

Atlantis Entry ERP

Χρηματοοικονομικά

Προϋπολογισμοί

Management Information System (MIS)

CRM

Τηλεφωνικό Κέντρο

Atlantis Entry ERP

Χρηματοοικονομικά – Προϋπολογισμοί – Management Information System (MIS) – CRM – Τηλεφωνικό Κέντρο

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015

COPYRIGHT ©, UNISOFT A.E.

Η UNISOFT A.E. έχει κατοχυρωμένα όλα τα συγγραφικά δικαιώματα του παρόντος εγχειριδίου και των προγραμμάτων που περιγράφονται σε αυτό.

Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή μέρους ή συνόλου των παραπάνω, η ανατύπωση ή αναπαραγωγή ή μετάφραση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, μαγνητικό, μηχανικό ή άλλο, για οποιοδήποτε σκοπό, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της UNISOFT A.E.



- Πάτμου 12, 151 23 Μαρούσι, Τηλ: 212 68.77.000, Fax: 212 68.77.001
- Μιχαήλ Καλού 6, 546 29 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 595.600, Fax: 2310 595.630

<http://www.unisoft.gr>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	15
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	15
Πελατών	15
Ταμειακές / Αξιογράφων	15
Ταμειακές συναλλαγές πελατών	15
Εμβάσματα.....	19
Εμβάσματα πελατών	19
Συναλλαγές με προμηθευτές	22
Συναλλαγή πελάτη – προμηθευτή	22
Λοιπές συναλλαγές	25
Λοιπές συναλλαγές πελατών	25
Εξοφλήσεις μέσω αντιπροσώπων	29
Εξοφλήσεις πιστωτικών καρτών	31
Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς.....	32
Προμηθευτών	36
Ταμειακές / Αξιογράφων	36
Ταμειακές συναλλαγές προμηθευτών	36
Εμβάσματα.....	40
Εμβάσματα προμηθευτών.....	40
Λοιπές συναλλαγές	44
Λοιπές συναλλαγές προμηθευτών	44
Συναλλαγές μεταξύ προμηθευτών	48
Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς.....	51
Συναλλαγές ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών.....	51
Τραπεζικών λογαριασμών.....	54
Ταμειακές / Αξιογράφων	54
Ταμειακές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών	54
Λοιπές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών	57
Μεταξύ λογαριασμών	60
Συναλλαγές μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών	60
Ειδικών λογαριασμών	63
Ταμειακές / Αξιογράφων	63
Ταμειακές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών	63
Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών	67
Συναλλαγές μεταξύ ειδικών λογαριασμών.....	70
ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ.....	73
Αξιόγραφα	73
ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ	77
Πελάτες.....	77
Διαχείριση.....	77
Διαχείριση πελατών	77

Στατιστικά στοιχεία.....	87
Διαγράμματα ABC Analysis	87
Πωλητές / Εισπράκτορες.....	88
Προμηθευτές	91
Διαχείριση προμηθευτών.....	91
Τράπεζες.....	100
Διαχείριση τραπεζών	100
Τραπεζικοί λογαριασμοί.....	103
Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών	103
Ειδικοί λογαριασμοί	105
Διαχείριση ειδικών λογαριασμών.....	105
Αντ/σεις ηλ. τιμολόγησης.....	107
Διαχείριση αντιστοιχίσεων ηλεκτρονικής τιμολόγησης	107
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	108
Πελατών	108
Υπολογισμός αριθμοδεικτών	108
Υπολογισμός προμηθειών.....	108
Μαζική αντιστοίχιση	109
Ακύρωση αντιστοίχισης.....	109
Συναλλαγματικές διαφορές	110
Μετατροπή μορφής κωδικού	110
Αλλαγή νομίσματος πελατών.....	111
Επανενημέρωση.....	112
Επανενημέρωση κινήσεων, αντιστοιχίσεων, flags πελατών.....	112
Τακτοποίηση ΦΠΑ ειδικού καθεστώτος.....	112
Προμηθευτών	113
Υπολογισμός αριθμοδεικτών	113
Μαζική αντιστοίχιση	114
Ακύρωση αντιστοίχισης.....	114
Συναλλαγματικές διαφορές	115
Μετατροπή μορφής κωδικού	116
Αλλαγή νομίσματος	116
Επανενημέρωση.....	117
Επανενημέρωση κινήσεων, αντιστοιχίσεων, flags προμηθευτών	117
Τακτοποίηση ΦΠΑ ειδικού καθεστώτος.....	117
Τραπεζικοί λογαριασμοί.....	118
Συναλλαγματικές διαφορές	118
Αλλαγή νομίσματος	118
Επανενημέρωση κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών	120
Αλλαγή Flags	120
Ειδικοί λογαριασμοί	121
Υπολογισμός αριθμοδεικτών	121

