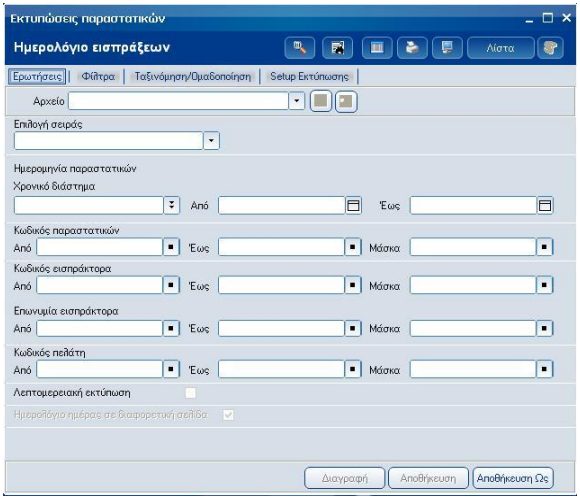
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο εισπράξεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο εισπράξεων, όπως διαμορφώνεται από τις ταμειακές κινήσεις πελάτων κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τις επωνυμίες των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία επωνυμία ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

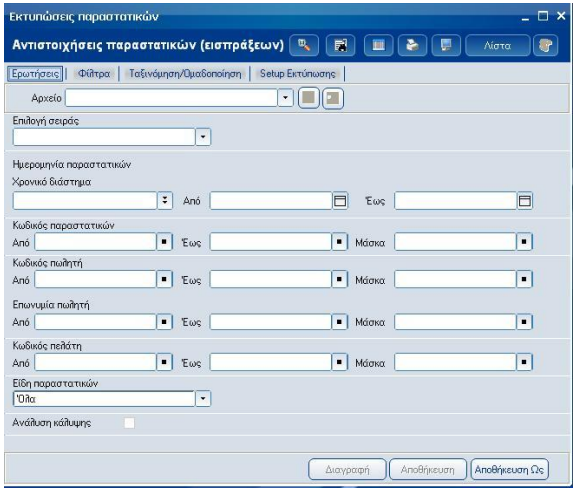
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

Αντιστοιχίσεις παραστατικών (εισπράξεων)

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τις αντιστοιχίσεις των παραστατικών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Είδη παραστατικών**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τα είδη των παραστατικών που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πλήρως αντιστοιχισμένα
  - Μη αντιστοιχισμένα
  - Όλα
- **Ανάλυση κάλυψης**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να συμπεριληφθεί και η ανάλυψη κάλυψης ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

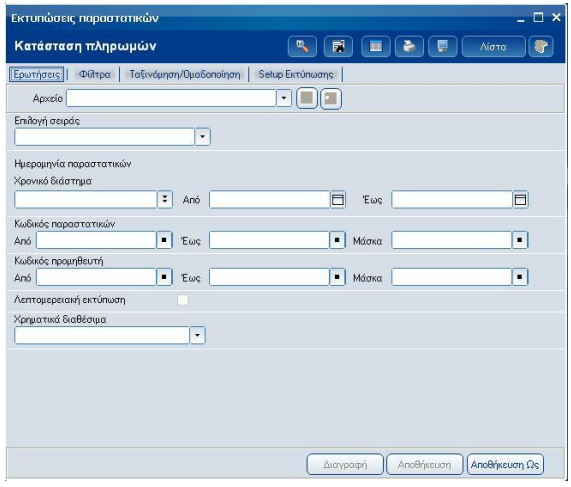
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

Κατάσταση πληρωμών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των πληρωμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τις ταμειακές συναλλαγές προμηθευτών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Χρηματικά διαθέσιμα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χρηματικά διαθέσιμα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται στην περίπτωση που διαλέξετε [Λεπτομερειακή εκτύπωση].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

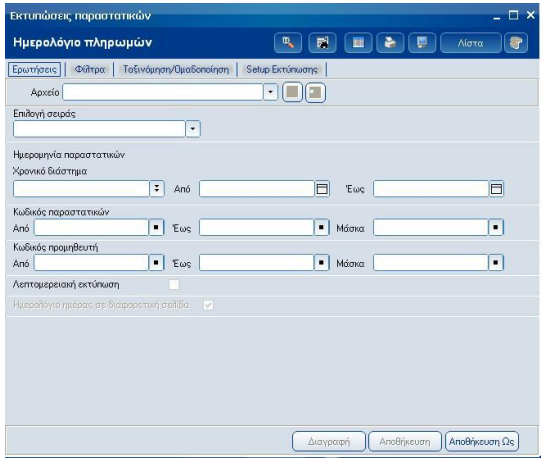
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στις Ταμειακές Εκτυπώσεις Παραστατικών – Κατάσταση εισπράξεων)

Ημερολόγιο πληρωμών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο πληρωμών, όπως διαμορφώνεται από τις ταμειακές κινήσεις προμηθευτών κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε, στο σημείο αυτό, να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

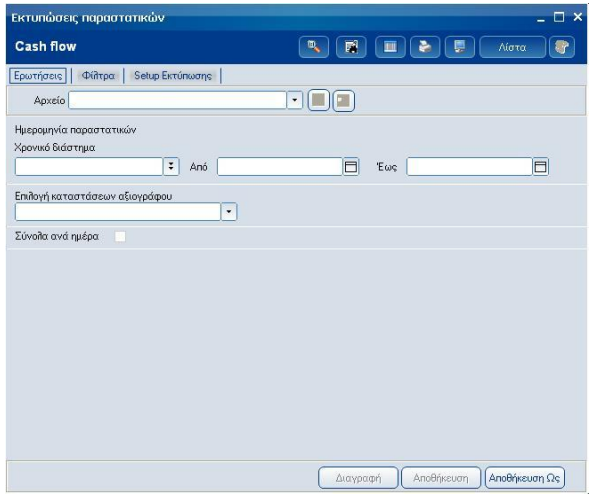
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

Cash flow

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές των παραστατικών για το διάστημα που θα επιλέξετε.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατάσταση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατάστασης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις καταστάσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των καταστάσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των καταστάσεων αξιογράφων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες καταστάσεις στο πεδίο.
- **Σύνολα ανά ημέρα**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να περιληφθούν και τα σύνολα ανά ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

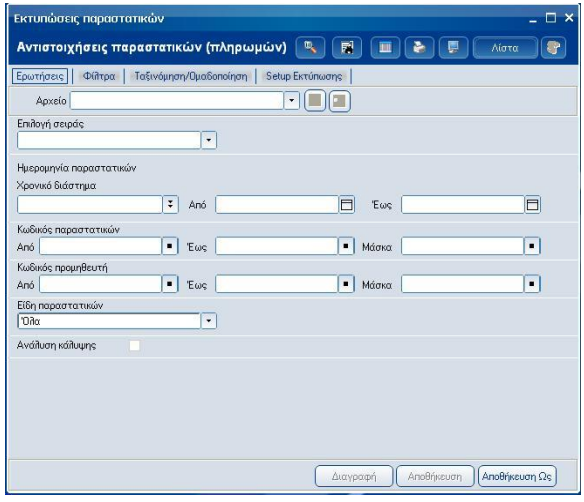
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

Αντιστοιχίσεις παραστατικών (πληρωμών)

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τις αντιστοιχίσεις των παραστατικών πληρωμών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πληρωμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Είδη παραστατικών**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τα είδη των παραστατικών που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πλήρως αντιστοιχισμένα
  - Μη αντιστοιχισμένα
  - Όλα

- **Ανάλυση κάλυψης**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να συμπεριληφθεί και η ανάλυψη κάλυψης ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

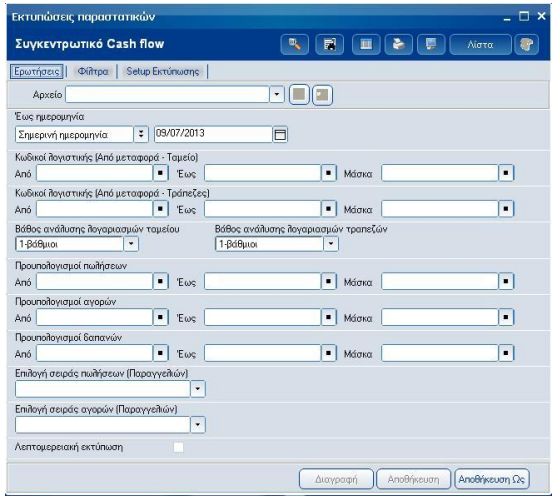
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

Συγκεντρωτικό Cash flow

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές των παραστατικών για το διάστημα που θα επιλέξετε συγκεντρωτικά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Έως ημερομηνία**
  Καθορίζετε έως ποια ημερομηνία θέλετε να εμφανιστούν οι κινήσεις.
- **Κωδικοί λογιστικής (από μεταφορά – Ταμείο)**
  Καθορίζετε τους κωδικούς λογιστικής του ταμείου που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **Κωδικοί λογιστικής (Από μεταφορά – Τράπεζες)**
  Καθορίζετε τους κωδικούς λογιστικής τράπεζας που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας κάποια μάσκα.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών ταμείου**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών ταμείου που θα περιληφθούν στην εκτύπωση "Βάθος ανάλυσης λογαριασμών τραπεζών".
- **Προϋπολογισμοί πωλήσεων**
  Καθορίζετε τους προϋπολογισμούς πωλήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προϋπολογισμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Προϋπολογισμοί αγορών**
  Καθορίζετε τους προϋπολογισμούς αγορών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προϋπολογισμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Προϋπολογισμοί δαπανών**
  Καθορίζετε τους προϋπολογισμούς δαπανών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προϋπολογισμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επιλογή σειράς πωλήσεων (Παραγγελιών)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Επιλογή σειράς αγορών (Παραγγελιών)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Ταμειακές – Κατάσταση εισπράξεων")

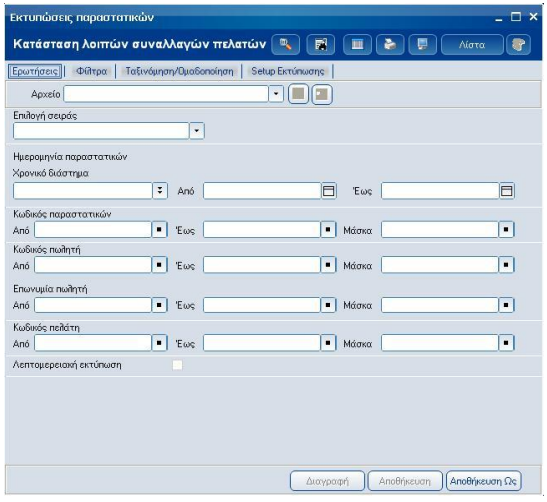
Λοιπές Συναλλαγές

Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των λοιπών παραστατικών πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

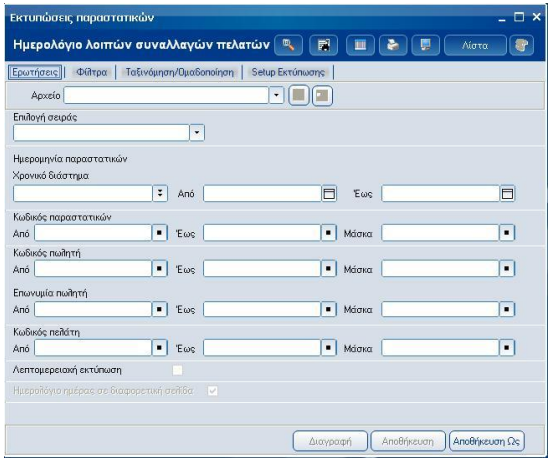
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών πελατών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών πελατών, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες συναλλαγές κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πωλητή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πωλητή**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε, εάν θέλετε, οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

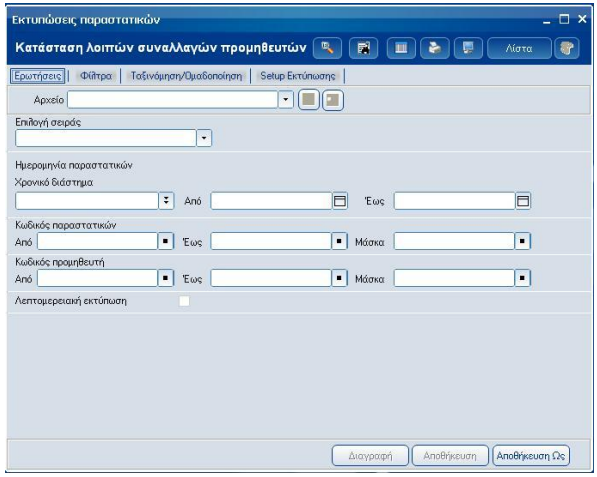
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Κατάσταση λοιπών συναλλαγών προμηθευτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των λοιπών παραστατικών προμηθευτών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

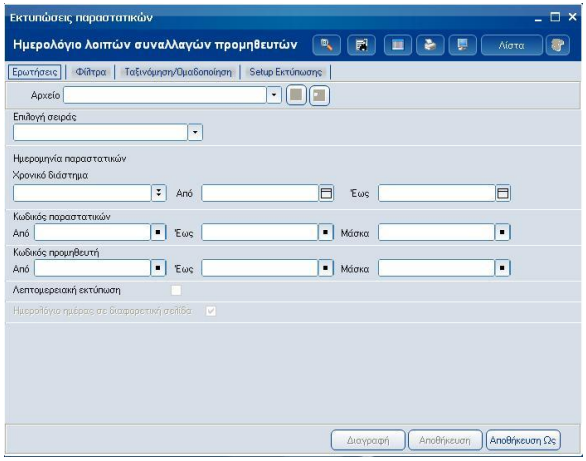
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών προμηθευτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε το ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών προμηθευτών, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες συναλλαγές κάθε ημέρα.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

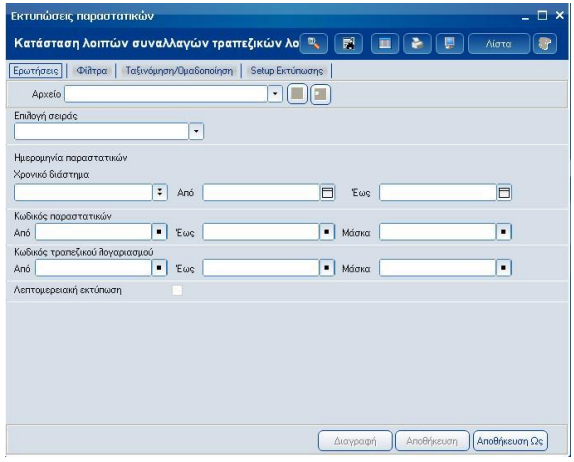
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Κατάσταση λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

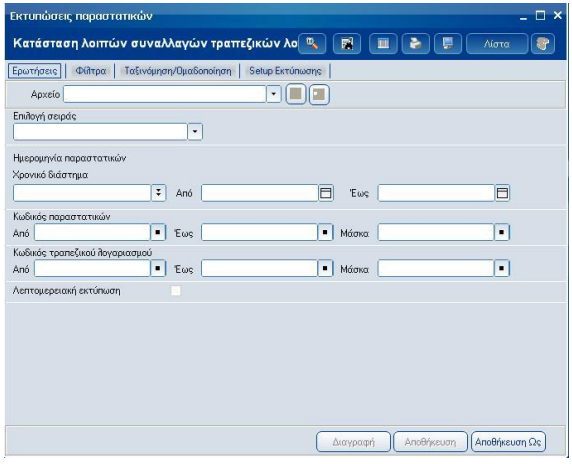
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

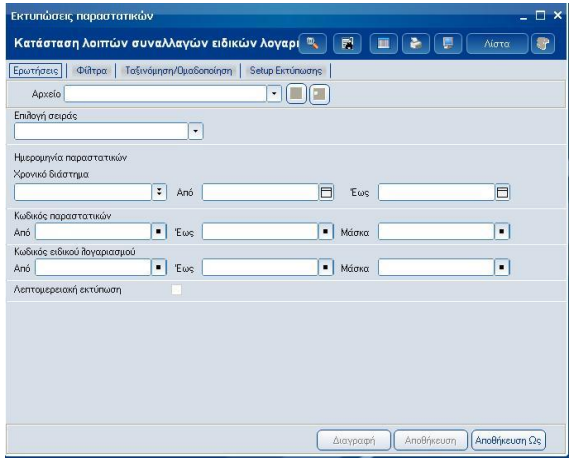
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Κατάσταση λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πιέστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

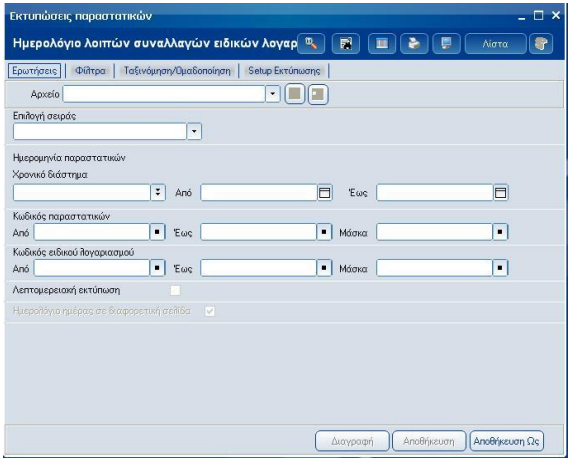
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

Ημερολόγιο λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Λοιπές Συναλλαγές – Κατάσταση λοιπών συναλλαγών πελατών")

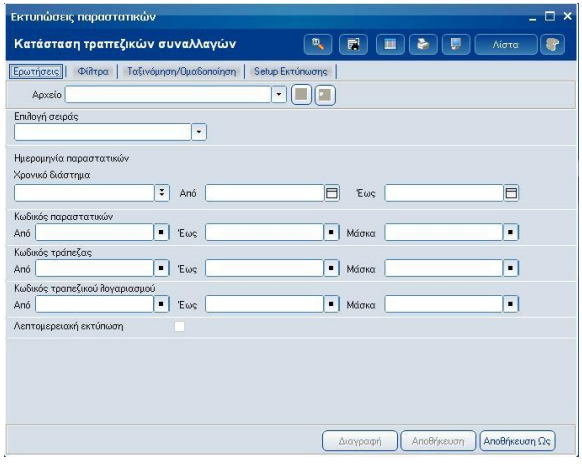
Τραπεζικές συναλλαγές

Κατάσταση τραπεζικών συναλλαγών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των τραπεζικών συναλλαγών των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών τραπεζών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

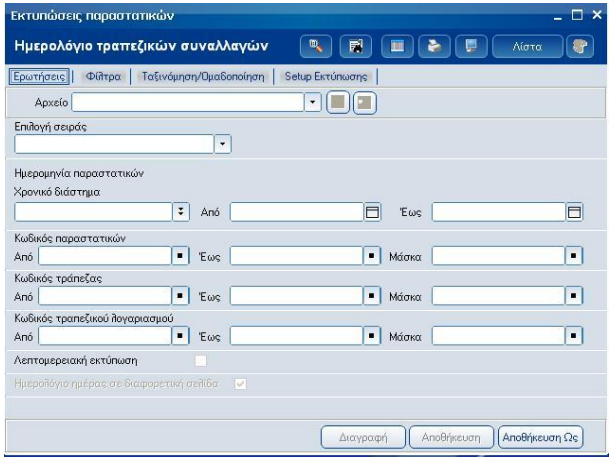
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο τραπεζικών συναλλαγών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των τραπεζικών συναλλαγών όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Τραπεζικές Συναλλαγές – Κατάσταση τραπεζικών συναλλαγών")

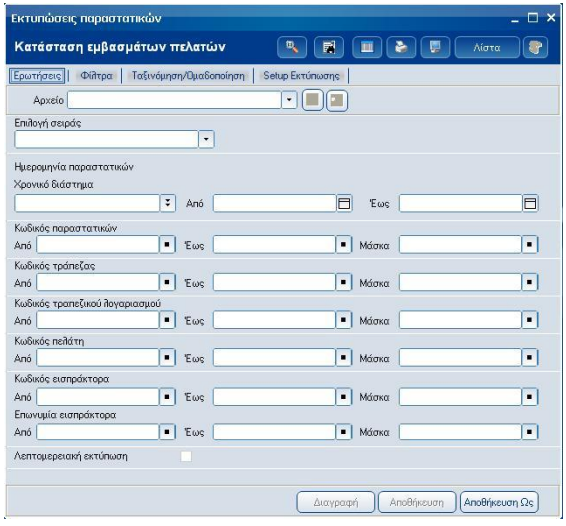
Εμβάσματα

Κατάσταση εμβασμάτων πελατών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εμβασμάτων των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός εισπράκτορα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία εισπράκτορα**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

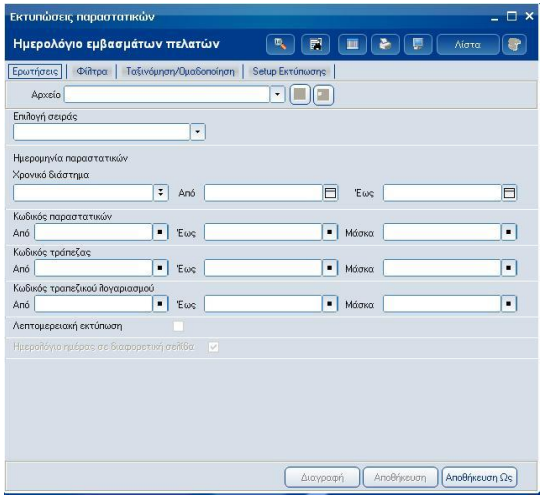
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο εμβασμάτων πελατών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των εμβασμάτων πελατών, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

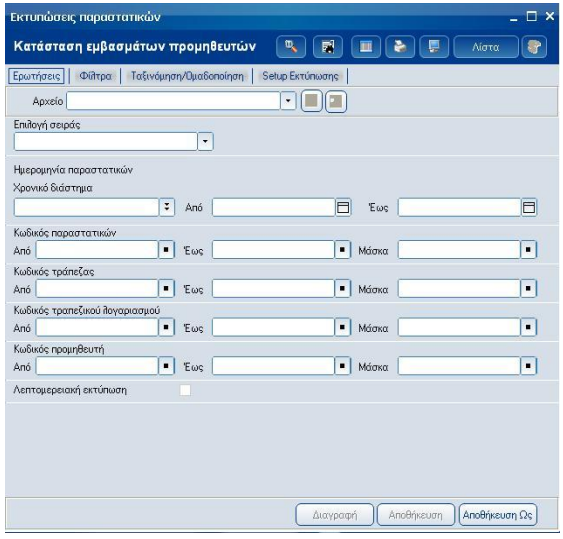
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Εμβάσματα – Κατάσταση εμβασμάτων πελατών")

Κατάσταση εμβασμάτων προμηθευτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εμβασμάτων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

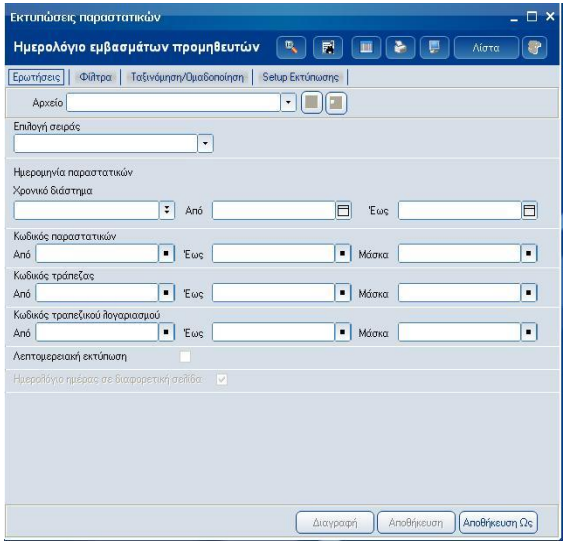
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Εμβάσματα – Κατάσταση εμβασμάτων πελατών")

Ημερολόγιο εμβασμάτων προμηθευτών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των εμβασμάτων προμηθευτών όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

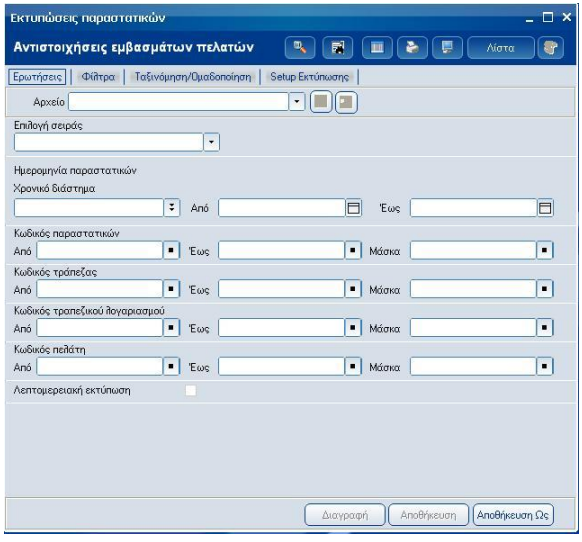
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Εμβάσματα – Κατάσταση εμβασμάτων πελατών")

Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων πελατών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση αντιστοιχίσεων εμβασμάτων των πελατών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

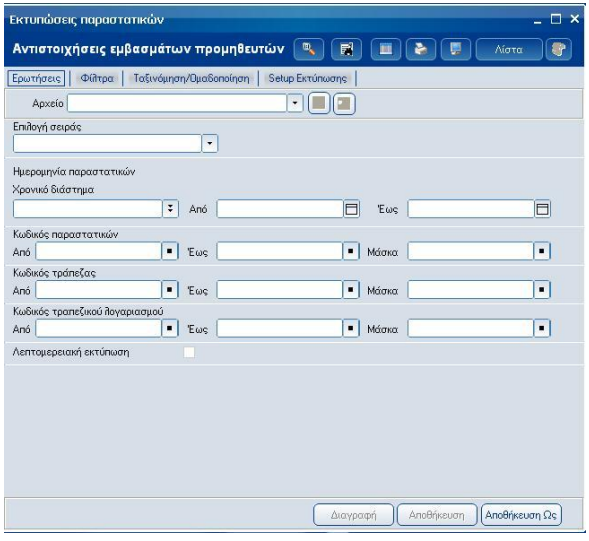
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Εμβάσματα – Κατάσταση εμβασμάτων πελατών")

Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων προμηθευτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση αντιστοιχίσεων εμβασμάτων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τράπεζας**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Εμβάσματα – Κατάσταση εμβασμάτων πελατών")

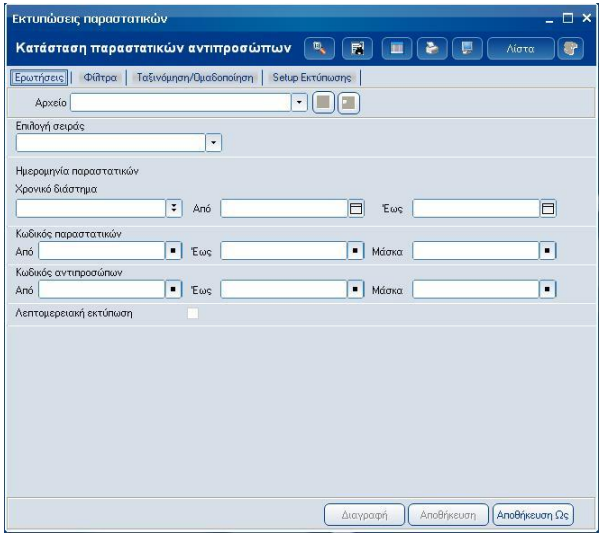
Παραστατικά αντιπροσώπων

Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παραστατικών εξοφλήσεων μέσω αντιπροσώπων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός αντιπροσώπων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αντιπροσώπων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αντιπρόσωποι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

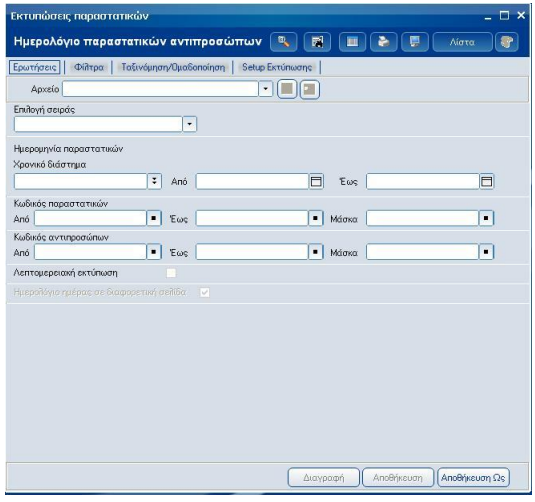
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο παραστατικών αντιπροσώπων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των παραστατικών εξοφλήσεων μέσω αντιπροσώπων, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός αντιπροσώπων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των αντιπροσώπων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αντιπρόσωποι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

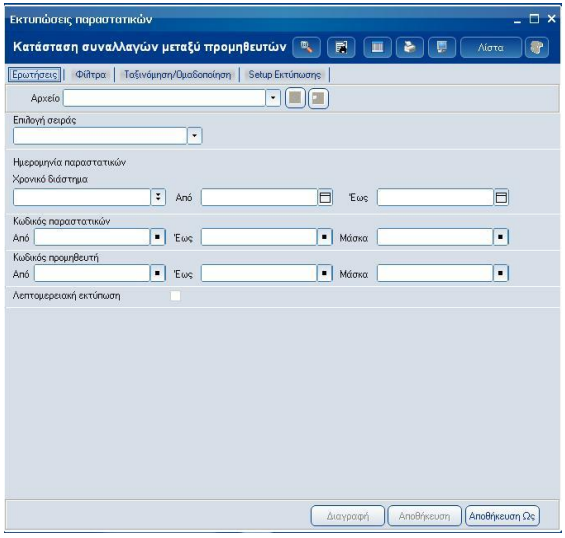
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

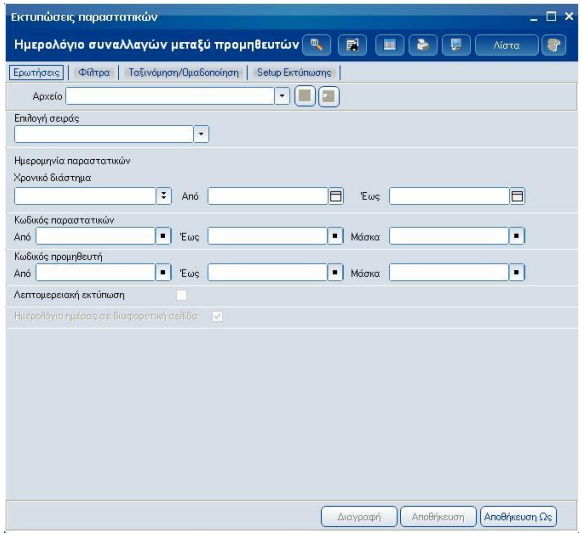
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

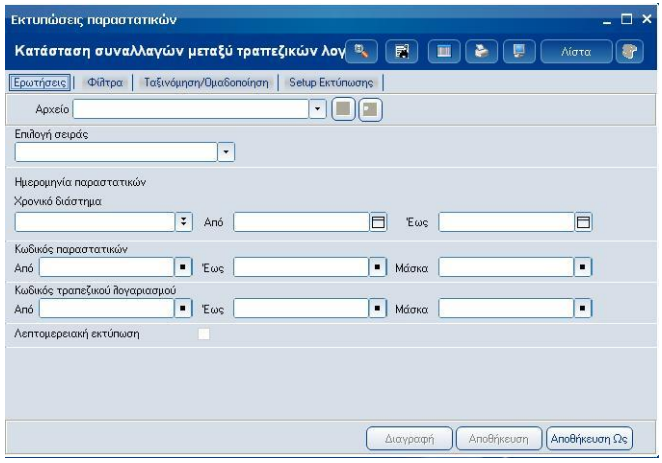
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

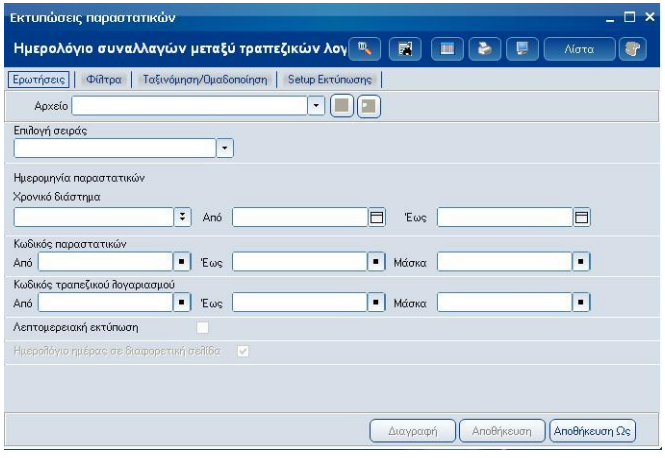
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

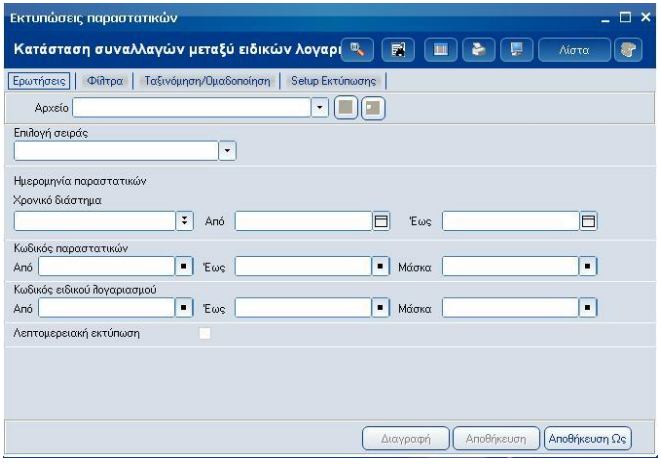
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Κατάσταση συναλλαγών μεταξύ ειδικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

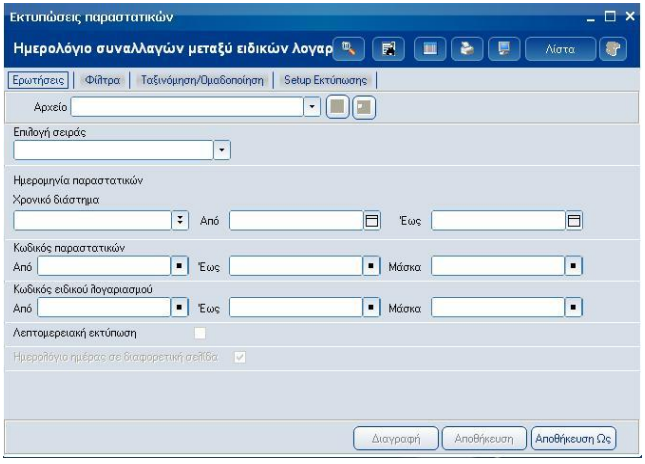
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

Ημερολόγιο συναλλαγών μεταξύ ειδικών λογαριασμών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Παραστατικά Αντιπροσώπων – Κατάσταση παραστατικών αντιπροσώπων")

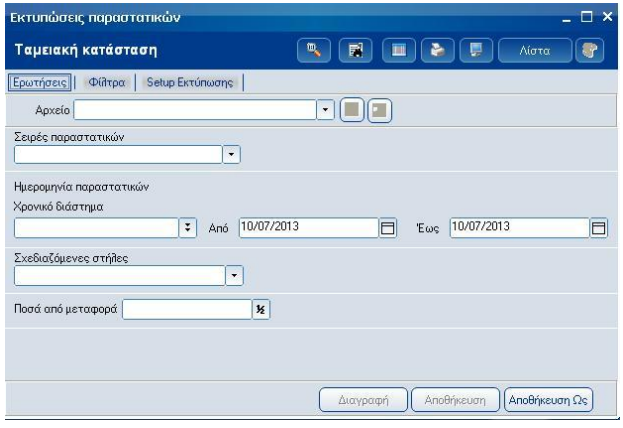
Χρηματοοικονομικές

Ταμειακή κατάσταση

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την ταμειακή κατάσταση, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Σχεδιαζόμενες στήλες**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια στήλη.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας στήλης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις στήλες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των στηλών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των στηλών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες στήλες στο πεδίο.

- **Ποσά από μεταφορά**
  Εάν δεν θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ένα από τα δύο ποσά και να υπολογιστεί αυτόματα το άλλο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

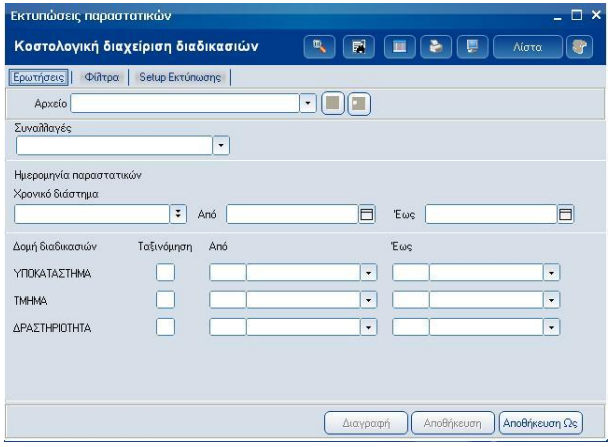
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Κοστολογική διαχείριση διαδικασιών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την κατάσταση της κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Συναλλαγές**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους συναλλαγών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Δομή διαδικασιών (από – έως)**
  Εδώ εμφανίζονται οι δομές διαδικασιών τις οποίες έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση – Ειδικές παράμετροι – Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών" και καθορίζετε ποιες από αυτές θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

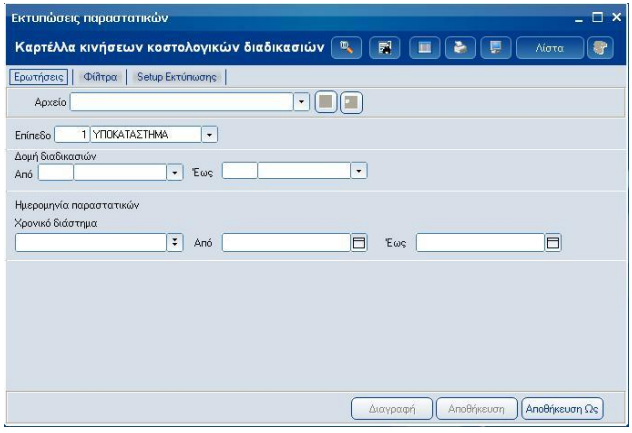
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Χρηματοοικονομικές – Ταμειακή Κατάσταση")

Καρτέλα κινήσεων κοστολογικών διαδικασιών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε την καρτέλα κινήσεων της κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επίπεδο**
  Εδώ εμφανίζονται τα επίπεδα τα οποία έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση – Ειδικές παράμετροι – Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών" και καθορίζετε ποιο από αυτά θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Δομή διαδικασιών**
  Εδώ εμφανίζονται οι δομές διαδικασιών τις οποίες έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση – Ειδικές παράμετροι – Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών" και καθορίζετε ποιες από αυτές θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

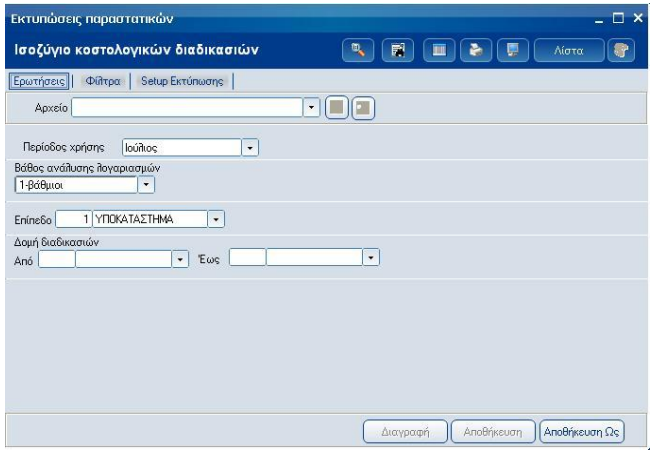
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Χρηματοοικονομικές – Ταμειακή Κατάσταση")

Ισοζύγιο κοστολογικών διαδικασιών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των κοστολογικών διαδικασιών για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε δομής διαδικασιών ανά περίοδο, αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Περίοδος χρήσης**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών γενικής λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.
- **Επίπεδο**
  Εδώ εμφανίζονται τα επίπεδα τα οποία έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση – Ειδικές παράμετροι – Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών" και καθορίζετε ποιο από αυτά θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Δομή διαδικασιών**
  Στο σημείο αυτό, εμφανίζονται οι δομές διαδικασιών τις οποίες έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση – Ειδικές παράμετροι – Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών" και καθορίζετε ποιες από αυτές θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

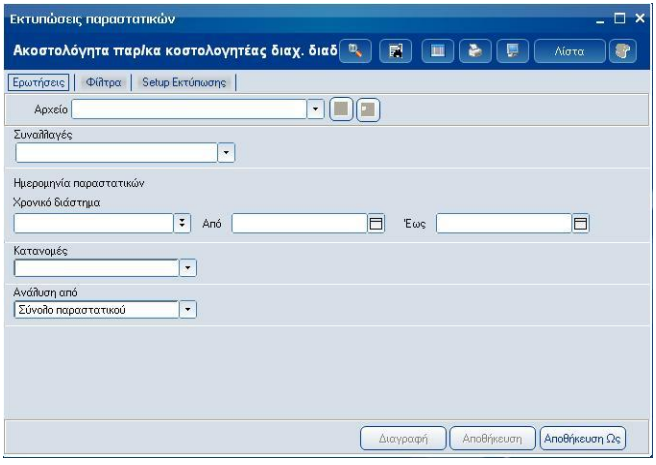
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Χρηματοοικονομικές – Ταμειακή Κατάσταση")

Ακοστολόγητα παραστατικά κοστολογητέας διαχείρισης διαδικασιών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα ακοστολόγητα παραστατικά της κοστολογητέας διαχείρισης διαδικασιών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Συναλλαγές**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις συναλλαγές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια συναλλαγή.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας συναλλαγής.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις συναλλαγές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των συναλλαγών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των φύσεων συναλλαγής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες φύσεις συναλλαγής στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κατανομές**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατανομή. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε από:
  - Α' Κατανομή
  - Β' Κατανομή
  - Γ' Κατανομή
- **Ανάλυση από**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε πως θα γίνει η ανάλυση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε από:
  - Σύνολο παραστατικού
  - Γραμμές παραστατικού

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

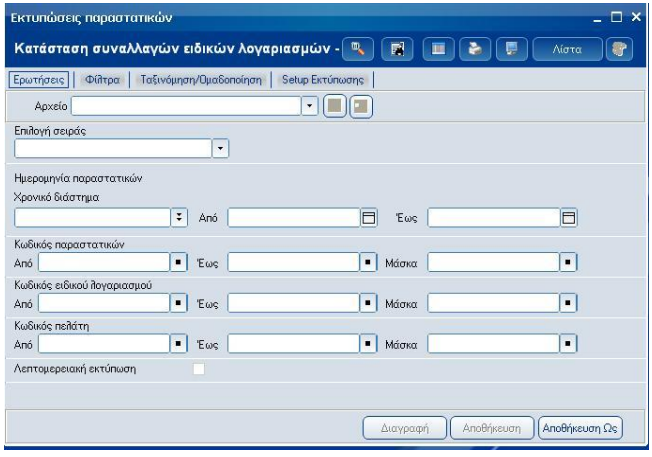
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Χρηματοοικονομικές – Ταμειακή Κατάσταση")

Συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - πελατών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

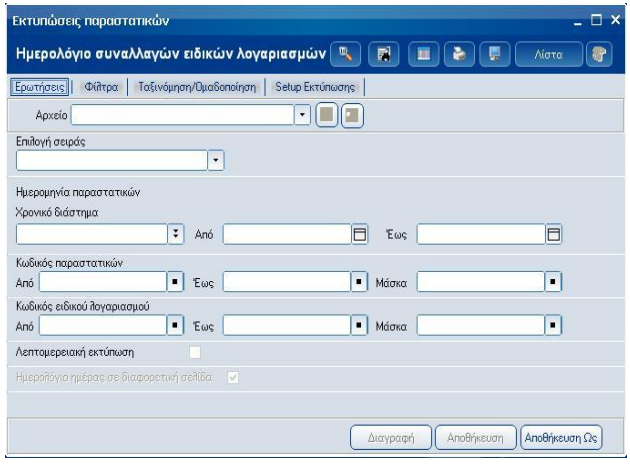
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - πελατών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των παραστατικών εξοφλήσεων μέσω αντιπροσώπων, όπως διαμορφώνεται από τις αντίστοιχες κινήσεις κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

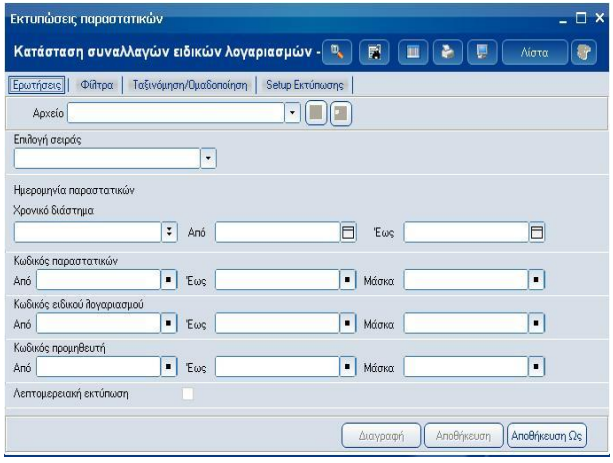
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Συναλλαγές Ειδικών Λογαριασμών – Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών")

Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτή**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

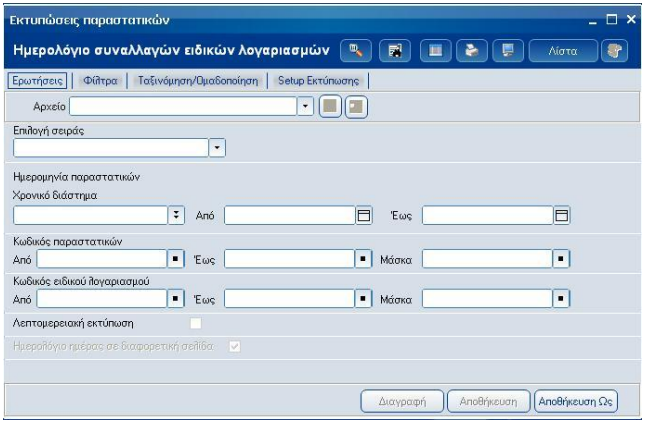
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Συναλλαγές Ειδικών Λογαριασμών – Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών")

Ημερολόγιο συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση, μπορείτε στο σημείο αυτό να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

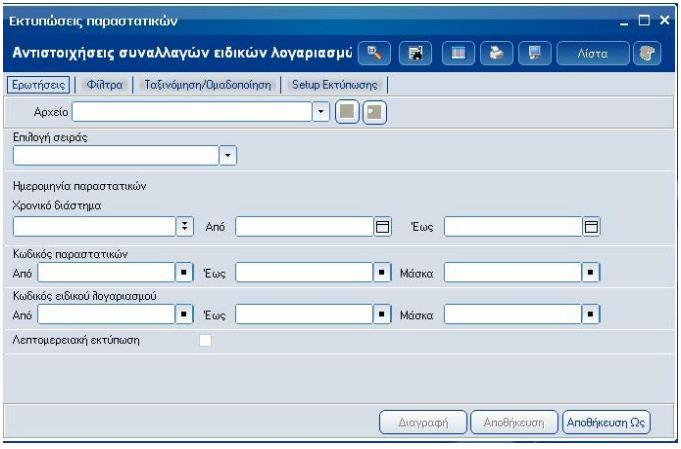
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Συναλλαγές Ειδικών Λογαριασμών – Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών")

Αντιστοιχίσεις συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

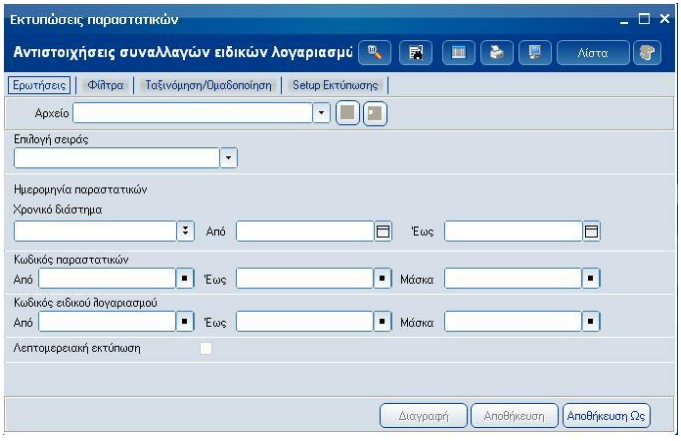
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Συναλλαγές Ειδικών Λογαριασμών – Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών")

Αντιστοιχίσεις συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

- **Ημερομηνία παραστατικών**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παραστατικών – Συναλλαγές Ειδικών Λογαριασμών – Κατάσταση συναλλαγών ειδικών λογαριασμών – πελατών")

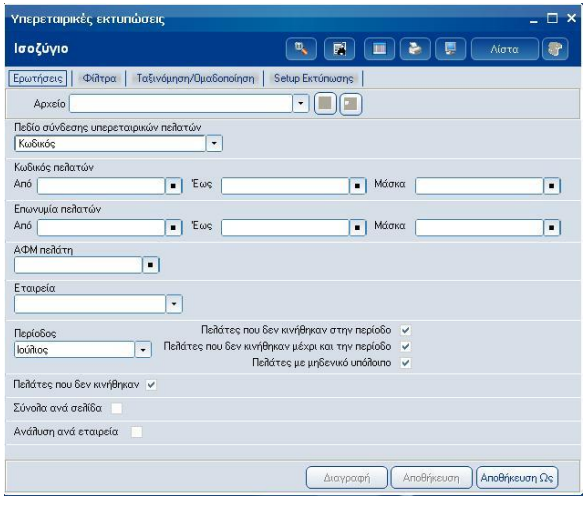
Υπερεταιρικές

Πελάτες

Ισοζύγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί μέχρι και την επιλεγμένη περιόδο ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.
- **Σύνολα ανά σελίδα**
  Επιλέγετε αν θέλετε σύνολα ανά σελίδα.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

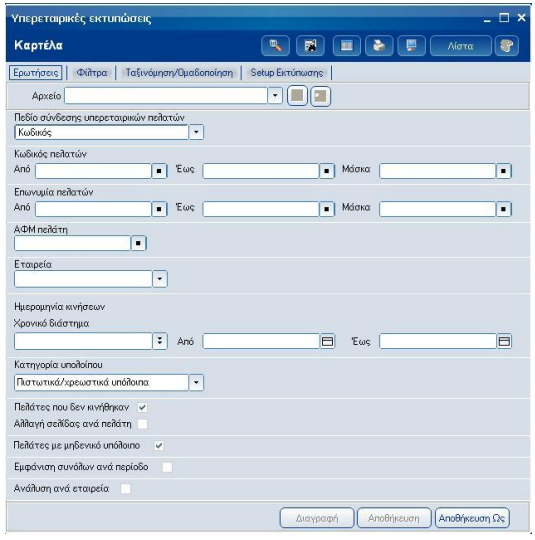
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάαστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Καθορίζετε τη κατηγορία υπολοίπου του πελάτη.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.

- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και σύνολα ανά περίοδο.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

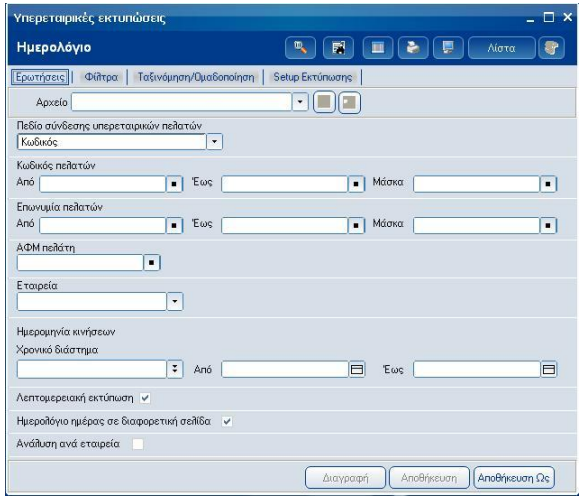
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Πελάτες – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει "Λεπτομερειακή εκτύπωση".
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

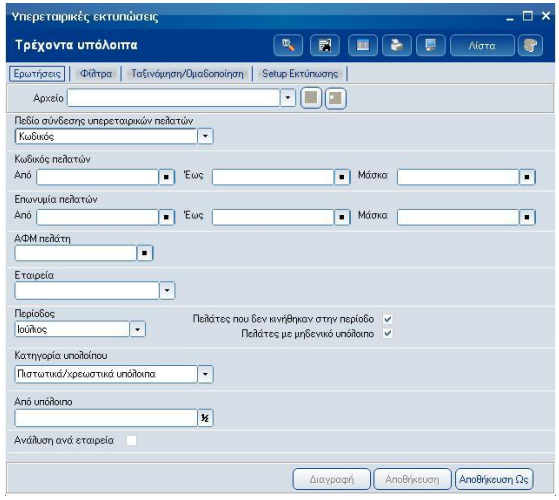
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Πελάτες – Ισοζύγιο")

Τρέχοντα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Επωνυμία πελατών**
  Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν κινήθηκαν.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά / χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο τα χρεστικά υπόλοιπα

- **Από υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αρχικό υπόλοιπο το οποίο, θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

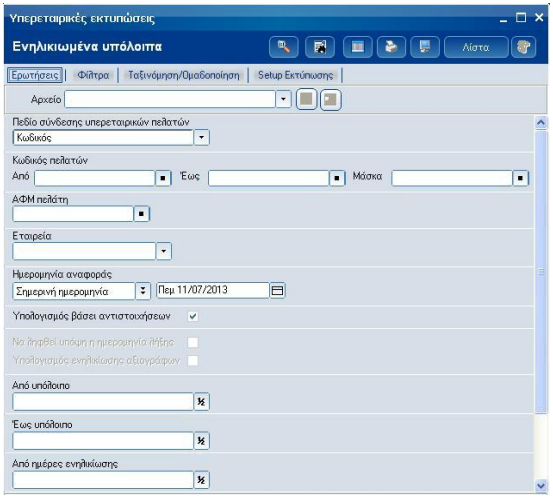
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Πελάτες – Ισοζύγιο")

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

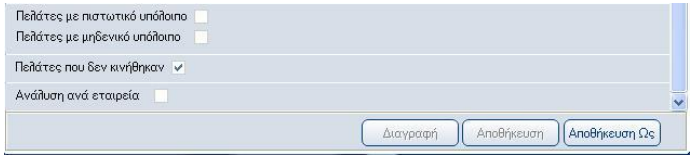
Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με την οποία καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς.
- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**
  Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών πελατών.
- **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να ληφθεί υπόψη και η ημερομηνία λήξης.
- **Υπολογισμός ενηλικίωσης αξιογράφων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να ληφθεί υπόψη ο υπολογισμός ενηλικίωσης αξιογράφων.
- **Από υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αρχικό υπόλοιπο το οποίο θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Έως υπόλοιπο**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το τελικό υπόλοιπο το οποίο, θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

- **Από ημέρες ενηλικίωσης**
  Επιλέγετε τις από ημέρες ενηλικίωσης της οποίας θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.



- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν κινήθηκαν.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

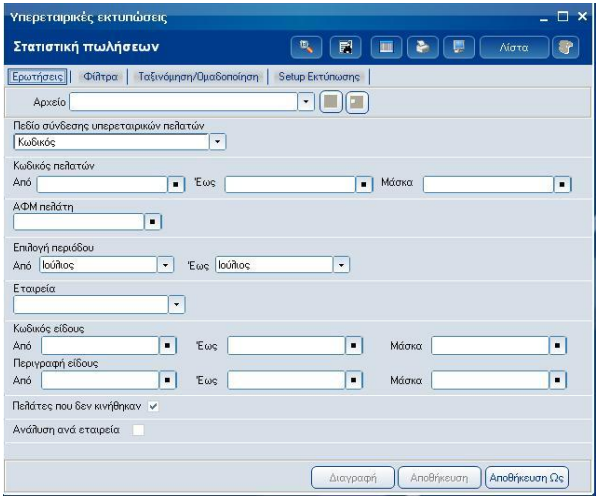
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Πελάτες – Ισοζύγιο")

Στατιστική πωλήσεων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών πελατών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών πελατών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα.Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Επιλογή περιόδου**
  Καθορίζετε την χρονική περίοδο των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας αρχικό και τελικό μήνα.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Κωδικός είδους**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα.Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περιγραφή είδους**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του είδους.
- **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν κινήθηκαν.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

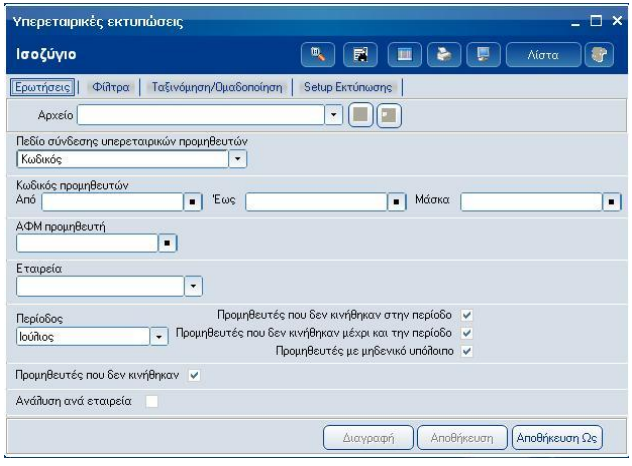
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Πελάτες – Ισοζύγιο")

Προμηθευτές

Ισοζύγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ προμηθευτή**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί μέχρι και την επιλεγμένη περιόδο ή όχι.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.

- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

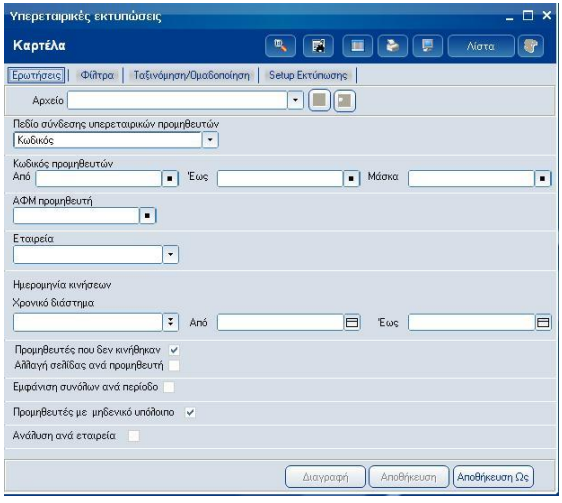
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ προμηθευτή**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και σύνολα ανά περίοδο.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να περιληφθούν και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

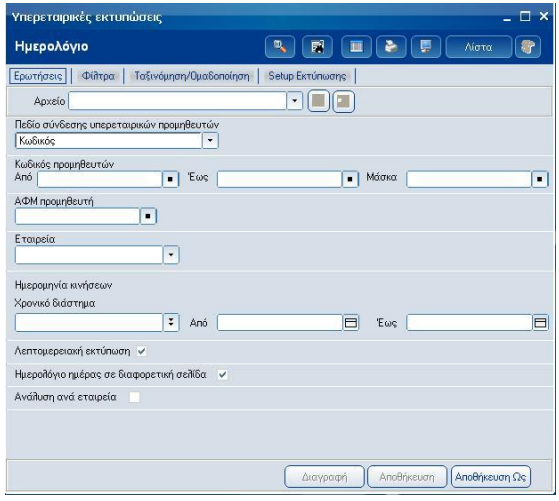
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Προμηθευτές – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός πελατών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ πελάτη**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει "Λεπτομερειακή εκτύπωση".
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

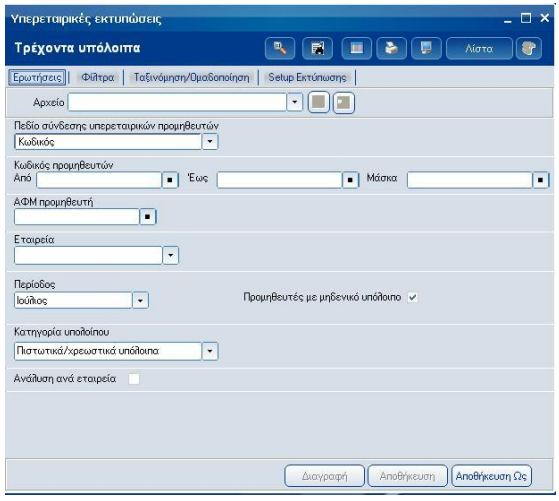
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Προμηθευτές – Ισοζύγιο")

Τρέχοντα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ προμηθευτή**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθυετές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Κατηγορία υπολοίπου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πιστωτικά / χρεωστικά υπόλοιπα
  - Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
  - Μόνο τα χρεστικά υπόλοιπα
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

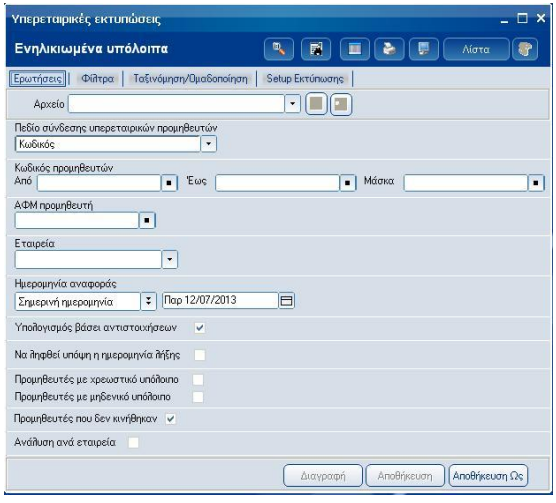
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Προμηθευτές – Ισοζύγιο")

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ προμηθευτή**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Ημερομηνία αναφοράς**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς.
- **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**
  Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών προμηθευτών.
- **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να ληφθεί υπόψη και η ημερομηνία λήξης.
- **Προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν κινήθηκαν.

- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

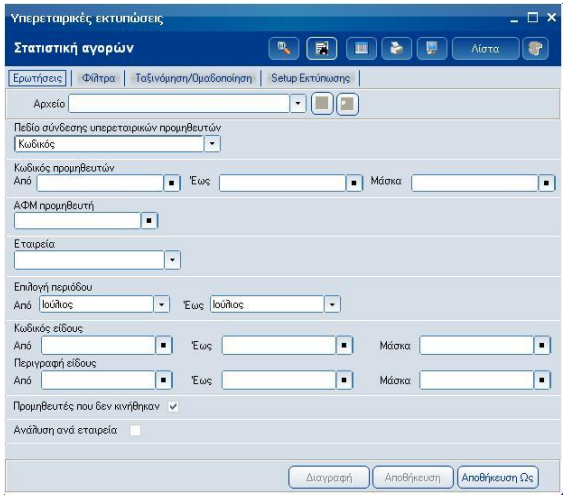
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Προμηθευτές – Ισοζύγιο")

Στατιστική αγορών

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Πεδίο σύνδεσης υπερεταιρικών προμηθευτών**
  Λίστα επιλογής για να καθορίσετε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης των υπερεταιρικών προμηθευτών.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **ΑΦΜ προμηθευτή**
  Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο πελάτης.
- **Επιλογή περίοδου**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Κωδικός είδους**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περιγραφή είδους**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του είδους.
- **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν κινήθηκαν.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

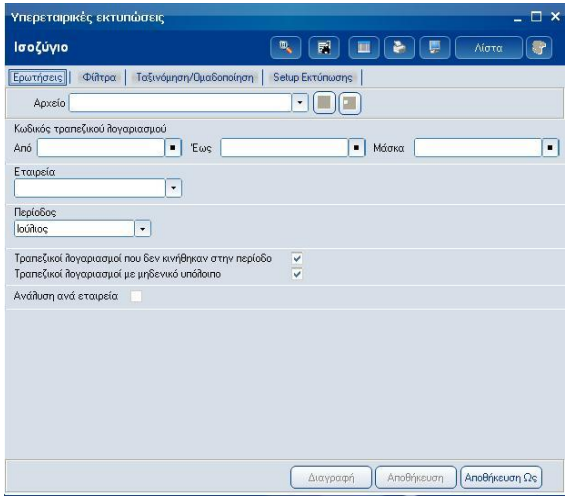
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Προμηθευτές – Ισοζύγιο")

Τραπεζικοί λογαριασμοί

Ισοζύγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα.Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από την οποία επιλέγετε την εταιρεία που ανήκουν οι τραπεζικοί λογαριασμοί.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

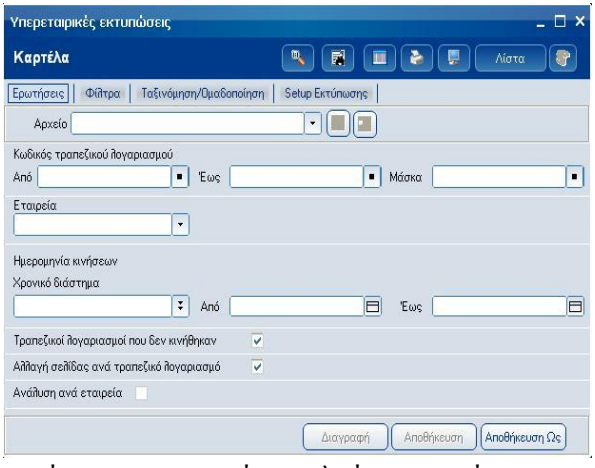
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Καρτέλα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο τραπεζικός λογαριασμός.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάαστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

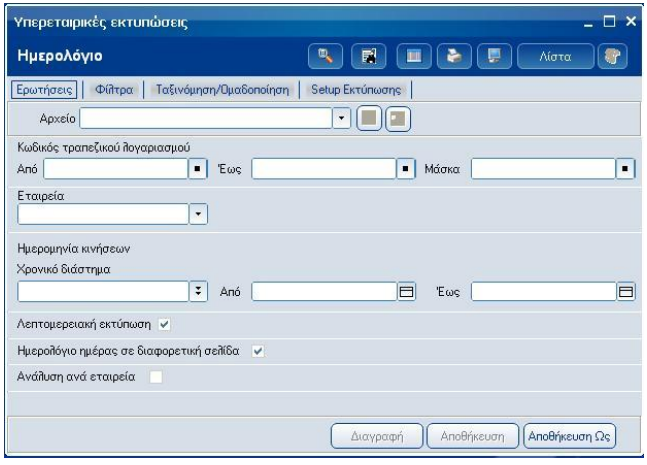
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπεραιρετικές – Τραπεζικοί λογαριασμοί – Ισοζύγιο")

Ημερολόγιο

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο προμηθευτής.
- **Ημερομηνία κινήσεων χρονικό διάστημα**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει "Λεπτομερειακή εκτύπωση".
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

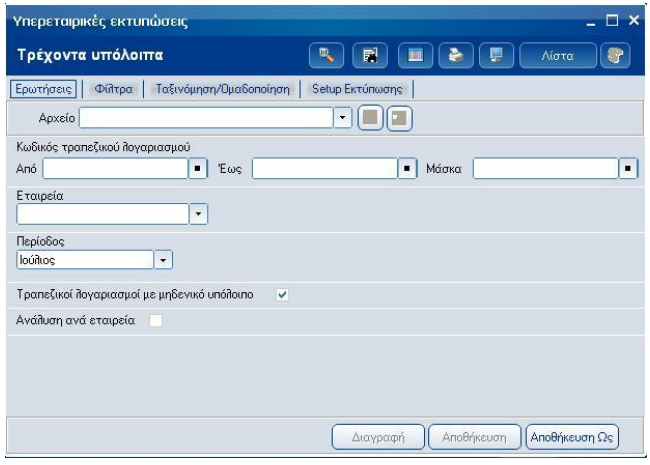
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπεραιρετικές – Τραπεζικοί λογαριασμοί – Ισοζύγιο")

Τρέχοντα υπόλοιπα

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός τραπεζικών λογαριασμών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλών επιλογών από το οποίο επιλέγετε την εταιρεία που ανήκει ο τραπεζικός λογαριασμός.
- **Περίοδος**
  Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να γίνει ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπεραιρετικές – Τραπεζικοί λογαριασμοί – Ισοζύγιο")

ATLANTIS ERP

Λογιστική

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΑΡΘΡΑ

Διαχείριση άρθρων λογιστικής

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις εγγραφές των ημερολογίων της Λογιστικής. Μπορείτε να εισάγετε νέα άρθρα, να μεταβάλετε τα στοιχεία των άρθρων που δημιουργούνται αυτόματα ή να ακυρώσετε οριστικοποιημένα άρθρα.

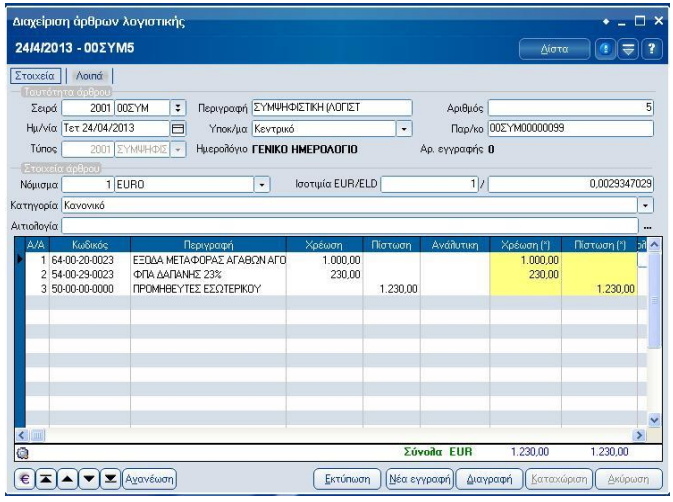
Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου άρθρου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση '"Εχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Πρότυπο άρθρο] για την εισαγωγή νέου άρθρου με βάση κάποιο πρότυπο. Βασική προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή του προγράμματος, είναι να έχετε σχεδιάσει κάποιο πρότυπο άρθρο (βλέπε [Πρότυπα άρθρα]). Η χρήση πρότυπων άρθρων διευκολύνει τη διαδικασία εισαγωγής άρθρων, αφού θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνο τις αξίες των γραμμών τους (χρέωση – πίστωση).
- [Ακυρωτικό άρθρο] για τη δημιουργία ακυρωτικής εγγραφής. Το πλήκτρο είναι διαθέσιμο, μόνο εάν στα στοιχεία σειράς του επιλεγμένου άρθρου έχει ορισθεί ακυρωτική σειρά.
- [Εκτύπωση] για τη μαζική εκτύπωση των άρθρων λογιστικής
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η μεταβολή των στοιχείων του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την αναζήτηση και την ταξινόμηση των εγγραφών στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα άρθρου



- **Σειρά**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που είχατε ορίσει στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Περιγραφή**
  Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με την εισαγωγή της σειράς με βάση την περιγραφή που έχουμε δηλώσει στη σειρά.

- **Αριθμός**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Παραστατικό**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ημερομηνία**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων, βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣCheck_datesCheck_dates. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Τύπος**
  Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Υποκατάστημα**
  Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.
  Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

- **Ημερολόγιο**
  Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

- **Αριθμός εγγραφής**
  Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

Στοιχεία άρθρου

- **Νόμισμα**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως 0000000 έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ισοτιμία (Κύριο νόμισμα)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η ισοτιμία νομισμάτων που προτείνεται από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, μπορεί να μεταβληθεί.

- **Ισοτιμία (EURO)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων, μπορεί να μεταβληθεί.

- **Κατηγορία**
  Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
  - Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
  - Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
  - Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

  Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Αιτιολογία**
  Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο, σχετικό με το άρθρο, θεωρείτε χρήσιμο.

Λεπτομέρειες άρθρου

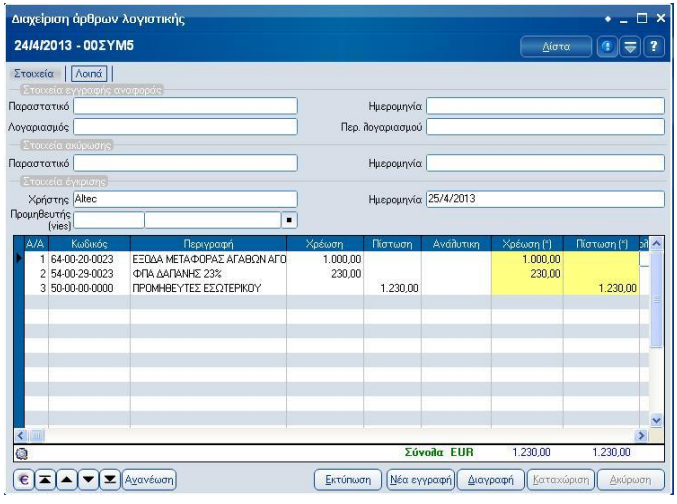
- **Αύξων αριθμός**
  Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

- **Κωδικός, Περιγραφή**
  Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία, για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

- **Χρέωση, Πίστωση**
  Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο [Πίστωση].
- **Αναλυτική**
  Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικριζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.
- **Παραστατικό**
  Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.
- **Αιτιολογία**
  Πεδίο προαιρετικό, όπου εισάγετε την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

Σελίδα 2: Λοιπά

Στοιχεία Εγγραφής Αναφοράς



- **Παραστατικό**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.
- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.
- **Λογαριασμός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.
- **Περ.Λογαριασμού**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

Στοιχεία Ακύρωσης

- **Παραστατικό**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.

- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία Έγκρισης

- **Χρήστης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προμηθευτής (vies)**
  Πίνακας από τον οποίο επιλέγετε τον προμηθευτή. Τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για την ορθή παραγωγή της κατάστασης VIES (η εκτύπωση παρέχεται στην ενότητα [Λογιστική – Εργασίες – Vies]).

Σημείωση

Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

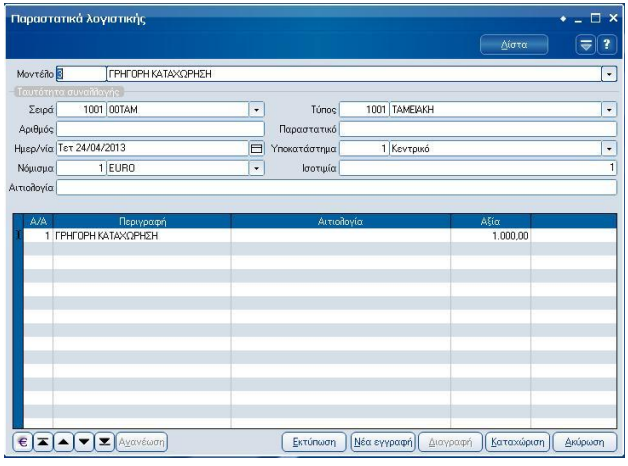
Παραστατικά λογιστικής

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να επιταχύνετε την καταχώρηση άρθρων, που είχατε σχεδιάσει με την επιλογή "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Πρότυπα άρθρα". Η συγκεκριμένη δυνατότητα επιτρέπει ακόμη και σε άπειρους χρήστες να δημιουργούν εύκολα και γρήγορα άρθρα λογιστικής.

Εργασίες

- [Αποδοχή]
- [Ακύρωση]

Πεδία



- **Μοντέλο**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το πρότυπο άρθρο που θα χρησιμοποιηθεί. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα πρότυπα άρθρα για τα οποία έχουν εισαχθεί τα Στοιχεία Γρήγορης Καταχώρησης (βλέπε [Πρότυπα άρθρα]).
- **Σειρά**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλετε την τιμή του.
- **Τύπος**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλετε την τιμή του.
- **Αριθμός**
  Εάν η σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει εσείς να εισάγετε τον αριθμό.
- **Παραστατικό**
  Εάν η σειρά παράγει κωδικό παραστατικού το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα. Εάν αυτό δεν ισχύει, ορίζετε εσείς το συγκεκριμένο κωδικό του παραστατικού.
- **Ημερομηνία**
  Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.
- **Υποκατάστημα**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει της σειράς του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλετε την τιμή του.

- **Νόμισμα**
  Στο πεδίο εισάγετε το νόμισμα στο οποίο αναφέρονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει το κύριο νόμισμα της εταιρείας, το οποίο μπορείτε να μεταβάλετε.

- **Ισοτιμία**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η ισοτιμία του νομίσματος στο οποίο αναφέρονται οι αξίες του άρθρου ως προς το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία που έχει εισαχθεί στον πίνακα των ισοτιμιών, εάν υπάρχει. Εάν το νόμισμα είναι το κύριο νόμισμα της εταιρείας, η τιμή του πεδίου είναι 1.

- **Αιτιολογία**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Κάθε μεταβολή είναι εφικτή.

Λεπτομέρειες

Στο σημείο αυτό εμφανίζεται ο αύξων αριθμός και η περιγραφή της γραμμής, όπως έχουν εισαχθεί στα στοιχεία της "Γρήγορης καταχώρησης" κατά το σχεδιασμό του πρότυπου άρθρου. Εσείς πρέπει να εισάγετε την αξία κάθε γραμμής του άρθρου που θα δημιουργηθεί.

Πολλαπλά άρθρα

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα μαζικής καταχώρησης πολλών άρθρων λογιστικής.

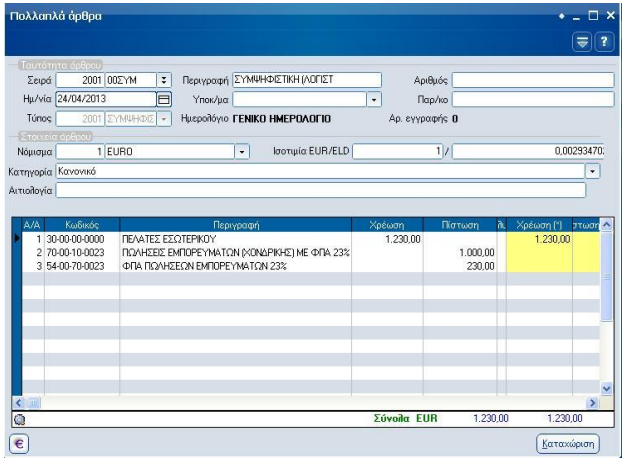
Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου πολλαπλού άρθρου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου πολλαπλού άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους τις εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα άρθρου

Πεδία



- **Σειρά**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης της λογιστικής που θα προκύψει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με την εισαγωγή της σειράς με βάση την περιγραφή που έχουμε δηλώσει στη σειρά.
- **Αριθμός**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.
- **Παραστατικό**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ημερομηνία**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Check_datesCheck_datesΕάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ Check_datesCheck_datesΤο πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Τύπος**
  Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που έχετε ορίσει κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας θα καθορίσει το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Υποκατάστημα**
  Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου. Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

- **Ημερολόγιο**
  Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

- **Αριθμός εγγραφής**
  Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

Στοιχεία άρθρου

- **Νόμισμα**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Μπορείτε να το μεταβάλετε, εάν θεωρηθεί αναγκαίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ισοτιμία (Κύριο νόμισμα)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία νομισμάτων του πίνακα Ισοτιμιών, με δυνατότητα μεταβολής της.

- **Ισοτιμία (EURO)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία των νομισμάτων η οποία υπάρχει στον πίνακα Ισοτιμίες και η οποία μπορεί να μεταβληθεί.

- **Κατηγορία**
  Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
  - Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
  - Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

- Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Αιτιολογία**
  Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο, σχετικό με το άρθρο, θεωρείτε χρήσιμο.
- **Ημερολόγιο**
  Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρο. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".
- **Αριθμός εγγραφής**
  Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

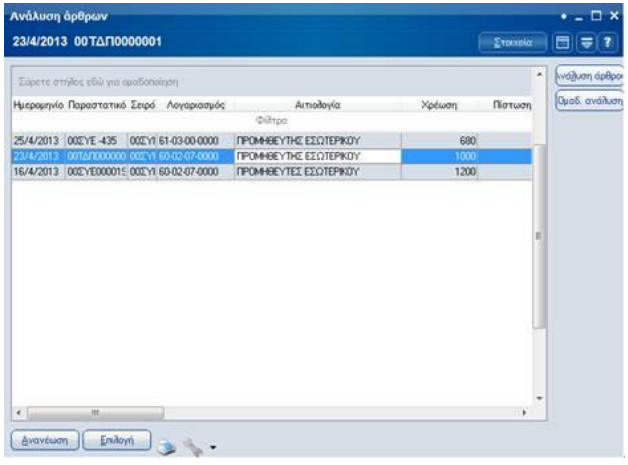
Λεπτομέρειες άρθρου

- **Αύξων αριθμός**
  Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.
- **Κωδικός, Περιγραφή**
  Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.
- **Χρέωση, Πίστωση**
  Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο [Πίστωση].
- **Αναλυτική**
  Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικριζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.
- **Παραστατικό**
  Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.
- **Αιτιολογία**
  Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

Ανάλυση άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής, που δεν έχουν αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους.

Εργασίες



- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ανάλυση άρθρου] για την ενεργοποίηση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.
- [Ομαδική ανάλυση] για την ενεργοποίηση της ομαδικής ανάλυσης άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.

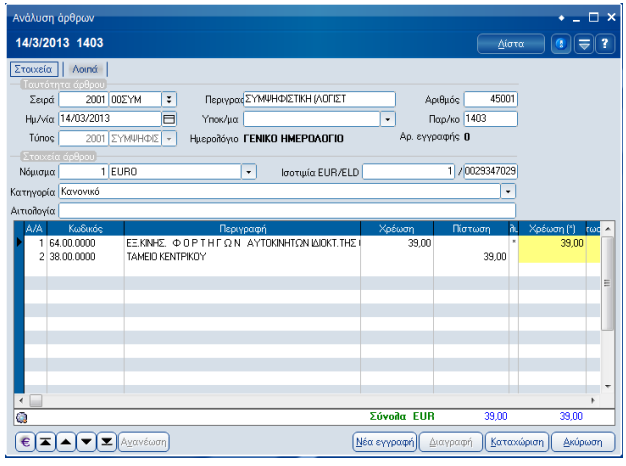
Πεδία

- **Ημερομηνία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η ημερομηνία που ο χρήστης έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Παραστατικό**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής.
- **Λογαριασμός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αντίστοιχος λογαριασμός της γενικής λογιστικής.
- **Αιτιολογία**
  Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε.
- **Χρέωση**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρέωση του λογαριασμού.
- **Πίστωση**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η πίστωση του λογαριασμού.
- **Περιγραφή λογαριασμού**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η περιγραφή του αντίστοιχου λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα άρθρου



- **Σειρά**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που είχατε ορίσει στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Περιγραφή**
  Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με την εισαγωγή της σειράς με βάση την περιγραφή που έχουμε δηλώσει στη σειρά.

- **Αριθμός**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Παραστατικό**
  Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ημερομηνία**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣCheck_datesCheck_dates. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Τύπος**
  Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Υποκατάστημα**
  Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.
  Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

- **Ημερολόγιο**
  Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

- **Αριθμός εγγραφής**
  Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δεν μπορεί να μεταβληθεί.

Στοιχεία άρθρου

- **Νόμισμα**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως 0000000 έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Ισοτιμία (Κύριο νόμισμα)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η ισοτιμία νομισμάτων που προτείνεται από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών μπορεί να μεταβληθεί.

- **Ισοτιμία (EURO)**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων μπορεί να μεταβληθεί.

- **Κατηγορία**
  Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
  - Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
  - Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
  - Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

  Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

- **Αιτιολογία**
  Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε χρήσιμο σχόλιο, σχετικό με το άρθρο.

Λεπτομέρειες άρθρου

- **Αύξων αριθμός**
  Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

- **Κωδικός, Περιγραφή**
  Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία, για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

- **Χρέωση, Πίστωση**
  Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο [Πίστωση].

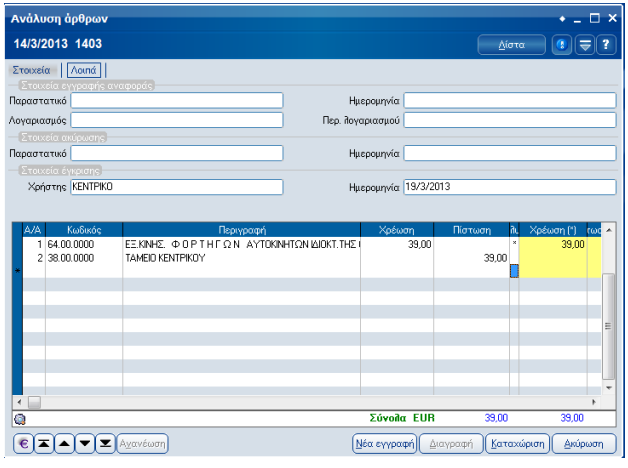
- **Αναλυτική**
  Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικριζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.

- **Παραστατικό**
  Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

- **Αιτιολογία**
  Πεδίο προαιρετικό, όπου εισάγετε την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

Σελίδα 2: Λοιπά

Στοιχεία Εγγραφής Αναφοράς



- **Παραστατικό**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.

- **Λογαριασμός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

- **Περ.Λογαριασμού**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

Στοιχεία Ακύρωσης

- **Παραστατικό**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.

- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία Έγκρισης

- **Χρήστης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Ημερομηνία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

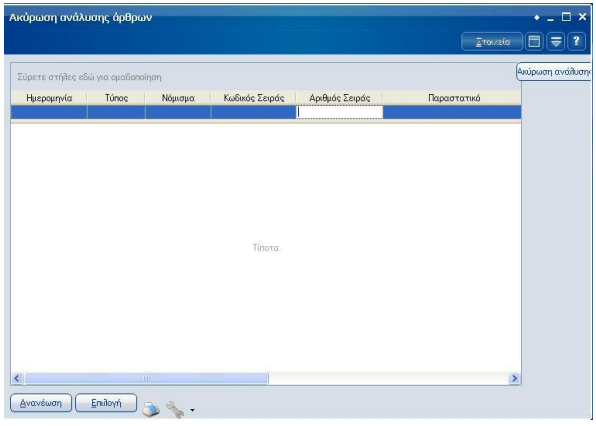
Σημείωση
Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

Ακυρωση ανάλυσης άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ακύρωσης ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ακύρωση Ανάλυσης] για την ακύρωση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής.



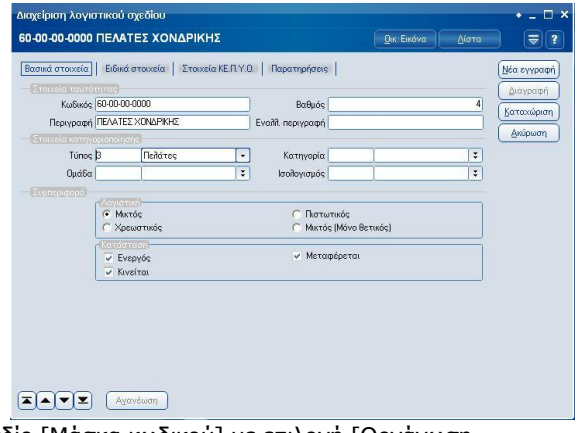
Λογαριασμοί

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε το λογιστικό σχέδιο που χρησιμοποιεί η εταιρεία. Η επιλογή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε τους λογαριασμούς λογιστικής που αποτελούν το λογιστικό σχέδιο. Μετά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των λογαριασμών και πριν προχωρήσετε σε οποιαδήποτε καταχώρηση άρθρου λογιστικής, πρέπει οπωσδήποτε να εκτελέσετε την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Βοηθητικές εργασίες – Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου".

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο λογαριασμό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου λογαριασμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή;" μπορείτε να απαντήσετε με:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου λογαριασμού. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή λογαριασμού, εάν υπάρχουν αναφορές άρθρων στο λογαριασμό. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το λογαριασμό, πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Δενδροειδής] για τη δενδροειδή απεικόνιση του λογιστικού σχεδίου. Ο αριθμός που εμφανίζεται στον κίτρινο φάκελο (περιλαμβάνει την ανάλυση του κύριου λογαριασμού σε επιμέρους λογαριασμούς) δηλώνει το βαθμό ανάλυσης του λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Οικονομική εικόνα] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή Οικονομικά στοιχεία λογαριασμών.
- [Λίστα] για την προβολή όλων των λογαριασμών σε λίστα.



Πεδία

Σελίδα 1: Βασικά στοιχεία

Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον κωδικό του λογαριασμού. Η μορφή του πρέπει να είναι αυτή που έχετε καθορίσει στο πεδίο [Μάσκα κωδικού] με επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Ειδικές παράμετροι – Λογιστικής]. Εάν εισάγετε κάποια άλλη μορφή κωδικού, το

σύστημα δε θα επιτρέψει την καταχώρηση του λογαριασμού, εμφανίζοντας το μήνυμα "Λανθασμένη μορφή κωδικού".

- **Βαθμός**
  Το πεδίο αυτό εμφανίζει το βαθμό του λογαριασμού και ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την καταχώρηση του λογαριασμού.

- **Περιγραφή**
  Εδώ, εισάγετε την περιγραφή του λογαριασμού λογιστικής, π.χ. "Ταμείο επιχείρησης".

- **Εναλλακτική περιγραφή**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε την εναλλακτική περιγραφή του λογαριασμού. Το πεδίο είναι βοηθητικό και συμπληρώνεται στην περίπτωση που θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου.

Στοιχεία κατηγοριοποίησης

- **Τύπος**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο λογαριασμού. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιον από τους παρακάτω:
  - Πάγια
  - Αποθέματα
  - Πελάτες
  - Προμηθευτές
  - Απαιτήσεις
  - Υποχρεώσεις
  - Χρηματικά διαθέσιμα
  - Φόροι – τέλη
  - Έξοδα
  - Έσοδα
  - Αποτελέσματα χρήσης
  - Τάξεως
  - Αναλυτικής λογιστικής

  Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

- **Κατηγορία**
  Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του λογαριασμού. Το πεδίο είναι χρήσιμο, εάν θέλετε να εντάξετε τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου σε κατηγορίες που θα ορίσετε στον αντίστοιχο πίνακα.

- **Ομάδα**
  Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την ομάδα του λογαριασμού. Το πεδίο είναι χρήσιμο, εάν θέλετε να εντάξετε τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου σε ομάδες που θα ορίσετε στον αντίστοιχο πίνακα.

- **Ισολογισμός**
  Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του ισολογισμού στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την αυτόματη παραγωγή του ισολογισμού στο τέλος της χρήσης.