Αξιογράφων	122
Εκχώρηση σε τράπεζες	122
Μαζική αλλαγή κατάστασης.....	123
Αλλαγή flags	124
Επανενημέρωση ανοικτών υπολοίπων	124
Επανενημέρωση αντιστοιχίσεων - ανοικτών υπολοίπων	124
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ	125
Ενημέρωση flags ΚΕΠΥΟ	125
Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων	125
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	126
Πελατών	126
Σταθερών στοιχείων	126
Ευρετήριο πελατών.....	126
Διευθυνσιογράφος.....	128
Οικονομικών στοιχείων	130
Καρτέλα	130
Καρτέλα ενιαία.....	133
Καρτέλα συνοπτική.....	135
Καρτέλα σχεδιαζόμενη	137
Καρτέλα ομίλου	138
Καρτέλα ομίλου συνοπτική.....	139
Ημερολόγιο.....	140
Ισοζύγιο.....	143
Ισοζύγιο ομίλου.....	145
Ισοζύγιο αθροιστών	146
Ισοζύγιο αναλυτικό	147
Υπόλοιπα τρέχοντα.....	149
Αριθμοδείκτες.....	151
Υπόλοιπα τρέχοντα ενιαία	153
Χρηματοοικονομικές.....	155
Υπόλοιπα ενηλικιωμένα	155
Παραστατικά Εξοφλημένα - Ανεξόφλητα	158
Ανάλυση υποχρεώσεων	160
Ανάλυση υποχρεώσεων (διαστήματα).....	162
Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα).....	163
Καρτέλα έργου.....	163
Συναλλαγματικές διαφορές	165
Κατάσταση χρεωστικών κινήσεων.....	166
Στατιστικών στοιχείων.....	167
Μη κινηθέντες	167
Ως προς το όριο πίστωσης	168
Συγκριτικά στοιχεία πελατών	170

Πελάτης - ομάδα είδους (καρτέλα)	171
Πελάτης - ομάδα είδους (ισοζύγιο)	173
Πωλήσεις ανά πελάτη	175
Εισπράξεις ανά πελάτη	177
Τζίρος ανά πελάτη	178
Προμηθευτών	179
Σταθερών στοιχείων	179
Ευρετήριο	179
Διευθυνσιογράφος.....	180
Οικονομικών στοιχείων	181
Καρτέλα	181
Καρτέλα ενιαία.....	183
Καρτέλα συνοπτική.....	185
Καρτέλα σχεδιαζόμενη	187
Καρτέλα ομίλου	188
Ημερολόγιο.....	189
Ισοζύγιο.....	191
Ισοζύγιο ομίλου.....	193
Ισοζύγιο αθροιστών	194
Ισοζύγιο αναλυτικό	195
Υπόλοιπα τρέχοντα.....	197
Αριθμοδείκτες.....	199
Υπόλοιπα τρέχοντα ενιαία	201
Χρηματοοικονομικές.....	202
Υπόλοιπα ενηλικιωμένα	202
Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα).....	204
Παραστατικά εξοφλημένα - ανεξόφλητα.....	205
Ανάλυση υποχρεώσεων	207
Ανάλυση υποχρεώσεων (διαστήματα).....	208
Συναλλαγματικές διαφορές	209
Κατάσταση πιστωτικών κινήσεων	210
Στατιστικών στοιχείων.....	211
Μη κινηθέντες	211
Προμηθευτής - ομάδα είδους (καρτέλα)	212
Προμηθευτής – ομάδα είδους (ισοζύγιο)	214
Αγορές ανά προμηθευτή.....	216
Πληρωμές ανά προμηθευτή.....	217
Τζίρος ανά προμηθευτή	218
Τραπεζικών λογαριασμών.....	219
Σταθερών στοιχείων	219
Ευρετήριο τραπεζών.....	219
Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών	220

Ευρετήριο τραπεζικών λογαριασμών.....	221
Οικονομικών στοιχείων	222
Καρτέλα	222
Καρτέλα συνοπτική.....	224
Καρτέλα σχεδιαζόμενη	226
Ημερολόγιο.....	227
Ισοζύγιο.....	229
Ισοζύγιο αναλυτικό	230
Υπόλοιπα τρέχοντα	232
Στατιστικών στοιχείων.....	233
Μη κινηθέντες	233
Ός προς το ελάχιστο υπόλοιπο	234
Ειδικών λογαριασμών	235
Σταθερών στοιχείων	235
Ευρετήριο ειδικών λογαριασμών	235
Οικονομικών στοιχείων	236
Καρτέλα	236
Καρτέλα συνοπτική.....	238
Καρτέλα σχεδιαζόμενη	239
Ημερολόγιο.....	240
Ισοζύγιο.....	242
Ισοζύγιο αναλυτικό	243
Υπόλοιπα τρέχοντα	245
Στατιστικών στοιχείων.....	246
Μη κινηθέντες	246
Αξιογράφων.....	247
Οικονομικών στοιχείων	247
Καρτέλα	247
Ημερολόγιο.....	249
Βιβλίο εισπρακτέων	251
Βιβλίο πληρωτέων	254
Χρηματοοικονομικές.....	257
Χορηγού πελάτη	257
Χορηγού προμηθευτή	260
Cash flow	263
Συναλλαγματικές διαφορές	265
Κατάσταση ελέγχου	267
Πωλητών / Εισπρακτόρων.....	270
Σταθερών στοιχείων	270
Ποσοστά πωλητών.....	270
Ποσοστά εισπρακτόρων	271
Χρηματοοικονομικές.....	272

Προμήθειες ανά πωλητή	272
Προμήθειες ανά παραστατικό	273
Προμήθειες ανά εισπράκτορα	274
Παραστατικών	275
Καταστάσεις/ Ημερολόγια	275
Ταμειακές πελατών	275
Ταμειακές προμηθευτών	277
Ταμειακές τραπεζικών λογαριασμών	278
Λοιπές πελατών	279
Λοιπές προμηθευτών	280
Λοιπές τραπεζικών λογαριασμών	281
Λοιπές ειδικών λογαριασμών	282
Εμβάσματα πελατών	283
Εμβάσματα προμηθευτών	285
Παραστατικά αντιπροσώπων	286
Χρηματοοικονομικές	287
Cash Flow	287
Cash Flow συγκεντρωτικό	288
Αντιστοιχίσεις εισπράξεων	290
Αντιστοιχίσεις πληρωμών	291
Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων πελατών	292
Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων προμηθευτών	293
Κατάσταση ταμειακή	294
Basic reports	295
Basic reports χρηματοοικονομικών	295
Advanced reports	296
Advanced reports χρηματοοικονομικών	296
Query reports	297
Query reports χρηματοοικονομικών	297
Labels	302
Labels (χρηματοοικονομικών)	302
ΒΙ ανάλυση πελατών	303
ΒΙ ανάλυση προμηθευτών	304
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	307
Οργάνωση	307
Πωλήσεων	307
Αγορών	309
Δαπανών	311
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	313
Πωλήσεων	313
Επεξεργασία προϋπολογισμών πωλήσεων	313
Επεξεργασία προϋπολογισμών αγορών	315

Επεξεργασία προϋπολογισμών δαπανών	317
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	318
Αποτελέσματα προϋπολογισμού πωλήσεων	318
Αποτελέσματα προϋπολογισμού αγορών	320
Αποτελέσματα προϋπολογισμού δαπανών	321
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	322
Προϋπολογισμών	322
Χρηματοοικονομικές.....	322
Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων	322
Ανάλυση προϋπολογισμού αγορών	324
Ανάλυση προϋπολογισμού δαπανών	325
Basic reports.....	326
Basic reports προϋπολογισμών	326
Advanced reports	327
Advanced reports προϋπολογισμών	327
Query reports	328
Query reports προϋπολογισμών	328
MIS	335
ΟΡΓΑΝΩΣΗ	335
Πωλήσεων	335
Αγορών	337
Δαπανών	339
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	341
Αποτελέσματα.....	341
Αποτελέσματα MIS	341
Αποτελέσματα πωλήσεων	341
Αποτελέσματα αγορών	342
Αποτελέσματα δαπανών	343
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	344
Πληροφοριακού συστήματος	344
Χρηματοοικονομικές.....	344
Ανάλυση MIS Πωλήσεων	344
Ανάλυση MIS Αγορών.....	345
Ανάλυση MIS Δαπανών.....	346
Basic reports.....	347
Basic reports MIS	347
Advanced reports	348
Advanced reports MIS	348
Query reports	349
Query reports MIS	349