Συμπεριφορά

Λογιστική

Στο σημείο αυτό καθορίζετε τη συμπεριφορά του λογαριασμού επιλέγοντας έναν από τους παρακάτω:

- Μικτός – ο λογαριασμός μπορεί να χρεωθεί και να πιστωθεί. Η τιμή προτείνεται από το σύστημα.
- Χρεωστικός – ο λογαριασμός μπορεί μόνο να χρεώνεται και όχι να πιστώνεται
- Πιστωτικός – ο λογαριασμός μπορεί μόνο να πιστώνεται και όχι να χρεώνεται
- Μικτός (μόνο θετικός)

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

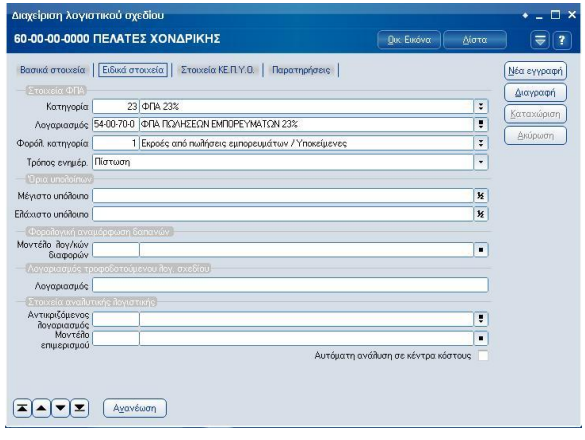
Κατάσταση

- **Ενεργός**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν ο λογαριασμός είναι ενεργός ή όχι. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι ενεργός, δεν θα εμφανίζεται στα παραστατικά.
- **Μεταφέρεται**
  Πεδίο Ναι/Όχι όπου καθορίζετε εάν τα υπόλοιπα του λογαριασμού μεταφέρονται στην επόμενη χρήση.
- **Κινείται**
  Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την εκτέλεση της εργασίας "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Βοηθητικές εργασίες – Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου" χωρίς να μπορείτε να το μεταβάλετε. Κατά την αρχικοποίηση του λογιστικού σχεδίου, η εφαρμογή ελέγχει εάν υπάρχει λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση. Εάν δε βρεθεί κανείς, τότε θέτει στο πεδίο την τιμή "Ναι". Εάν βρεθεί λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση, δίνει στο πεδίο την τιμή "Όχι".

Σελίδα 2: Ειδικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή συμπληρώνετε κάποια ειδικά στοιχεία του λογαριασμού.

Στοιχεία ΦΠΑ



- **Κατηγορία ΦΠΑ**
  Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει ο λογαριασμός.
- **Λογαριασμός ΦΠΑ**
  Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το λογαριασμό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο λογαριασμό.
- **Φορολογική κατηγορία**
  Πεδίο πίνακας όπου συμπληρώνεται η φορολογική κατηγορία του λογαριασμού.
- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Πεδίο όπου συμπληρώνεται ο τρόπος ενημέρωσης του λογαριασμού.

Όρια υπολοίπων

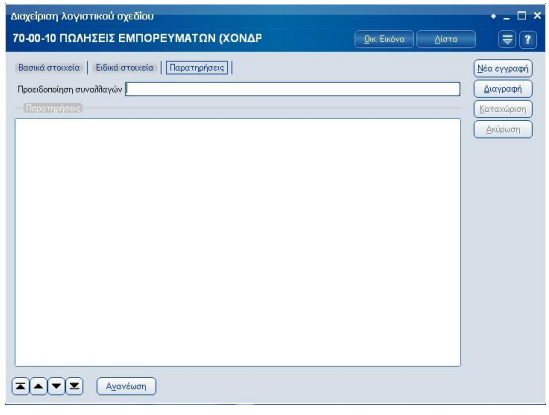
- **Μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο**
  Εάν ο λογαριασμός είναι πιστωτικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.
- **Ελάχιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο**
  Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.

Λογαριασμός τροφοδοτούμενου λογ.σχεδίου

- **Λογαριασμός**
  Εάν θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου, εισάγετε εδώ τον κωδικού του λογαριασμού αυτού.

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής

- **Αντικριζόμενος λογαριασμός**
  Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε τον αντικριζόμενο λογαριασμό αναλυτικής λογιστικής, εάν υπάρχει.
- **Μοντέλο επιμερισμού**
  Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το μοντέλο βάσει του οποίου γίνεται ο επιμερισμός του λογαριασμού. Τα μοντέλα επιμερισμού σχεδιάζονται με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Μοντέλα επιμερισμού].
- **Αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους**
  Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο δημιουργεί αυτόματα τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής για τα κέντρα κόστους. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, είναι η επιλογή του πεδίου [Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού] από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Ειδικές παράμετροι – Λογιστικής – Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού".



Σελίδα 3: Παρατηρήσεις

- **Προειδοποίηση συναλλαγών**
  Εισάγετε ένα μήνυμα που θέλετε να εμφανίζεται όταν θα επιλέγετε το λογαριασμό στις καταχωρήσεις άρθρων.
- **Παρατηρήσεις**
  Χρησιμοποιήστε τη σελίδα αυτή για να εισάγετε οποιαδήποτε σημείωση ή σχόλιο που αφορά το λογαριασμό.

Οικονομικά στοιχεία λογαριασμών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα οικονομικά στοιχεία των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου της εταιρείας. Υπάρχει δυνατότητα να συγκρίνετε τα στοιχεία χρησιμοποιώντας διάφορα κριτήρια και να προβάλλετε τα αποτελέσματα σε γραφική μορφή.

Σημείωση

Δεν μπορείτε να μεταβάλετε κανένα από τα οικονομικά στοιχεία που προβάλλονται, καθώς αυτά ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη, μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες "Στοιχεία περιόδων" ή "Συγκριτικά στοιχεία".
- [Σταθερά] για την προβολή των σταθερών του λογαριασμού, που έχετε εισαγάγει με την επιλογή Λογιστικό σχέδιο.
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των λογαριασμών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία

- **Χρήσεις**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία του λογαριασμού. Εάν ο λογαριασμός δεν έχει κινηθεί κατά τη διάρκεια κάποιας χρήσης, αυτή θα είναι απενεργοποιημένη στη λίστα επιλογής.

- **Νόμισμα**
  Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως έχει οριστεί στις παραμέτρους της. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε το πεδίο αυτό, όταν βρίσκεστε στη σελίδα "Οικονομικά στοιχεία".

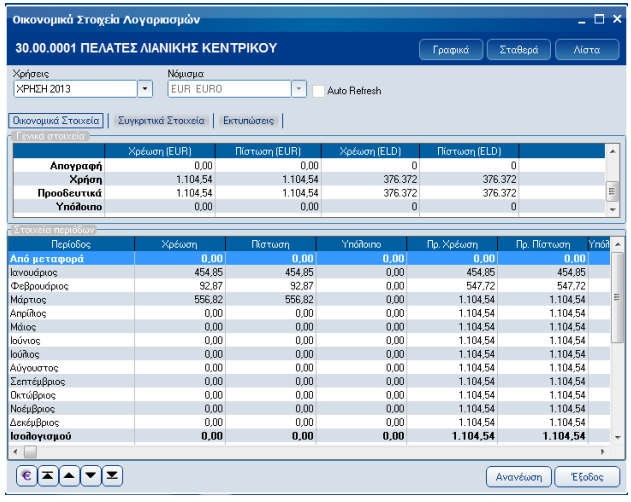
- **Auto refresh**
  Εάν η τιμή του πεδίου είναι "Ναι", τα δεδομένα που προβάλλονται θα ενημερώνονται αυτόματα. Για παράδειγμα, εάν κάποια ενέργεια ενός άλλου χρήστη επιφέρει μεταβολή των στοιχείων του λογαριασμού, τα στοιχεία στην οθόνη σας θα ενημερώνονται αυτόματα.

- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  Εάν η τιμή του πεδίου είναι "Όχι", θα προβάλλονται μόνο τα οικονομικά στοιχεία του λογαριασμού από κινήσεις σε ημερολόγια που δεν έχουν οριστεί ως ημερολόγια φορολογικών διαφορών. Εάν είναι "Ναι", τότε θα βλέπετε στοιχεία του λογαριασμού σε ημερολόγια φορολογικών διαφορών κι αν είναι" Όλα" θα βλέπετε το σύνολο των οικονομικών στοιχείων των λογαριασμών.

Σελίδα 1: Οικονομικά στοιχεία

Οικονομικά στοιχεία

Απογραφή



- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση απογραφής του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση απογραφής του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.

Χρήση

- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση κατά τη διάρκεια χρήσης του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση κατά τη διάρκεια χρήσης του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.

Προοδευτικά

- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική χρέωση του λογαριασμού, δηλαδή το άθροισμα χρέωσης απογραφής και χρήσης, στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η προοδευτική πίστωση, δηλαδή το άθροισμα χρέωσης απογραφής και χρήσης, στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.

Υπόλοιπο

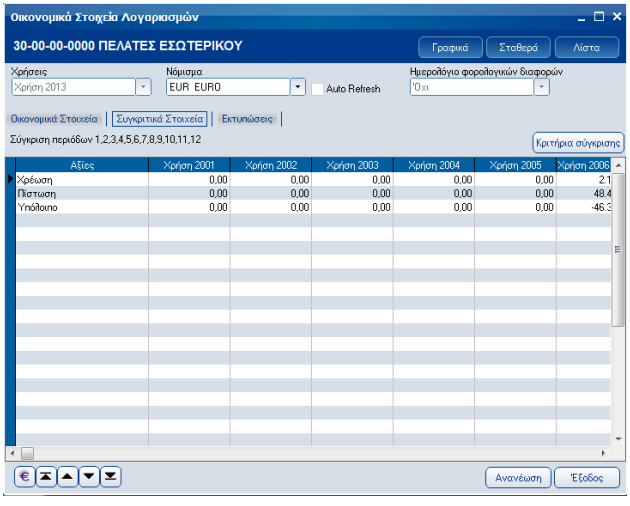
- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται το χρεωστικό υπόλοιπο του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται το πιστωτικό υπόλοιπο του λογαριασμού στο κύριο και στο δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας αντίστοιχα.

Στοιχεία περιόδων

- **Περίοδος**
  Στη στήλη αυτή εμφανίζονται όλες οι περίοδοι της επιλεγμένης χρήσης. Η πρώτη σειρά αναφέρεται στα ποσά από μεταφορά ενώ η τελευταία στον ισολογισμό.
- **Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση περιόδου του λογαριασμού.
- **Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση περιόδου του λογαριασμού.
- **Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο περιόδου του λογαριασμού.
- **Πρ. Χρέωση**
  Εμφανίζεται η χρέωση της προηγούμενης περιόδου του λογαριασμού.
- **Πρ. Πίστωση**
  Εμφανίζεται η πίστωση της προηγούμενης περιόδου του λογαριασμού.
- **Πρ. Υπόλοιπο**
  Εμφανίζεται το υπόλοιπο της προηγούμενης περιόδου του λογαριασμού.

Tips

1. Στα πεδία [Χρήσεις] και [Νόμισμα] επιλέγετε τη χρήση και το νόμισμα που θέλετε.
2. Με διπλό κλικ επάνω στη σειρά που σας ενδιαφέρει, προβάλλεται η καρτέλα κινήσεων του λογαριασμού (drill down). Επιπλέον, με διπλό κλικ επάνω στην επιλεγμένη κίνηση, προβάλλεται το αντίστοιχο άρθρο.



Σελίδα 2: Συγκριτικά Στοιχεία

Στη σελίδα αυτή προβάλλονται τα αποτελέσματα της σύγκρισης των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού. Οι στήλες και τα πεδία της οθόνης διαμορφώνονται από τα κριτήρια σύγκρισης που έχετε εφαρμόσει.

Σημείωση

Θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο χρήσεις για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε σύγκριση των στοιχείων του λογαριασμού.

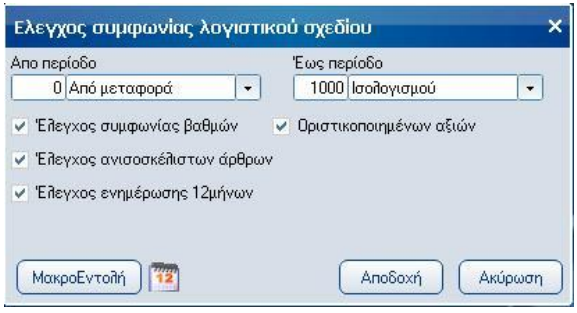
Σελίδα 3: Εκτυπώσεις

Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να μεταβείτε στο σύνολο των εκτυπώσεων λογιστικής του συγκεκριμένου λογαριασμού.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Έλεγχος συμφωνίας λογιστικού σχεδίου

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να ελέγξετε την εγκυρότητα των δεδομένων της λογιστικής. Πατώντας «Αποδοχή» το σύστημα ελέγχει αυτόματα τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, τα άρθρα, τις καρτέλες κινήσεων λογαριασμών και τα ημερολόγια λογιστικής. Εάν δε βρεθεί λάθος, προβάλλεται σχετικό μήνυμα. Αντίστοιχα, εάν βρεθεί, εμφανίζεται το μήνυμα "Το λογιστικό σχέδιο δεν είναι σε συμφωνία". Στη δεύτερη περίπτωση, πατώντας την επιλογή [Λεπτομέρειες], μπορείτε να εκτυπώσετε την αναλυτική κατάσταση των λαθών που εντοπίστηκαν.

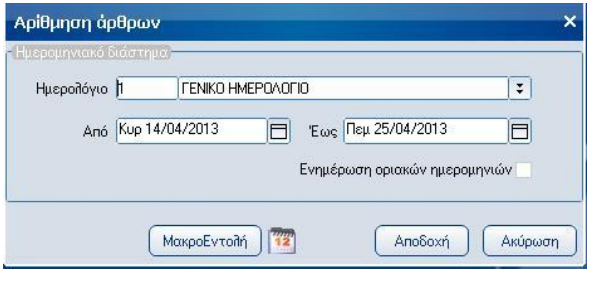


Αρίθμηση άρθρων

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την αρίθμηση των άρθρων. Η εργασία θα δώσει εσωτερική αρίθμηση στα άρθρα και αντικαθιστά την ενημέρωση προσωρινών βάσει του νέου ΚΦΑΣ.

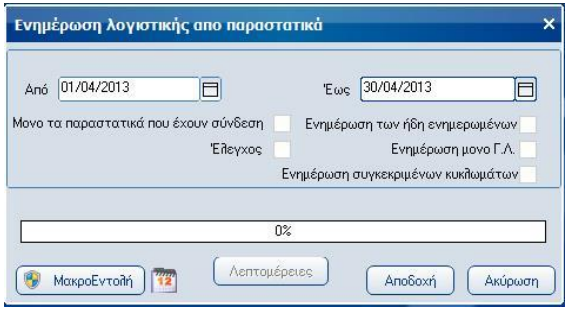
Ημερομηνιακό διάστημα

1. Επιλέγετε το ημερολόγιο στο οποίο θέλετε να δώσετε αρίθμηση.
2. Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ακυρώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν προσωρινές κινήσεις προς ενημέρωση.
3. Μόλις πιέσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία επαναρίθμησης των εγγραφών των θεωρημένων ημερολογίων. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πιέζετε το πλήκτρο [Ακύρωση].



Ενημέρωση από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή γίνεται μαζική ενημέρωση της λογιστικής από τα διάφορα παραστατικά συναλλαγών. Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης με τη λογιστική (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα πραγματοποιηθεί.

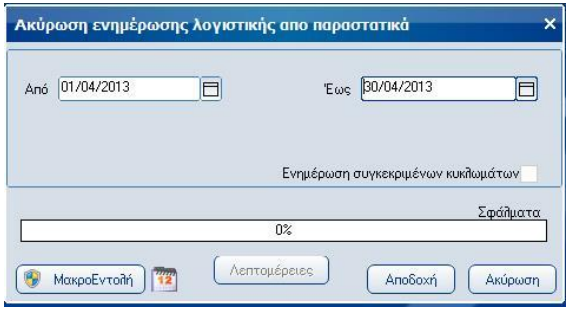


Για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά συναλλαγών ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ενημερώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν παραστατικά συναλλαγών.
2. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
3. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

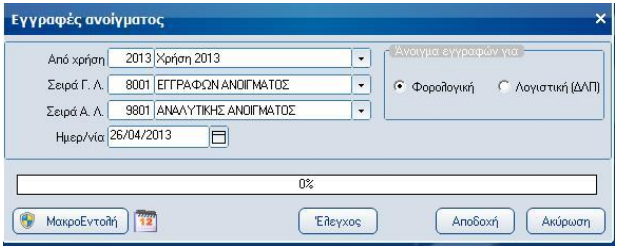
Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής με τα στοιχεία των παραστατικών συναλλαγών, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά, αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.



Εγγραφές ανοίγματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές ανοίγματος των λογαριασμών λογιστικής. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

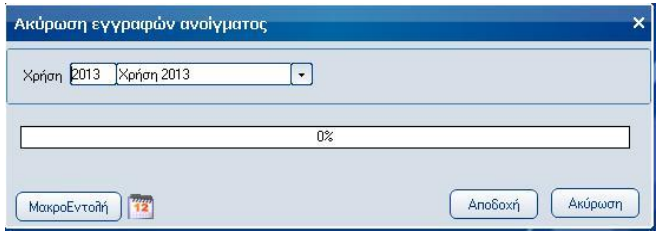


Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να δημιουργηθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην επιλεγμένη χρήση.

1. Επιλέγετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού λογιστικής, σύμφωνα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών λογιστικής" στο πεδίο [Τύπος] με κλικ στην εργασία "Νέα εγγραφή" - "Λειτουργικότητα".
2. Καθορίζετε την ημερομηνία στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και συνιστάται να μην την αλλάξετε.
3. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
4. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος

Με την εργασία αυτή μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία δημιουργίας των εγγραφών ανοίγματος.

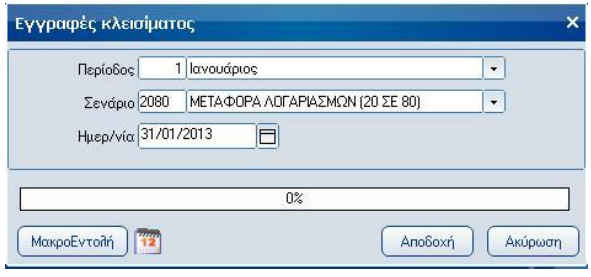


1. Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να ακυρωθούν οι εγγραφές ανοίγματος.
2. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία ακύρωσης των εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Εγγραφές κλεισίματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών λογιστικής. Θα πρέπει αρχικά να έχετε σχεδιάσει τα σενάρια κλεισίματος που θα χρησιμοποιηθούν. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε την περίοδο στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών στην επιλεγμένη περίοδο.
2. Επιλέγετε το σενάριο κλεισίματος βάσει του οποίου θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Σημειώστε ότι στο πεδίο είναι διαθέσιμα τα σενάρια που έχετε σχεδιάσει με την επιλογή [Σενάρια κλεισίματος].
3. Καθορίζετε την ημερομηνία στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και συνιστάται να μην την αλλάξετε.
4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών κλεισίματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].



5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

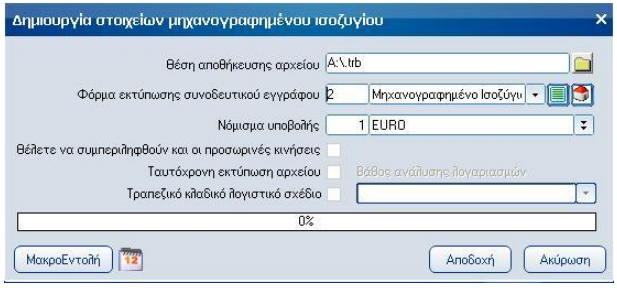
Σημείωση

Στην παραπάνω διαδικασία ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων που αφορούν στις λογιστικές εγγραφές.

Μηχανογραφημένο Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας των στοιχείων υποβολής του μηχανογραφημένου ισοζυγίου.

Πεδία



- **Θέση αποθήκευσης αρχείου**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε τη διαδρομή στην οποία θα αποθηκευτεί το αρχείο. Σαν ονομασία του αρχείου έρχεται προτεινόμενο το ΑΦΜ της εταιρίας, χωρίς το πρώτο ψηφίο, και κατάληξη trb.
- **Φόρμα εκτύπωσης συνοδευτικού εγγράφου**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φόρμα εντύπου λογιστικής που έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Λογιστική → Έντυπα → Φόρμες εκτύπωσης".
- **Νόμισμα υποβολής**
  Πεδίο πίνακας στο οποίο δηλώνετε το νόμισμα με το οποίο θα υποβληθεί το μηχανογραφημένο ισοζύγιο.
- **Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις**
  Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στο ισοζύγιο οι προσωρινές κινήσεις.
- **Ταυτόχρονη εκτύπωση αρχείου**
  Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν θέλετε να εκτυπώσετε ταυτόχρονα και το αρχείο.
- **Τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο**
  Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν επιλέγετε τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο. Αν η επιλογή είναι "Ναι" ενεργοποιείται και το πεδίο βαθμός ανάλυσης λογαριασμών.

Πατώντας την επιλογή [Αποδοχή] αρχίζει η διαδικασία υπολογισμού. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

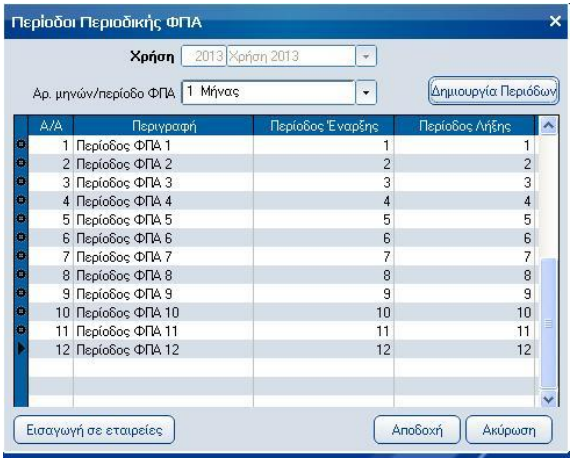
ΦΠΑ

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα υπολογισμού των στοιχείων που αφορούν τις δηλώσεις ΦΠΑ, την περιοδική και την εκκαθαριστική.

Περίοδοι

Με την επιλογή αυτή ορίζετε τις περιόδους για τις οποίες θα υπολογιστούν οι δηλώσεις του ΦΠΑ

Πεδία



- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε για ποια χρήση θέλετε να δημιουργήσετε περιόδους ΦΠΑ. Το πεδίο είναι read-only κι έρχεται με συμπληρωμένη τη χρήση με την οποία ο χρήστης έχει κάνει εισαγωγή στο σύστημα.
- **Αρ.μηνών/ περίοδο ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε πόσους μήνες θέλετε να συμπεριλαμβάνονται σε μια περίοδο ΦΠΑ.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Περιγραφή**
  Καθορίζετε την ονομασία της περιγραφής της περιόδου ΦΠΑ.
- **Περίοδος Έναρξης**
  Εμφανίζεται η περίοδος της χρήσης όπου ξεκινάει η περίοδος ΦΠΑ.
- **Περίοδος Λήξης**
  Εμφανίζεται η περίοδος της χρήσης όπου λήγει η περίοδος ΦΠΑ.

Εργασίες

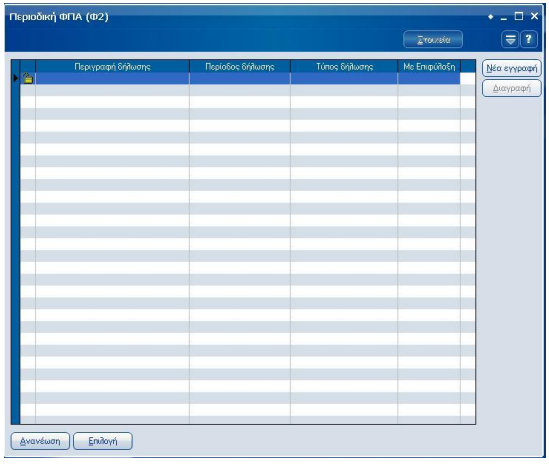
- [Δημιουργία Περιόδων] Αφού συμπληρώσετε το πεδίο αρ.μηνών/ περίοδο ΦΠΑ πατήστε την επιλογή [Δημιουργία Περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα οι περίοδοι του ΦΠΑ.
- [Εισαγωγή σε εταιρίες] Για να εισάγετε τις περιόδους της περιοδικής και σε άλλες εταιρίες της επιλογής σας.
- [Αποδοχή] Για να αποθηκεύετε τις περιόδους της περιοδικής ΦΠΑ που ορίσατε.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις περιόδους της περιοδικής ΦΠΑ που έχετε δημιουργήσει.

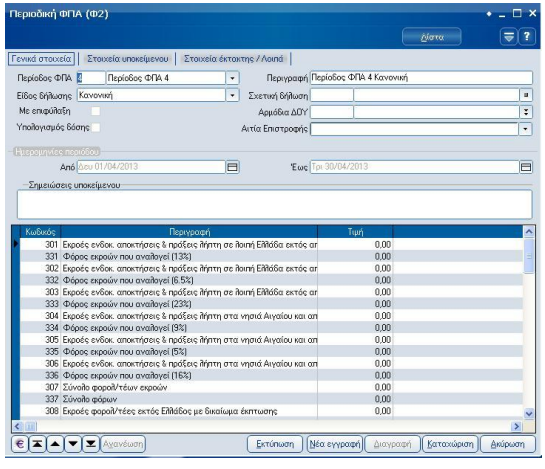
Περιοδική ΦΠΑ

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε την περιοδική δήλωση του ΦΠΑ για την περίοδο της επιλογής σας.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας περιοδικής ΦΠΑ.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της επιλεγμένης περιοδικής ΦΠΑ.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων της επιλεγμένης περιοδικής ΦΠΑ.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την αναζήτηση και την ταξινόμηση των εγγραφών στη λίστα επιλογής.





Πεδία

- **Περιγραφή δήλωση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η περιγραφή της δήλωσης.
- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η περίοδος για την οποία έχει υπολογιστεί η περιοδική.
- **Τύπος δήλωσης**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο τύπος της περιοδικής δήλωσης.
- **Με επιφύλαξη**
  Το πεδίο αυτό δείχνει αν η περιοδική έχει καταχωρηθεί με το πεδίο "Με επιφύλαξη" επιλεγμένο ή όχι.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

- **Περίοδος ΦΠΑ**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την περίοδο ΦΠΑ για την οποία θέλετε να υπολογίσετε την περιοδική δήλωση. Προεπιλεγμένη έρχεται η περίοδος ΦΠΑ η οποία περιλαμβάνει την ημερομηνία εισαγωγής στο σύστημα.

- **Περιγραφή**
  Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται με προεπιλογή αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης. Η τιμή του όμως μπορεί να τροποποιηθεί από το χρήστη.

- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της περιοδικής δήλωσης του ΦΠΑ. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Τροποιητική
  - Ανακλητική
  - Έκτακτη

- **Σχετική Δήλωση**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε τη σχετική δήλωση.

- **Με επιφύλαξη**
  Πεδίο Ναι\Όχι στο οποίο ορίζετε αν θα γίνει υπολογισμός με επιφύλαξη.

- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ για την υποβολή της περιοδικής σας δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου ΦΠΑ που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων ΦΠΑ.

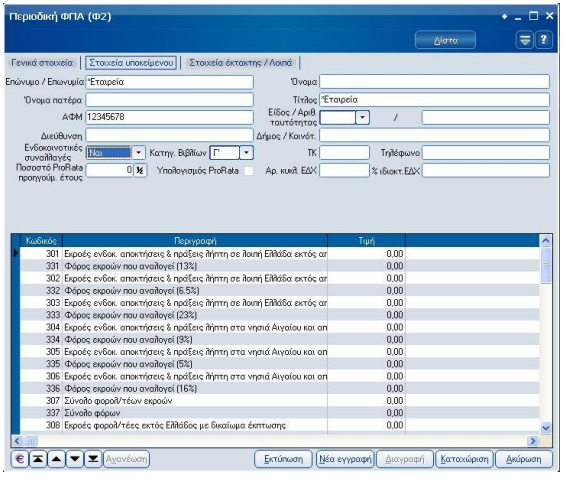
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

- **Κωδικός**
  Εμφανίζεται ο κωδικός της μεταβλητής όπως υπάρχει και στο έντυπο της περιοδικής ΦΠΑ. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

- **Περιγραφή**
  Εμφανίζεται η περιγραφή της μεταβλητής όπως υπάρχει και στο έντυπο της περιοδικής ΦΠΑ. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

- **Τιμή**
  Εμφανίζεται η τιμή της μεταβλητής, ανάλογα με τον τρόπο υπολογισμού της περιοδικής ΦΠΑ έχετε ή όχι τη δυνατότητα μεταβολής της τιμής του εν λόγω πεδίου.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου



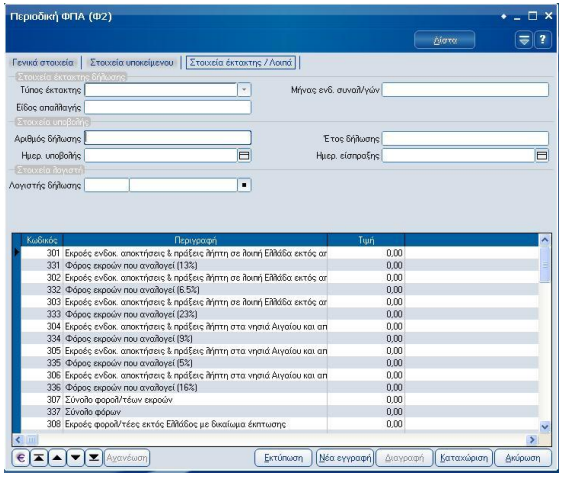
- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.
- **Όνομα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.
- **Όνομα πατρός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκείμενου.
- **Είδος/Αριθ.Ταυτότητας**
  Αλφαριθμητικό πεδίο το οποίο ορίζετε το είδος / Αριθ. ταυτότητας.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας της εταιρείας.
- **Δήμος/Κοινοτ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.
- **Ενδοκοινοτικές συναλλαγές**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.
- **Κατηγ. Βιβλίων**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.

- **Ποσοστό ProRata προηγουμ. έτους**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε το ποσοστό Prorata προηγούμενου έτους.
- **Υπολογισμός ProRata**
  Πεδίο Ναι/Όχι όπου δηλώνετε αν γίνεται υπολογισμός ProRata στον υπολογισμό της περιοδικής ή όχι.
- **Αρ. Κυκλ. ΕΔΧ**
  Πεδίο στο οποίο ορίζουμε τον Αριθμό ΕΔΧ.
- **% Ιδιοκτ. ΕΔΧ**
  Πεδίο στο οποίο ορίζουμε το ποσοστό ΕΔΧ.

Σελίδα 3: Στοιχεία Έκτακτης/Λοιπά

Στοιχεία Εγγραφής Αναφοράς

Το κομμάτι αυτό συμπληρώνεται εφόσον το είδος δήλωσης είναι "έκτακτη" βλ. Σελίδα 1.



- **Τύπος έκτακτης**
  Πεδίο επιλογής το οποίο ενεργοποιείται εάν στα [Γενικά στοιχεία] έχετε επιλέξει στο είδος της δήλωσης "Έκτακτη". Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Λήπτης απαλασσόμενος
  - Καινούριο μεταφορικό μέσο
  - Οριστικοποίηση απαλλαγής
  - Ενδοκοινοτική συναλλαγή απαλασσομένου
  - Καθυστέρηση εξαγωγής κλπ
  - Έξοδος από φορολογική αποθήκη
  - Κατ' αποκοπή καταβολή
  - Άλλη αιτία
- **Μήνας ενδ. συναλλαγών**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε το μήνα ενδοκοινοτικών συναλλαγών.
- **Είδος απαλλαγής**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε το είδος απαλλαγής.

Στοιχεία Υποβολής

- **Αριθμός Δήλωσης**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε τον αριθμό δήλωσης.
- **Έτος Δήλωσης**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε το έτος δήλωσης.

- **Ημερ. υποβολής**
  Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία υποβολής
- **Ημερ. είσπραξης**
  Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.

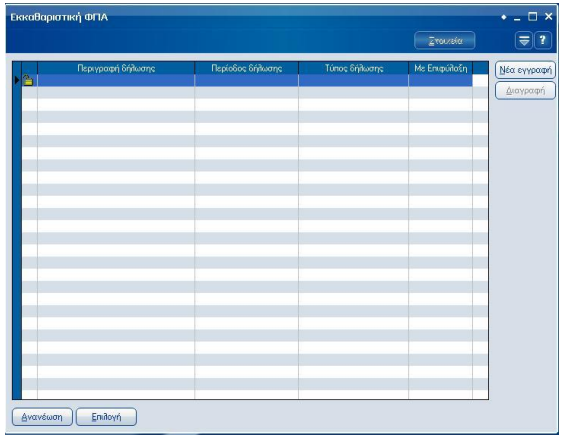
Στοιχεία Λογιστή

- **Λογιστής Δήλωσης**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε το λογιστή της δήλωσης.

Εκκαθαριστική ΦΠΑ

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε την περιοδική δήλωση του ΦΠΑ για την περίοδο της επιλογής σας.

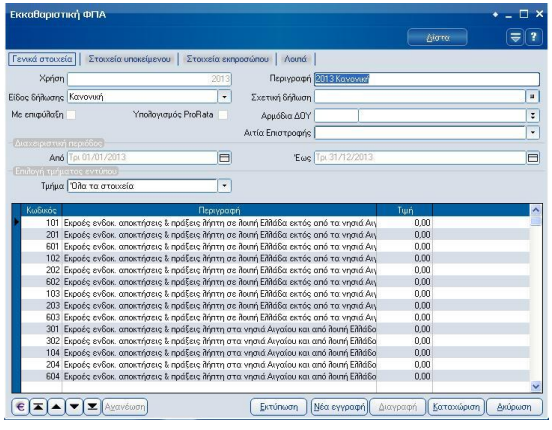
Εργασίες



- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας εκκαθαριστικής ΦΠΑ.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της επιλεγμένης εκκαθαριστικής ΦΠΑ.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκκαθαριστικής ΦΠΑ.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την αναζήτηση και την ταξινόμηση των εγγραφών στη λίστα επιλογής.

Πεδία

- **Περιγραφή δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η περιγραφή της δήλωσης.
- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η περίοδος για την οποία έχει υπολογιστεί η εκκαθαριστική.
- **Τύπος δήλωσης**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο τύπος της εκκαθαριστικής δήλωσης.
- **Με επιφύλαξη**
  Πεδίο "Ναι\Όχι" στο οποίο ορίζετε αν θα γίνει υπολογισμός με επιφύλαξη.



Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

- **Χρήση**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογιστεί η εκκαθαριστική. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τη χρήση που έχετε κάνει εισαγωγή στο σύστημα.
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης.

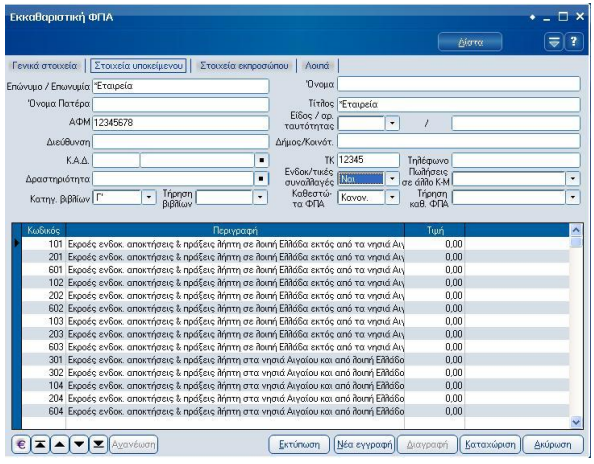
- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της περιοδικής δήλωσης του ΦΠΑ. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Τροποιητική
  - Ανακλητική
- **Σχετική Δήλωση**
  Πεδίο στο οποίο καθορίζετε τη σχετική δήλωση.
- **Με επιφύλαξη**
  Πεδίο "Ναι\Όχι" στο οποίο ορίζετε αν θα γίνει υπολογισμός με επιφύλαξη.
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ για την υποβολή της περιοδικής σας δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου ΦΠΑ που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων ΦΠΑ.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Κωδικός**
  Εμφανίζεται ο κωδικός της μεταβλητής όπως υπάρχει και στο έντυπο της περιοδικής ΦΠΑ. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Περιγραφή**
  Εμφανίζεται η περιγραφή της μεταβλητής όπως υπάρχει και στο έντυπο της περιοδικής ΦΠΑ. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Τιμή**
  Εμφανίζεται η τιμή της μεταβλητής, ανάλογα με τον τρόπο υπολογισμού της περιοδικής ΦΠΑ έχετε ή όχι τη δυνατότητα μεταβολής της τιμής του εν λόγω πεδίου.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου

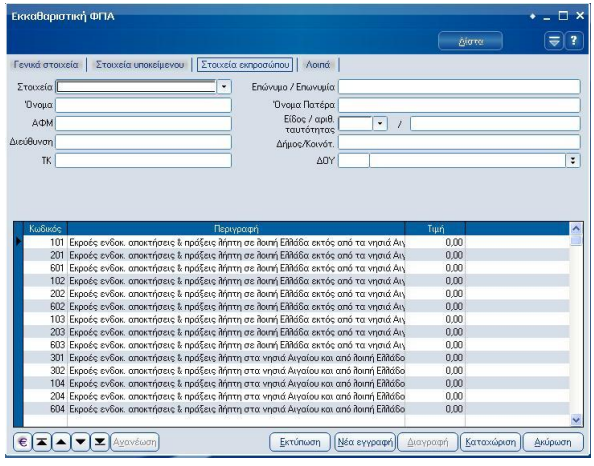
- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.
- **Όνομα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.
- **Όνομα πατρός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.



- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.
- **Είδος/Αριθ. Ταυτότητας**
  Πεδία οπού καθορίζετε το είδος της ταυτότητας του υποκειμένου και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υποκειμένου.
- **Δήμος/Κοινοτ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.
- **Κ.Α.Δ.**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε Κ.Α.Δ.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.
- **Ενδοκοινοτικές συναλλαγές**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.
- **Πωλήσεις σε άλλο Κ-Μ**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος πουλάει και σε άλλο κράτος μέλος.
- **Κατηγ. Βιβλίων**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.
- **Τήρηση βιβλίων**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το αν η τήρηση βιβλίων είναι υποχρεωτική, προαιρετική ή προσωρινή.
- **Καθεστώτα ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ.

- **Τήρηση καθεστώτων ΦΠΑ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε αν τα καθεστώτα ΦΠΑ που διέπουν τον υποκείμενο είναι υποχρεωτικά η προαιρετικά.

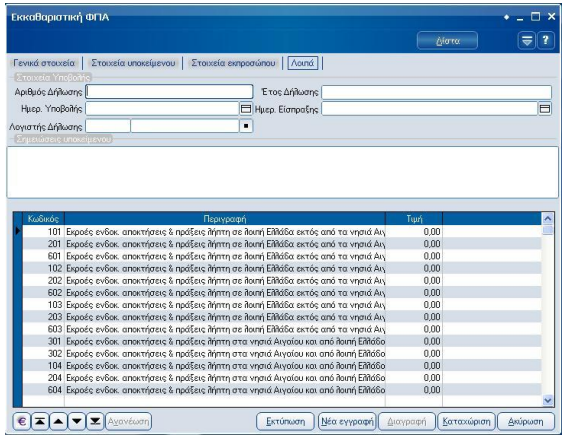
Σελίδα 3: Στοιχεία Εκπροσώπου



- **Στοιχεία**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το νομικό καθεστώς του εκπροσώπου του οποίου θα συμπληρώσετε τα στοιχεία. Οι επιλογές που έχετε είναι:
  - Φορολογικού αντιπροσώπου
  - Φορολογικού εκπροσώπου
  - Νομίμου εκπροσώπου
  - Αντικλήτου
- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το επώνυμο του εκπροσώπου.
- **Όνομα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του εκπροσώπου.
- **Όνομα πατρός**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του εκπροσώπου.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του εκπροσώπου.
- **Είδος/Αριθ. Ταυτότητας**
  Πεδία οπού καθορίζετε το είδος της ταυτότητας και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του εκπροσώπου.
- **ΔΟΥ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο εκπρόσωπος.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του εκπροσώπου.
- **Δήμος/Κοινοτ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο εκπρόσωπος.

Σελίδα 4: Λοιπά

Στοιχεία Υποβολής

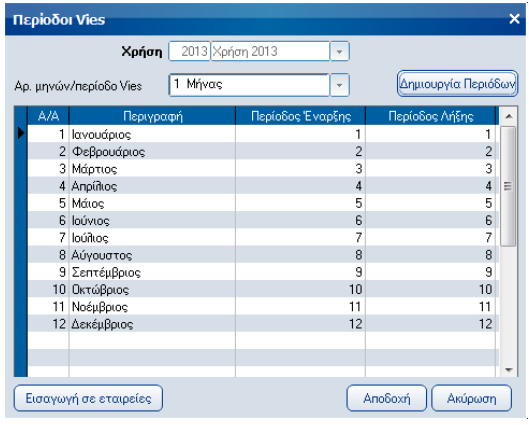


- **Αριθμός δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε τον αριθμό της δήλωσης.
- **Έτος δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε το έτος της δήλωσης.
- **Ημερομ. Υποβολής**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- **Ημερομ. Είσπραξης**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.
- **Λογιστής Δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής οπού ορίζετε το όνομα του λογιστή της δήλωσης.
- **Σημειώσεις υποκειμένου**
  Πεδίο κειμένου όπου μπορείτε να καταχωρήσετε σημειώσεις ή παρατηρήσεις σχετικά με την εκκαθαριστική σας δήλωση.

Vies

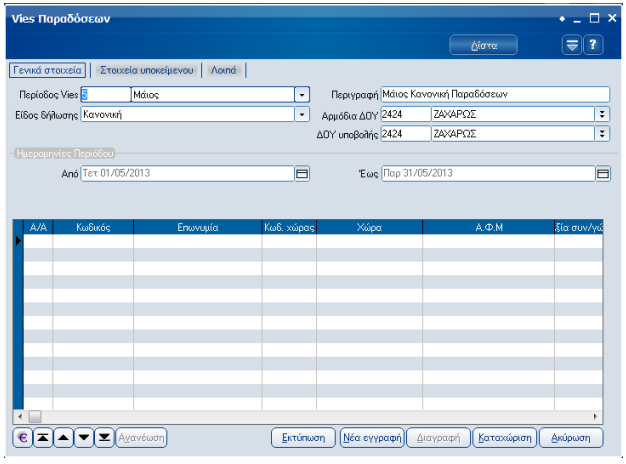
Περίοδοι

Πίνακας στον οποίο ορίζετε τις περιόδους για τις οποίες θα υπολογιστεί η κατάσταση Vies.Ορίζοντας αριθμό μηνών και επιλέγοντας "Δημιουργία Περιόδων" ενημερώνεται αναλυτικά ο πίνακας στο επαναλαμβανόμενο κομμάτι.



Παραδόσεων

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία



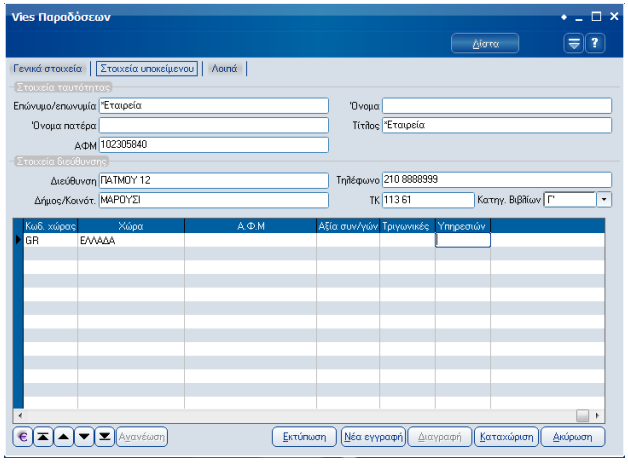
- **Περίοδος Vies**
  Στο συγκεκριμένο πεδίο καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογιστεί η κατάσταση vies. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τη χρήση που έχετε κάνει εισαγωγή στο σύστημα.
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο [Περιγραφή] συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης.
- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της κατάστασης vies. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Διορθωτική
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ.
- **ΔΟΥ Υποβολής**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο επιλέγετε την αρμόδια ΔΟΥ για την υποβολή της κατάστασης Vies.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων Vies.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Κωδικός**
  Εμφανίζεται ο λογαριασμός λογιστικού σχεδίου .
- **Επωνυμία**
  Εμφανίζεται η περιγραφή του λογαριασμού.
- **Κωδικός χώρας**
  Εμφανίζεται ο κωδικός της χώρας.
- **Χώρα**
  Εμφανίζεται η χώρα στην οποία έγινε η συναλλαγή.

- **Επωνυμία**
  Εμφανίζεται το ΑΦΜ του λογαριασμού γενικής λογιστικής.
- **Αξία συναλλαγών**
  Εμφανίζεται η αξία των συναλλαγών.
- **Τριγωνικές**
  Εμφανίζεται η αξία των τριγωνικών συναλλαγών.
- **Υπηρεσιών**
  Εμφανίζεται η αξία των υπηρεσιών.