CRM	357
ΠΩΛΗΣΕΙΣ	357
Ημερολόγιο	357
Ενέργειες	363
Πελάτες.....	376
Επαφές.....	381
Πωλητές.....	382
Είδη CRM	382
Marketing	383
Ημερολόγιο.....	384
Ενέργειες	384
Καμπάνιες	385
Λίστες πελατών.....	386
Μαζικές αποστολές	388
e-Mail – Επιστολή - Fax	388
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	390
Διαχείριση μαζικών αλλαγών	391
Διαχείριση αποστολών.....	392
Διαχείριση εορτών	393
Προετοιμασία επιστολών	396
Προετοιμασία templates (e-mail).....	398
Δημιουργία Ενεργειών (Μαζική Δημιουργία Ενεργειών)	400
Δημιουργία διαδοχικών ενεργειών	401
Συγχρονισμός με ERP	402
Συγχρονισμός με MS Outlook	403
Έλεγχος κατάστασης SMS	405
Log αποστολών χρονοπρογραμματισμού	406
Μαζική εισαγωγή επαφών	407
Αντιστοίχιση στοιχείων.....	407
Μαζική εισαγωγή (Διαδικασία import)	408
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	410
Εκτυπώσεις πωλήσεων	410
Εκτυπώσεις marketing	410
Γενικές εκτυπώσεις.....	410
CRM ANALYTICS	410
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	411
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (DEMO)	413
(Demo) Σύνδεση.....	413
(Demo) Εισερχόμενη κλήση	414
Κονσόλα τηλεφωνικού κέντρου	415
Εξερχόμενη κλήση	417
Επαφές.....	418

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	419
Μαζική Επικοινωνία	419
Λίστες	419
Προετοιμασία	420
Κλήσεις	422
Συγχρονισμός τηλεφωνικού καταλόγου	423
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	424
Τηλεφωνικού κέντρου	424
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	427
Γενικά	427
Σελίδα 2: Φίλτρα	428
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση	428
Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης	428
Σελίδα 5: Πεδία χρήστη	438

Atlantis Entry ERP

Χρηματοοικονομικά

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Πελατών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρίας με τους πελάτες, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. Οι ταμειακές συναλλαγές που αφορούν κάθε πελάτη λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών του. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών ταμειακών / αξιογράφων πελατών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Ταμειακών / Αξιογράφων πελατών - Σειρές).

Ταμειακές συναλλαγές πελατών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Αντιστοίχιση κατά παραστατικό - Μαζική επιλογή αξιογράφων, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από την Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό πελάτη που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του πελάτη.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Χαρτοφυλάκιο**

Εισάγεται το χαρτοφυλάκιο στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

☐ **Συναλλαγματική διαφορά**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Έξοδα συναλλαγής**

Εισάγετε τα έξοδα της συναλλαγής.

☐ **ΦΠΑ άρθρο 39β**

Πεδίο Ναι/Όχι όπου καθορίζουμε αν το ΦΠΑ ανήκει στο άρθρο 39β.

Γραμμές παραστατικού

☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Κίνηση**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής πελατών.

☐ **Χρηματικά διαθέσιμα**

Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει "Αξιόγραφα" εδώ είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ημ. Λήξης**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία λήξης της συναλλαγής.

❑ **Τράπεζα**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη τράπεζα του πελάτη που χρησιμοποιείτε στη συναλλαγή. Το πεδίο αυτό εμφανίζει τις τράπεζες όπως τις έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Χρηματοοικονομικά – Συναλλασσόμενοι - Τράπεζες".

❑ **Κωδικός κατόχου**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του κατόχου στις περιπτώσεις που η συναλλαγή γίνεται με αξιόγραφο. Ο κάτοχος μπορεί να είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος.

❑ **Σύνολα**

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος πελάτη.