Σελίδα 2: Στοιχεία υποκείμενου



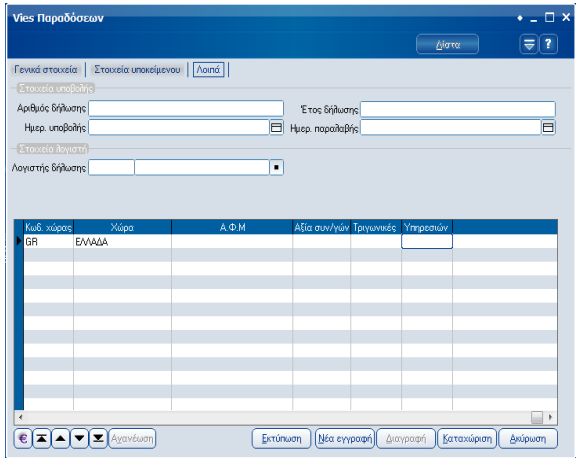
- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.
- **Όνομα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην κατάσταση Vies.
- **Όνομα πατέρα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην κατάσταση Vies.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.

Στοιχεία διεύθυνσης

- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υποκειμένου.
- **Δήμος/Κοινότητα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα της έδρας του υποκειμένου.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.

- **Κατηγ. Βιβλίων**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.

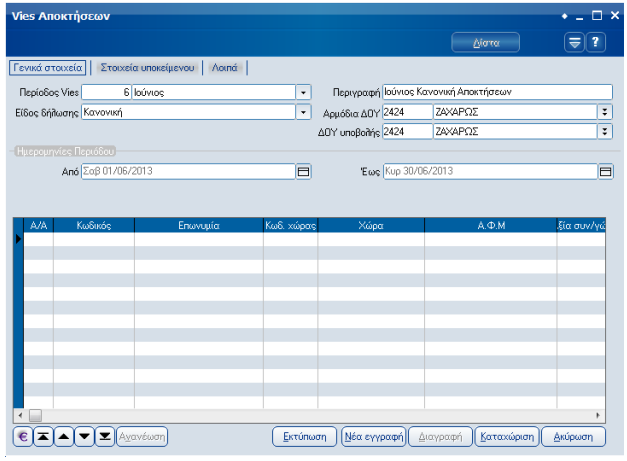
Σελίδα 3: Λοιπά



- **Αριθμός δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε τον αριθμό της δήλωσης.
- **Έτος δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε το έτος της δήλωσης.
- **Ημερομηνία υποβολής**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- **Ημερομηνία παραλαβής**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία παραλαβής.
- **Λογιστής Δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε το όνομα του λογιστή της δήλωσης.
  Πάνω δεξιά, στις εργασίες της κατάστασης VIES, μπορείτε να επιλέξετε τον αυτόματο υπολογισμό των στοιχείων.
  Για το σωστό υπολογισμό της, πρέπει οι λογαριασμοί οι οποίοι συμμετέχουν να έχουν σωστή φορολογική κατηγορία και οι λογαριασμοί πελατών να ανήκουν σε χώρα διαφορετική από τη χώρα της εταιρείας.

Αποκτήσεων

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία



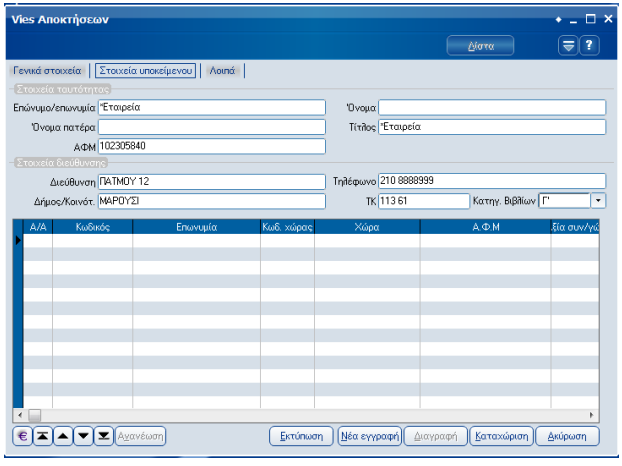
- **Περίοδος Vies**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογιστεί η κατάσταση Vies. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τη χρήση που έχετε κάνει εισαγωγή στο σύστημα.
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο [Περιγραφή] συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης.
- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της κατάστασης vies. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Διορθωτική
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ.
- **ΔΟΥ Υποβολής**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο επιλέγετε την αρμόδια ΔΟΥ για την υποβολή της κατάστασης vies.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων Vies.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Κωδικός**
  Εμφανίζεται ο λογαριασμός λογιστικού σχεδίου.
- **Επωνυμία**
  Εμφανίζεται η περιγραφή του λογαριασμού.
- **Κωδικός χώρας**
  Εμφανίζεται ο κωδικός της χώρας.

- **Χώρα**
  Εμφανίζεται η χώρα στην οποία έγινε η συναλλαγή.
- **Επωνυμία**
  Εμφανίζεται το ΑΦΜ του λογαριασμού γενικής λογιστικής.
- **Αξία συναλλαγών**
  Εμφανίζεται η αξία των συναλλαγών.
- **Τριγωνικές**
  Εμφανίζεται η αξία των τριγωνικών συναλλαγών.
- **Υπηρεσιών**
  Εμφανίζεται η αξία των υπηρεσιών.

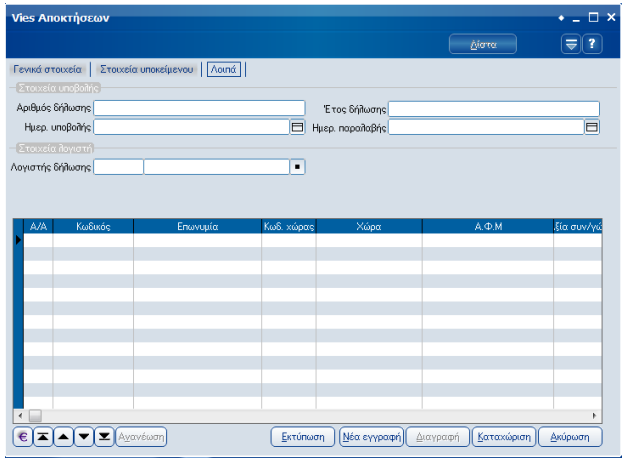
Σελίδα 2: Στοιχεία υποκείμενου



- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.
- **Όνομα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην κατάσταση Vies.
- **Όνομα πατέρα**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην κατάσταση Vies.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υποκειμένου.

- **Δήμος/Κοινοτ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα της έδρας του υποκειμένου.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.
- **Κατηγ. Βιβλίων**
  Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.

Σελίδα 3: Λοιπά



- **Αριθμός δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε τον αριθμό της δήλωσης.
- **Έτος δήλωσης**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε το έτος της δήλωσης.
- **Ημερομηνία υποβολής**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- **Ημερομηνία παραλαβής**
  Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία παραλαβής.
- **Λογιστής Δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής οπού επιλέγετε τον λογιστή της δήλωσης.
  Πάνω δεξιά στις εργασίες της κατάστασης VIES μπορείτε να επιλέξετε τον αυτόματο υπολογισμό των στοιχείων.
  Για το σωστό υπολογισμό της, πρέπει οι λογαριασμοί οι οποίοι συμμετέχουν να έχουν σωστή φορολογική κατηγορία και οι λογαριασμοί προμηθευτών να ανήκουν σε χώρα διαφορετική από τη χώρα της εταιρείας.

Intrastat

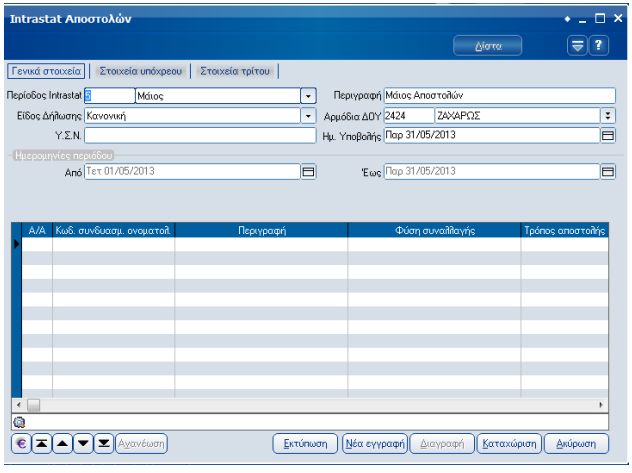
Περίοδοι

Στο συγκεκριμένο πίνακα ορίζετε τις περιόδους για τις οποίες θα υπολογιστεί η κατάσταση Intrastat.

Ορίζοντας αριθμό μηνών και πατώντας "Δημιουργία Περιόδων" ενημερώνεται αναλυτικά ο πίνακας στο επαναλαμβανόμενο κομμάτι.

Intrastat Αποστολών

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία



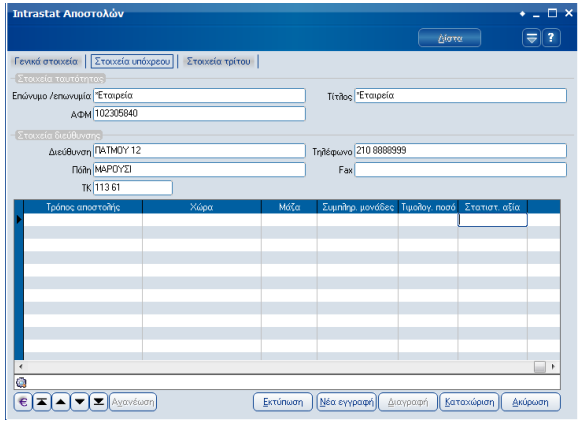
- **Περίοδος Intrastat**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογιστεί η Instrastat. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τη χρήση που έχετε κάνει εισαγωγή στο σύστημα.
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο [Περιγραφή] συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης.
- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της Intrastat. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Διορθωτική
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ.
- **Υ.Σ.Ν.**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε την υπηρεσία στατιστικής νομού.
- **Ημερομηνία υποβολής**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων Intrastat.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Κωδικός συνδυασμένης ονοματολογίας**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τον κωδικό συνδυασμένης ονοματολογίας.
- **Περιγραφή**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περιγραφή.
- **Φύση συναλλαγής**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τη φύση αυναλλαγής.

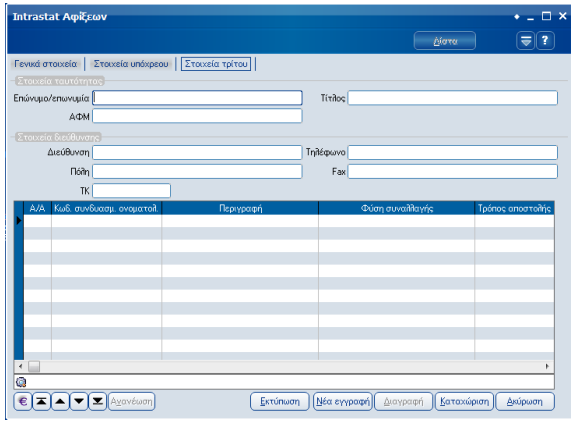
- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τον τρόπο αποστολής.
- **Χώρα**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τη χώρα της συναλλαγής.
- **Μάζα**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τη μάζα.
- **Συμπληρωματικές μονάδες**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τις συμπληρωματικές μονάδες.
- **Τιμολογούμενο ποσό**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε το τιμολογούμενο ποσό της συναλλαγής.
- **Στατιστική αξία**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τη στατιστική αξία της συναλλαγής.

Σελίδα 2: Στοιχεία υπόχρεου



- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει login.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υπόχρεου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υπόχρεου.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υπόχρεου.
- **Πόλη**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την πόλη της έδρας του υπόχρεου.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υπόχρεου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υπόχρεου.
- **Fax**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το fax του υπόχρεου.

Σελίδα 3: Στοιχεία τρίτου



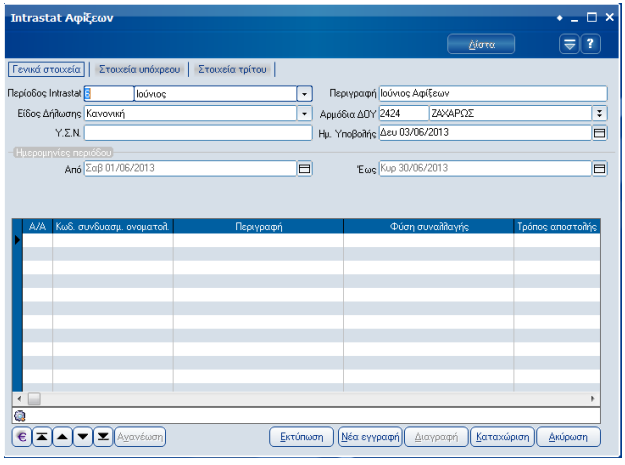
- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει login.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του τρίτου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του τρίτου.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του τρίτου.
- **Πόλη**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την πόλη της έδρας του τρίτου.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του τρίτου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του τρίτου.
- **Fax**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το fax του τρίτου.
  Τα στοιχεία για την καταχώρηση και εκτύπωση της κατάστασης Intrastat πρέπει να πληκτρολογηθούν. Δεν παρέχεται αυτόματος υπολογισμός.

Intrastat Αφίξεων

Περίοδος Intrastat

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογιστεί η Intrastat. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τη χρήση που έχετε κάνει εισαγωγή στο σύστημα.



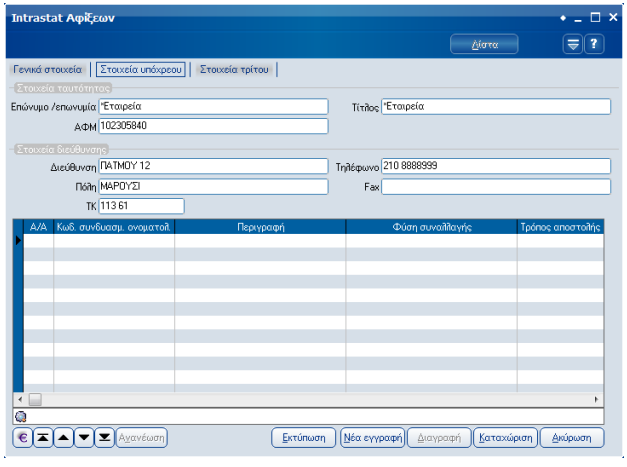
- **Περιγραφή**
  Το πεδίο [Περιγραφή] συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την περιγραφή που έχει δοθεί στον ορισμό των περιόδων και την τιμή του πεδίου είδος δήλωσης.
- **Είδος δήλωσης**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το είδος της intrastat. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:
  - Κανονική
  - Διορθωτική
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε την αρμόδια ΔΟΥ.
- **Υ.Σ.Ν.**
  Πεδίο στο οποίο συμπληρώνετε την υπηρεσία στατιστικής νομού.
- **Ημερομηνία Υποβολής**
  Πεδίο στο οποίο ορίζετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

Ημερομηνίες Περιόδου

- **Από/Έως**
  Ημερομηνιακά πεδία τα οποία συμπληρώνονται αυτόματα με βάση το εύρος του διαστήματος της περιόδου που έχετε ορίσει στη δημιουργία των περιόδων Intrastat.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Κωδικός συνδυασμένης ονοματολογίας**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τον κωδικό συνδυασμένης ονοματολογίας .
- **Περιγραφή**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περιγραφή.

- **Φύση συναλλαγής**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τη φύση αυναλλαγής.
- **Τρόπος αποστολής**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τον τρόπο αποστολής.
- **Χώρα**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε τη χώρα της συναλλαγής.
- **Μάζα**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τη μάζα.
- **Συμπληρωματικές μονάδες**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τις συμπληρωματικές μονάδες.
- **Τιμολογούμενο ποσό**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε το τιμολογούμενο ποσό της συναλλαγής.
- **Στατιστική αξία**
  Πεδίο στο οποίο πληκτρολογείτε τη στατιστική αξία της συναλλαγής.

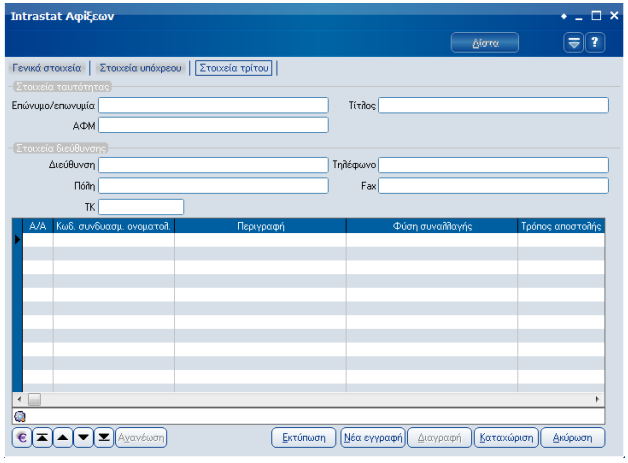
Σελίδα 2: Στοιχεία υπόχρεου



- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει login.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υπόχρεου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υπόχρεου.
- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υπόχρεου.
- **Πόλη**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την πόλη της έδρας του υπόχρεου.

- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υπόχρεου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υπόχρεου.
- **Fax**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το fax του υπόχρεου.

Σελίδα 3: Στοιχεία τρίτου



- **Επώνυμο/Επωνυμία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει login.
- **Τίτλος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του τρίτου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.
- **ΑΦΜ**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του τρίτου.

Στοιχεία Διεύθυνσης

- **Διεύθυνση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του τρίτου.
- **Πόλη**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την πόλη της έδρας του τρίτου.
- **Τ.Κ.**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του τρίτου.
- **Τηλέφωνο**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του τρίτου.
- **Fax**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το fax του τρίτου.

Τα στοιχεία για την καταχώρηση και εκτύπωση της κατάστασης Intrastat πρέπει να πληκτρολογηθούν. Δεν παρέχεται αυτόματος υπολογισμός.

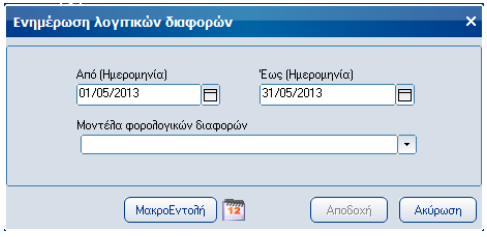
Φορολογική Αναμόρφωση

Επανενημέρωση άρθρων με μοντέλο λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία θα επανενημερωθούν τα άρθρα με τα μοντέλα λογιστικών διαφορών. Επιλέγετε το επιθυμητό ημερομηνιακό διάστημα και εάν πρέπει να γίνει ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων ενώ παρέχεται και επιλογή διαγραφής μοντέλου σε κινήσεις λογαριασμών.

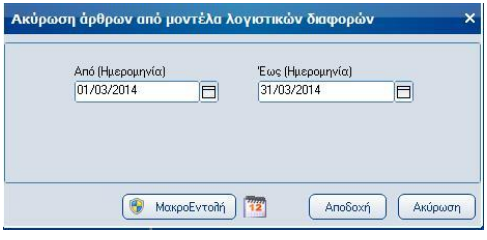
Ενημέρωση λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία ενημερώνονται οι λογιστικές διαφορές. Επιλέγετε επιθημητό ημερομηνιακό διάστημα καθώς και μοντέλα φορολογικών διαφορών.



Ακύρωση επανενημέρωσης άρθρων από μοντέλο λογιστικών διαφορών

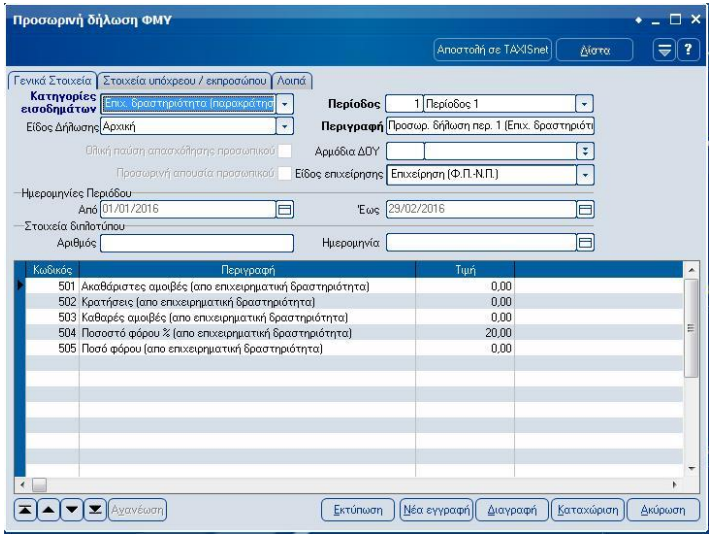
Εργασία με την οποία θα ακυρωθεί η ενημέρωση άρθρων επιλέγοντας ημερομηνιακό διάστημα.



Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων

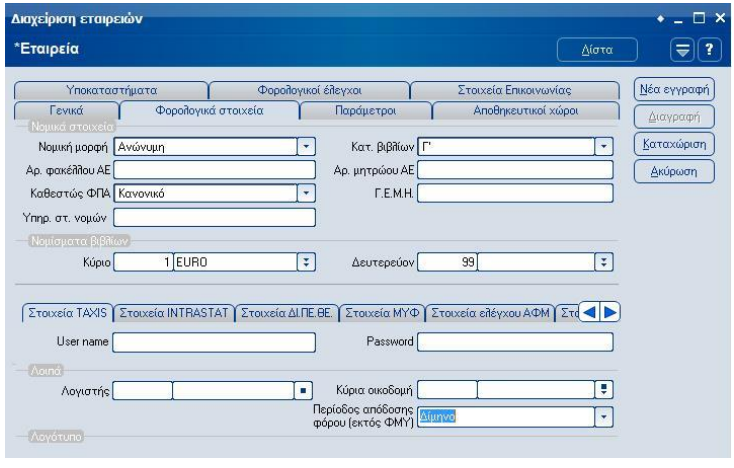
Προσωρινή δήλωση

Πατώντας [Εισαγωγή] εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου ορίζετε την περίοδο για την οποία θα υπολογίσετε το έντυπο της Προσωρινής δήλωσης έτσι ώστε να προτείνονται αυτόματα οι ημερομηνίες.



Από την στιγμή που έχει δηλωθεί η περίοδος απόδοσης, προχωρείτε με την χειροκίνητη καταχώρηση των τιμών στους αντίστοιχους κωδικούς και καταχωρείτε τη δήλωση.

Μπορείτε να επιλέξετε το εάν η περίοδος απόδοσης φόρου θα είναι μήνα, δίμηνο ή εξάμηνο στο tab φορολογικά στοιχεία μέσα από τη διαχείριση της εταιρείας σας.

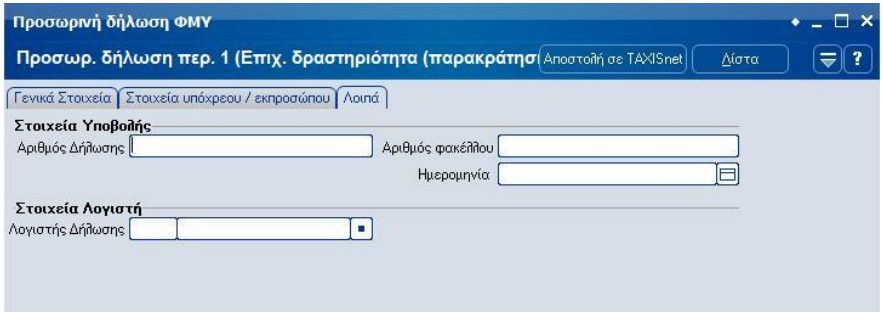


Στην σελίδα [Γενικά στοιχεία] στο πεδίο Περιγραφή μπορείτε να αλλάξετε την προτεινόμενη περιγραφή, στο πεδίο Αρμόδια ΔΟΥ προτείνεται η ΔΟΥ που έχετε δηλώσει για την εταιρία σας, τα πεδία Ημερομηνίες Περιόδου Από Έως συμπληρώνοντα αυτόματα ανάλογα με το τι επιλέξατε στο πεδίο Περίοδος και στα Στοιχεία Διπλοτύπου Αριθμός και Ημερομηνία αφού καταθέσετε την δήλωση συμπληρώνετε το αριθμό διπλοτύπου και την ημερομηνία του.

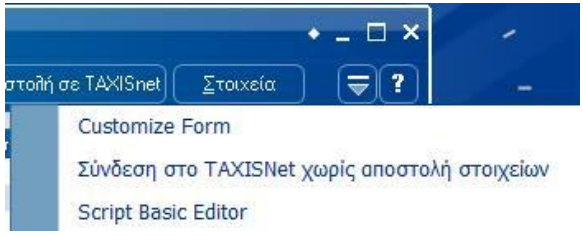
Αντίστοιχα, στο πεδίο Κατηγορίες εισοδημάτων επιλέγετε εάν θα είναι παρακράτηση ή προκαταβολή από επιχειρηματική δραστηριότητα. Στο είδος της δήλωσης επιλέγετε εάν θα είναι αρχική ή τροποποιητική ενώ στο είδος επιχείρησης επιλέγετε εάν θα είναι Ταμείο ΝΠΔΔ, Δημόσιο ή απλή επιχείρηση. Ομοίως πρέπει να επιλέξετε εάν έχετε ολική παύση απασχόλησης προσωπικού ή προσωρινή απουσία προσωπικού.

Στην σελίδα [Στοιχεία υπόχρεου] συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία έτσι όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών αλλά σε αυτά μπορείτε να μεταβάλλετε όποιο πεδίο θέλετε και με την καταχώρηση της δήλωσης αυτό που πληκτρολογήθηκε αυτό θα αποθηκευτεί.

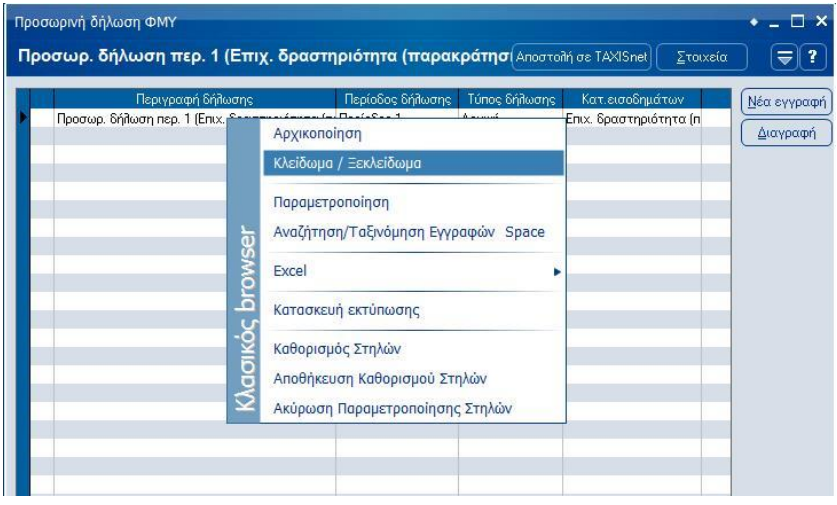
Στη σελίδα [Λοιπά] μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον στοιχεία για τη δήλωση όπως τα Στοιχεία Υποβολής και τα Στοιχεία Λογιστή.



Από την επιλογή [Εργασίες] μπορείτε να κάνετεαποστολή της δήλωσης στο TAXISnet, μπορείτε να συνδεθείτε στο TAXISnet χωρίς να κάνετε αποστολή των στοιχείων της δήλωσης ή απλά να κάνετε προεπισκόπηση της δήλωσης.



Οποιαδήποτε στιγμή θέλετε μπορείτε να την ξαναδείτε, να την ξαναεκτυπώσετε και να κάνετε μεταβολές στην περίπτωση που δεν την έχετε οριστικοποιήσει / κλειδώσει.



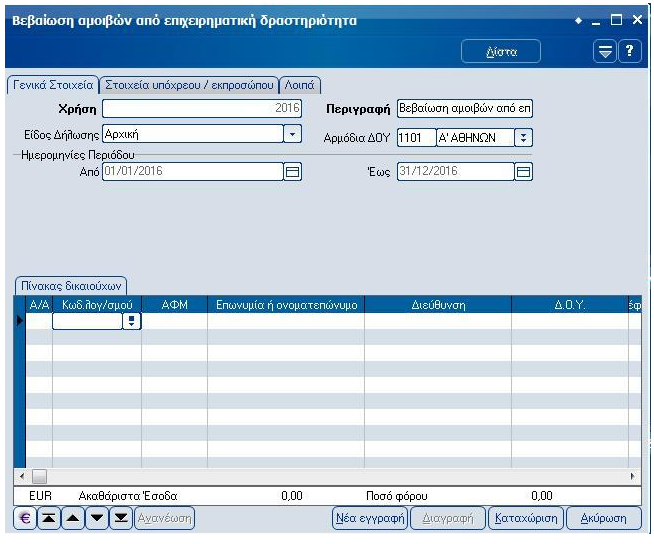
Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

Στην συγκεκριμένη ενότητα μπορείτε να υπολογίσετε και να εκτυπώσετε τις βεβαιώσεις αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα. Μέσω της εργασίας βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα παράγεται και το αρχείο JL10 που αποστέλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων δηλώσεων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης δήλωσης.
  - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων δηλώσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένης δήλωσης. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

Εργασίες



- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική δήλωση με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερωτήση "'Εχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
  - Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης,Αρχείο βεβαίωσης

αμοιβών από επαγγελματική δραστηριότητα (JL10),Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

Χρήση
Σε αυτό το πεδίο επιλέγετε την χρήση για την οποία επιθυμείτε να υπολογίσετε την δήλωση.

Περιγραφή
Εμφανίζεται η περιγραφή που έχετε δώσει στην περίοδο που επιλέξατε.

Είδος Δήλωσης
Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- Κανονική
- Τροποποιητική

Αρμόδια ΔΟΥ
Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Ημερομηνίες Περιόδου Από/'Εως
Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου που έχει επιλεχθεί.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υπόχρεου /Εκπροσώπου
Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπόχρεου όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών.

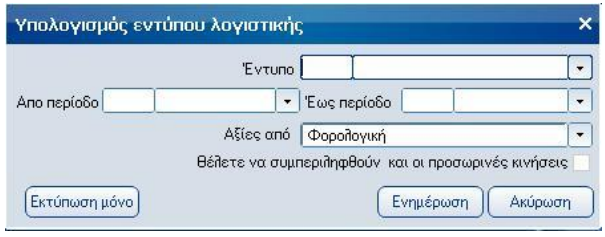
Σελίδα 3: Λοιπά
Συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν την δήλωση όπως ο αριθμός δήλωσης και η ημερομηνία υποβολής.

Στον πίνακα διακαιούχων συμπληρώνετε τα στοιχεία των λογαριασμών για τους οποίους έχετε την υποχρέωση να εκτυπώσετε βεβαιώσεις .Στην στήλη της περιγραφής αμοιβής επιλέγετε τον κωδικό αμοιβής που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο τύπο αποδοχών. Τέλος συμπληρώνετε το πόσο των ακαθάριστων εσόδων και με βάση τον κωδικό αμοιβής υπολογίζεται ο φόρος.

ΕΝΤΥΠΑ

Υπολογισμός εντύπου λογιστικής

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, υπολογίζονται αυτόματα οι αξίες των μεταβλητών του εντύπου λογιστικής που θα επιλέξετε. Εργαστείτε ως εξής:

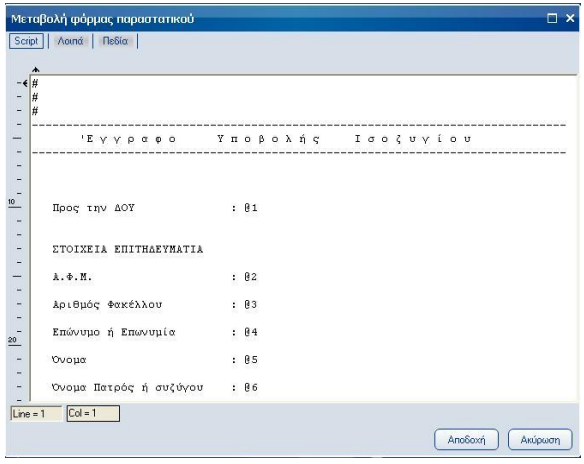


- Επιλέξτε το έντυπο λογιστικής για το οποίο θέλετε να υπολογιστούν οι αξίες των μεταβλητών. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα έντυπα λογιστικής που έχετε εισαγάγει στον πίνακα ['Εντυπα λογιστικής].
- Ορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν τα στοιχεία του εντύπου, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία.
- Επιλέξτε αν η μέθοδος υπολογισμού των αξιών θα είναι φορολογική ή λογιστική.
- Επιλέξτε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη και οι προσωρινές κινήσεις στον υπολογισμό.

Πατήστε την επιλογή [Υπολογισμός] για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού. Μόλις ολοκληρωθεί αυτή η εργασία, πατώντας την επιλογή [Διόρθωση] προβάλλονται τα αποτελέσματα με δυνατότητα τροποποίησης τους.

Φόρμες εκτύπωσης λογιστικής

Με την επιλογή αυτή σχεδιάζετε τις αντίστοιχες φόρμες που θα χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση της κατάστασης του μηχανογραφημένου ισοζυγίου.



- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας φόρμας εκτύπωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα σειρά πατώντας την επιλογή [Αποδοχή].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υπάρχουσας φόρμας εκτύπωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή;" μπορείτε να απαντήσετε με:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης φόρμας.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή της επιλεγμένης φόρμας.
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υπάρχουσας φόρμας εκτύπωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης φόρμας. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Σελίδα 1: Script

Στη σελίδα αυτή σχεδιάζετε τη φόρμα εκτύπωσης. Το μέγεθος της φόρμας καθορίζεται από το driver του εκτυπωτή που χρησιμοποιείται για την εκτύπωσή της. Κάθε φόρμα χωρίζεται στα εξής πέντε μέρη:

Μέρος 1: Πάγια στοιχεία παραστατικού (header)

Στο επάνω μέρος της φόρμας (header) καθορίζουμε τα στοιχεία εκείνα που θα εκτυπώνονται στο επάνω μέρος του παραστατικού. Σε περίπτωση που για την εκτύπωση του παραστατικού απαιτούνται περισσότερες από μία σελίδες, μπορείτε είτε να καθορίσετε να εκτυπώνονται και στις επόμενες σελίδες τα ίδια είτε να χρησιμοποιήσετε το τέταρτο μέρος της φόρμας για να ορίσετε άλλα στοιχεία.

Μέρος 2: Στοιχεία γραμμών παραστατικού (repeated lines)

Στο σημείο αυτό της φόρμας ορίζονται τα πεδία των επαναλαμβανόμενων γραμμών του παραστατικού. Ο αριθμός των επαναλαμβανόμενων γραμμών που θα εκτυπώνονται σε κάθε σελίδα, ορίζεται στη δεύτερη σελίδα του πεδίου "Επαναλαμβανόμενες γραμμές".

Μέρος 3: Σύνολα παραστατικού (totals)

Στο σημείο αυτό ορίζονται τα πεδία που θα εμφανίζουν τα σύνολα του παραστατικού, δηλαδή συνολική αξία, ποσότητα, πληρωτέο κλπ. Σε περίπτωση που το παραστατικό εκτυπώνεται σε περισσότερες από μία σελίδες, τα σύνολα θα εμφανιστούν στο κάτω μέρος της τελευταίας σελίδας.

Μέρος 4: Εναλλακτικό header

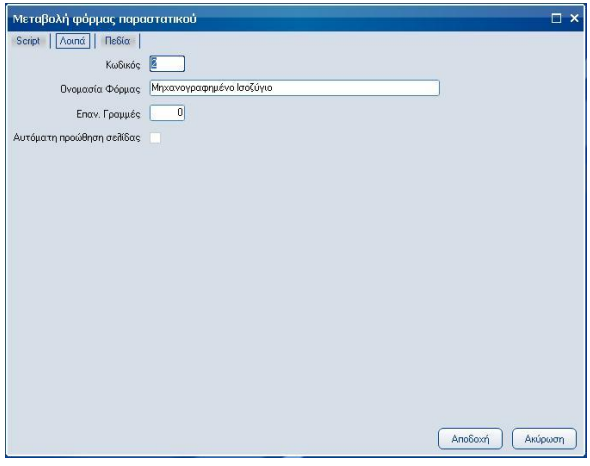
Εάν το παραστατικό εκτυπώνεται σε περισσότερες από μία σελίδες, εδώ, ορίζετε τα στοιχεία που θα εκτυπώνονται στο επάνω μέρος τους.

Μέρος 5: Εναλλακτικό footer
Εάν το παραστατικό καταλαμβάνει περισσότερες από μία σελίδες, εδώ, ορίζετε τα στοιχεία που θα εκτυπώνονται στο κάτω μέρος τους.

Τα μέρη 1, 2 και 3 πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχουν στη φόρμα, ενώ το τέταρτο και πέμπτο μέρος εκτυπώνονται, μόνο εάν το παραστατικό καταλαμβάνει περισσότερες από μια σελίδες.

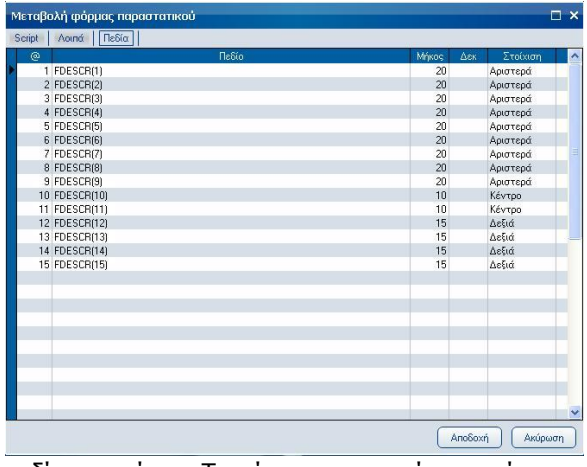
Line και Column
Τα πεδία αυτά εμφανίζουν τις συντεταγμένες του σημείου όπου βρίσκεται ο δείκτης.

Σελίδα 2: Λοιπά



- **Κωδικός**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον κωδικό της φόρμας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της φόρμας.
- **Ονομασία φόρμας**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την περιγραφή της φόρμας εκτύπωσης. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της φόρμας.
- **Επαναλαμβανόμενες γραμμές**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον αριθμό των γραμμών που θα χρησιμοποιούνται στην εκτύπωση των γραμμών του παραστατικού κάθε σελίδας. Σε περίπτωση που ο αριθμός των γραμμών που εισάγετε εδώ δεν επαρκεί, το παραστατικό θα εκτυπωθεί σε περισσότερες σελίδες.
- **Αυτόματη προώθηση σελίδας**
  Επιλέγετε αν θέλετε να γίνεται αυτόματη προώθηση της σελίδας ή όχι.

Σελίδα 3: Πεδία



- **@**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον κωδικό που θα χρησιμοποιείται για την κλήση του πεδίου μέσα στη φόρμα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.
- **Πεδίο**
  Στο σημείο αυτό καθορίζετε τη συνάρτηση ή το πεδίο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στη φόρμα. Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα πεδία ή τις διαθέσιμες συναρτήσεις [link].
- **Μήκος**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε το μήκος που θα καταλαμβάνει το πεδίο στη φόρμα. Το μήκος που προτείνει το σύστημα για τα περισσότερα πεδία, μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

- **Δεκαδικά**
  Εφόσον έχετε επιλέξει κάποιο αριθμητικό πεδίο, στο σημείο αυτό, καθορίζετε τον αριθμό των δεκαδικών ψηφίων του αριθμού.

- **Στοίχιση**
  Στο πεδίο αυτό επιλέγετε τον τύπο στοίχισης του πεδίου μέσα στη φόρμα. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Αριστερά – η τιμή προτείνεται από το σύστημα για τα αλφαβητικά πεδία
  - Δεξιά – η τιμή προτείνεται από το σύστημα για τα αριθμητικά πεδία
  - Κέντρο

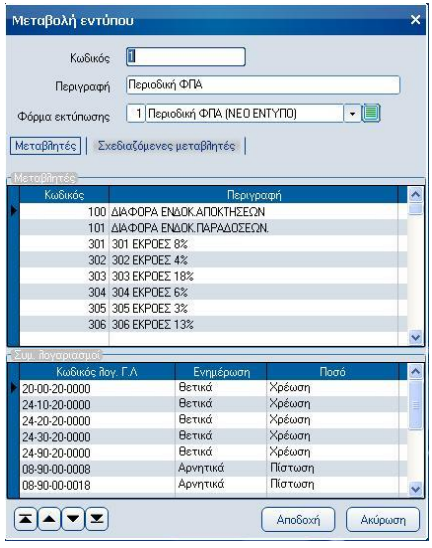
Σημείωση

Για την επιτυχή εκτύπωση της φόρμας εκτύπωσης που χρησιμοποιείται στην εκτύπωση του μηχανογραφημένου ισοζυγίου, θα πρέπει στη σελίδα 3: "πεδία", να εισάγετε τα παρακάτω (15) πεδία τύπου μεταβλητής fdescr:

- @1 · Δ.Ο.Υ
- @2 · Α.Φ.Μ
- @3 · Αριθμός φακέλου
- @4 · Επωνυμία
- @5 · Όνομα
- @6 · Όνομα Πατρός
- @7 · Επάγγελμα
- @8 · Οδός
- @9 · Πόλη
- @10 · Αρχική ημερομηνία χρήσης
- @11 · Τελική ημερομηνία χρήσης
- @12 · Σύνολο Χρέωσης Πρωτοβάθμιων
- @13 · Σύνολο Πίστωσης Πρωτοβάθμιων
- @14 · Σύνολο Χρεωστικού Υπολοίπου Πρωτοβάθμιων
- @15 · Σύνολο Πιστωτικού Υπολοίπου Πρωτοβάθμιων

Μεταβλητές/Λογαριασμοί

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να σχεδιάζετε τα υπολογιζόμενα έντυπα λογιστικής που χρησιμοποιεί η εταιρεία π.χ. περιοδική κατάσταση ΦΠΑ



- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου εντύπου λογιστικης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα σειρά πατώντας την επιλογή [Αποδοχή].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υπάρχουσας εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή;" μπορείτε να απαντήσετε με:
  - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης εγγραφής.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή της επιλεγμένης εγγραφής.
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υπάρχουσας εγγραφής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης εγγραφης. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του εντύπου λογιστικής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του εντύπου.

❑ **Περιγραφή**
Εισάγετε την περιγραφή του εντύπου π.χ. Περιοδική ΦΠΑ. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του εντύπου.

❑ **Φόρμα εκτύπωσης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φόρμα εκτύπωσης εντύπων λογιστικής, όπως την έχετε σχεδιάσει από την εργασία: "Λογιστική - Έντυπα – Φόρμες εκτύπωσης λογιστικής".

Μεταβλητές
Στο σημείο αυτό ορίζετε τις μεταβλητές που θα συμμετέχουν στο έντυπο λογιστικής. Στη συνέχεια καθορίζετε για κάθε μεταβλητή τους λογαριασμούς λογιστικής και τον τρόπο με τον οποίο θα επηρεάζουν την αξία της.

❑ **Συμμετέχοντες λογαριασμοί**
Στο συγκεκριμένο σημείο καθορίζετε για κάθε μεταβλητή που έχετε εισαγάγει παραπάνω τους λογαριασμούς λογιστικής που θα χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό της αξίας της.

❑ **Κωδικός Γενικής λογιστικής**
Ορίζετε το λογαριασμό λογιστικής που θα επηρεάζει την αξία της μεταβλητής.

❑ **Ενημέρωση**
Επιλέγετε τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η αξία του επιλεγμένου λογαριασμού, δηλαδή θετικά ή αρνητικά.

- **Ποσό**
  Καθορίζετε την αξία του επιλεγμένου λογαριασμού λογιστικής που θα συμμετέχει στον υπολογισμό της μεταβλητής. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Χρέωση
  - Πίστωση
  - Υπόλοιπο

Σχεδιαζόμενες μεταβλητές

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό της μεταβλητής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της μεταβλητής.
- **Περιγραφή**
  Εισάγετε την περιγραφή της μεταβλητής του εντύπου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της μεταβλητής.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Λογιστικής

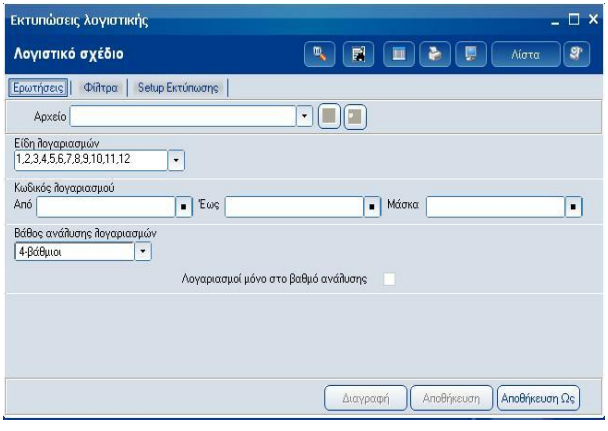
Γενικές

Λογιστικό σχέδιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τη μορφή του λογιστικού σχεδίου καθώς και τους λογαριασμούς που το αποτελούν. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της καθώς και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter**, για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης**
  Πεδίο ναι/ όχι στο οποίο ορίζετε αν η εκτύπωση θα δείχνει μόνο λογαριασμούς στο βαθμό ανάλυσης που έχω ορίσει

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

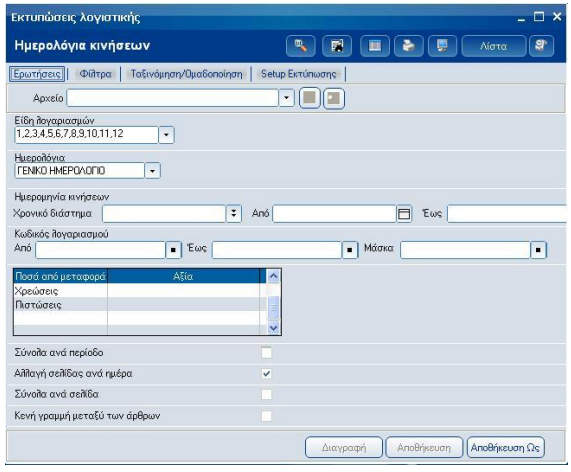
Οικονομικές

Ημερολόγια κινήσεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τα ημερολόγια κινήσεων λογιστικής. Στις εκτυπώσεις των ημερολογίων περιλαμβάνονται μόνο οι οριστικοποιημένες κινήσεις (όχι οι προσωρινές). Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τις λογιστικές κινήσεις που το ενημερώνουν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια**
  Επιλέγετε το μερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια κινήσεων που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής –Ημερολόγια κινήσεων].
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα στο πεδίο [Από] την ημερομηνία της τελευταίας εκτύπωσης και στο πεδίο [Έως] την ημερομηνία της τελευταίας κίνησης.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Ποσά από μεταφορά

- **Αξία χρέωσης – πίστωσης**
  Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.
- **Σύνολα ανά περίοδο**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και τα σύνολα ανά περίοδο.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.
- **Σύνολα ανά σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να βλέπετε σύνολα ανά σελίδα.
- **Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να υπάρχει κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

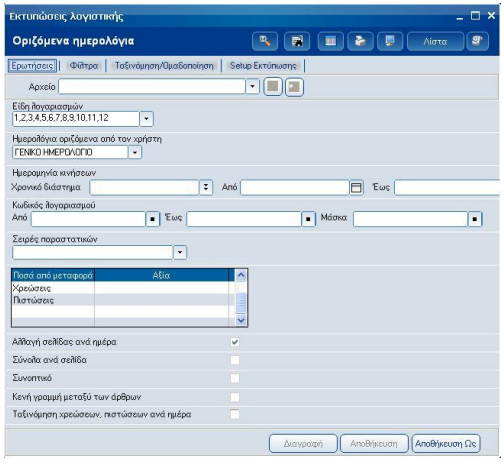
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Οριζόμενα ημερολόγια

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τα οριζόμενα ημερολόγια λογιστικής. Οι εκτυπώσεις των σχεδιαζόμενων ημερολογίων μπορεί να περιλαμβάνουν οριστικοποιημένες και προσωρινές κινήσεις. Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τους τύπους των λογιστικών κινήσεων που έχουν ορισθεί κατά το σχεδιασμό του ημερολογίου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, η οποία είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.
- **Σειρές παραστατικών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.

- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
- **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών των παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.

Ποσά από μεταφορά

- **Αξία χρέωσης – πίστωσης**
  Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.
- **Σύνολα ανά σελίδα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να βλέπετε σύνολα ανά σελίδα.
- **Συνοπτικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε συνοπτικά αποτελέσματα.
- **Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να υπάρχει κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων.
- **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

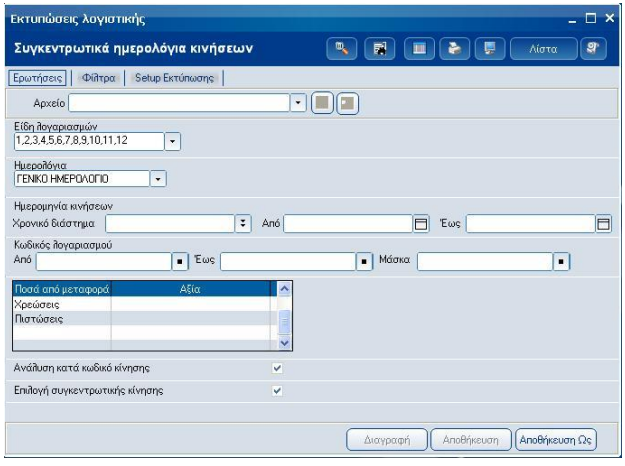
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές περιέχουν μόνο οριστικοποιημένες κινήσεις λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια**
  Επιλέγετε το ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής –Ημερολόγια κινήσεων].
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο. ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά

- **Αξία χρέωσης – πίστωσης**
  Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.
- **Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης**
  Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.
- **Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης**
  Επιλέγετε εάν η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών θα εμφανίζονται συνολικά ή αναλυτικά. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Αλλιώς, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

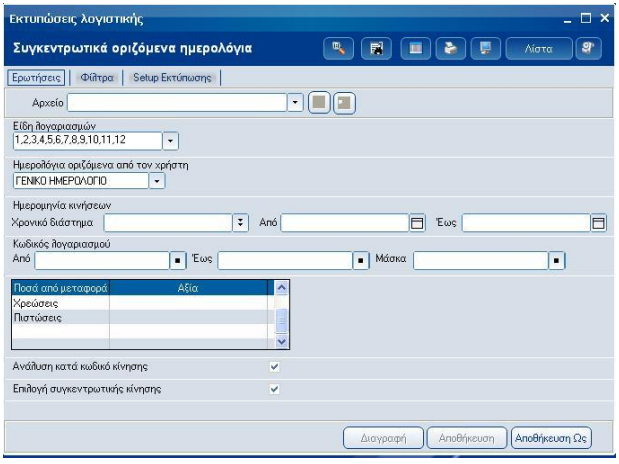
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Συγκεντρωτικά οριζόμενα ημερολόγια

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά σχεδιαζόμενα ημερολόγια. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές μπορεί να περιέχουν και προσωρινές λογιστικές κινήσεις.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, η οποία είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Ποσά από μεταφορά

- **Αξία χρέωσης – πίστωσης**
  Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

- **Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης**
  Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης της λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

- **Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης**
  Επιλέγετε εάν θα εμφανίζεται συνολικά ή αναλυτικά η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, τότε οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

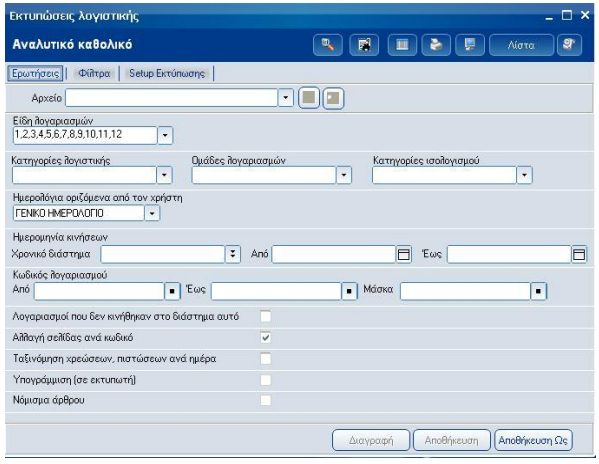
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Αναλυτικό καθολικό

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το αναλυτικό καθολικό κάθε σχεδιαζόμενου ημερολογίου, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις του επιλεγμένου ημερολογίου ανά λογαριασμό.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες ομάδες στο πεδίο.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, η οποία είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του αναλυτικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**
  Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

- **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

- **Υπογράμμιση(σε εκτυπωτή)**
  Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.

- **Νόμισμα άρθρου**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να φαίνεται το νόμισμα του άρθρου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

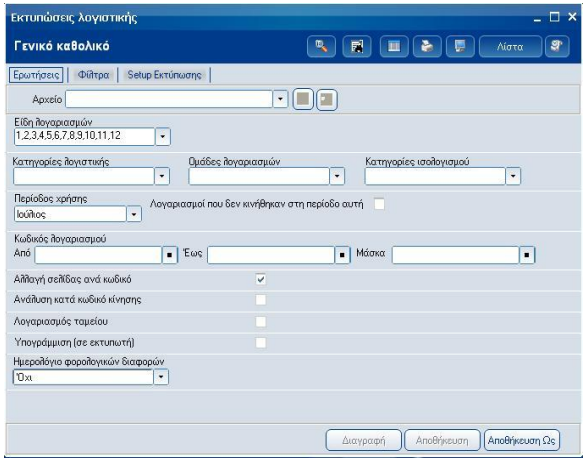
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Γενικό καθολικό

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε το Γενικό καθολικό κάθε περιόδου. Η εκτύπωση του Γενικού καθολικού περιέχει τα χρεωστικά – πιστωτικά σύνολα και τα υπόλοιπα, ανά ημέρα των επιλεγμένων λογαριασμών για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
- **Home** για την επιλογή όλων των κατηγοριών.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών ισολογισμού, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Περίοδος χρήσης**

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το Γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Κωδικός λογαριασμού**

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του Γενικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

- **Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης**

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα, με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

- **Λογαριασμός ταμείου**

Επιλέξτε εάν θέλετε στην εκτύπωση του γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.

- **Υπογράμμιση(σε εκτυπωτή)**

Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.

- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

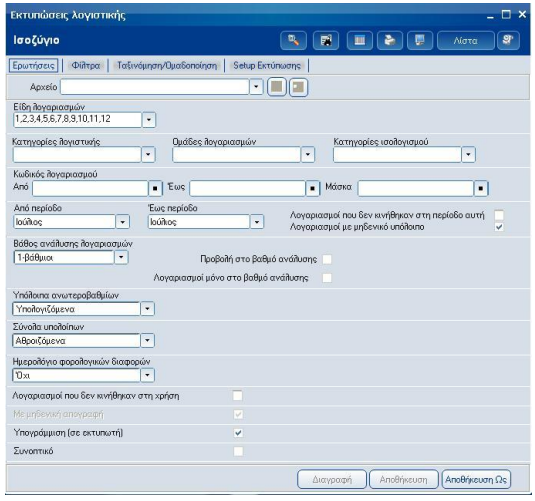
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.

- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:

- **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
- **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών ισολογισμού, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κωδικός λογαριασμού**

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

- **Περίοδο (από-εως)**

Καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο εάν διαλέξετε σημαίνει ότι, αν στην ερώτηση "Κωδικός λογαριασμού Από / Έως" ή "Μάσκα Από / Έως" εισάγετε 4ο βάθμιους λογαριασμούς και στην ερώτηση "Βαθμός ανάλυσης λογαριασμών" εισάγετε 1ο βάθμιους, τότε στη εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο οι 1ο βάθμιοι λογαριασμοί.

- **Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοι που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχω ορίσει.

- **Υπόλοια ανωτεροβάθμιων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Σύνολα υπολοίπων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση.
- **Με μηδενική απογραφή**
  Καθορίζετε αν θα βλέπετε λογαριασμούς με μηδενική απογραφή ή όχι.
- **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**
  Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.
- **Συνοπτικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε συνοπτικά αποτελέσματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση /Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

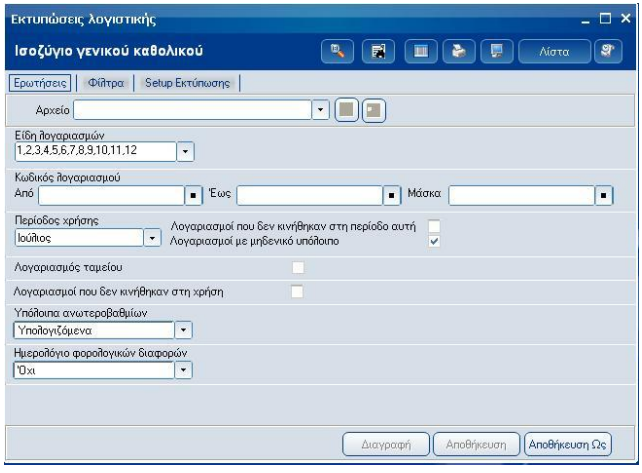
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Ισοζύγιο γενικού καθολικού

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε το ισοζύγιο του Γενικού καθολικού. Η εκτύπωση αυτή περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών του Γενικού καθολικού, δηλαδή μόνο τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.
- **Περίοδος χρήσης**
  Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο αυτή**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Λογαριασμός ταμείου**
  Επιλέξτε εάν θέλετε στην εκτύπωση του ισοζυγίου Γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση.
- **Υπόλοια ανωτεροβάθμιων**
  Υπολογιζόμενα
  Αθροιζόμενα
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

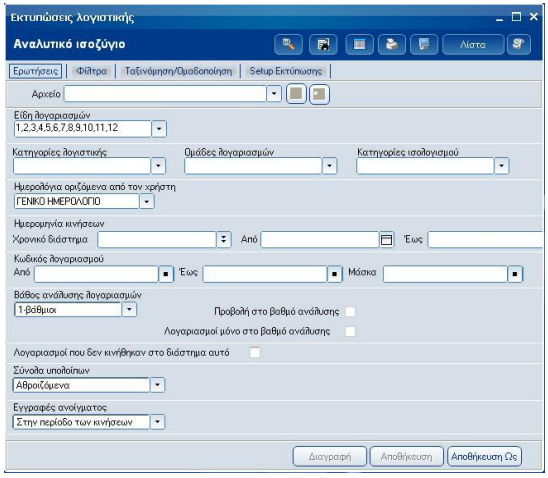
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Αναλυτικό ισοζύγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το Αναλυτικό Ισοζύγιο. Η εκτύπωση περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών συγκεκριμένου ημερολογίου. Επίσης, εμφανίζονται τα σύνολα των λογαριασμών κάθε βαθμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών ισολογισμού, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο περιλαμβάνονται όλα τα οριζόμενα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια".

- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο εάν διαλέξετε σημαίνει ότι αν στην ερώτηση "Κωδικός λογαριασμού Από / Έως" ή "Μάσκα Από / Έως" εισάγετε 4ο βάθμιους λογαριασμούς και στην ερώτηση "Βαθμός ανάλυσης λογαριασμών" εισάγετε1ο βάθμιους, τότε στη εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο οι 1ο βάθμιοι λογαριασμοί.

- **Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοι που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχω ορίσει.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

- **Σύνολα Υπολοίπων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

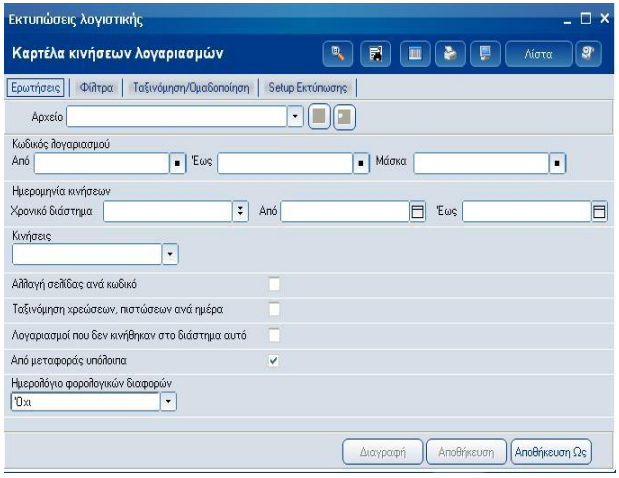
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Καρτέλα κινήσεων λογαριασμών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κινήσεις**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κίνηση.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κίνησης.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κινήσεις.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κινήσεων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τύπων κινήσεων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους τύπους στο πεδίο.
- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.
- **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.
- **Από μεταφοράς υπόλοιπα**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση τα από μεταφοράς υπόλοιπα.
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

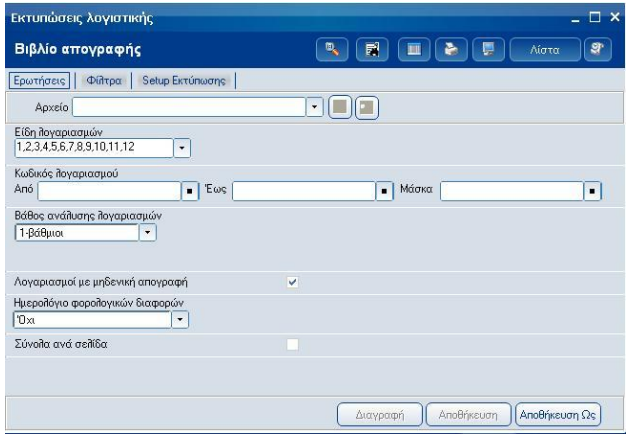
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Βιβλίο απογραφής

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε το Βιβλίο Απογραφής των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση εμφανίζει τη χρέωση και την πίστωση απογραφής των επιλεγμένων λογαριασμών λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2^{ο} βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Λογαριασμοί με μηδενική απογραφή**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί με μηδενική απογραφή ή όχι. Εάν επιλέξετε "Ναι", στην εκτύπωση θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου έως το βαθμό που έχετε επιλέξει.

- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι

- Όλα

❑ **Σύνολα ανά σελίδα**
Επιλέγετε αν θέλετε να βλέπετε σύνολα ανά σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

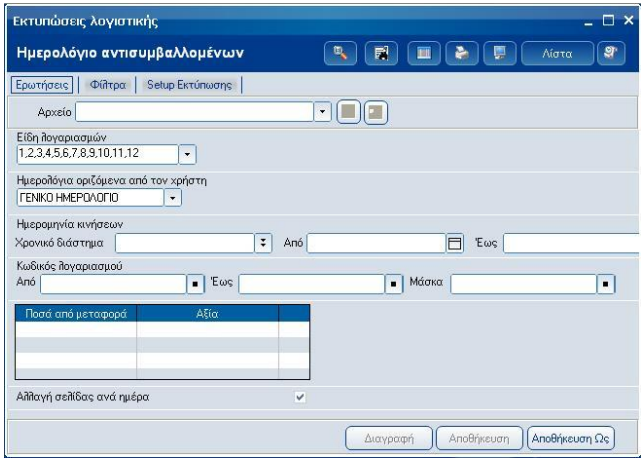
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των αντισυμβαλλόμενων. Στις εκτυπώσεις των ημερολογίων περιλαμβάνονται μόνο οι οριστικοποιημένες κινήσεις (όχι οι προσωρινές). Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τις λογιστικές κινήσεις που το ενημερώνουν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια".
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Ποσά από μεταφορά

- **Αξία χρέωσης – πίστωσης**
  Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε το ATLANTIS ERP υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.
- **Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

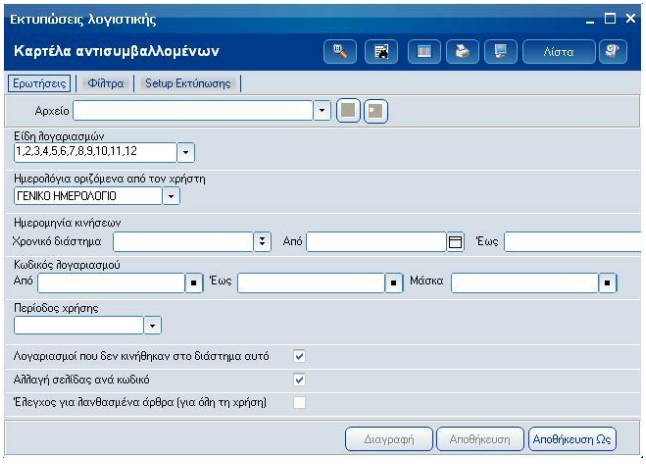
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Καρτέλα αντισυμβαλλομένων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια".
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Περίοδος χρήσης**
  Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**
  Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής, που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.
- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.
- **Έλεγχος για λανθασμένα άρθρα (για όλη τη χρήση)**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να γίνει έλεγχος για λανθασμένα άρθρα στο σύνολο της χρήσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

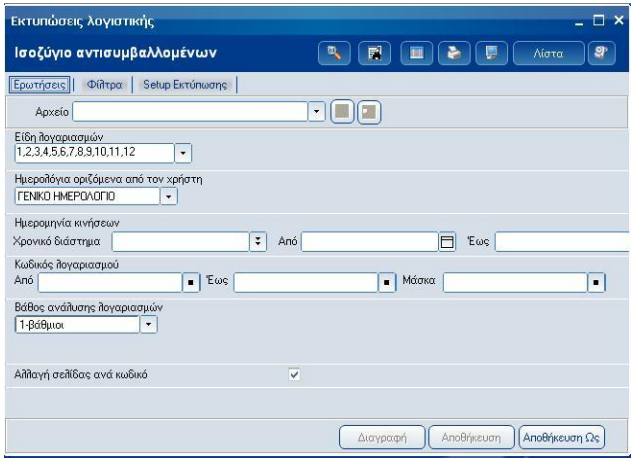
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Ισοζύγιο αντισυμβαλλομένων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των αντισυμβαλλομένων για συγκεκριμένη περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη**
  Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια".
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε $2^{ο}$-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

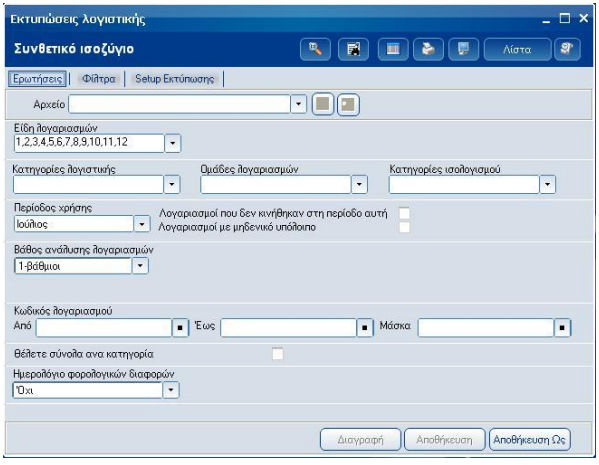
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Συνθετικό ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το συνθετικό ισοζύγιο για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πατήστε Enter για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών ισολογισμού, πατήστε **Enter** για να τις εισάγετε στο πεδίο.
- **Περίοδος χρήσης**
  Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το συνθετικό ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2ο-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Θέλετε σύνολα ανά κατηγορία**
  Καθορίζετε εάν θέλετε οι λογαριασμοί να ομαδοποιούνται ανά κατηγορία, με βάση το πεδίο [Κατηγορία] των σταθερών στοιχείων του λογαριασμού, και να εμφανίζονται τα σύνολα χρέωσης – πίστωσης για κάθε κατηγορία.
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

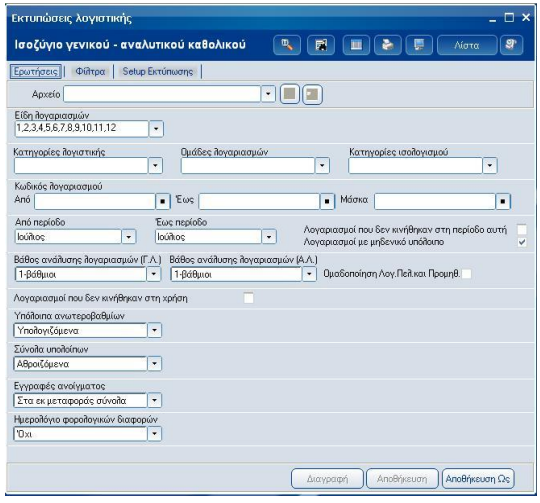
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων"

Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ισοζύγιο του Γενικού - Αναλυτικού καθολικού. Η εκτύπωση αυτή περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών τόσο του Γενικού καθολικού όσο και του Αναλυτικού καθολικού σε όλους τους βαθμούς.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- **Κατηγορίες λογιστικής**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών λογιστικής, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ομάδες λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια ομάδα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας ομάδας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις ομάδες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ομάδων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ομάδων λογαριασμών, πιέστε **Enter**, για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Κατηγορίες ισολογισμού**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλων των κατηγοριών.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών ισολογισμού, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

- **Περίοδο (από-εως)**
  Καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Γ.Λ.)**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών της Γενικής λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Α.Λ.)**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών της Αναλυτικής λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- **Ομαδοποίηση Λογ. Πελ. Και Προμηθ.**
  Επιλέγετε αν θέλετε να γίνει ομαδοποίηση σε λογαριασμούς πελατών και προμηθευτών.

- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση.
- **Υπόλοια ανωτεροβάθμιων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Σύνολα υπολοίπων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Εγγραφές ανοίγματος**
  - Στα εκ μεταφοράς σύνολα
  - Στην περίοδο των κινήσεων
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

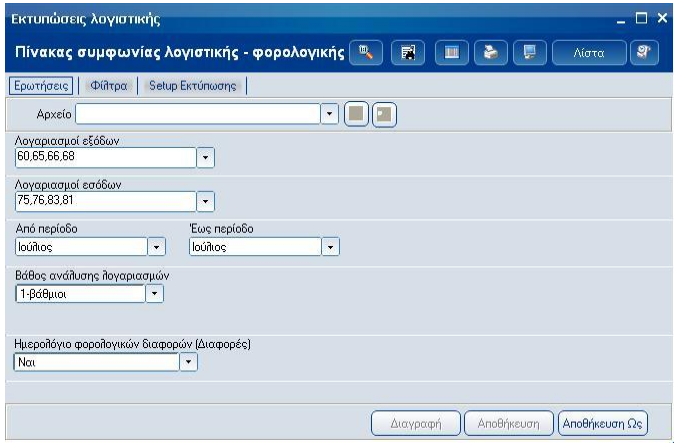
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε τη κατάσταση που θα περιλαμβάνει τις προκύπτουσες διαφορές λογιστικών και φορολογικών προτύπων.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Λογαριασμοί εξόδων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εξόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο λογαριασμό.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου λογαριασμού.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους λογαριασμούς.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των λογαριασμών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών πατήστε **Enter**, για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο.
- **Λογαριασμοί εσόδων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εσόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο λογαριασμό.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου λογαριασμού.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους λογαριασμούς.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των λογαριασμών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους λογαριασμούς στο πεδίο.
- **Περίοδο (από-εως)**
  Καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών της λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2ο-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών (Διαφορές)**
  - Ναι
  - Όχι

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

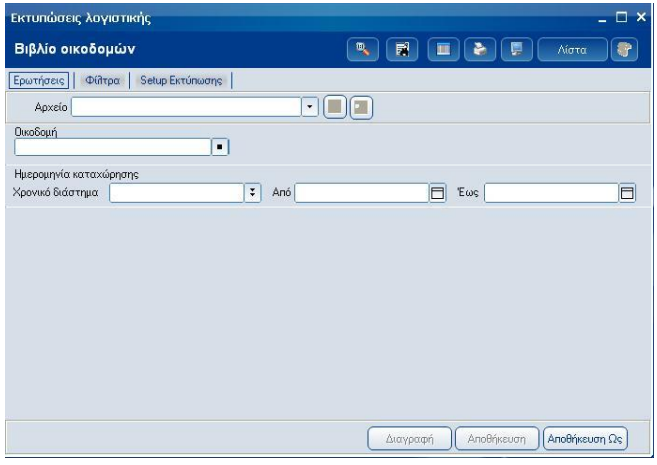
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Βιβλίο Οικοδομών

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε την κατάσταση των εξόδων ανά οικοδομή.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Οικοδομή**
  Πεδίο selector που καθορίζετε ποιες οικοδομές θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία καταχώρησης (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των καταχωρήσεων που θέλετε να ληφθούν υπόψη για την εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

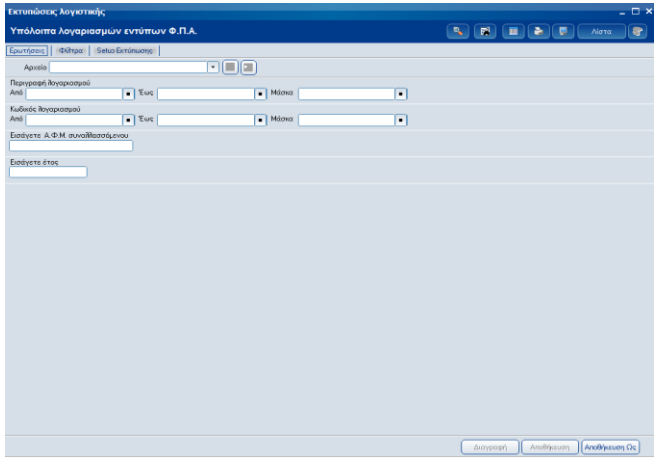
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων")

Υπόλοιπα λογιαριασμών εντύπων ΦΠΑ

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε τα υπολοιπα των λογαριασμών όσον αφορά στα έντυπα του ΦΠΑ.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Περιγραφή λογαριασμού**
  Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών της λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφης λογαριασμού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Εισάγετε ΑΦΜ συναλλασσόμενου**
  Καθορίζετε το ΑΦΜ των λογαριασμών λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας. Εάν αφήσετε το σχετικό πεδίο κενό, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Εισάγετε έτος**
  Καθοριζεται το έτος για το οποίο θέλετε τα υπόλοιπα των λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση στην "Λογιστικής – Οικονομικές – Ημερολόγια κινήσεων"

Αναλυτικής λογιστικής

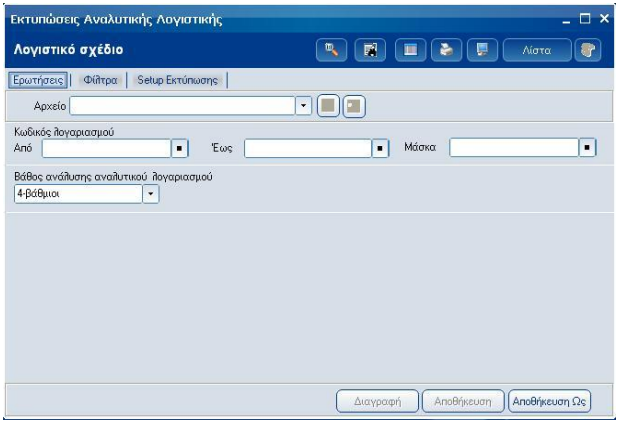
Γενικές

Λογιστικό σχέδιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τους λογαριασμούς αναλυτικής του λογιστικού σχεδίου. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της όπως και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Βάθος ανάλυσης αναλυτικών λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

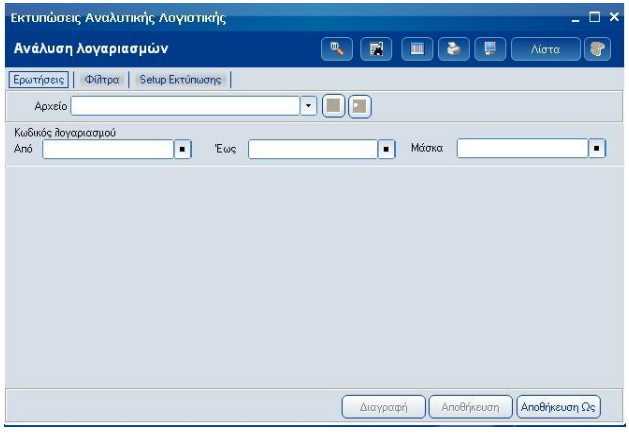
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ανάλυση λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την ανάλυση των λογαριασμών Γενικής λογιστικής στους λογαριασμούς (κέντρα κόστους) της Αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τους λογαριασμούς στους οποίους αναλύεται κάθε λογαριασμός, τα μοντέλα επιμερισμού που χρησιμοποιούνται καθώς και τα ποσοστά ανάλυσης του.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού(Από – Έως)**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αναλυτικής Λογιστικής – Γενικές – Λογιστικό Σχέδιο")

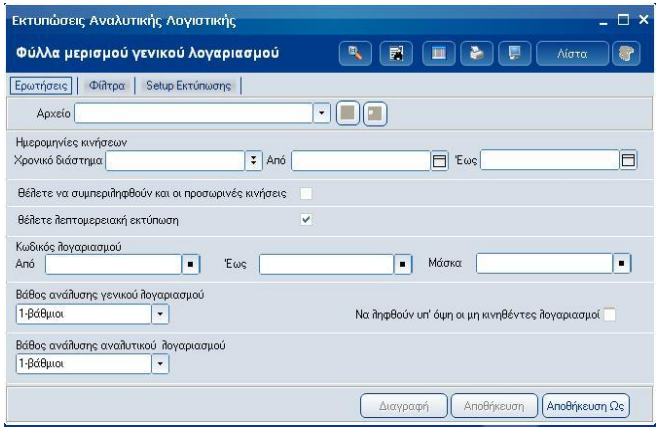
Φύλλα αναλυτικής λογιστικής

Φύλλα μερισμού γενικού λογαριασμού

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού γενικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους αναλυτικούς λογαριασμούς που κινήθηκαν από κάθε γενικό λογαριασμό. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των λογαριασμών στους οποίους αναλύθηκαν. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τη χρέωση και την πίστωση καθώς και το πραγματικά ποσοστά συνεισφοράς που διαμορφώνονται από αυτές.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι προσωρινές κινήσεις των λογαριασμών.
- **Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός παραστατικού και η αιτιολογία της.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των γενικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι λογαριασμοί πρωτοβάθμιας ανάλυσης της λίστας είναι εξαρτώμενοι.
- **Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.

- **Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί της λίστας είναι εξαρτώμενοι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

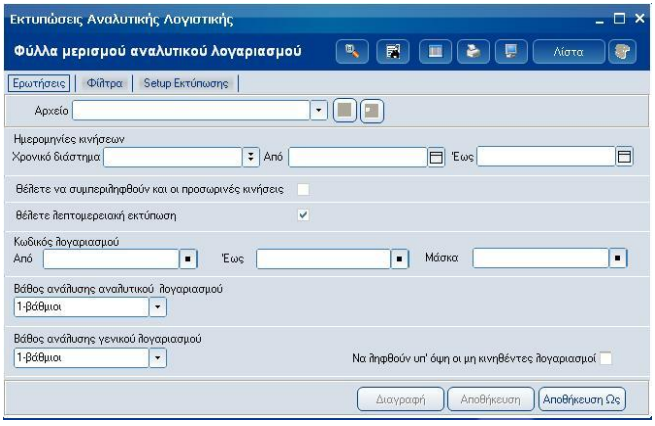
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Φύλλα μερισμού αναλυτικού λογαριασμού

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού των αναλυτικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους γενικούς λογαριασμούς από τους οποίους κινήθηκε κάθε αναλυτικός λογαριασμός. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των αναλυτικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών από τους οποίους κινήθηκαν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι προσωρινές κινήσεις των λογαριασμών.
- **Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του γενικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί είναι εξαρτώμενοι.
- **Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αντίστοιχων αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.
- **Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

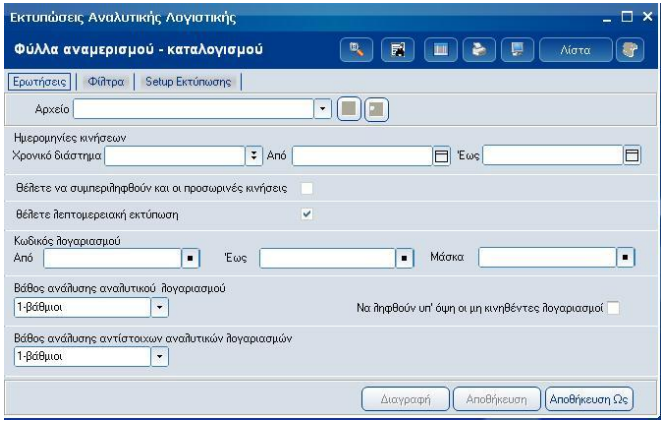
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αναλυτικής Λογιστικής – Φύλλα Αναλυτικής Λογιστικής – Φύλλα Μερισμού Γενικού Λογαριασμού")

Φύλλα αναμερισμού – καταλογισμού

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε τα Φύλλα αναμερισμού – καταλογισμού των λογαριασμών αναλυτικής. Στην εκτύπωση περιλαμβάνονται οι κινήσεις που έχουν προέλθει από τα άρθρα αναλυτικής λογιστικής και εμφανίζεται ο αναλυτικός λογαριασμός που επιμερίζεται σε άλλους λογαριασμούς αναλυτικής.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι προσωρινές κινήσεις των λογαριασμών.
- **Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.
- **Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.
- **Βάθος ανάλυσης αντίστοιχων αναλυτικών λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Αναλυτικής Λογιστικής – Φύλλα Αναλυτικής Λογιστικής – Φύλλα Μερισμού Γενικού Λογαριασμού")

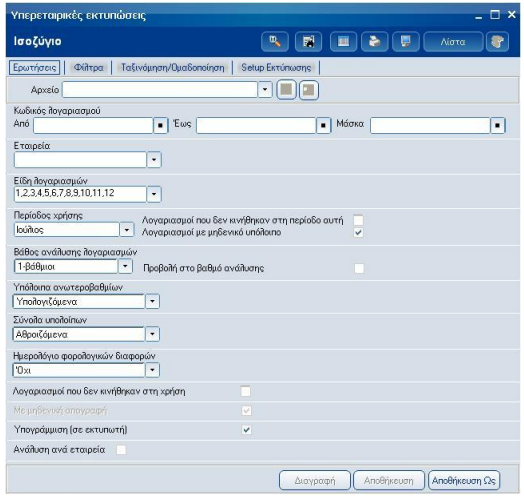
Υπερεταιρικές

Ισοζύγιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο και για την/τις εταιρείες της επιλογή σας. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.
- **Είδη λογαριασμών**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των ειδών λογαριασμών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα είδη στο πεδίο. Η εφαρμογή προτείνει όλους τους λογαριασμούς, εκτός από αυτούς της Αναλυτικής Λογιστικής.

- **Περίοδος Χρήσης**
  Καθορίζετε για ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών**
  Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.
- **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν διαλέξετε, σημαίνει ότι, αν στην ερώτηση"Κωδικός λογαριασμού Από/Έως" ή "Μάσκα Από/Έως" εισάγετε 4ο βάθμιους λογαριασμούς και στην ερώτηση "Βαθμός ανάλυσης λογαριασμών" εισάγετε1ο-βάθμιους, τότε στη εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο οι 1ο-βάθμιοι λογαριασμοί.
- **Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Σύνολα υπολοίπων**
  - Υπολογιζόμενα
  - Αθροιζόμενα
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση
- **Με μηδενική απογραφή**
  Καθορίζετε αν θα βλέπετε λογαριασμούς με μηδενική απογράφη ή όχι.
- **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**
  Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

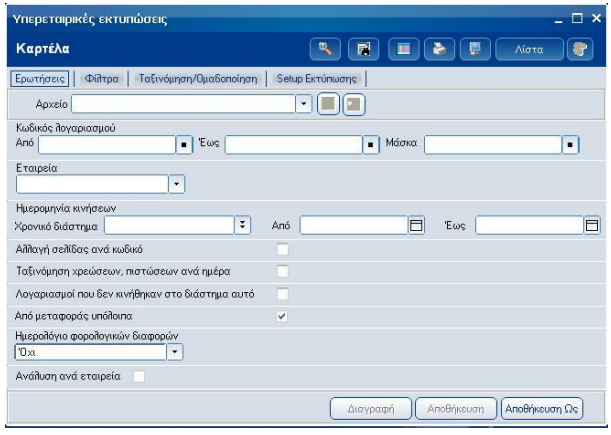
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό και ανά εταιρεία, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός λογαριασμού**
  Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.
- **Εταιρεία**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο είδος.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου είδους.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα είδη.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των ειδών.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.
- **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**
  Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.
- **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

- **Από μεταφοράς υπόλοιπα**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση τα από μεταφοράς υπόλοιπα.
- **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα
- **Ανάλυση ανά εταιρεία**
  Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

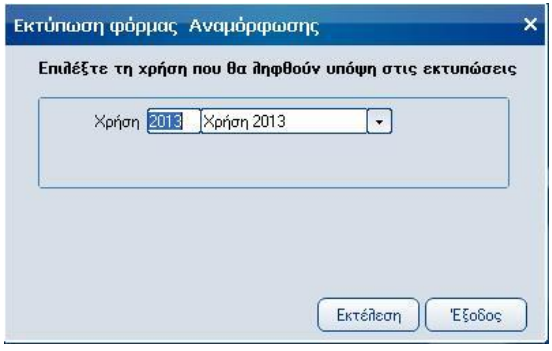
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Υπερεταιρικές – Λογιστικής – Ισοζύγιο")

Αναμόρφωσης

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις για συγκεκριμένη χρήση.



- **Χρήση**
  Καθοριζεται τη χρήση για την οποία θέλουμε να εκτυπώσουμε την κατάσταση.

- **Εκτέλεση**

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) – εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) – εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
  - Αρχείο ASCII – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
  - Microsoft Excel – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
  - Microsoft Word-εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
  - Αρχείο HTML- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
  - Αρχείο PDF- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
  - Browser- εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.

- [Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.
- [Έξοδος] Για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων**.**

ATLANTIS ERP

Πάγια

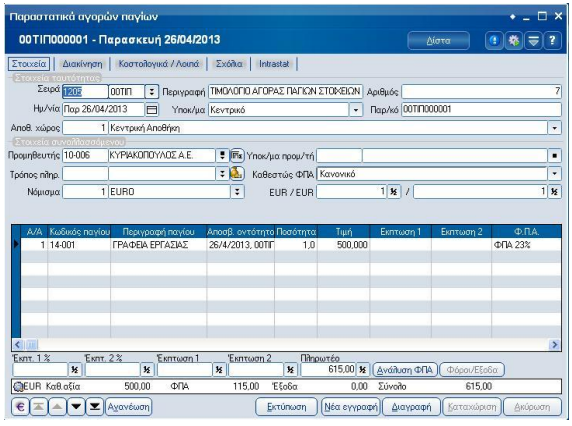
ΠΑΓΙΑ

Συναλλαγές

Παραστατικά αγορών παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά αγορών των παγίων στοιχείων της εταιρείας. Για την καταχώρηση των παραστατικών αγορών παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αγορών που έχουν τύπο συναλλαγής προμηθευτών στα στοιχεία του οποίου έχει ορισθεί κίνηση παγίων.

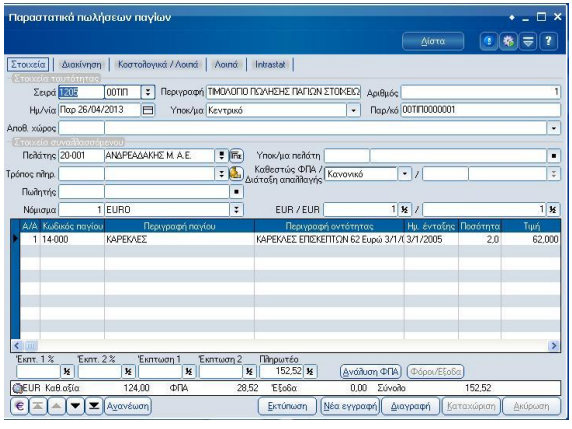
Η διαχείριση των παραστατικών αγορών παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών αγορών με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.



Παραστατικά πωλήσεων παγίων

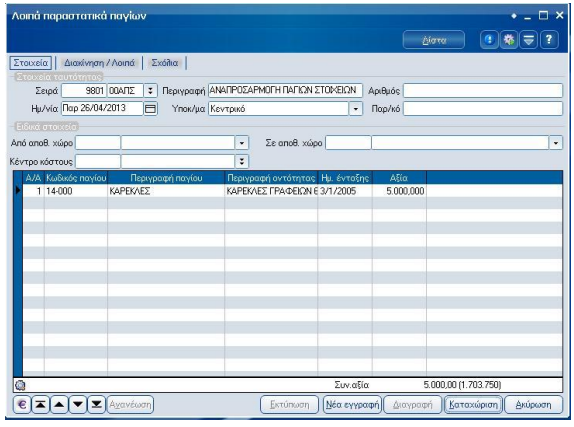
Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρείας. Για την καταχώρηση των παραστατικών πωλήσεων παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αγορών που έχουν τύπο συναλλαγής πελατών στα στοιχεία του οποίου έχει ορισθεί κίνηση παγίων.

Η διαχείριση των παραστατικών πωλήσεων παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών πωλήσεων με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.



Λοιπά παραστατικά παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά λοιπών κινήσεων (π.χ. έναρξης / λήξης αδράνειας, εκμετάλλευσης, αναπροσαρμογές κλπ.) των παγίων στοιχείων της εταιρείας. Για την καταχώρηση των λοιπών παραστατικών παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αποθήκης. Η διαχείριση των λοιπών παραστατικών παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών αποθήκης με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.



Πάγια

Σταθερά στοιχεία
Με τη συγκεκριμένη επιλογή διαχειρίζεστε ολοκληρωμένα τα πάγια στοιχεία της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων κάθε παγίου περιλαμβάνει πέντε σελίδες (tab sheets).

Εργασίες
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου παγίου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πάγιο πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παγίου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παγίου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει κινήσεις για το συγκεκριμένο πάγιο. Το ATLANTIS ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές γραμμών συναλλαγών σε αυτό το πάγιο" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το πάγιο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Οικονομική εικόνα] Για να προβάλετε τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία του παγίου.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παγίου. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου παγίου. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα πάγια, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία
Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα γενικά στοιχεία του παγίου.

Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Εισάγετε τον κωδικό του παγίου σύμφωνα με τη μορφή που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους παγίων. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παγίου.
- **Περιγραφή**
  Στο πεδίο αυτό εισάγετε την περιγραφή του παγίου.
- **Κατηγορία**
  Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμες οι κατηγορίες παγίων που έχετε εισαγάγει στον πίνακα [Κατηγορίες]asset_categ_table.
- **Αριθμός μητρώου**
  Εισάγετε τον αριθμό μητρώου του παγίου.

- **Λογιστική Κατηγορία**
  Επιλέγετε την λογιστική κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο.
- **ΦΠΑ**
  Ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει το πάγιο.

Κατάσταση

- **Ενεργό**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να υπολογίζονται αποσβέσεις για το πάγιο.
- **Εκμετάλλευσης**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν το πάγιο είναι πάγιο εκμετάλλευσης. Σε αυτή την περίπτωση οι αποσβέσεις του παγίου υπολογίζονται μόνο για όσο διάστημα βρίσκονται σε τρίτους.
- **Απόσβεση στη χρήση**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε υποχρεωτικά το πάγιο να αποσβεσθεί κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης.
- **Υπεραποσβέσεις**
  Πεδίο Ναι/Όχι όπου, εάν επιλέξετε "Ναι" το πάγιο θα συνεχίσει να αποσβένεται και μετά την λήξη της απόσβεσής του.