Εμβάσματα

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά εμβασμάτων πελατών, δηλαδή τις καταθέσεις των πελατών στους τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρίας. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση εμβάσματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εμβασμάτων πελατών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Ταμειακές / Αξιογράφων πελατών - Σειρές].

Εμβάσματα πελατών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου εμβάσματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου εμβάσματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου εμβάσματος.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες**, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα εμβάσματα. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εμβασμάτων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση του παραστατικού.

❑ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

❑ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

❑ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

❑ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

❑ **Λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Τράπεζα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

❑ **Υποκατάστημα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

❑ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Προτείνεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ισοτιμία(EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

❑ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

❑ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

❑ **Έξοδα συναλλαγής**

Εισάγετε τα έξοδα της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- ☐ **Κωδικός πελάτη**
Επιλέγετε τον πελάτη ο οποίος καταθέτει το έμβασμα. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρίας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.
- ☐ **Επωνυμία πελάτη**
Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.
- ☐ **Παραστατικό**
Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από το ποσό του εμβάσματος. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- ☐ **Κωδικός εισπράκτορα**
Επιλέγετε τον κωδικό του εισπράκτορα.
- ☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του πελάτη.
- ☐ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Συναλλαγές με προμηθευτές

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά, που αφορούν άμεσα στις συναλλαγές με προμηθευτές. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση συναλλαγής με προμηθευτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών μέσω της εργασίας: (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Συναλλαγές πελατών / προμηθευτών - Σειρές).

Συναλλαγή πελάτη – προμηθευτή

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής πελάτη - προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Βοηθητικές εργασίες / Αντιστοίχιση κατα παραστατικό, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές, που ορίσατε μέσω της εργασίας: "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος - Σχεδιασμός συναλλαγών - Σειρές αρίθμησης παραστατικών - Συναλλαγών πελατών - προμηθευτών". Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

A/A	Κωδικός προμηθ.	Επωνυμία προμηθ.	Παραστατικό	Αξία	α (ΕΥ)
1	1-002	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ Α.Ε.		15,000.00	15

Σύνολο: EUR 15,000.00

- ❑ **Αριθμός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού, εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ❑ **Παραστατικό**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει οριστεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Πελάτης**
Ορίζετε τον πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα πελάτη**
Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- ❑ **Εισπράκτορας**
Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο εισπράκτορα που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο εισπράκτορας που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- ❑ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τραπεζικό λογαριασμό, για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ❑ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ισοτιμία**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

- ❑ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- ☐ **Κωδικός Προμηθευτής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Επωνυμία Προμηθευτής**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του επιλεγμένου προμηθευτή.
- ☐ **Παραστατικό**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο παραστατικό με το οποίο σχετίζεται ο συγκεκριμένος προμηθευτής.
- ☐ **Αξία**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αξία του επιλεγμένου παραστατικού που αφορά στη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Αξία (EUR)**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.
- ☐ **Αιτιολογία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αιτιολογία που θα αφορά στη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Λοιπές συναλλαγές

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά πελατών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση λοιπών συναλλαγών πελατών, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Λοιπών συναλλαγών πελατών - Σειρές).

Λοιπές συναλλαγές πελατών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Εξόφληση - Προπληρωμή - Αντιστοίχιση κατά παραστατικό, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Λοιπές συναλλαγές πελατών

Δίστα Εισαγωγή Καταχώρηση Ακύρωση Διαγραφή Εργασίες Εκτύπωση

Στοιχεία Λοιπά Intrastat

Ταυτότητα συναλλαγής

Σειρά 1002 001ΠΥ Περιγραφή ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ημ/νια 08/06/2015 Υποκ/μα Κεντρικά

Πελάτης 10-001 ΚΑΤΡΗ ΑΦΟΙ Α.Ε.

Νόμισμα 1 EURO

Τρ. πληρωμής 1 ΜΕΤΡΗΤΑ

Ανάλυση ΦΠΑ

A/A	Μεταβιβήτ. τιμολόγησης	Λογαριασμός	Αξία	Κατηγορ. ΦΠΑ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (23% ΦΠΑ)	73-00-10-0023	1.000,00	ΦΠΑ 23% ***
2	9021 ΦΠΑ ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 23%	54-00-73-0023	230,00	ΦΠΑ 23% ***

EUR Καθ. αξία 1.000,00 ΦΠΑ 230,00 Έξοδα 0,00 Σύνολο 1.230,00

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών πελατών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ❑ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Πελάτης**
Ορίζετε τον πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα πελάτη**
Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- ❑ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Πωλητής**
Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο πωλητή, που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο πωλητής που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- ❑ **Τρόπος πληρωμής**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής.

☐ **Τρόπος εξόφλησης**

Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία (EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

☐ **Ανάλυση ΦΠΑ**

Γίνεται αυτόματα από το σύστημα ανάλυση της αξίας του παραστατικού ανά κατηγορία ΦΠΑ.

Σελίδα 2: Λοιπά☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Μεταφορέας**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **Καθεστώς ΦΠΑ**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο πελάτης.

☐ **Διάταξη απαλλαγής ΦΠΑ**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη διάταξη βάσει της οποίας ο πελάτης απαλλάσσεται του ΦΠΑ.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή. Με δεξί κλικ επάνω στη γραμμή παραστατικού εμφανίζεται το παράθυρο που περιέχει τις λεπτομέρειες της γραμμής παραστατικού.

☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Μεταβλητή τιμολόγησης**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος - Σχεδιασμός συναλλαγών - Μεταβλητές τιμολόγησης].

☐ **Λογαριασμός**

Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

❑ **Κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

❑ **Μοντέλο επιμερισμού**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρίας και στο νόμισμα του πελάτη.

Εξοφλήσεις μέσω αντιπροσώπων

Με την επιλογή αυτή παρακολουθείτε τις εξοφλήσεις εκκρεμών παραστατικών πελατών μέσω τρίτων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, βοηθητικοί πίνακες, Βοηθητικές εργασίες / Αντιστοίχιση κατα παραστατικό, Πρόσθετες Πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα εκκρεμή παραστατικά. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από την Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

❑ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Πελάτης**

Ορίζετε τον πελάτη ο οποίος λειτουργεί σαν αντιπρόσωπος. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Υποκατάστημα πελάτη**

Ορίζετε το υποκατάστημα του πελάτη - αντιπροσώπου.

❑ **Εισπράκτορας**

Ορίζετε τον εισπράκτορα της συναλλαγής. Το πεδίο χρησιμοποιείται στον υπολογισμό των προμηθειών είσπραξης.

❑ **Τραπεζικός λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό πελάτη που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του πελάτη.

❑ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

❑ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

❑ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

❑ **Κωδικός πελάτη**

Επιλέγετε τον πελάτη του οποίου παραστατικό θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρίας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.

❑ **Επωνυμία πελάτη**

Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.

☐ **Παραστατικό**

Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από τον αντιπρόσωπο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη. Μόλις επιλέξετε το παραστατικό, εμφανίζεται αυτόματα η ακόλυπη αξία του στο πεδίο "Αξία".

☐ **Αξία**

Στο συγκεκριμένο πεδίο προτείνεται αυτόματα το ακόλυπτο ποσό του παραστατικού που έχετε επιλέξει στο αντίστοιχο πεδίο.

☐ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρίας και στο νόμισμα του πελάτη.

Εξοφλήσεις πιστωτικών καρτών

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να παρακολουθείτε τις εξοφλήσεις των δόσεων των πιστωτικών καρτών, ώστε κάθε στιγμή να έχετε πλήρη και ακριβή εικόνα του cash flow της επιχείρησης.

Σημείωση: Για τη συμπλήρωση της φόρμας εξόφλησης δόσεων πιστωτικών καρτών εργάζεστε ακριβώς, όπως στις ταμειακές συναλλαγές πελατών.

Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς

Λειτουργίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

A/A	Κωδικός πελάτη	Επωνυμία πελάτη	Παραστατικό	Νόμισμα πελάτη
1	00-001	ΠΕΛΑΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΗΣ		EUR
<div> <div>EUR</div> <div>Αξία</div> <div>0,00</div> <div>Έσοδα</div> <div>0,00</div> <div>Σύνολο</div> <div>0,00</div> </div>				

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την Unisoft. Το Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εισπράξεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ❑ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

- ❑ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.
- ❑ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **EUR**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- ❑ **EUR**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του πελάτη με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Σχόλια

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Λογ. Λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

Λεπτομέρειες γραμμής

☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Κωδικός πελάτη**

Επιλέγετε τον πελάτη του οποίου παραστατικό θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι πελάτες της εταιρείας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του πελάτη, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του πελάτη.