Συντελεστές απόσβεσης

- **Τακτικών**
  Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.
- **Πρόσθετων**
  Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.
- **Αδράνειας**
  Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.
- **Κοστολογικών**
  Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.
- **Εναλλακτικών**
  Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.
- **Μέθοδος απόσβεσης**
  Στο πεδίο προτείνεται η μέθοδος απόσβεσης που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Αφορολόγητη έκπτωση

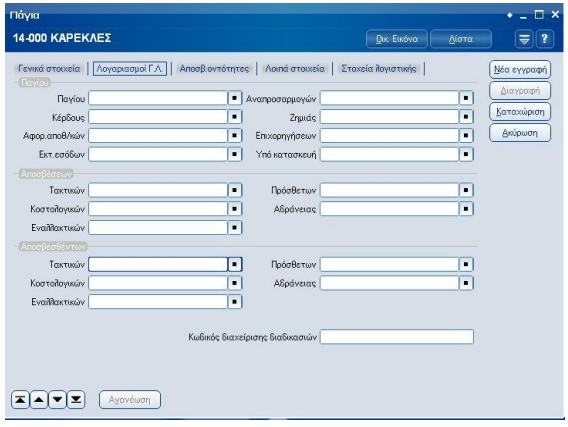
- **Νόμος**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο νόμο αφορολόγητης έκπτωσης στον οποίο υπόκειται το πάγιο.
- **Ποσοστό**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσοστό της αφορολόγητης έκπτωσης του παγίου.

- **Αφορολόγητο αποθεματικό**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο αφορολόγητο αποθεματικό του παγίου στοιχείου, όπως τον έχετε ορίσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Παγίων – Αφορολόγητο αποθεματικό".

- **Νόμος επιχορήγησης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο νόμο επιχορήγησης στον οποίο υπόκειται το πάγιο.

Σελίδα 2: Λογαριασμοί γενικής λογιστικής

Στη συγκεκριμένη σελίδα εισάγονται οι λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση των παγίων με τη λογιστική. Εναλλακτικά, μπορείτε να συμπληρώσετε τα πεδία στον πίνακα κατηγοριών παγίων, ώστε να προτείνονται αυτόματα.
Επίσης, μπορείτε να συμπληρώσετε κωδικό ή τμήμα κωδικού διαχείρισης κοστολογικών διαδικασιών.

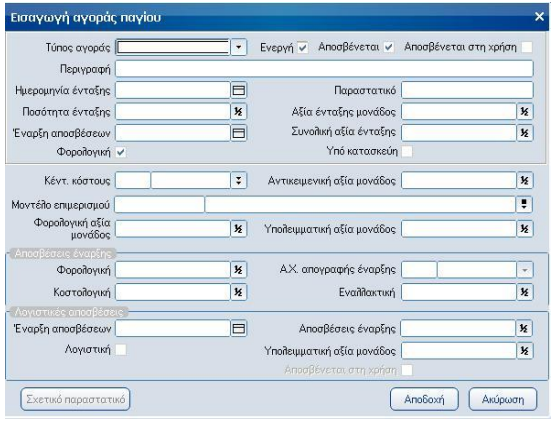


Σελίδα 3: Αποσβεν. Οντότητες

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία στα οποία συνίστανται οι αγορές του παγίου. Ενημερώνονται αυτόματα από τις καταχωρήσεις των παραστατικών αγορών παγίων. Για περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν προέρχονται από παραστατικό, υπάρχει δυνατότητα απευθείας καταχώρησης. Στα στοιχεία αυτά βασίζεται ο υπολογισμός των αποσβέσεων του παγίου. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:

- [Νεα εγγραφή] για την εισαγωγή νέας κίνησης αγοράς του παγίου.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή κάποιας αγοράς του παγίου.
- [Μεταβολή] για τη διόρθωση των στοιχείων της αγοράς του παγίου.

Η φόρμα διαχείρισης περιλαμβάνει τα εξής πεδία:



- **Τύπος αγοράς**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τύπο του παγίου. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κυρίως πάγιο – Στην περίπτωση που στο πάγιο δεν έχει γίνει κάποια μεταβολή.
  - Βελτίωσης παγίου – Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια βελτίωση.
  - Προσθήκης παγίου - Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια προσθήκη.

- **Ενεργή**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν η συγκεκριμένη οντότητα είναι ενεργή ή όχι.

- **Αποσβένεται**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται ή όχι.

- **Αποσβένεται στη χρήση**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται μέσα στη χρήση ή όχι.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του παγίου.
- **Ημερομηνία ένταξης**
  Εισάγετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία.
- **Παραστατικό**
  Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού αγοράς του παγίου.
- **Ποσότητα ένταξης**
  Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που εντάχθηκε στη συγκεκριμένη ημερομηνία.
- **Αξία ένταξης μονάδος**
  Εισάγετε την αξία με την οποία αγοράσατε το συγκεκριμένο πάγιο.
- **Έναρξη αποσβέσεων**
  Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα ανάλογα με την ακρίβεια αποσβέσεων που έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους των παγίων.
- **Συνολική Αξία ένταξης**
  Συμπληρώνεται αυτόματα από το γινόμενο των πεδίων ποσότητα ένταξης και αξία ένταξης μονάδας και δειχνει τη συνολική αξία του παγίου.
- **Φορολογική**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζουμε, εάν η απόσβεση της αποσβενόμενης οντότητας, θα γίνεται με βάση το Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ).
- **Κέντρο κόστους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.
- **Αντικειμενική αξία μονάδος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία που έχει το πάγιο αυτή τη στιγμή και θα ληφθεί υπόψη στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.
- **Μοντέλο επιμερισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.
- **Φορολογική αξία μονάδος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη φορολογική αξία του παγίου.
- **Υπολειμματική αξία μονάδος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία του παγίου που προκύπτει, αφού προηγουμένως έχει αποσβεστεί πλήρως.

Αποσβέσεις έναρξης

- **Φορολογική**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το άθροισμα των τακτικών και πρόσθετων συντελεστών απόσβεσης καθώς επίσης και του συντελεστή αδράνειας.

- **Α.Χ. Απογραφής Έναρξης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο βρίσκεται το πάγιο.
- **Κοστολογική**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους κοστολογικούς συντελεστές απόσβεσης.
- **Εναλλακτική**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους εναλλακτικούς συντελεστές απόσβεσης.

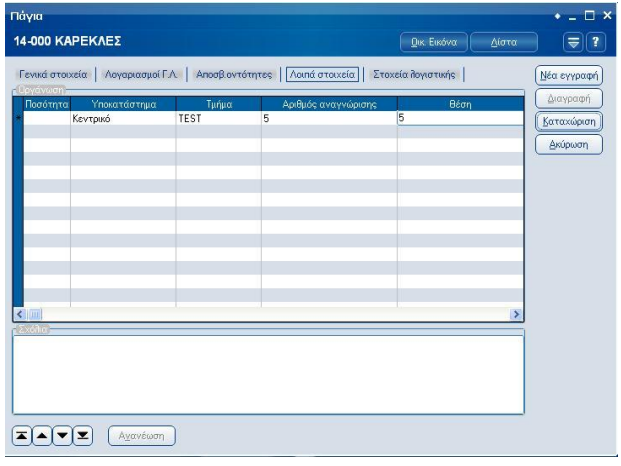
Λογιστικές Αποσβέσεις

- **Έναρξη αποσβέσεων**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε την ημερομηνία έναρξης αποσβέσεων. Το σύστημα προτείνει σαν ημερομηνία έναρξης αποσβέσεων την πρώτη ημέρα του μήνα της αγοράς στην περίπτωση, που στις ειδικές παραμέτρους των παγίων, στο πεδίο "Αποσβέσεις σύμφωνα με" έχετε διαλέξει την επιλογή "Ακρίβεια μήνα"'.
- **Αποσβέσεις έναρξης**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το άθροισμα των τακτικών και πρόσθετων συντελεστών απόσβεσης καθώς επίσης και του συντελεστή αδράνειας με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π).
- **Λογιστική**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζουμε, εάν η απόσβεση της αποσβενόμενης οντότητας, θα γίνεται με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π).
- **Υπολειμματική αξία μονάδος**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία του παγίου που προκύπτει, αφού προηγουμένως έχει αποσβεστεί πλήρως.

Σελίδα 4: Λοιπά στοιχεία

Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων του παγίου περιλαμβάνει την διαχείριση διάφορων πρόσθετων στοιχείων του.

Οργάνωση



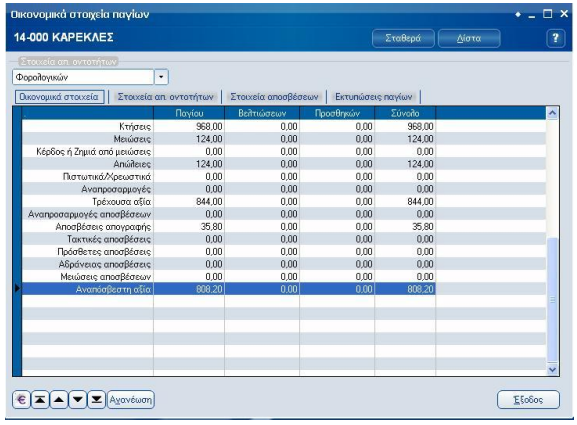
- **Ποσότητα**
  Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση, τμήμα και υποκατάστημα.
- **Υποκατάστημα**
  Καθορίζετε το υποκατάστημα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- **Τμήμα**
  Καθορίζετε το τμήμα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- **Αριθμός αναγνώρισης**
  Εισάγετε τον κωδικό αναγνώρισης του παγίου.

- **Θέση**
  Ορίζετε τη θέση στην οποία βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- **Ημερομηνία**
  Ορίζετε την ημερομηνία καταγραφής των παραπάνω στοιχείων ως ημερομηνία αναφοράς.
- **Σχόλια**
  Πεδίο κειμένου όπου εισάγετε ελεύθερα διάφορα χρήσιμα σχόλια που αφορούν το πάγιο.

Οικονομικά στοιχεία παγίων

Η εργασία αυτή σας επιτρέπει να προβάλλετε τα οικονομικά στοιχεία, τα στοιχεία αγορών και αποσβέσεων των παγίων. Η ενημέρωση των οικονομικών στοιχείων του παγίου γίνεται αυτόματα από το σύστημα και δεν μπορείτε να τα μεταβάλετε.

Εργασίες

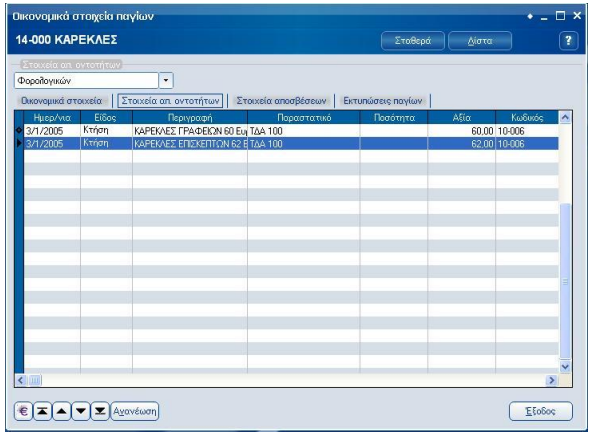


- [Σταθερά] για την εμφάνιση των σταθερών στοιχείων του παγίου.
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου παγίου. Τα οικονομικά στοιχεία προβάλλονται σε τρεις σελίδες.
- [Επιλογή] για την επιλογή των παγίων που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των οικονομικών στοιχείων που προβάλλονται.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία

Σελίδα 1: Οικονομικά στοιχεία

Στη συγκεκριμένη σελίδα εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία του παγίου, των προσθηκών και των βελτιώσεων του καθώς και τα σύνολά τους που αφορούν τις κτήσεις, τις μειώσεις, τις αποσβέσεις απογραφής, τις τακτικές αποσβέσεις χρήσης, τις πρόσθετες αποσβέσεις χρήσης, τις αποσβέσεις αδράνειας, τις μειώσεις αποσβέσεων και την αναπόσβεστη αξία.

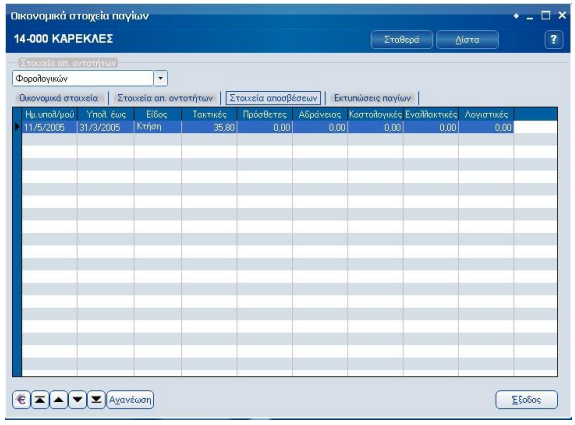


Σελίδα 2: Στοιχεία απ. οντοτήτων

Στη συγκεκριμένη σελίδα προβάλλονται τα στοιχεία των παραστατικών αγορών που αφορούν το επιλεγμένο πάγιο.

Σελίδα 3: Στοιχεία αποσβέσεων

Η συγκεκριμένη σελίδα προβάλλει τα αποτελέσματα του υπολογισμού αποσβέσεων για το επιλεγμένο πάγιο. Τα στοιχεία ενημερώνονται αυτόματα από το σύστημα με την εκτέλεση της εργασίας "Υπολογισμός αποσβέσεων".



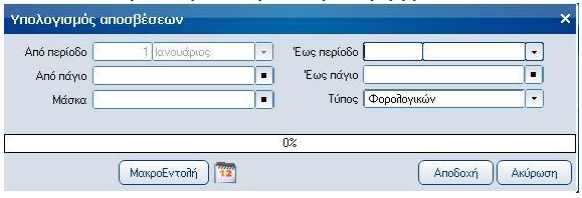
Σελίδα 4: Εκτυπώσεις Παγίων

Από τη συγκεκριμένη σελίδα μπορείτε να μεταβείτε στο σύνολο των εκτυπώσεων των παγίων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Υπολογισμός αποσβέσεων

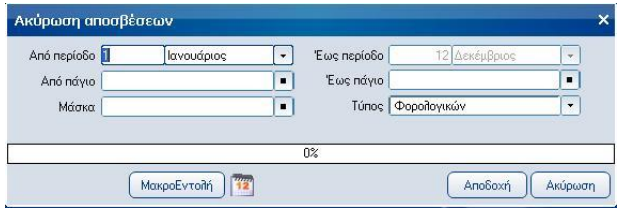
Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα οι αποσβέσεις των ενεργών παγίων στοιχείων της εταιρείας. Ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:



- Καθορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν οι αποσβέσεις. Η περίοδος έναρξης είναι από προεπιλογή η περίοδος έναρξης της χρήσης και δεν αλλάζει.
- Ορίστε τους κωδικούς των παγίων των οποίων οι αποσβέσεις θα υπολογιστούν, εισάγοντας είτε τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό, είτε μια μάσκα παγίου. Αν αφήσετε τα πεδία κενά θα υπολογιστούν αποσβέσεις για όλα σας τα πάγια.
- Καθορίστε τον τύπο της απόσβεσης.
- Πατήστε στην επιλογή [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία υπολογισμού. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Ακύρωση αποσβέσεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να ακυρώσετε τον υπολογισμό των αποσβέσεων των παγίων, εάν κριθεί απαραίτητο. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της εργασίας "Υπολογισμός αποσβέσεων" αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.



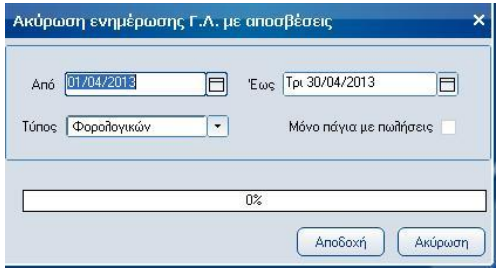
Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής με αποσβέσεις

Με την εργασία αυτή, γίνεται μαζική ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής με αποσβέσεις των παγίων στοιχείων. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά.

1. Καθορίστε τις ημερομηνίες για τις οποίες θέλετε να ενημερωθεί η λογιστική με τις αποσβέσεις.
2. Ορίστε τον τύπο των αποσβέσεων.
3. Επιλέξτε αν θέλετε στην ενημέρωση της λογιστικής να περιληφθούν αποσβέσεις μόνο παγίων με πωλήσεις.
4. Πατήστε την επιλογή [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία υπολογισμού. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Ακύρωση ενημέρωσης Γενικής Λογιστικής με αποσβέσεις

Με την επιλογή αυτή, ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής με τα στοιχεία των αποσβέσεων των παγίων στοιχείων, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης γενικής λογιστικής με αποσβέσεις αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

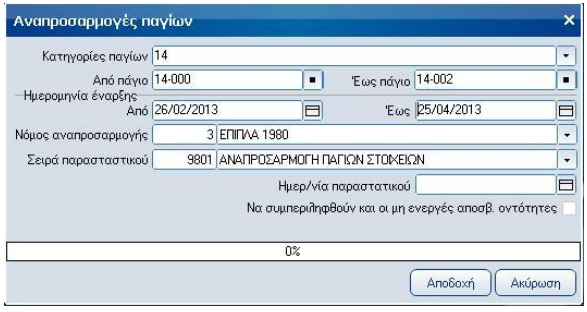


Αναπροσαρμογές παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε αναπροσαρμογές για τα πάγια στοιχεία της εταιρείας σας.

Εργασίες

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.



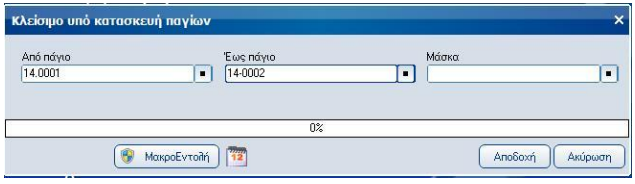
Πεδία

- **Κατηγορίες Παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Από / Έως πάγιο**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν για τον υπολογισμό των αναπροσαρμογών επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία έναρξης (από / έως)**
  Πεδία ημερομηνίας στα οποία εισάγετε το ημερομηνιακό διάστημα έναρξης του υπολογισμού των αναπροσαρμογών.
- **Νόμος αναπροσαρμογής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο Νόμο αναπροσαρμογής των παγίων, όπως τον έχετε ορίσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Παγίων – Νόμοι αναπροσαρμογών".
- **Σειρά παραστατικού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη σειρά παραστατικών των παγίων που θέλετε να περιληφθεί στην διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.
- **Ημερ/νία παραστατικού**
  Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού.
- **Να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβ. οντότητες**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο καθορίζετε αν θέλετε να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβενόμενες οντότητες στη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

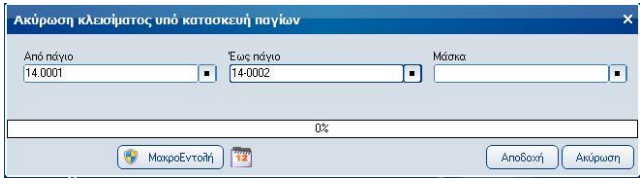
Κλείσιμο υπό κατασκεύη παγίων

Η συγκεκριμένη εργασία δημιουργεί με ειδικό παραστατικό, μια καινούργια "αποσβενόμενη οντότητα", με αξία ένταξης το σύνολο της αξίας των παραστατικών που αφορούν την υπό κλείσιμο "αποσβενόμενη οντότητα". Η καινούργια "αποσβενόμενη οντότητα" θα αποσβένεται κανονικά. Η εργασία θα δημιουργήσει επίσης τα απαραίτητα άρθρα λογιστικής μέσω των αντίστοιχων γεφυρών. Δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή σε οντότητες που έχει ολοκληρωθεί η κατασκευή τους (δηλαδή έχουν κλείσει).



Ακύρωση κλεισίματος υπό κατασκεύη παγίων

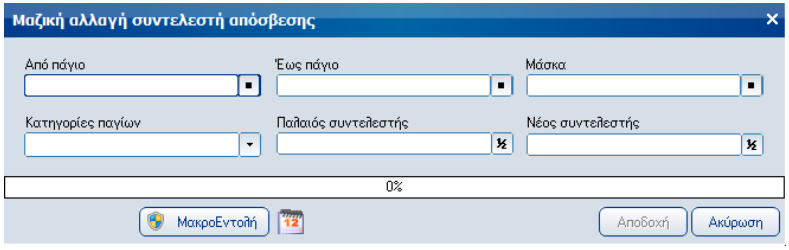
Συγκεκριμένη εργασία ακυρώνει όλα τα παραπάνω και επαναφέρει την υπό κλείσιμο "αποσβενόμενη οντότητα" στην αρχική της μορφή.



Μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για να αλλάξουμε μαζικά στα πάγια τον συντελεστη απόσβεσης.

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία μαζικής αλλαγής του συντελεστή απόσβεσης.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία μαζικής αλλαγής του συντελεστή απόσβεσης.

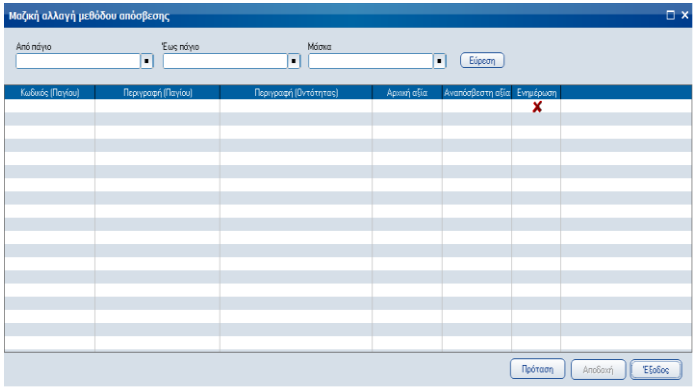


- **Από / Έως πάγιο, Μάσκα**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων από/εως και κάποια μάσκα κωδικού για τους οποίους θέλετε να εκτελεστεί η μαζική αλλαγή του συντελεστή απόσβεσης.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί η μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης.
- **Παλαιός συντελεστής**
  Πεδίο στο οποίο καθορίζετε τον ήδη υπάρχον συντελεστή απόσβεσης.
- **Νέος συντελεστής**
  Πεδίο στο οποίο καθορίζετε τον ήδη υπάρχον συντελεστή απόσβεσης.

Μαζική αλλαγή μεθόδου απόσβεσης

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για να αλλάξουμε μαζικά στα πάγια την μέθοδο απόσβεσης.

- [Πρόταση] Εμφανίζει νέες στήλες με προτεινόμενες τιμές για τα νέα πάγια που θα δημιουργηθούν.
- [Αποδοχή] Για να αποδεχτειτε τη διαδικασία μαζικής αλλαγής της μεθόδου απόσβεσης.
- [Έξοδος] Για να βγείτε από τη διαδικασία μαζικής αλλαγής της μεθόδου απόσβεσης .



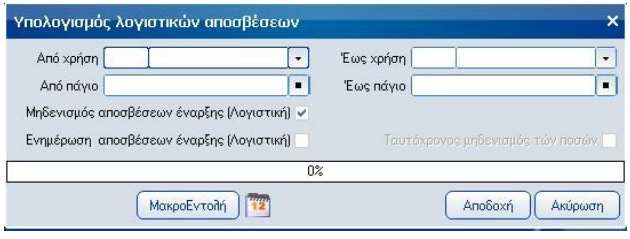
- **Από / Έως πάγιο, Μάσκα**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων από/ εως και κάποια μάσκα κωδικού για τους οποίους θέλετε να εκτελεστεί μαζική αλλαγή της μεθόδου απόσβεσης.
- **Έυρεση**
  Προτείνει τα πάγια για τα οποία θα πραγματοποιηθει η διαδικασία μαζικής αλλαγης μεθόδου απόσβεσης.

Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγουμένων χρήσεων

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ (ΔΛΠ) αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Η συγκεκριμένη εργασία είναι βοηθητική και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μία φορά κατά την αρχή της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Τα αποτελέσματα που προκύπτουν μέσω της εργασίας μπορούμε να τα δούμε από την εκτύπωση "Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα". Στην περίπτωση που συμφωνείτε με τα ποσά που εμφανίζονται στην παραπάνω εκτύπωση τότε ξαναεκτελείτε την εργασία έχοντας επιλεγμένο το πεδίο [Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)].

Εργασίες

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων.



- **Από / Έως χρήση**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.
- **Από / Έως πάγιο**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.
- **Μηδενισμός αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε, οποιοιδήποτε προηγούμενοι υπολογισμοί έχουν γίνει και έχουν ενημερώσει το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστούν. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται εξ ορισμού πάντα επιλεγμένο. Το συγκεκριμένο πεδίο μπορεί να μην είναι επιλεγμένο, μόνο στην περίπτωση που δεν έχετε ξανατρέξει αυτή την εργασία και δεν έχετε καταχωρήσει τίποτα με το χέρι στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων]. Σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση, υπάρχει περίπτωση, οι υπολογισμοί αποσβέσεων να είναι λάθος. Για το λόγο αυτό βγαίνει και προειδοποιητικό μήνυμα.
- **Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)**
  Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο αν επιλέξετε, με την ολοκλήρωση του υπολογισμού θα ενημερώνεται το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] των αποσβενόμενων οντοτήτων στα σταθερά στοιχεία διαχείρισης των παγίων (Λογιστικές αποσβέσεις). Σε πρώτη φάση θα πρέπει να εκτελέσετε την εργασία χωρίς να είναι επιλεγμένο το πεδίο αυτό.
- **Ταυτόχρονος μηδενισμός των ποσών**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο αν επιλέξετε κατά την εκτέλεση της εργασίας οποιοδήποτε ποσό βρεθεί στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστεί. Αν αυτή η ερώτηση δεν είναι επιλεγμένη, τότε τυχόν ποσά που υπάρχουν στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα παραμείνουν ως έχουν.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Παγίων

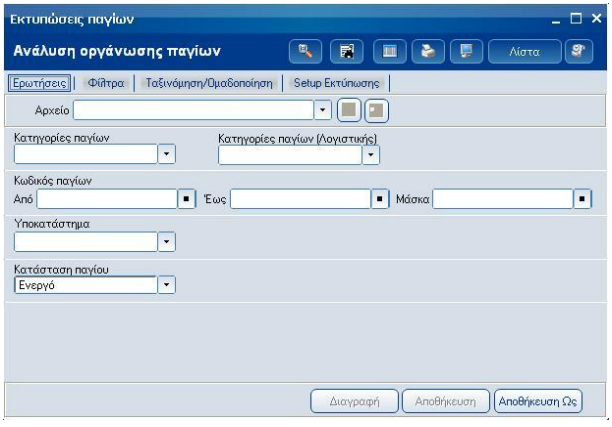
Γενικές

Ανάλυση οργάνωσης παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την ανάλυση οργάνωσης των παγίων στοιχείων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατηγορίες παγίων (Λογιστικής)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων (λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες .
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Υποκατάστημα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κατάσταση παγίου**
  Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

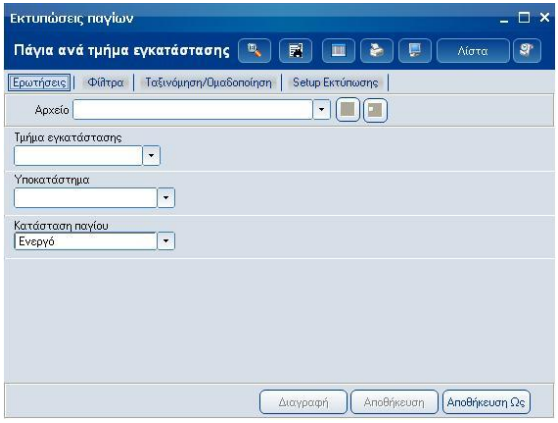
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Πάγια ανά τμήμα εγκατάστασης

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παγίων στοιχείων της εταιρείας ανά τμήμα εγκατάστασης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Τμήμα εγκατάστασης**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα τμήματα εγκατάστασης των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο τμήμα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου τμήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα τμήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των τμημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των τμημάτων εγκατάστασης, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τα επιλεγμένα τμήματα στο πεδίο.
- **Υποκατάστημα**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου υποκαταστήματος.
  - **Home** για να επιλέξετε όλα τα υποκαταστήματα.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των υποκαταστημάτων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των υποκαταστημάτων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατάσταση παγίου**
  Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Γενικές – Ανάλυση οργάνωσης παγίων")

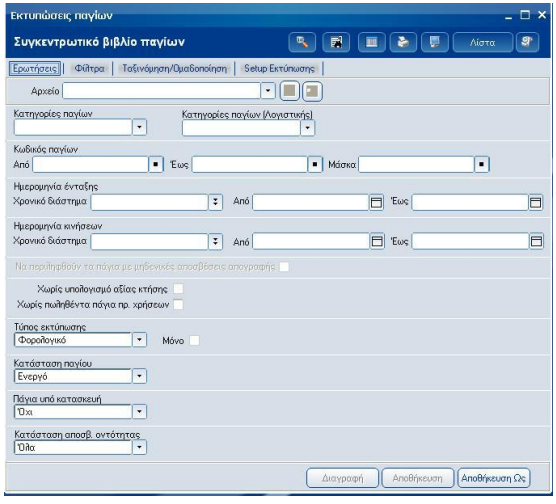
Οικονομικές

Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το συγκεντρωτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατηγορίες παγίων (Λογιστικής)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων (Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Ημερομηνία ένταξης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία, η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται αφού προηγουμένως ορίσετε ημερομηνία κινήσεων "Από / Έως".
- **Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν δεν το επιλέξετε, στην εκτύπωση εμφανίζει την αξία ένταξης των παγίων πολλαπλασιασμένη με την ποσότητα ένταξης, αλλιώς η εκτύπωση εμφανίζει την συνολική αξία ένταξης των παγίων.
- **Χωρίς πωληθέντα πάγια πρ. χρήσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια τα οποία έχουν πωληθεί σε προηγούμενες χρήσεις.
- **Τύπος εκτύπωσης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:
  - Φορολογικό
  - Λογιστικό
- **Μόνο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν στην εκτύπωση θα συμμετέχουν οι αποσβενόμενες οντότητες που έχουν χαρακτηριστεί είτε μόνο φορολογική, είτε μόνο λογιστική.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα
- **Πάγια υπό κατασκευή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι
  - Ναι
  - Όλα

- **Κριτήριο εκτύπωσης**
  Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο της εκτύπωσης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Βάσει κωδιού είδους
  - Βάσει κωδικού συσχέτισης
- **Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

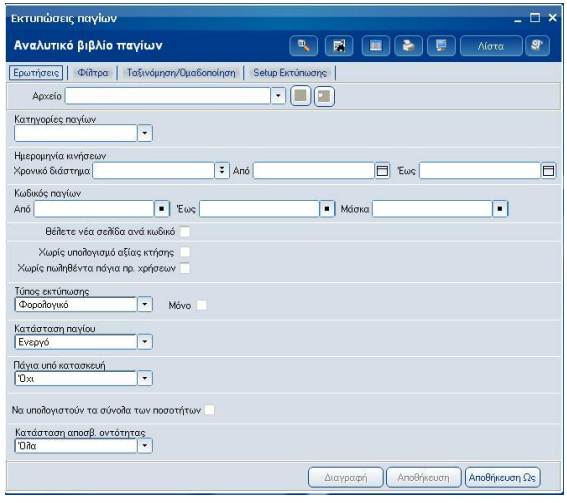
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Αναλυτικό βιβλίο παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρείας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Θέλετε νέα σελίδα ανά κωδικό**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε κάθε κωδικός να εμφανίζεται σε διαφορετική σελίδα.
- **Τύπος εκτύπωσης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:
  - Φορολογικό
  - Λογιστικό

- **Μόνο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν στην εκτύπωση θα συμμετέχουν οι αποσβενόμενες οντότητες που έχουν χαρακτηριστεί είτε μόνο φορολογική, είτε μόνο λογιστική.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα
- **Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

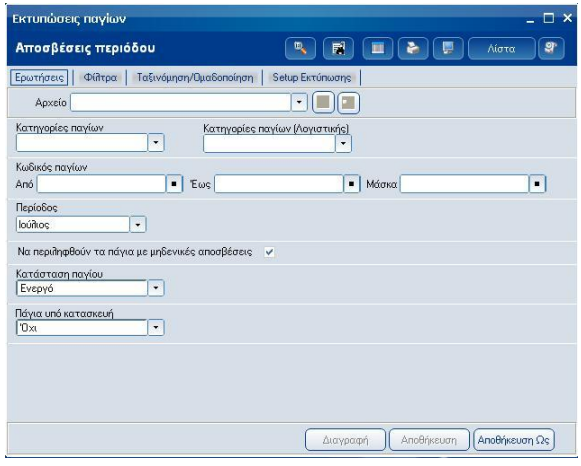
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Αποσβέσεις περιόδου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις των παγίων στοιχείων της εταιρείας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

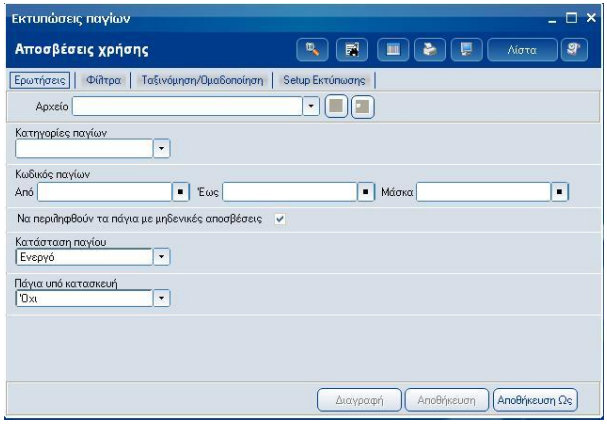
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Αποσβέσεις χρήσης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις χρήσης των παγίων στοιχείων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα
- **Πάγια υπό κατασκευή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι

- Ναι
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

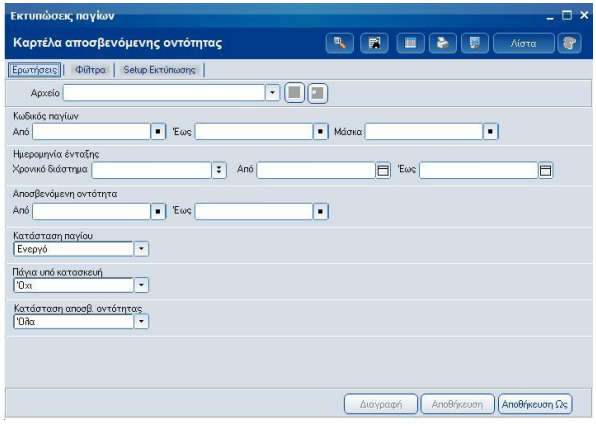
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρείας.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία ένταξης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Αποσβενόμενη οντότητα**
  Καθορίζετε τους κωδικούς αποσβενόμενων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας το πρώτο και τον τελευταίο κωδικό. Τέλος, εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι αποσβενόμενες οντότητες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα
- **Πάγια υπό κατασκευή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι
  - Ναι
  - Όλα
- **Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

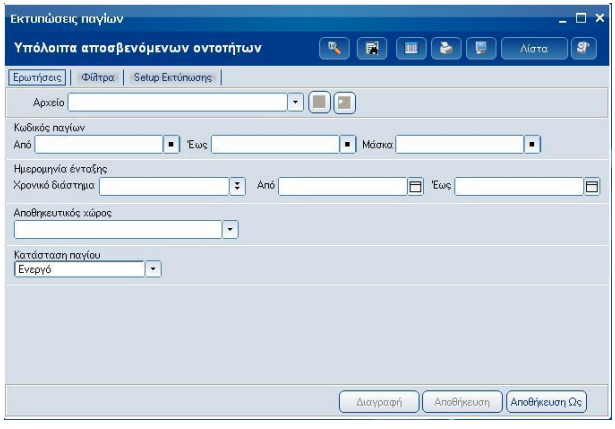
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία ένταξης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Αποθηκευτικός χώρος**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποιο αποθηκευτικό χώρο.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιου αποθηκευτικού χώρου.
  - **Home** για να επιλέξετε όλους τους αποθηκευτικούς χώρους.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των αποθηκευτικών χώρων.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των αποθηκευτικών χώρων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους χώρους στο πεδίο.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

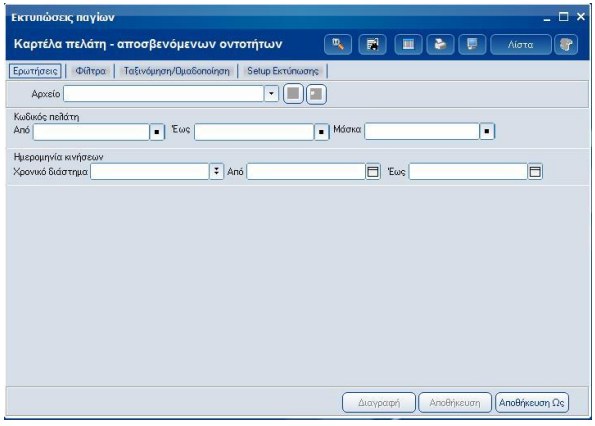
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενων οντοτήτων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα πελάτη – αποσβενόμενων οντοτήτων για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

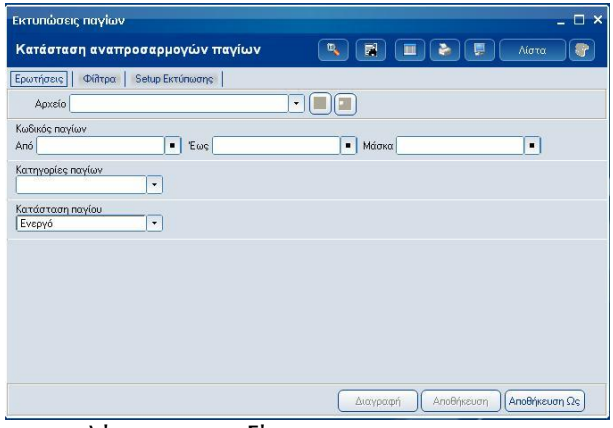
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Κατάσταση αναπροσαρμογών παγίων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση αναπροσαρμογών παγίων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

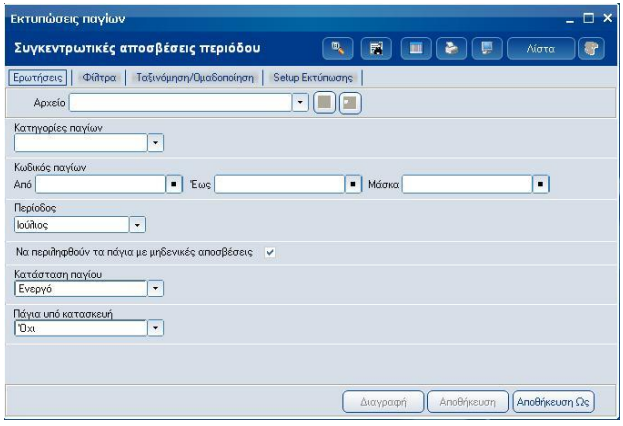
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Συγκεντρωτικές αποσβέσεις περιόδου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις συγκεντρωτικές αποσβέσεις περιόδου των παγίων στοιχείων της εταιρίας, για συγκεκριμένη περίοδο.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Περίοδος**
  Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.
- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις**
  Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

- **Πάγια υπό κατασκευή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι
  - Ναι
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

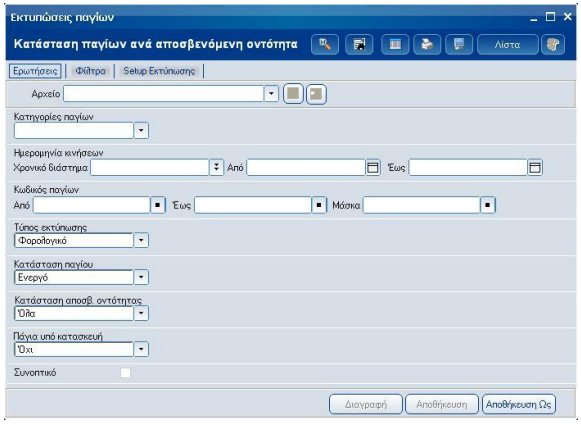
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Κατάσταση παγίων ανά αποσβένομενη οντότητα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση παγίων στοιχειών ανά αποσβενόμενη οντότητα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.**
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Τύπος εκτύπωσης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:
  - Φορολογικό
  - Λογιστικό
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό

- Όλα

- **Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα
- **Πάγια υπό κατασκευή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι
  - Ναι
  - Όλα
- **Συνοπτικό**
  Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο καθορίζετε αν τα δεδομένα της εκτύπωσης θα έχουν συνοπτική μορφή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

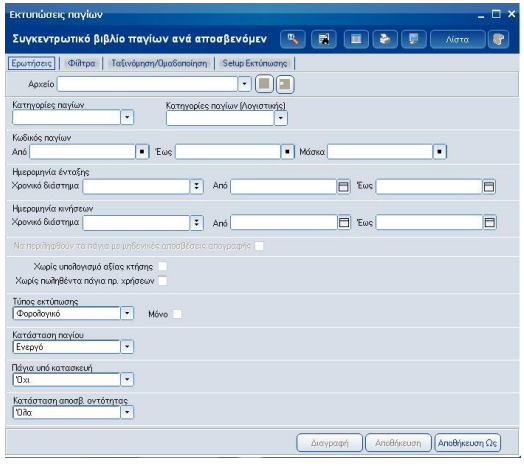
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία ένταξης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία, η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται αφού προηγουμένως ορίσετε ημερομηνία κινήσεων "Από/Έως".

- **Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν δεν το επιλέξετε στην εκτύπωση, εμφανίζει την αξία ένταξης των παγίων πολλαπλασιασμένη με την ποσότητα ένταξης, αλλιώς η εκτύπωση εμφανίζει την συνολική αξία ένταξης των παγίων.

- **Τύπος εκτύπωσης**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:
  - Φορολογικό
  - Λογιστικό

- **Μόνο**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν στην εκτύπωση θα συμμετέχουν οι αποσβενόμενες οντότητες που έχουν χαρακτηριστεί είτε μόνο φορολογική, είτε μόνο λογιστική.

- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

- **Πάγια υπό κατασκυή**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όχι
  - Ναι
  - Όλα

- **Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

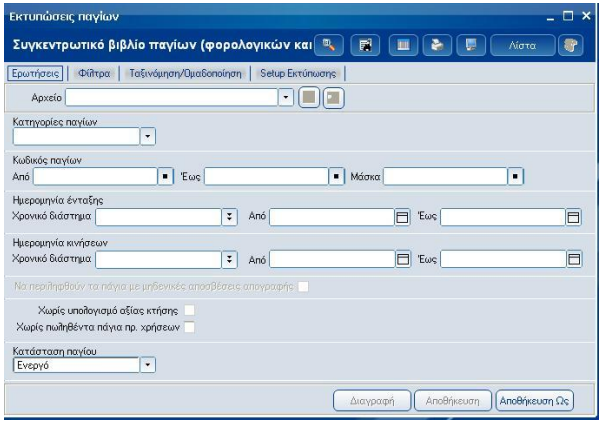
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων (φορολογικών και λογιστικών αποσβέσεων)

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων φορολογικών και λογιστικών αποσβεσεων.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Ημερομηνία ένταξης**
  Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρεία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)**
  Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- **Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις απογραφής. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται αφού προηγουμένως ορίσετε ημερομηνία κινήσεων "Από/Έως".