☐ **Επωνυμία πελάτη**

Η επωνυμία του πελάτη εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.

☐ **Παραστατικό**

Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά πωλήσεων και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου πελάτη.

☐ **Νόμισμα**

Εμφανίζεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη. Μπορείτε βέβαια να το μεταβάλετε εάν επιθυμείτε.

☐ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού πελάτη.

☐ **Συναλλαγματική διαφορά**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά.

☐ **Κωδικός εισπράκτορα**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο εισπράκτορα για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

☐ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας.

☐ **Τραπεζικός λογαριασμός πελάτη**

Επιλέγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του πελάτη.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη

Προμηθευτών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρίας με τους προμηθευτές, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. Οι ταμειακές συναλλαγές που αφορούν κάθε προμηθευτή λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών του. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Ταμειακών / Αξιογράφων προμηθευτών - Σειρές).

Ταμειακές συναλλαγές προμηθευτών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη της επιλεγμένης εγγραφής, την οποία επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας ταμειακής συναλλαγής προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή νέων στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής;" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Ακύρωση συναλλαγής - Αντιστοίχιση κατά παραστατικό - Μαζική επιλογή αξιογράφων, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

A/A	Κίνηση	Χρηματικό διαθέσιμα	Αξία	Ημ/λίστη	Τράπεζα
1	ΜΕΤΡΗΤΑ	Μετρητά	11.200,00		

EUR	Αξία	11.200,00	Τόκον/έξοδα	0,00	Σύνολο	11.200,00
-----	------	-----------	-------------	------	--------	-----------

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ☐ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πληρωμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- ☐ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ☐ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Προμηθευτής**
Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Υποκατάστημα προμηθευτή**
Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.
- ☐ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του προμηθευτή.

☐ **Ισοτιμία (EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Χαρτοφυλάκιο**

Εισάγετε τον χαρτοφυλάκιο στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

☐ **Συναλλαγματική διαφορά**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την συναλλαγματική διαφορά που προκύπτει από τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές σας.

Κοστολόγηση☐ **Φάκελος κοστολόγησης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.

☐ **Στοιχείο κόστους**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο "Εισαγ/ Εξαγ".

☐ **Εισαγ./ Εξαγ./ Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.

☐ **Ανάλυση κόστους**

Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχετισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Έξοδα συναλλαγής**

Εισάγετε τα έξοδα της συναλλαγής.

☐ **ΦΠΑ άρθρο 39β**

Πεδίο Ναι/Όχι όπου καθορίζουμε αν το ΦΠΑ ανήκει στο άρθρο 39β.

Γραμμές παραστατικού☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Κίνηση**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής προμηθευτών.

❑ **Χρηματικά διαθέσιμα**

Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει "Αξιόγραφα" είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.

❑ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Τράπεζα**

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τράπεζα του αξιογράφου, εάν αυτή είναι συμπληρωμένη στο tab [Γενικά] του αξιογράφου.

❑ **Χορηγός**

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χορηγός του αξιογράφου, εάν αυτός είναι συμπληρωμένος στο tab [Πληροφορίες] του αξιογράφου.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος προμηθευτή.

Εμβάσματα

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά εμβασμάτων προμηθευτών, δηλαδή τις χρεώσεις των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρίας για μαζικές πληρωμές προμηθευτών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση εμβάσματος, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εμβασμάτων προμηθευτών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Ταμειακών / Αξιογράφων προμηθευτών - Σειρές).

Εμβάσματα προμηθευτών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη επιλεγμένου εμβάσματος το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου εμβάσματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου εμβάσματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου εμβάσματος.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες**, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα εμβάσματα. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εμβασμάτων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

☐ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Τράπεζα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

☐ **Υποκατάστημα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Προτείνεται αυτόματα το νόμισμα του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Έξοδα συναλλαγής**

Εισάγετε την επιβάρυνση της συγκεκριμένης συναλλαγής.