- **Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν δεν το επιλέξετε, στην εκτύπωση εμφανίζει την αξία ένταξης των παγίων πολλαπλασιασμένη με την ποσότητα ένταξης, αλλιώς η εκτύπωση εμφανίζει την συνολική αξία ένταξης των παγίων.
- **Χωρίς πωληθέντα πάγια πρ. χρήσεων**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια τα οποία έχουν πωληθεί σε προηγούμενες χρήσεις
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

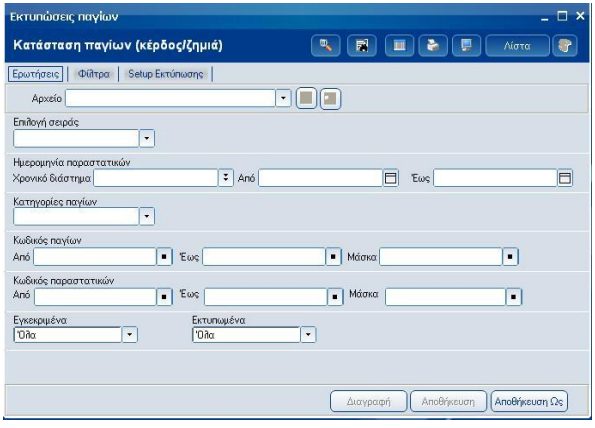
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

Κατάσταση παγίων (κέρδος /ζημιά)

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση παγίων και να δείτε κέρδος/ζημιά ανά πάγιο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Οικονομικές – Συγκεντρωτικό βιβλίο παγίων")

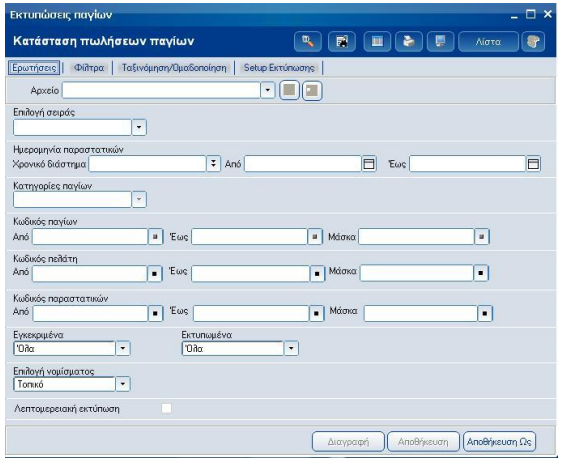
Παραστατικά

Κατάσταση πωλήσεων παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

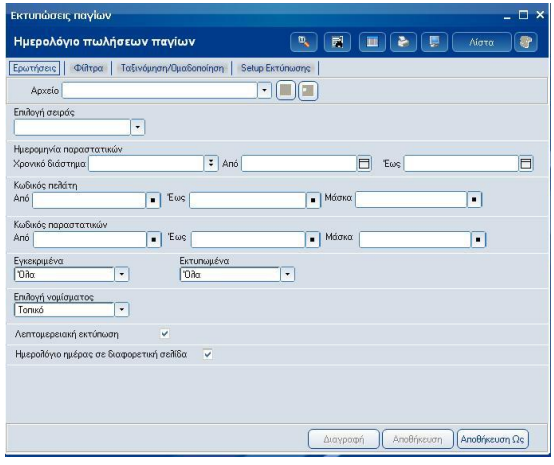
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ημερολόγιο πωλήσεων παγίων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο πωλήσεων παγίων όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις πωλήσεων κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός πελάτη**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

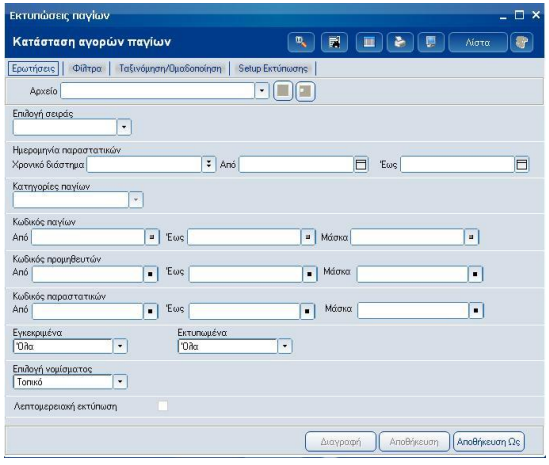
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Παραστικά – Κατάσταση πωλήσεων παγίων")

Κατάσταση αγορών παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των αγορών των παγίων στοιχείων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων πιέστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

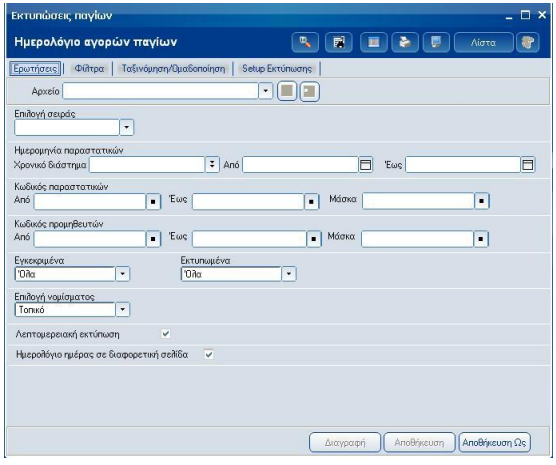
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Παραστικά – Κατάσταση πωλήσεων παγίων")

Ημερολόγιο αγορών παγίων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο αγορών παγίων, όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις αγορών κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κωδικός παραστατικών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κωδικός προμηθευτών**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

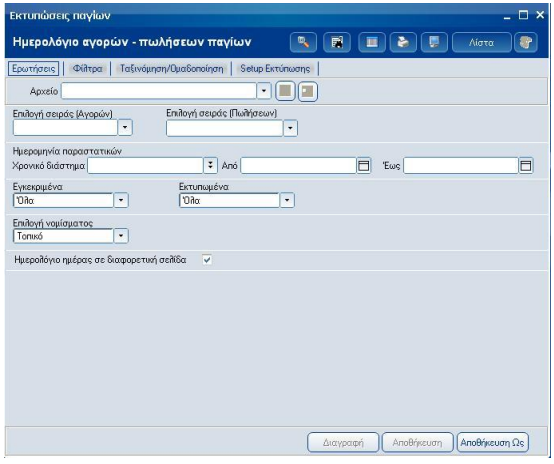
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Παραστικά – Κατάσταση πωλήσεων παγίων")

Ημερολόγιο αγορών-πωλήσεων παγίων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ημερολόγιο αγορών-πωλήσεων παγίων, όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις αγορών-πωλήσεων κάθε ημέρα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς (Αγορών)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειρά.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Επιλογή σειράς (Πωλήσεων)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών(από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Εγκεκριμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Εκτυπωμένα**
  Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
  - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
  - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

- **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
  Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

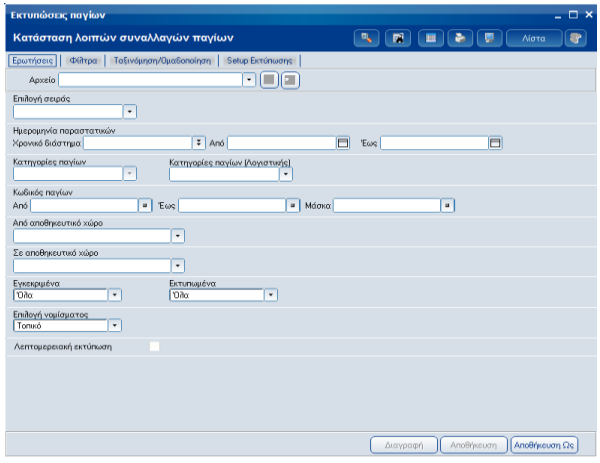
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Παραστικά – Κατάσταση πωλήσεων παγίων")

Κατάσταση λοιπών συναλλαγών παγίων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των παγίων στοιχειών ανά αποσβενόμενη οντότητα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Επιλογή σειράς**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των λοιπών συναλλαγών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των σειρών παραστατικών, πατήστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες σειρές στο πεδίο.
- **Ημερομηνία παραστατικών (από-εως)**
  Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων πιέστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις λογιστικές κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων πιέστε **Enter** για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.

- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

- **Από αποθηκευτικό χώρο**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των αποθηκευτικών χώρων , πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους αποθηκευτικούς στο πεδίο.

- **Σε αποθηκετυικό χώρο**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια σειρά.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας σειράς.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις σειρές.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των σειρών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των αποθηκευτικών χώρων , πατήστε **Enter** για να εισάγετε τους επιλεγμένους αποθηκευτικούς στο πεδίο.

- **Εγκεκριμένα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα εγκεκριμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

- **Εκτυπωμένα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα εκτυπωμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα
- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
  Επιλέξτε "Ναι" εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

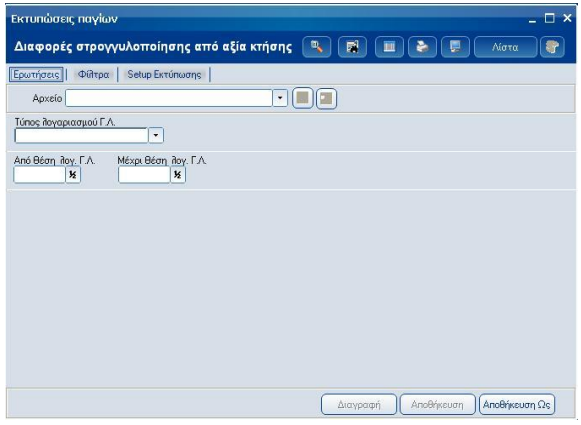
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ειδικές

Διαφορά στρογγυλοποίησης από αξία κτήσης

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη διαφορα στρογγυλοποίησης που προκυπτει από την αξια κτήσης.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Τύπος λογαριασμού Γ.Λ.**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τυπο λογαριασμού λογιστικής που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Από θέση Λογ. Γ.Λ. / Μέχρι θέση Λογ. Γ.Λ.**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

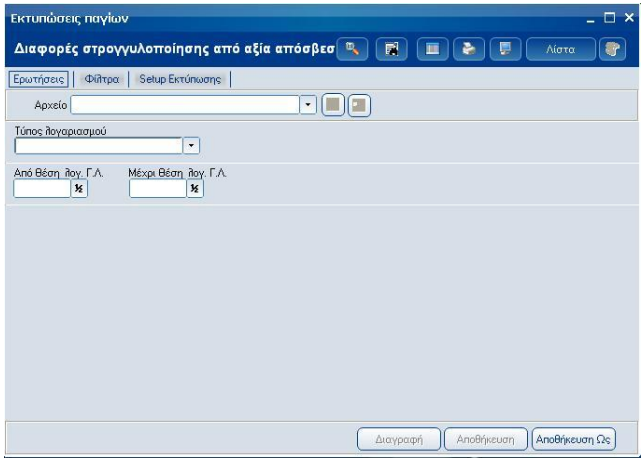
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Διαφορά στρογγυλοποίησης από αξία απόσβεσης

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη διαφορά στρογγυλοποίησης που προκύπτει από την αξία απόσβεσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Τύπος λογαριασμού Γ.Λ.**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο λογαριασμού λογιστικής, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Από θέση Λογ. Γ.Λ. / Μέχρι θέση Λογ. Γ.Λ.**
  Αριθμητικά πεδία με τα οποία καθορίζετε τα συνθετικά λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, σύμφωνα με την ανάλυση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

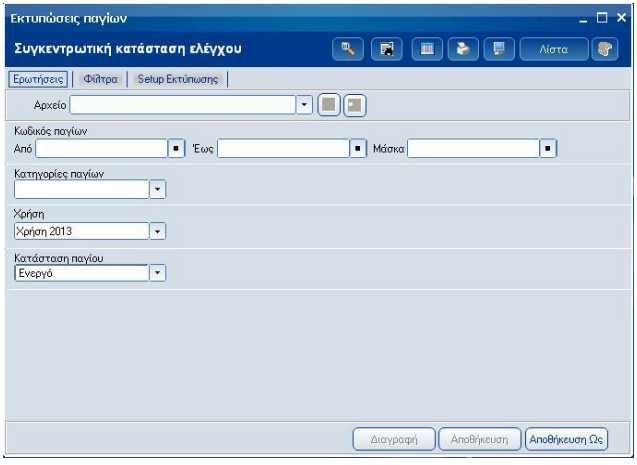
Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Ειδικές – Διαφορές στρογγυλοποίησης από αξία κτήσης")

Συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου των παγίων στοιχείων για τη χρήση της αρεσκείας σας.

Πεδία



Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- **Αρχείο**
  Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- **Κωδικός παγίων**
  Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.
- **Κατηγορίες παγίων**
  Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση του πεδίου:
  - **Insert** για να επιλέξετε κάποια κατηγορία.
  - **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή κάποιας κατηγορίας.
  - **Home** για να επιλέξετε όλες τις κατηγορίες.
  - **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων των κατηγοριών.

  Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή των κατηγοριών παγίων, πατήστε Enter για να εισάγετε τις επιλεγμένες κατηγορίες στο πεδίο.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την χρήση για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε την συγκεντρωτική κατάσταση ελέγχου παγίων στοιχείων.
- **Κατάσταση παγίου**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Μη ενεργό
  - Ενεργό
  - Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Παγίων – Ειδικές – Διαφορές στρογγυλοποίησης από αξία κτήσης")

ATLANTIS ERP

Προϋπολογισμοί

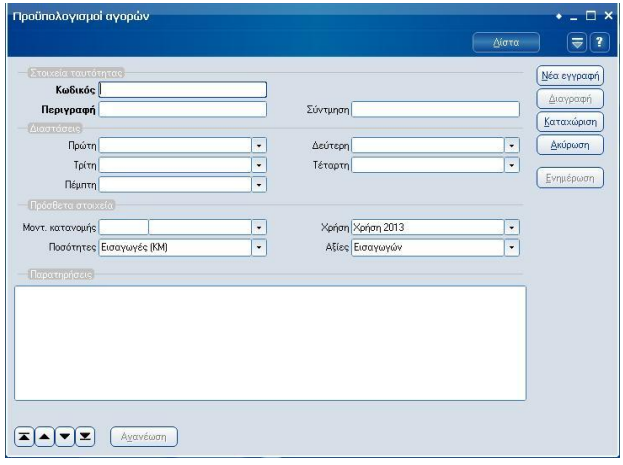
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Προϋπολογισμοί αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να υπολογίζετε τους προϋπολογισμούς των αγορών.

Εργασίες



- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ακύρωση] Πατάτε αυτό το κουμπί αν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στην εγγραφή σας.
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πιέζετε αυτό το πλήκτρο.
- [Λίστα] Στην περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στο browser για να δείτε τη λίστα των προϋπολογισμών σας.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

- **Σύντμηση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

Διαστάσεις

- **Πρώτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Γεωγραφική περιοχή
  - Είδος
  - Κατηγορία είδους
  - Ομάδα είδους
  - Ομάδα είδους 2
  - Ομάδα είδους 3
  - Όμιλος
  - Προμηθευτής
- **Δεύτερη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Γεωγραφική περιοχή
  - Είδος
  - Κατηγορία είδους
  - Ομάδα είδους
  - Ομάδα είδους 2
  - Ομάδα είδους 3
  - Όμιλος
  - Προμηθευτής
- **Τρίτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Γεωγραφική περιοχή
  - Είδος
  - Κατηγορία είδους
  - Ομάδα είδους
  - Ομάδα είδους 2
  - Ομάδα είδους 3

- Όμιλος
- Προμηθευτής

❑ **Τέταρτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Κατηγορία είδους
- Ομάδα είδους
- Όμιλος
- Προμηθευτής

❑ **Πέμπτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού, ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Κατηγορία είδους
- Ομάδα είδους
- Ομάδα είδους 2
- Ομάδα είδους 3
- Όμιλος
- Προμηθευτής

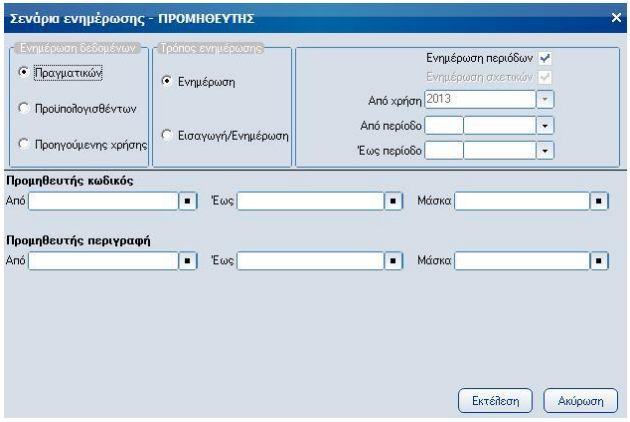
Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στο μπλε βελάκι με τη φορά προς τα κάτω που βρίσκεται επάνω δεξιά στην οθόνη σας. Ανοίγει ένα καθοδικό μενού από το οποίο επιλέγετε [Σενάρια ενημέρωσης].

Πεδία

❑ **Ενημέρωση δεδομένων**
Στο πεδίο αυτό καθορίζετε από ποιά δεδομένα το σύστημα θα αντλεί στοιχεία για τη δημιουργία του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πραγματικών
- Προϋπολογισθέντων
- Προηγούμενης χρήσης

- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης των δεδομένων του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ενημέρωση
  - Εισαγωγή / Ενημέρωση
- **Ενημέρωση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση περιόδων κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Ενημέρωση σχετικών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση σχετικών κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.



- **Από Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό. Εφόσον στην ενότητα "Ενημέρωση δεδομένων" έχετε επιλέξει τα πραγματικά δεδομένα, η τιμή του πεδίου κλειδώνει με την τιμή της τρέχουσας χρήσης και δε μεταβάλλεται.
- **Από-Έως περίοδο**
  Πεδία επιλογής που καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο της χρήσης που έχετε επιλέξει θα γίνει ενημέρωση του προϋπολογισμού.

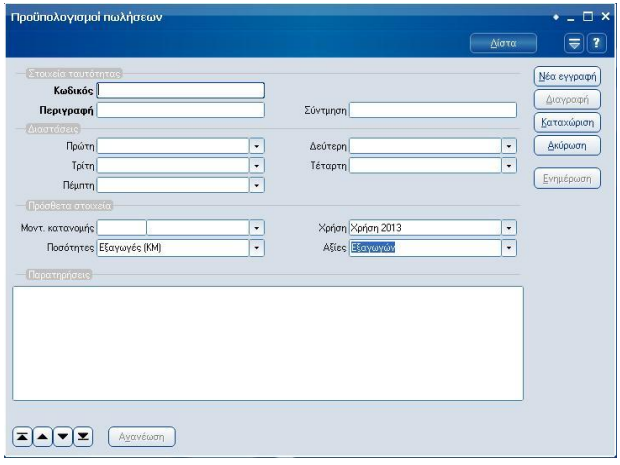
Πρόσθετα Στοιχεία

- **Μοντέλο κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής".
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό.
- **Ποσότητες**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε ποιες ποσότητες θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του προϋπολογισμού.
- **Αξίες**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε ποιες αξίες θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του προϋπολογισμού.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

Προϋπολογισμοί πωλήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να υπολογίζετε τους προϋπολογισμούς των πωλήσεων.

Εργασίες



- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ακύρωση] Πατάτε αυτό το κουμπί αν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στην εγγραφή σας.
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πιέζετε αυτό το πλήκτρο.
- [Λίστα] Στην περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στο browser για να δείτε τη λίστα των προϋπολογισμών σας.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Σύντμηση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

Διαστάσεις

- **Πρώτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία είδους
  - Γεωγραφική περιοχή
  - Είδος
  - Επάγγελμα
  - Ομάδα είδους
  - Ομάδα είδους 2
  - Ομάδα είδους 3
  - Όμιλος
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
  - Υποκατάστημα
- **Δεύτερη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία είδους
  - Γεωγραφική περιοχή
  - Είδος
  - Επάγγελμα
  - Ομάδα είδους
  - Ομάδα είδους 2
  - Ομάδα είδους 3
  - Όμιλος
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
  - Υποκατάστημα
- **Τρίτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Κατηγορία είδους
- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Επάγγελμα
- Ομάδα είδους
- Ομάδα είδους 2
- Ομάδα είδους 3
- Όμιλος
- Πελάτης
- Πωλητής
- Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
- Υποκατάστημα

❑ **Τέταρτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Κατηγορία είδους
- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Επάγγελμα
- Ομάδα είδους
- Ομάδα είδους 2
- Ομάδα είδους 3
- Όμιλος
- Πελάτης
- Πωλητής
- Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
- Υποκατάστημα

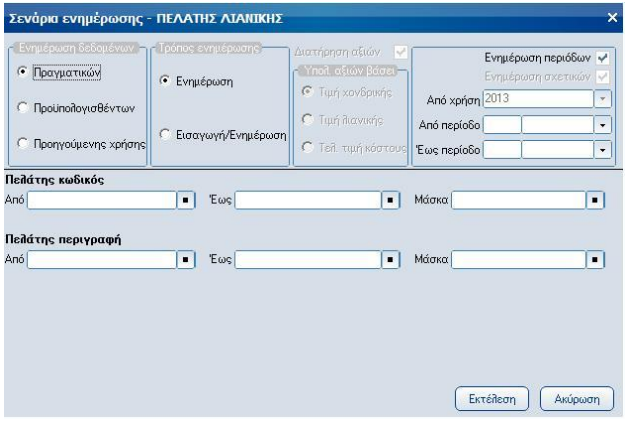
❑ **Πέμπτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Κατηγορία είδους
- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Επάγγελμα
- Ομάδα είδους

- Ομάδα είδους 2
- Ομάδα είδους 3
- Όμιλος
- Πελάτης
- Πωλητής
- Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
- Υποκατάστημα

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στο μπλε βελάκι με τη φορά προς τα κάτω που βρίσκεται επάνω δεξιά στην οθόνη σας. Ανοίγει ένα καθοδικό μενού από το οποίο επιλέγετε [Σενάρια ενημέρωσης].

Πεδία



- **Ενημέρωση δεδομένων**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε από ποια δεδομένα το σύστημα θα αντλεί στοιχεία για τη δημιουργία του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πραγματικών
  - Προϋπολογισθέντων
  - Προηγούμενης χρήσης
- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης των δεδομένων του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ενημέρωση
  - Εισαγωγή / Ενημέρωση
- **Διατήρηση αξιών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε να διατηρηθούν οι αξίες κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Υπολογισμός αξιών βάσει**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε βάσει ποια τιμής θα γίνεται ο υπολογισμός των αξιών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Τιμής χονδρικής
  - Τιμής λιανικής
  - Τελ.τιμής κόστους
- **Ενημέρωση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση περιόδων κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.

- **Ενημέρωση σχετικών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση σχετικών κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.

- **Από Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό. Εφόσον στην ενότητα "Ενημέρωση δεδομένων" έχετε επιλέξει τα πραγματικά δεδομένα η τιμή του πεδίου κλειδώνει με την τιμή της τρέχουσας χρήσης και δε μεταβάλλεται.

- **Από-Έως περίοδο**
  Πεδία επιλογής που καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο της χρήσης που έχετε επιλέξει θα γίνει ενημέρωση του προϋπολογισμού.

Πρόσθετα Στοιχεία

- **Μοντέλο κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής".

- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό.

- **Ποσότητες**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε ποιες ποσότητες θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του προϋπολογισμού.

- **Αξίες**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε ποιες αξίες θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του προϋπολογισμού.

- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

Προϋπολογισμοί δαπανών

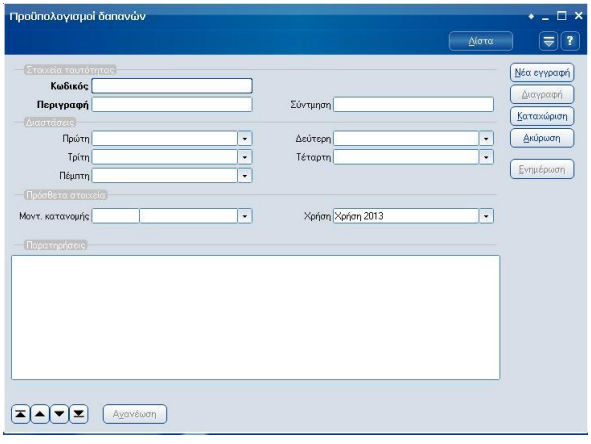
Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να υπολογίζετε τους προϋπολογισμούς της λογιστικής.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού . Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ακύρωση] Πατήστε αυτό το κουμπί αν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στην εγγραφή σας.
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πατήστε αυτό το πλήκτρο.
- [Λίστα] Στην περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στο browser για να δείτε τη λίστα των προϋπολογισμών σας.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά



Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Σύντμηση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

Διαστάσεις

- **Πρώτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού
- Λογαριασμός
- Ομάδα λογαριασμού

❑ **Δεύτερη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού
- Λογαριασμός
- Ομάδα λογαριασμού

❑ **Τρίτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού
- Λογαριασμός
- Ομάδα λογαριασμού

❑ **Τέταρτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

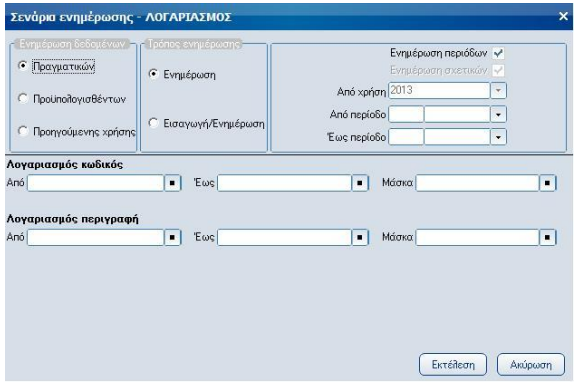
- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού
- Λογαριασμός
- Ομάδα λογαριασμού

❑ **Πέμπτη**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού
- Λογαριασμός
- Ομάδα λογαριασμού

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στο μπλε βελάκι με τη φορά προς τα κάτω που βρίσκεται επάνω δεξιά στην οθόνη σας. Ανοίγει ένα καθοδικό μενού από το οποίο επιλέγετε [Σενάρια ενημέρωσης].

Πεδία



- **Ενημέρωση δεδομένων**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε από ποια δεδομένα το σύστημα θα αντλεί στοιχεία για τη δημιουργία του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πραγματικών
  - Προϋπολογισθέντων
  - Προηγούμενης χρήσης
- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης των δεδομένων του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ενημέρωση
  - Εισαγωγή / Ενημέρωση
- **Ενημέρωση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση περιόδων κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Ενημέρωση σχετικών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση σχετικών κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Από Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό. Εφόσον στην ενότητα "Ενημέρωση δεδομένων" έχετε επιλέξει τα πραγματικά δεδομένα η τιμή του πεδίου κλειδώνει με την τιμή της τρέχουσας χρήσης και δε μεταβάλλεται.
- **Από-Έως περίοδο**
  Πεδία επιλογής που καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο της χρήσης που έχετε επιλέξει θα γίνει ενημέρωση του προϋπολογισμού.

Πρόσθετα Στοιχεία

- **Μοντέλο κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής".
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

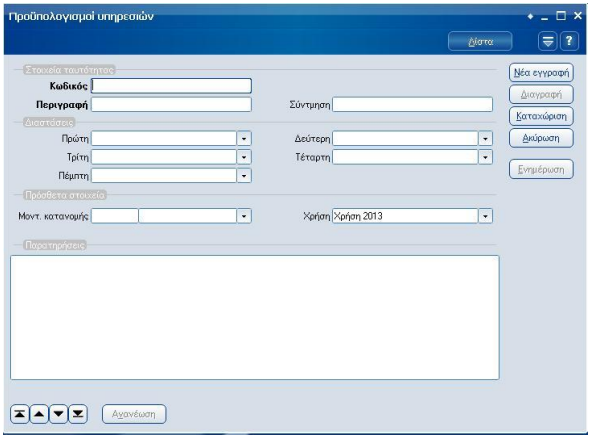
Προϋπολογισμοί υπηρεσιών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να υπολογίζετε τους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού . Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ακύρωση] Πατήστε αυτό το κουμπί αν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στην εγγραφή σας.
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πιέζετε αυτό το πλήκτρο.
- [Λίστα] Στην περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στο browser για να δείτε τη λίστα των προϋπολογισμών σας.

Πεδία



Σελίδα 1: Γενικά

Στοιχεία Ταυτότητας

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Σύντμηση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

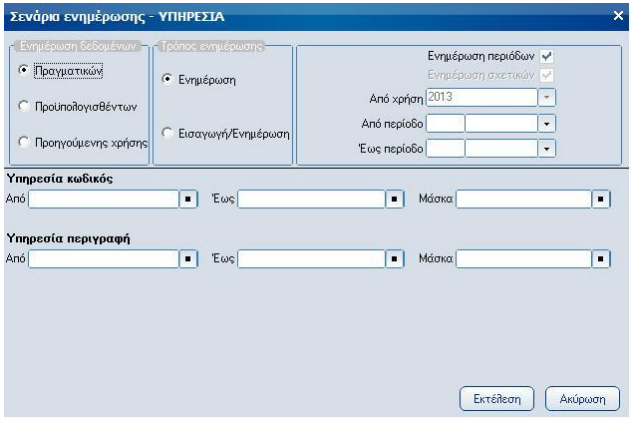
Διαστάσεις

- **Πρώτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία υπηρεσίας
  - Ομάδα υπηρεσίας
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Υπηρεσία
- **Δεύτερη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία υπηρεσίας
  - Ομάδα υπηρεσίας
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Υπηρεσία
- **Τρίτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία υπηρεσίας
  - Ομάδα υπηρεσίας
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Υπηρεσία
- **Τέταρτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία υπηρεσίας
  - Ομάδα υπηρεσίας
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Υπηρεσία

- **Πέμπτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Κατηγορία υπηρεσίας
  - Ομάδα υπηρεσίας
  - Πελάτης
  - Πωλητής
  - Υπηρεσία

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στο μπλε βελάκι με τη φορά προς τα κάτω που βρίσκεται επάνω δεξιά στην οθόνη σας. Ανοίγει ένα καθοδικό μενού από το οποίο επιλέγετε [Σενάρια ενημέρωσης].

Πεδία



- **Ενημέρωση δεδομένων**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε από ποια δεδομένα το σύστημα θα αντλεί στοιχεία για τη δημιουργία του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πραγματικών
  - Προϋπολογισθέντων
  - Προηγούμενης χρήσης
- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης των δεδομένων του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ενημέρωση
  - Εισαγωγή / Ενημέρωση
- **Ενημέρωση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση περιόδων κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Ενημέρωση σχετικών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση σχετικών κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Από Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό. Εφόσον στην ενότητα ενημέρωση δεδομένων έχετε επιλέξει τα πραγματικά δεδομένα η τιμή του πεδίου κλειδώνει με την τιμή της τρέχουσας χρήσης και δε μεταβάλλεται.

- **Από-Έως περίοδο**
  Πεδία επιλογής που καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο της χρήσης που έχετε επιλέξει θα γίνει ενημέρωση του προϋπολογισμού.

Πρόσθετα Στοιχεία

- **Μοντέλο κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής".
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

Προϋπολογισμοί κοστολογούμενων διαδικασιών

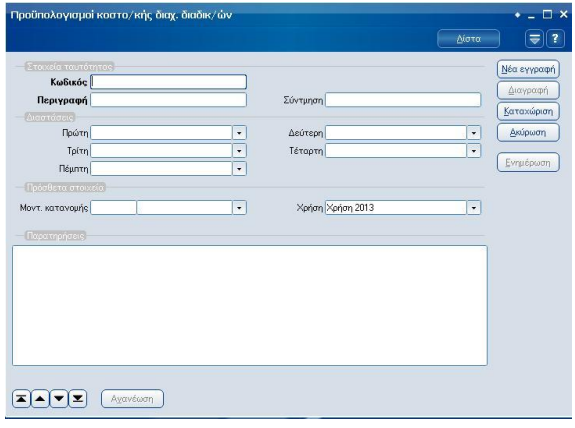
Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να υπολογίζετε τους προϋπολογισμούς των κοστολογούμενων διαδικασιών.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού . Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
  - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
  - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Ακύρωση] Πατήστε αυτό το κουμπί αν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στην εγγραφή σας.
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πατήστε αυτό το πλήκτρο.
- [Λίστα] Στην περίπτωση που θέλετε να επιστρέψετε στο browser για να δείτε τη λίστα των προϋπολογισμών σας.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά



Στοιχεία Ταυτότητας

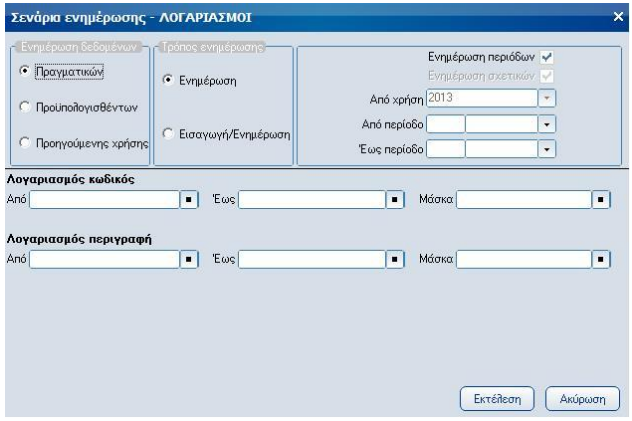
- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- **Σύντμηση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

Διαστάσεις

- **Πρώτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός
  - Όσα επίπεδα δομής διαδικασιών επιχείρησης έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών (Οργάνωση λειτουργίας-Ειδικές παράμετροι-Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών).
- **Δεύτερη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός
  - Όσα επίπεδα δομής διαδικασιών επιχείρησης έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών (Οργάνωση λειτουργίας-Ειδικές παράμετροι-Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών).
- **Τρίτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός
  - Όσα επίπεδα δομής διαδικασιών επιχείρησης έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών (Οργάνωση λειτουργίας-Ειδικές παράμετροι-Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών).
- **Τέταρτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός
  - Όσα επίπεδα δομής διαδικασιών επιχείρησης έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών (Οργάνωση λειτουργίας-Ειδικές παράμετροι-Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών).
- **Πέμπτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
  - Λογαριασμός
  - Όσα επίπεδα δομής διαδικασιών επιχείρησης έχετε ορίσει στις ειδικές παραμέτρους κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών (Οργάνωση λειτουργίας-Ειδικές παράμετροι-Κοστολογικής διαχείρισης διαδικασιών).

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στο μπλε βελάκι με τη φορά προς τα κάτω που βρίσκεται επάνω δεξιά στην οθόνη σας. Ανοίγει ένα καθοδικό μενού από το οποίο επιλέγετε [Σενάρια ενημέρωσης].

Πεδία



- **Ενημέρωση δεδομένων**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε από ποια δεδομένα το σύστημα θα αντλεί στοιχεία για τη δημιουργία του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Πραγματικών
  - Προϋπολογισθέντων
  - Προηγούμενης χρήσης
- **Τρόπος ενημέρωσης**
  Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τον τρόπο ενημέρωσης των δεδομένων του προϋπολογισμού.
  Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ενημέρωση
  - Εισαγωγή / Ενημέρωση
- **Ενημέρωση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση περιόδων κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Ενημέρωση σχετικών**
  Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο επιλέγετε, εάν θέλετε, να γίνεται ενημέρωση σχετικών κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ή όχι.
- **Από Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό. Εφόσον στην ενότητα ενημέρωση δεδομένων έχετε επιλέξει τα πραγματικά δεδομένα, η τιμή του πεδίου κλειδώνει με την τιμή της τρέχουσας χρήσης και δε μεταβάλλεται.
- **Από-Έως περίοδο**
  Πεδία επιλογής που καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο της χρήσης που έχετε επιλέξει θα γίνει ενημέρωση του προϋπολογισμού.

Πρόσθετα Στοιχεία

- **Μοντέλο κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής".
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χρήση για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τον προϋπολογισμό.
- **Παρατηρήσεις**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

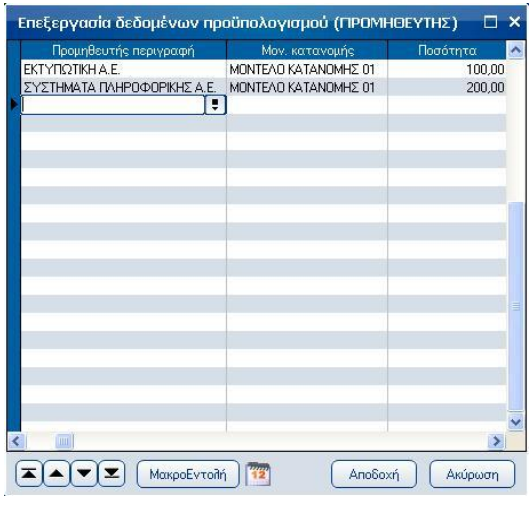
Επεξεργασία προϋπολογισμών αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Επεξεργασία] Για να ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία



- **Προμηθευτής κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον κωδικό προμηθευτή που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Αγορών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Προμηθευτής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο εμφανίζεται η ονομασία του προμηθευτή του είδους. Το πεδίο αυτό που εμφανίζεται είναι ανάλογο με της επιλογές που έχετε κάνει από εργασία [Προϋπολογισμοί – Αγορών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Ομάδα είδους**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο εμφανίζεται η ομάδα του είδους. Το πεδίο αυτό που εμφανίζεται είναι ανάλογο με της επιλογές που έχετε κάνει από εργασία [Προϋπολογισμοί – Αγορών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Μον. κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής]. Επίσης μπορείτε να ορίσετε μοντέλο κατανομής με ένα κλικ στο πεδίο κατανομή.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ποσότητα πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.

- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημειώσεις

- Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα πεδία που περιγράφηκαν έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- Αφού τελειώσετε με την επεξεργασία των δεδομένων προϋπολογισμού θα πρέπει να οριστικοποιήσετε τον προϋπολογισμό σας. Από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Οργάνωση - Αγορών" πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι που έχει φορά προς τα κάτω (Επιλογέας προϋπολογισμού). Μόλις κάνετε κλικ στο πλήκτρο αυτό εμφανίζεται ένα αναδιπλωμένο μενού επιλογών από το οποίο επιλέγετε [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού], αμέσως μετά την οριστικοποίηση το σύστημα εμφανίζει την έκδοση του προϋπολογισμού και την τελευταία ημερομηνία που ενημερώσατε τον προϋπολογισμό.
- Αφού οριστικοποιήσετε έναν προϋπολογισμό, οι επιλογές του μενού επιλογών προϋπολογισμού αλλάζουν και έχετε τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του σε νέα έκδοση προϋπολογισμού.
- Στην περίπτωση που θέλετε να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του προϋπολογισμού σας σε νέα έκδοση οι επιλογές του μενού είναι:
  - Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα
  - Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα

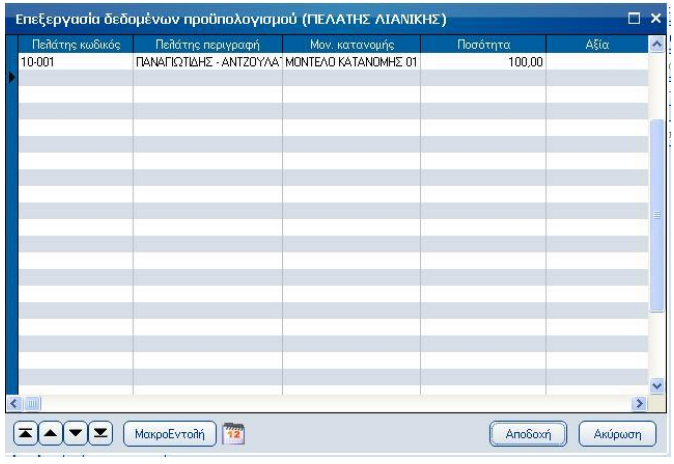
Επεξεργασία προϋπολογισμών πωλήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Επεξεργασία] Για να ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία



- **Είδος**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Πωλήσεων – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Κωδικός πελάτη**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο εμφανίζεται ο αντίστοιχος κωδικός πελάτη του είδους. Το πεδίο αυτό που εμφανίζεται είναι ανάλογο με της επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Πωλήσεων – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Περιγραφή πελάτη**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη επωνυμία του πελάτη.
- **Ομάδα είδους**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η ομάδα του είδους.
- **Μον. κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής]. Επίσης μπορείτε να ορίσετε μοντέλο κατανομής με ένα κλικ στο πεδίο κατανομή.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ποσότητα πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.

- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημειώσεις

- Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα παραπάνω πεδία έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- Αφού τελειώσετε με την επεξεργασία των δεδομένων προϋπολογισμού θα πρέπει να οριστικοποιήσετε τον προϋπολογισμό σας. Από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Οργάνωση – Πωλήσεων] πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι που έχει φορά προς τα κάτω (Επιλογέας προϋπολογισμού). Μόλις κάνετε κλικ στο πλήκτρο αυτό εμφανίζεται ένα αναδιπλωμένο μενού επιλογών από το οποίο επιλέγετε [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού], αμέσως μετά την οριστικοποίηση το σύστημα εμφανίζει την έκδοση του προϋπολογισμού και την τελευταία ημερομηνία που ενημερώσατε τον προϋπολογισμό.
- Αφού οριστικοποιήσετε έναν προϋπολογισμό, οι επιλογές του μενού επιλογών προϋπολογισμού αλλάζουν και έχετε τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του σε νέα έκδοση προϋπολογισμού.
- Στην περίπτωση που θέλετε να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του προϋπολογισμού σας σε νέα έκδοση οι επιλογές του μενού είναι:
  - Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα
  - Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα

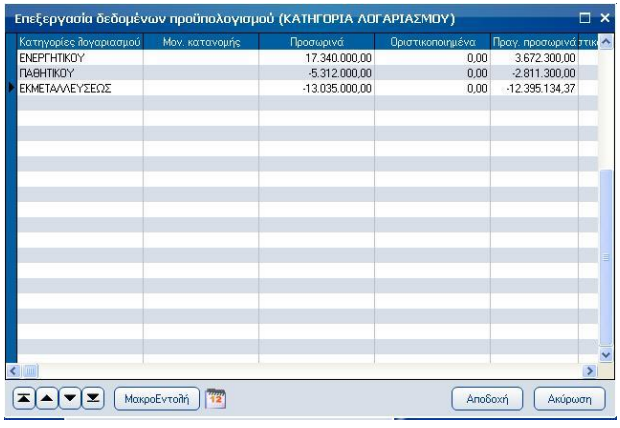
Επεξεργασία προϋπολογισμών δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Επεξεργασία] Για να ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία



- **Λογαριασμός κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το λογαριασμό που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].

- **Λογαριασμός**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο συμπληρώνεται αυτόματα η περιγραφή του λογαριασμού του οποίου τον κωδικό έχετε επιλέξει.

- **Μον. κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής]. Επίσης μπορείτε να ορίσετε μοντέλο κατανομής με ένα κλικ στο πεδίο κατανομή.

- **Προσωρινά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τα προσωρινά σας δεδομένα πληκτρολογώντας τα ή εισάγονται αυτόματα από το σύστημα.

- **Οριστικοποιημένα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τα οριστικοποιημένα δεδομένα πληκτρολογώντας τα ή εισάγονται αυτόματα από το σύστημα.

- **Πραγ. Προσωρινά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία προσωρινών κινήσεων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Πραγ. Οριστικοποιημένα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία οριστικοποιημένων κινήσεων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη προσωρινά**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία προσωρινών κινήσεων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη οριστικοποιημένα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία οριστικοποιημένων κινήσεων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημειώσεις

- Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα πεδία που περιγράφηκαν έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- Αφού τελειώσετε με την επεξεργασία των δεδομένων προϋπολογισμού θα πρέπει να οριστικοποιήσετε τον προϋπολογισμό σας. Από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Οργάνωση – Δαπανών] πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι που έχει φορά προς τα κάτω (Επιλογέας προϋπολογισμού). Μόλις κάνετε κλικ στο πλήκτρο αυτό εμφανίζεται ένα αναδιπλωμένο μενού επιλογών από το οποίο επιλέγετε [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού], αμέσως μετά την οριστικοποίηση το σύστημα εμφανίζει την έκδοση του προϋπολογισμού και την τελευταία ημερομηνία που ενημερώσατε τον προϋπολογισμό.
- Αφού οριστικοποιήσετε έναν προϋπολογισμό, οι επιλογές του μενού επιλογών προϋπολογισμού αλλάζουν και έχετε τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του σε νέα έκδοση προϋπολογισμού.
- Στην περίπτωση που θέλετε να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του προϋπολογισμού σας σε νέα έκδοση οι επιλογές του μενού είναι:
  - Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα
  - Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα

Επεξεργασία προϋπολογισμών υπηρεσιών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Επεξεργασία] Για να ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία

- **Πελάτης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον πελάτη που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί –Υπηρεσιών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Υπηρεσία κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο εμφανίζεται ο αντίστοιχος κωδικός υπηρεσίας. Το πεδίο αυτό που εμφανίζεται είναι ανάλογο με της επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Υπηρεσιών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Υπηρεσία περιγραφή**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή της υπηρεσίας.
- **Κατηγορία υπηρεσίας**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία της υπηρεσίας που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί –Υπηρεσιών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Μον. κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής]. Επίσης μπορείτε να ορίσετε μοντέλο κατανομής με ένα κλικ στο πεδίο κατανομή.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ποσότητα πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.

- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημειώσεις

- Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα παραπάνω πεδία έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- Αφού τελειώσετε με την επεξεργασία των δεδομένων προϋπολογισμού θα πρέπει να οριστικοποιήσετε τον προϋπολογισμό σας. Από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Οργάνωση – Πωλήσεων] πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι που έχει φορά προς τα κάτω (Επιλογέας προϋπολογισμού). Μόλις κάνετε κλικ στο πλήκτρο αυτό εμφανίζεται ένα αναδιπλωμένο μενού επιλογών από το οποίο επιλέγετε [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού], αμέσως μετά την οριστικοποίηση το σύστημα εμφανίζει την έκδοση του προϋπολογισμού και την τελευταία ημερομηνία που ενημερώσατε τον προϋπολογισμό.
- Αφού οριστικοποιήσετε έναν προϋπολογισμό, οι επιλογές του μενού επιλογών προϋπολογισμού αλλάζουν και έχετε τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του σε νέα έκδοση προϋπολογισμού.
- Στην περίπτωση που θέλετε να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του προϋπολογισμού σας σε νέα έκδοση οι επιλογές του μενού είναι:
  - Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα
  - Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα

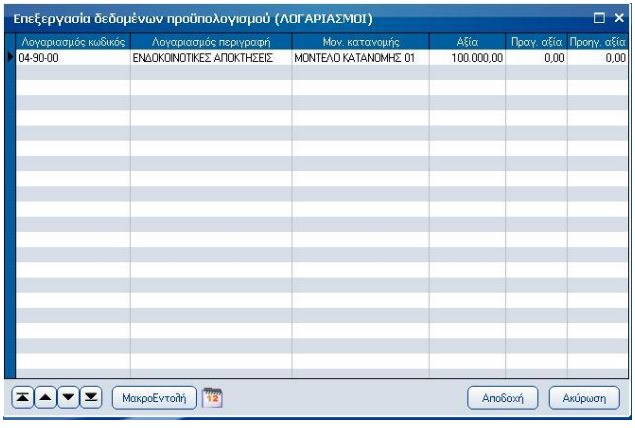
Επεξεργασία προϋπολογισμών κοστολογουμένων διαδικασιών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού Κοστολόγησης διαδικασιών.

Εργασίες

- [Επεξεργασία] Για να ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία



- **Λογαριασμός κωδικός**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το λογαριασμο που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού. Το πεδίο που εμφανίζεται προέρχεται από τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία [Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 1: Γενικά – Διαστάσεις].
- **Λογαριασμός**
  Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του λογαριασμου.
- **Μον. κατανομής**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Προϋπολογισμοί – Μοντέλο κατανομής". Επίσης μπορείτε να ορίσετε μοντέλο κατανομής με ένα κλικ στο πεδίο κατανομή.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία πληκτρολογώντας την ή εισάγετε αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημειώσεις

- Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στα πεδία που περιγράφηκαν έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- Αφού τελειώσετε με την επεξεργασία των δεδομένων προϋπολογισμού θα πρέπει να οριστικοποιήσετε τον προϋπολογισμό σας. Από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Οργάνωση – Κοστολογούμενων διαδικασιών" πατήστε το πλήκτρο με το βελάκι που έχει φορά προς τα κάτω (Επιλογέας προϋπολογισμού). Μόλις κάνετε κλικ στο πλήκτρο αυτό εμφανίζεται ένα αναδιπλωμένο μενού επιλογών από το οποίο επιλέγετε [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού], αμέσως μετά την οριστικοποίηση το σύστημα εμφανίζει την έκδοση του προϋπολογισμού και την τελευταία ημερομηνία που ενημερώσατε τον προϋπολογισμό.
- Αφού οριστικοποιήσετε έναν προϋπολογισμό, οι επιλογές του μενού επιλογών προϋπολογισμού αλλάζουν και έχετε τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του σε νέα έκδοση προϋπολογισμού.
- Στην περίπτωση που θέλετε να ξαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του προϋπολογισμού σας σε νέα έκδοση οι επιλογές του μενού είναι:
    - Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα
    - Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Αποτελέσματα προϋπολογισμού αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού αγορών.

Εργασίες

- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Αριθμητικά] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

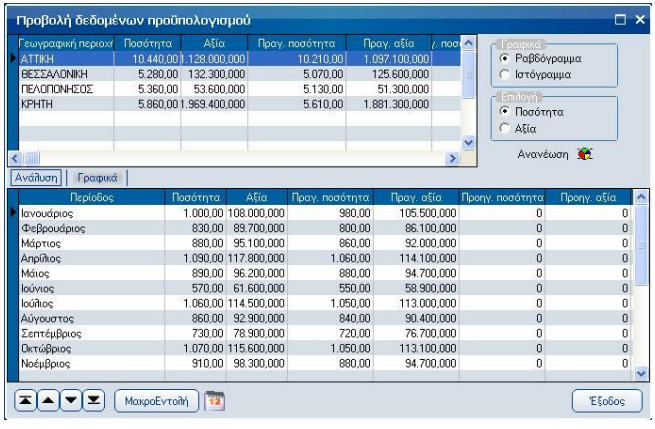
Γραφικά

- Κάνοντας κλικ πάνω στο κουμπί "Γραφικά" εμφανίζεται η οθόνη δεξιά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ανάλυση

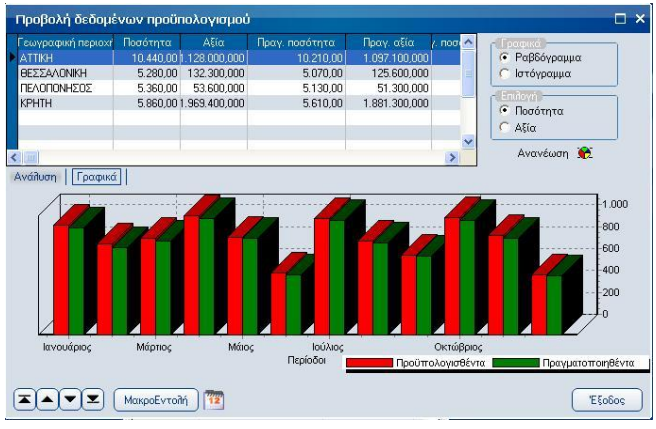
Στη συγκεκριμένη σελίδα έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού με ανάλυση ανά περίοδο.



- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η προϋπολογισθείσα ποσότητα των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.

- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Γραφικά



- **Επιλογή**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη διάταξη που θα έχει το γράφημα σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ποσότητα] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά ποσότητα.
  - [Αξία] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά αξία.
- **Γραφικά**
  - Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη μορφή του γραφήματος σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ραβδόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ράβδου.
  - [Ιστόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ιστού.
- **Αριθμητικά**
  Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.
- **Πεδία**
  Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή [αριθμητικά] είναι ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 2: Διαστάσεις".

Σημείωση
Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στο λεκτικό κάθε διάστασης, να κρύβετε ή να εμφανίζετε τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν για αυτή τη διάσταση.

Αποτελέσματα προϋπολογισμού πωλήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού πωλήσεων.

Εργασίες

- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Αριθμητικά] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

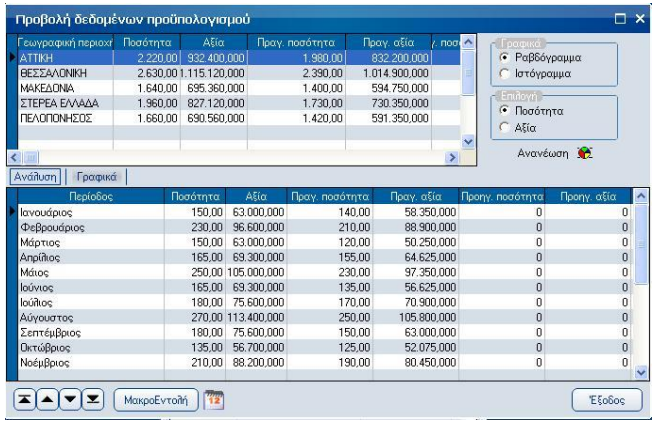
Γραφικά

- Κάνοντας κλικ πάνω στο κουμπί "Γραφικά" εμφανίζεται η οθόνη δεξιά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ανάλυση

Στη συγκεκριμένη σελίδα έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού με ανάλυση ανά περίοδο.



- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η προϋπολογισθείσα ποσότητα των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Προηγ. ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Γραφικά

- **Επιλογή**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη διάταξη που θα έχει το γράφημα σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ποσότητα] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά ποσότητα.
  - [Αξία] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά αξία.
- **Γραφικά**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη μορφή του γραφήματος σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ραβδόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ράβδου.
  - [Ιστόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ιστού.
- **Αριθμητικά**
  Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.
- **Πεδία**
  Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή [αριθμητικά] είναι ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 2: Διαστάσεις".

Σημείωση

Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στο λεκτικό κάθε διάστασης, να κρύβετε ή να εμφανίζετε τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν για αυτή τη διάσταση.

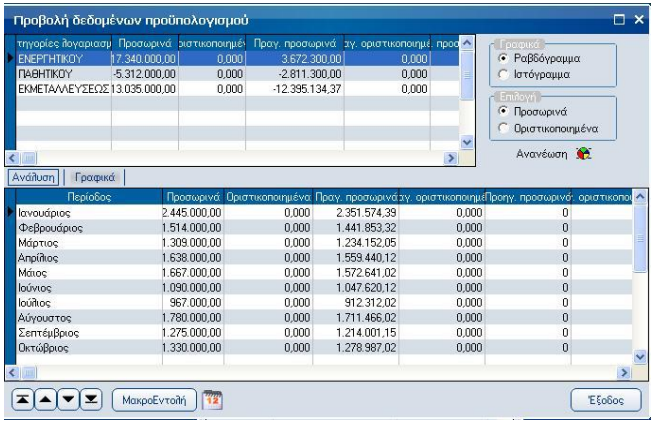
Αποτελέσματα προϋπολογισμού δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού δαπανών.

Εργασίες

- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Αριθμητικά] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

Πεδία



Σελίδα 1: Αριθμητικά

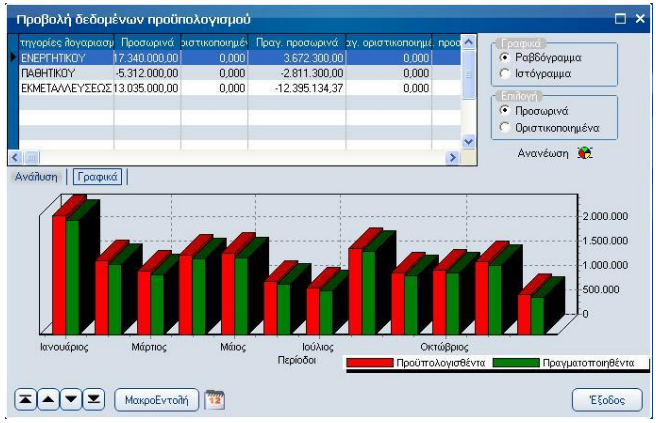
Στη συγκεκριμένη σελίδα έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού με ανάλυση ανά περίοδο.

- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η προϋπολογισθείσα ποσότητα των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Προηγ. ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Γραφικά



- **Επιλογή**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη διάταξη που θα έχει το γράφημα σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ποσότητα] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά ποσότητα.
  - [Αξία] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά αξία.

- **Γραφικά**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη μορφή του γραφήματος σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ραβδόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ράβδου.
  - [Ιστόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ιστού.

- **Αριθμητικά**
  Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

- **Πεδία**
  Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή "Αριθμητικά" είναι ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 2: Διαστάσεις".

Σημείωση

Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στο λεκτικό κάθε διάστασης, να κρύβετε ή να εμφανίζετε τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν για αυτή τη διάσταση.

Αποτελέσματα προϋπολογισμού υπηρεσιών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού υπηρεσιών.

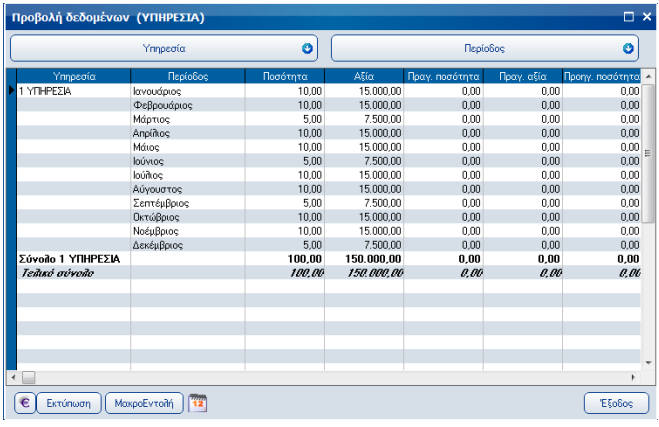
Εργασίες

- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Αριθμητικά] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

Πεδία

Στη συγκεκριμένη σελίδα έχετε εμφάνιση των αποτελεσμάτων η οποία διαφέρει ανάλογα με τον εάν θα επιλέξετε προβολή κατά υπηρεσία ή κατά περίοδο.

Σελίδα 1: Αριθμητικά



- **Υπηρεσία**
  Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο κωδικός και η περιγραφή της υπηρεσίας.
- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η προϋπολογισθείσα ποσότητα των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Πραγματική Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγματική Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Προηγούμενη ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγούμενη αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Γραφικά

- **Επιλογή**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη διάταξη που θα έχει το γράφημα σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ποσότητα] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά ποσότητα.
  - [Αξία] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά αξία.
- **Γραφικά**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη μορφή του γραφήματος σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ραβδόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ράβδου.
  - [Ιστόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ιστού.
- **Αριθμητικά**
  Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.
- **Πεδία**
  Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή [αριθμητικά] είναι ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Δαπανών – Σελίδα 2: Διαστάσεις".

Σημείωση

Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στο λεκτικό κάθε διάστασης, να κρύβετε ή να εμφανίζετε τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν για αυτή τη διάσταση.

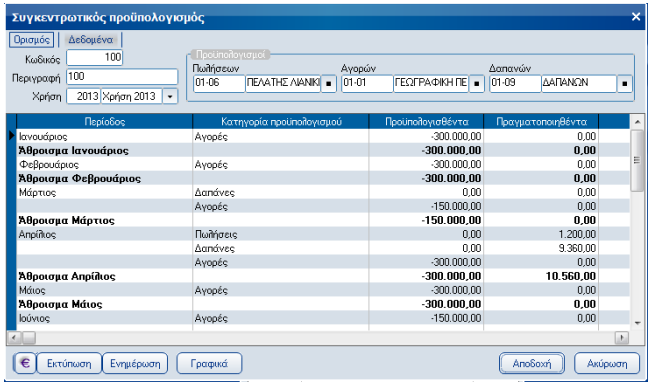
Συγκεντρωτικοί προϋπολογισμοί

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε συγκεντρωτικούς προϋπολογισμούς οι οποίοι προκύπτουν αθροιστικά από τα αποτελέσματα των προϋπολογισμών "Πωλήσεων – Αγορών – Δαπανών".

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέου συγκεντρωτικού προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό με κλικ στο [Αποδοχή].
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των στοιχείων του προϋπολογισμού.
- [Εκτύπωση] Για την εκτύπωση του προϋπολογισμού.
- [Ενημέρωση] Για την ενημέρωση του προϋπολογισμού με τα νέα δεδομένα.
- [Γραφικά] Για τη γραφική απεικόνιση των δεδομένων του προϋπολογισμού.

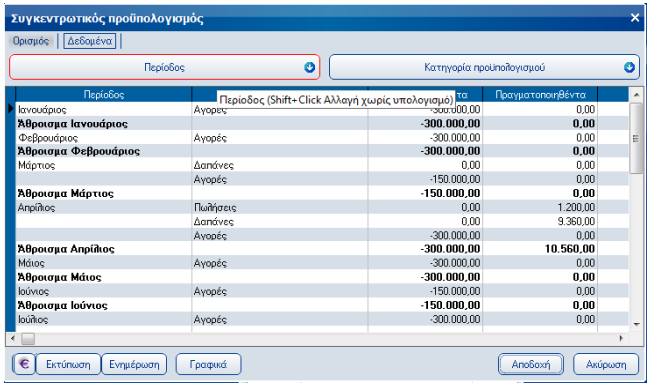
Σελίδα 1: Ορισμός



Πεδία

- **Κωδικός**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.
- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη χρήση, για την οποία θα δημιουργηθεί ο συγκεντρωτικός προϋπολογισμός.
- **Προϋπολογισμοί**
  Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τους προϋπολογισμούς (Πωλήσεων, Αγορών, Δαπανών) των οποίων τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιήσετε, για τη δημιουργία του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.

- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.



- **Κατηγορία προϋπολογισμού**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία προϋπολογισμού της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.

- **Προϋπολογισθέντα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα δεδομένα σας. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.

- **Πραγματοποιηθέντα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά δεδομένα σας. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Δεδομένα

Στη σελίδα αυτή βλέπετε τα συγκεντρωτικά δεδομένα του προϋπολογισμού σας.

Σημείωση

Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στα λεκτικά, να βλέπετε τα δεδομένα σας με ανάλυση ανά περίοδο και κατηγορία προϋπολογισμού ή όχι.

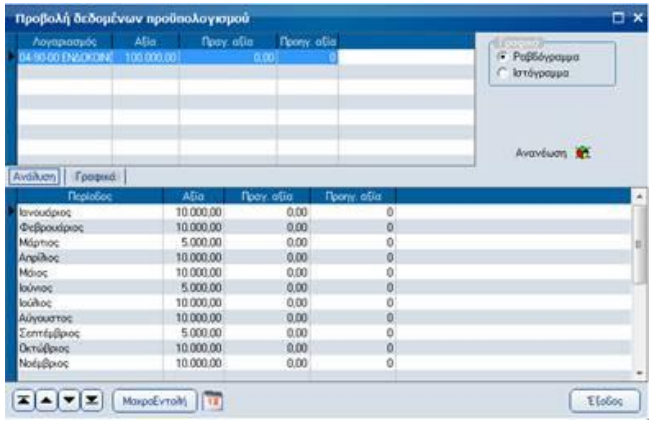
Αποτελέσματα προϋπολογισμού κοστολογούμενων διαδικασιών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού κοστολογούμενων διαδικασιών.

Εργασίες

- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Αριθμητικά] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.

Πεδία



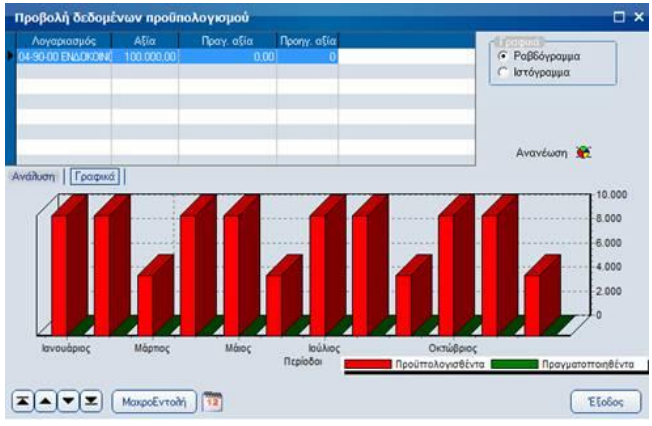
Σελίδα 1: Ανάλυση

Στη συγκεκριμένη σελίδα έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού με ανάλυση ανά περίοδο.

- **Περίοδος**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η χρονική περίοδος της οποίας θέλετε την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η προϋπολογισθείσα ποσότητα των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την προϋπολογισθείσα αξία των ειδών. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα σύμφωνα με τις συνθήκες που έχετε ορίσει.
- **Πραγ. Ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Πραγ. Αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Προηγ. ποσότητα**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

- **Προηγ. αξία**
  Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σελίδα 2: Γραφικά



- **Επιλογή**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη διάταξη που θα έχει το γράφημα σας. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ποσότητα] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά ποσότητα.
  - [Αξία] Στην περίπτωση που θέλετε η διάταξη του γραφήματός σας να γίνεται κατά αξία.
- **Γραφικά**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη μορφή του γραφήματος σας. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
  - [Ραβδόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ράβδου.
  - [Ιστόγραμμα] Στην περίπτωση που το γράφημά σας θέλετε να έχει τη μορφή ιστού.
- **Αριθμητικά**
  Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να πάρετε στοιχεία για όλες τις διαστάσεις, ανά διάσταση και ανά περιεχόμενα διαστάσεων.
- **Πεδία**
  Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή [Αριθμητικά] είναι ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από την εργασία "Προϋπολογισμοί – Κοστολογούμενων διαδικασιών".

Σημείωση

Έχετε τη δυνατότητα, πατώντας πάνω στο λεκτικό κάθε διάστασης, να κρύβετε ή να εμφανίζετε τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν για αυτή τη διάσταση.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Προϋπολογισμών

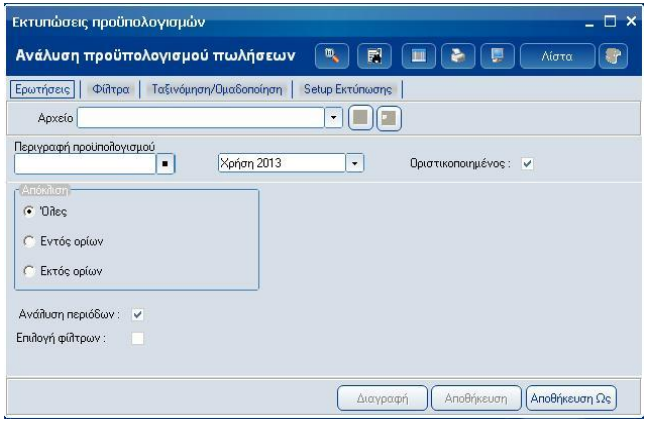
Γενικές

Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων

Με τη συγκεκριμένη εργασία έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού πωλήσεων.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- **Περιγραφή προϋπολογισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Οριστικοποιημένος**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.

Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

- **Ανάλυση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.

- **Επιλογή φίλτρων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεχθεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

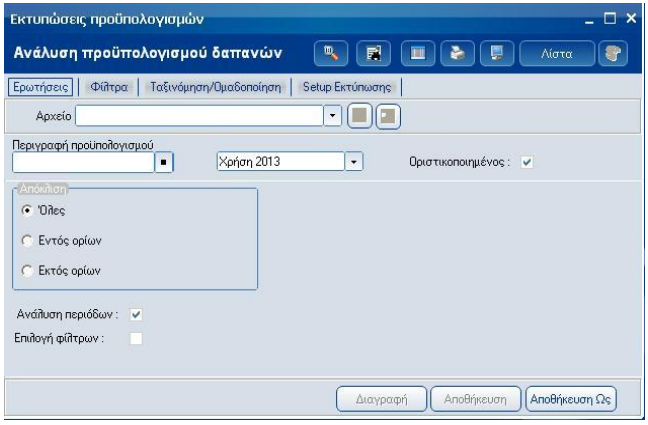
Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Ανάλυση προϋπολογισμού δαπανών

Με τη συγκεκριμένη εργασία έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού δαπανών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- **Περιγραφή προϋπολογισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Οριστικοποιημένος**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.

Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

- **Ανάλυση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε, καθορίζει κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- **Επιλογή φίλτρων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεχθεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

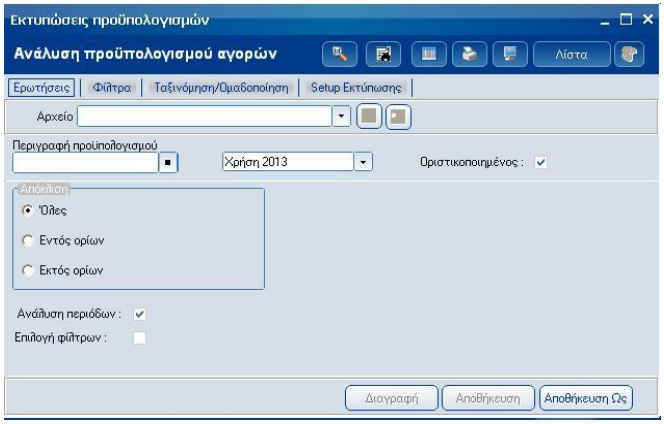
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προϋπολογισμών – Γενικές – Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων")

Ανάλυση προϋπολογισμού αγορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού αγορών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- **Περιγραφή προϋπολογισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Οριστικοποιημένος**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.

Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

- **Ανάλυση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε, καθορίζει κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- **Επιλογή φίλτρων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεχθεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

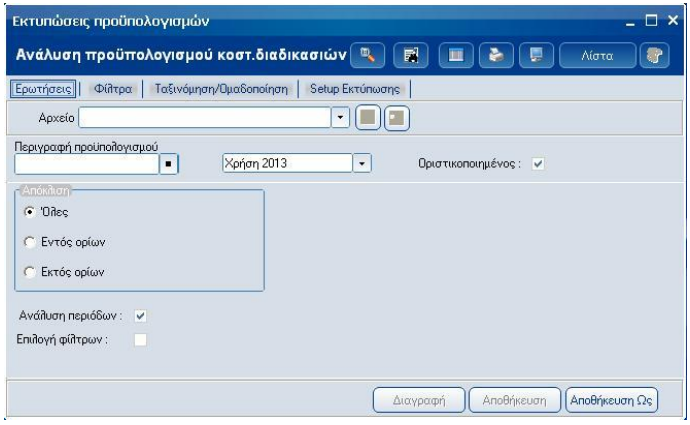
(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προϋπολογισμών – Γενικές – Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων")

Ανάλυση προϋπολογισμού κοστολόγησης διαδικασιών

Με τη συγκεκριμένη εργασία έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού κοστολόγησης διαδικασιών.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις



- **Αρχείο**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- **Περιγραφή προϋπολογισμού**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Χρήση**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- **Οριστικοποιημένος**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.

Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

- **Ανάλυση περιόδων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- **Επιλογή φίλτρων**
  Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεχθεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "Παράρτημα Εκτυπώσεων"

(Ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην εκτύπωση "Προϋπολογισμών – Γενικές – Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων")

ATLANTIS ERP

Παράρτημα Εκτυπώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Γενικά

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) – εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) – εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
  - Αρχείο ASCII – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
  - Microsoft Excel – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
  - Microsoft Word – εάν θελετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχειο Word.
  - Αρχείο HTML – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
  - Αρχείο PDF – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
  - Browser – εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.
- [Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα

Στη συγκεκριμένη σελίδα καθορίζετε τα φίλτρα των εκτυπώσεων. Σημειώστε ότι τα πεδία φίλτρων διαφέρουν σε κάθε εκτύπωση.

- **Επιλογή νομίσματος**
  Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

- **Εκτυπωμένα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα εκτυπωμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

- **Εγκεκριμένα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα εγκεκριμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

- **Ακυρωμένα**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα ακυρωμένα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Ναι
  - Όχι
  - Όλα

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση

Στη συγκεκριμένη σελίδα, έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε και να ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας. Στη συγκεκριμένη σελίδα είναι διαθέσιμα όλα τα πεδία βάσει των οποίων θα ταξινομήσετε και θα ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας. Για να είναι ολοκληρωμένη η διαδικασία ομαδοποίησης θα πρέπει μεταξύ των διαθέσιμων πεδίων να ενεργοποιήσετε και τα παρακάτω πεδία.

- **Αλλαγή σελίδας σε ομάδα**
  Πεδίο στο οποίο επιλέγετε βάσει ποιού στοιχείου θα γίνεται η αλλαγή σελίδας στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης.

- **Εμφάνιση πλήθους ανά ομάδα**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης να εμφανίζεται το πλήθος των στοιχείων ανά ομάδα.

- **Συνοπτική εμφάνιση**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε συνοπτική εμφάνιση της ομαδοποίησης κατά την εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης

Στη σελίδα αυτή καθορίζετε τη μορφή της εκτύπωσης, δηλαδή τα στοιχεία και τις στήλες της.

Πεδία

- **Τίτλος εκτύπωσης**
  Εισάγετε τον τίτλο της εκτύπωσης. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό θα εμφανιστεί ο τίτλος που έχει ορίσει η ALTEC SOFTWARE.
- **Επικεφαλίδα εκτύπωσης**
  Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (header). Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική.
- **Υποσέλιδο εκτύπωσης**
  Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (footer).
- **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας σε όλες τις σελίδες**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα στοιχεία της εταιρείας.
- **Εμφάνιση αρίθμησης σελίδας**
  Επιλέξτε "Ναι" στο πεδίο αυτό εάν θέλετε σε κάθε σελίδα να εκτυπώνεται ο αριθμός της.
- **Εμφάνιση συνόλων ανά σελίδα**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα σύνολα ανά σελίδα.
- **Εμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί κενή γραμμή ανά σύνολα.
- **Απαλοιφή του μηδενός(0)**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει απαλοιφή του μηδενός(0).
- **Εμφάνιση ώρας εκτύπωσης**
  Πεδίο Ναι/Όχι εάν θέλετε η ώρα εκτύπωσης να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Απαλοιφή επαν/μένης πληροφορίας**
  Πεδίο Ναι/Όχι εάν θέλετε να μια πληροφορία να επανλαμβάνεται στην εκτύπωση ή όχι.
- **Εμφάνιση τίτλου εκτύπωσης**
  Πεδίο Ναι /Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζεται ο τίτλος της εκτύπωσης.
- **Εμφάνιση όλων των φίλτρων**
  Πεδίο Ναι /Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα.
- **Εμφάνιση των φίλτρων**
  Καθορίζετε την εμφάνιση των φίλτρων αν θα είναι "Μόνο στην πρώτη σελίδα", "Σε όλες τις σελίδες", ή "Όχι".
- **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα στοιχεία της εταιρείας.
- **Εμφάνιση ημερομηνίας εκτύπωσης**
  Επιλέξτε "Login", "Όχι", "Συστήματος" ανάλογα με το ποιά θέλετε να είναι η ημερομηνία εκτύπωσης.
- **Μήκος στηλών αξιών**
  Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος των στηλών αξιών της εκτύπωσης.
- **Ενεργοποίηση παρ/σης στηλών**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ενεργοποιείτε την παραμετροποίηση των στηλών της εκτύπωσης.

- **Εκτύπωση τίτλων στηλών**
  Επιλέξτε εάν θέλετε να εμφανιστούν οι τίτλοι των στηλών στην εκτύπωση.
- **Πλάτος Α/Α**
  Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος του Α/Α που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- **Αναδίπλωση γραμμών**
  Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει αναδίπλωση γραμμών.

Ορισμός στηλών

- **Τμήμα**
  Εάν η εκτύπωση έχει περισσότερα από ένα τμήματα λεπτομερειών, επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να μορφοποιήσετε.
- **Συνολικό μήκος σχεδιασμού**
  Καθορίζετε το μήκος του σχεδιασμού που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.
- **Α/Α**
  Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Πεδίο**
  Εμφανίζεται η περιγραφή του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- **Τίτλος**
  Στο συγκεκριμένο σημείο καθορίζετε τον τίτλο με τον οποίο θα εμφανίζεται η στήλη στην εκτύπωση. Η εφαρμογή προτείνει την περιγραφή του πεδίου ως τίτλο της αντίστοιχης στήλης εκτύπωσης.
- **Πλάτος**
  Ορίζετε το πλάτος της στήλης εκτύπωσης. Στο πεδίο αυτό προτείνονται τα μήκη των πεδίων των κωδικών, των ονομασιών και των αξιών, που έχετε καθορίσει με την επιλογή [Μήκη πεδίων εκτύπωσης].
- **Αναγνωριστικός**
  Εμφανίζεται ο αναγνωριστικός (μοναδικός) κωδικός εγγραφής της στήλης.
- **Εμφανίζεται**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Σύνολα**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζει σύνολα στην εκτύπωση.
- **Δεκαδικά**
  Συμπληρώνετε το πλήθος δεκαδικών ψηφίων που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- **Στοίχιση**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει στοίχιση στην εκτύπωση.
- **Wrap**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει wrap στην εκτύπωση.
- **Title Wrap**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει title wrap στην εκτύπωση.
- **Δευτερεύον**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι δευτερεύον στην εκτύπωση.

- **Κάτω από κολώνα**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι κάτω από κολώνα στην εκτύπωση.

- **Εμφάνιση επανάληψης**
  Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται όσες φορές επαναλαμβάνεται στη εκτύπωση ή εάν θα εμφανίζεται μόνο μία φορά.

- **Extra filter panels**
  Ορίζετε την ομάδα panel εμφάνισης του φίλτρου.

Δικαιώματα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, το ATLANTIS ERP σας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσετε τα δικαιώματα εκτύπωσης, όπως ακριβώς και στα δικαιώματα πρόσβασης.

Στοιχεία Εκτυπώσεων

- **Κατηγορία**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία εκτύπωσης που βρίσκεστε.

- **Εκτύπωση**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση που έχετε επιλέξει από την αντίστοιχη κατηγορία εκτυπώσεων.

- **Ομάδα χρηστών**
  Στη στήλη αυτή, εμφανίζονται οι ομάδες χρηστών όπως ακριβώς τις έχετε σχεδιάσει στην εργασία [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Γενικές παράμετροι – Ομάδες χρηστών]. Επίσης, καθορίζετε εάν η αντίστοιχη ομάδα χρηστών θα μπορεί να μορφοποιεί ή να εκτελεί κάποια εκτύπωση.

Filter Management

Με την επιλογή αυτή, το ATLANTIS ERP σας παρέχει τη δυνατότητα πρόσθεσης στις εκτυπώσεις, δικών σας φίλτρων αναζήτησης δεδομένων.

- **Περιγραφή**
  Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την περιγραφή της εκτύπωσης, στην οποία θα καταχωρηθούν τα φίλτρα αναζήτησης δεδομένων που επιθυμείτε.

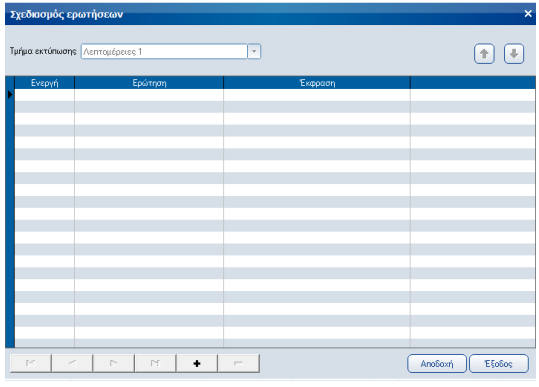
- **Τύπος**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τους τύπους δεδομένων που θα δέχεται. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - String – Θα δέχεται χαρακτήρες
  - Integer – Θα δέχεται αριθμούς
  - Date – Θα δέχεται ημερομηνίες

- **Ομάδα Εμφάνισης**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ομάδα εμφάνισης (Panel), στην οποία θα ανήκει κάθε πεδίο. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ εκατό (100) Panel.

Ιδιότητες

- **Query Field**
  Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον πίνακα, του οποίου τα στοιχεία θα επεξεργαστείτε. Π.χ. Cust. A.F.M.

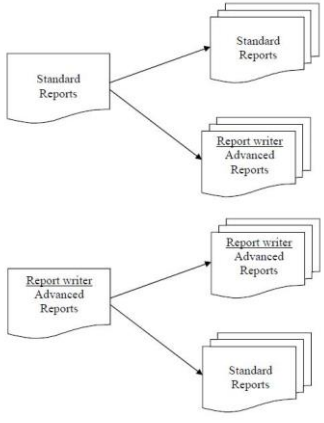
- **Query Mode**
  Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τρόπο υπολογισμού των αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
  - Mask or Equal – Ίσο, Μάσκα
  - Greater (>=) – Μεγαλύτερο ή ίσο
  - Lesser (<=) – Μικρότερο ή ίσο
  -
  - Include – Περιλαμβάνει
  - Not Equal – Διάφορο
  - Not include – Δεν περιλαμβάνεται
- **Control**
  Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε το είδος του εισαγωγέα στοιχείων και να τον παραμετροποιήσετε ανάλογα τον τύπο του.



User-defined ερωτήσεις
Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να σχεδιάσετε custom ερωτήματα τα οποία θα εφαρμοστούν στην εκτύπωση.

Form Management
Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε με δεξί κλικ ποιά πεδία θα είναι ορατά και σε ποιούς χρήστες ή σε ποιές ομάδες χρηστών.

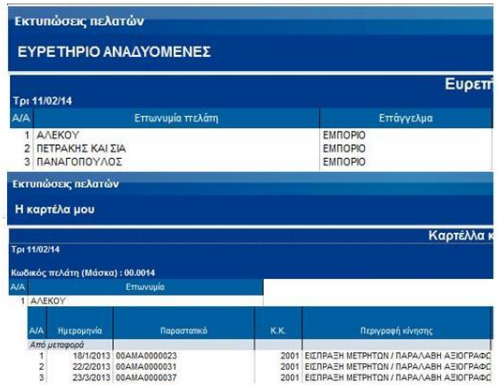
- **Αναδυόμενες εκτυπώσεις**



Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Με τη νέα αυτή επέκταση παραμετροποίησης των εκτυπώσεων, δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα συσχέτισης εκτυπώσεων μεταξύ τους. Κατά την εμφάνιση των δεδομένων μιας εκτύπωσης στην οθόνη, από οποιαδήποτε γραμμή της εκτύπωσης μπορούν να εκκινήσουν μία σειρά σχετικών εκτυπώσεων, με εστίαση σε δεδομένα που συνδέονται άμεσα με στοιχεία της γραμμής εκκίνησης. Η συσχέτιση αυτή μπορεί να συνεχίζεται από εκτύπωση σε εκτύπωση χωρίς περιορισμούς. Δηλαδή, από μία γραμμή ενός ισοζυγίου μπορεί να κληθεί η αντίστοιχη καρτέλα από την οποία μπορεί να κληθεί το ημερολόγιο κλπ. Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των σχετικών εκτυπώσεων που μπορούν να κληθούν από μία εκτύπωση. Επίσης, σε εκτυπώσεις με πολλαπλές μπάντες, η κάθε μπάντα μπορεί να συσχετιστεί με διαφορετικό σετ εκτυπώσεων. Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι το νέο αυτό χαρακτηριστικό, εκτός από τις standard εκτυπώσεις του προϊόντος ισχύει και για τις εκτυπώσεις που δημιουργούνται με τον report writer (advanced reports).

Λειτουργικότητα

Το μενού που περιέχει το σετ των συσχετισμένων εκτυπώσεων εμφανίζεται με δεξί click πάνω στη γραμμή της εκτύπωσης.



Για παράδειγμα, όπως φαίνεται στο παραπάνω παράδειγμα, από το ευρετήριο πελατών μπορείτε να οδηγηθείτε στο ισοζύγιο, στην καρτέλα ή στο ημερολόγιο που σχετίζεται με τον επιλεγμένο πελάτη στην εκτύπωση. Επιλέγοντας μία από τις επιλογές θα εμφανιστεί η αντίστοιχη εκτύπωση. Π.χ. επιλέγετε να εμφανίσετε την καρτέλα ενός συγκεκριμένου πελάτη και έχετε το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα.

Η λειτουργικότητα που ίσχυε μέχρι τώρα και ενεργοποιούσε (με double click) τις σχετικές πληροφορίες της εγγραφής συνεχίζει να ισχύει. Δίδεται όμως η δυνατότητα τροποποίησης της συμπεριφοράς του double click ορίζοντας τη συγκεκριμένη εκτύπωση που θέλουμε να εμφανίζεται. Αυτό σηματοδοτείται στο ειδικό μενού με μία πράσινη κουκίδα δίπλα στην προεπιλεγμένη εκτύπωση. Λόγου χάρη, αν θέλετε με double click να εμφανίζεται η καρτέλα, το ειδικό μενού θα διαμορφωθεί όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα. Σ' αυτή την περίπτωση η καρτέλα θα εμφανίζεται με double click και οι σχετικές πληροφορίες (οι οποίες εμφανιζόντουσαν με double click), θα επιλέγονται από το μενού συσχετισμένων εκτυπώσεων.

Παραμετροποίηση

Σημείωση: Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει πρώτα να αποθηκευτεί η εκτύπωση.

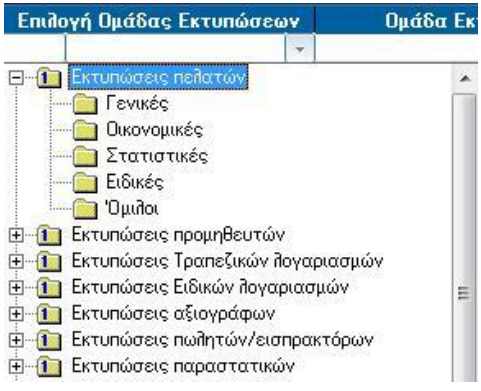
Η παραμετροποίηση των συσχετισμένων εκτυπώσεων γίνεται από την ίδια οθόνη που γίνεται και όλη η υπόλοιπη παραμετροποίηση των εκτυπώσεων.

Το πρώτο βήμα είναι η αποθήκευση μίας εκτύπωσης, έστω και αν δεν θέλουμε να κάνουμε καμία άλλη παραμετροποίηση, πέραν από την συσχέτιση εκτυπώσεων.

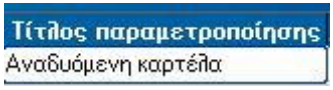
Από τη σελίδα παραμετροποίησης εκτυπώσεων επιλέγουμε το "Αναδυόμενες εκτυπώσεις".

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσω τις οποίας γίνεται όλη η παραμετροποίηση που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

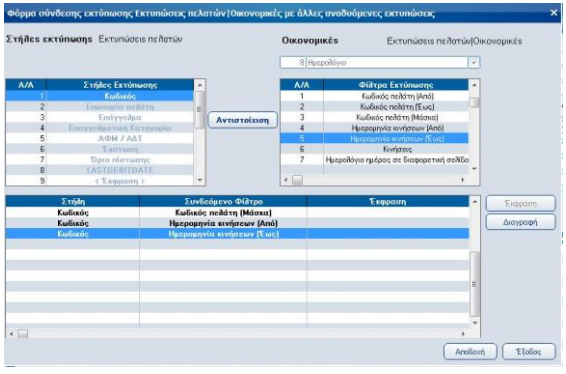
- Επιλέγεται η ομάδα εκτυπώσεων στην οποία περιλαμβάνεται η εκτύπωση που θα συνδεθεί με την εκτύπωση που παραμετροποιείται.



- Δίδεται το όνομα με το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση στο ειδικό μενού αναδυόμενων στοιχείων.

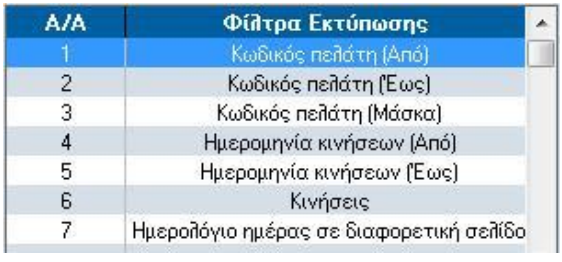


- Πατώντας "**Επεξεργασία**" ξεκινά η αναλυτική παραμετροποίηση.



Η παραμετροποίηση γίνεται μέσω της οθόνης που εμφανίζεται στη επόμενη εικόνα και περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

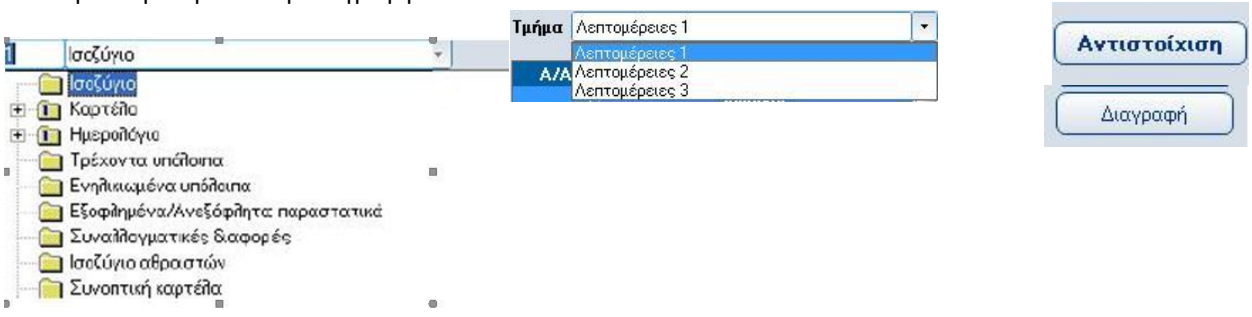
- Επιλέγεται η εκτύπωση που θα συσχετιστεί και οι λεπτομέρειες εκτύπωσης (band) απ' όπου θα ξεκινά η συσχετιζόμενη εκτύπωση, στο πάνω δεξί και το πάνω αριστερό μέρος της οθόνης αντίστοιχα.



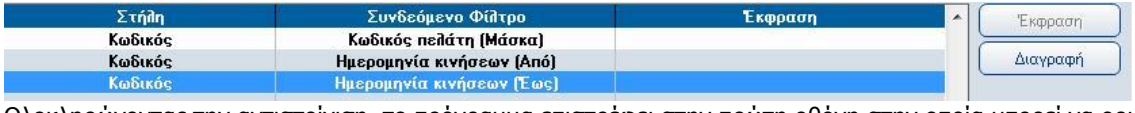
A/A	Φίλτρα Εκτύπωσης
1	Κωδικός πελάτη (Από)
2	Κωδικός πελάτη (Έως)
3	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)
4	Ημερομηνία κινήσεων (Από)
5	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)
6	Κινήσεις
7	Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδο

- Κάτω από τα σημεία που επιλέχθηκε η εκτύπωση και οι λεπτομέρειες της εκτύπωσης (band), εμφανίζονται τα φίλτρα της εκτύπωσης προορισμού και οι στήλες της εκτύπωσης αφετηρίας αντίστοιχα.

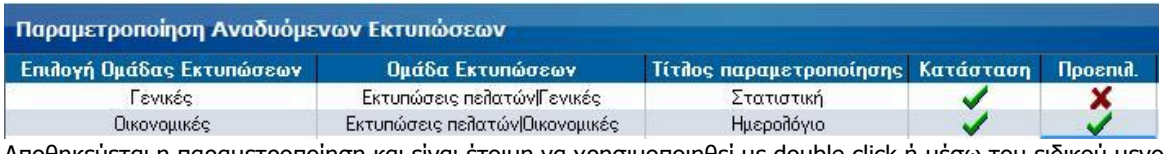
Αντιστοιχίζονται στήλες με φίλτρα με τη βοήθεια της εντολής "Αντιστοίχιση". Αντιστοίχως, μία αντιστοίχιση μπορεί να ακυρωθεί με την εντολή "Διαγραφή".



Οι αντιστοιχίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Για πιο σύνθετες αντιστοιχίσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εντολή "Έκφραση".



Ολοκληρώνοντας την αντιστοίχιση, το πρόγραμμα επιστρέφει στην πρώτη οθόνη στην οποία μπορεί να οριστεί αν κάποια από τις επιλογές θα εκτελείται με double click, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις προηγούμενες σελίδες, με το πεδίο "Προεπιλ."



Αποθηκεύεται η παραμετροποίηση και είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί με double click ή μέσω του ειδικού μενού που εμφανίζεται με δεξί click.