Κοστολόγηση

- ☐ **Φάκελος κοστολόγησης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- ☐ **Στοιχείο κόστους**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο "Εισαγ/ Εξαγ".
- ☐ **Εισαγ./ Εξαγ./ Παραγωγής**
Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.
- ☐ **Ανάλυση κόστους**
Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχετισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.
- ☐ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτή**
Επιλέγετε τον προμηθευτή για τον οποίο κατατίθεται το έμβασμα. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι προμηθευτές της εταιρίας. Μόλις εισάγετε τον κωδικό του προμηθευτή, στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται η επωνυμία του.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτή**
Η επωνυμία του προμηθευτή εμφανίζεται αυτόματα μόλις επιλέξετε τον κωδικό του στο προηγούμενο πεδίο. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το συγκεκριμένο πεδίο για να επιλέξετε τον πελάτη.
- ☐ **Παραστατικό**
Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί από το ποσό του εμβάσματος. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά αγορών και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου προμηθευτή.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του επιλεγμένου παραστατικού με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- ☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Εισάγετε τον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή.
- ☐ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της κίνησης γραμμής. Στο πεδίο προτείνεται αυτόματα η αιτιολογία του επιλεγμένου παραστατικού προμηθευτή.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Λοιπές συναλλαγές

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά αγορών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση λοιπών συναλλαγών προμηθευτών, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών εισπράξεων μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Λοιπών συναλλαγών προμηθευτών - Σειρές).

Λοιπές συναλλαγές προμηθευτών

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας Trace, Βοηθητικές εργασίες / Εξόφληση - Προπληρωμή - Ακύρωση συναλλαγής - Αντιστοίχιση κατά παραστατικό - Αντιγραφή γραμμών από, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής, Διακανονισμός.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Λοιπές συναλλαγές προμηθευτών

Ταυτότητα συναλλαγής: Σειρά 1001 ΟΟΤΠΥ Περιγραφή ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΣ

Ημ/νια 08/06/2015 Υποκ/μα Κεντρικό

Προμηθευτής 1-001 ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ 8%

Τρ. πληρωμής 3 ΕΠΙΠΑΓΗ 30 + 6€

Νόμισμα 1 EURO

Διάλυση ΦΠΑ

Μεταβλητή τιμολόγησης	Λογαριασμός	Αξία	Κατηγορία ΦΠΑ (εξαρ)
ΔΑΠΑΝΗ (23% ΦΠΑ)	64-00-20-0023	1.000,00	ΦΠΑ 23%
3001 ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 23%	54-00-29-0023	230,00	ΦΠΑ 23%

EUR Καθ αξία 1.000,00 ΦΠΑ 230,00 Έξοδα 0,00 Σύνολο 1.230,00

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών προμηθευτών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

☐ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Προμηθευτής**

Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα προμηθευτή**

Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

☐ **Τρόπος πληρωμής**

Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

☐ **Τρόπος εξόφλησης**

Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία (EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Μεταφορέας**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο προμηθευτή.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Κοστολόγηση☐ **Φάκελος κοστολόγησης**

Επιλέγετε το φάκελο κοστολόγησης στον οποίο εντάσσεται το παραστατικό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Στοιχείο κόστους**

Επιλέγετε το στοιχείο κόστους που επιβαρύνει τη συναλλαγή. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Εισαγ./ Εξαγ / Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.

☐ **Ανάλυση κόστους**

Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχέτισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή.

Επιλογές γραμμών παραστατικού☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Μεταβλητή τιμολόγησης**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από τις αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος - Σχεδιασμός συναλλαγών - Μεταβλητές τιμολόγησης].

☐ **Λογαριασμός**

Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείτε στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης

αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

☐ **Επιμερισμός**

Επιλέγετε το μοντέλο επιμερισμού.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρίας και στο νόμισμα του πελάτη.

Συναλλαγές μεταξύ προμηθευτών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο προμηθευτών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την Unisoft. Το Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πληρωμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

The screenshot shows the 'Συναλλαγές μεταξύ προμηθευτών' window. The top menu bar includes options like 'Διάστα', 'Εισαγωγή', 'Καταχώρηση', 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', 'Εργασίες', and 'Εκτύπωση'. The main form contains the following fields:

- Στοιχεία / Λογισμ.**
 - Ταυτότητα συναλλαγής: Σειρά (1004), Περιγραφή (ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (ΜΕΣ)), Αριθμός
 - Ημ/νια (08/06/2015), Υποκ/μία (Κεντρικό), Παρ/κο
 - Προμηθευτής (1-001), ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Α.Ε., Υποκ/μα προμηθευτή
 - Νόμισμα (1 EURO), Τραπεζικός λογαριασμός, Ισοτ. (EUR - EUR) (1 %)

Below the form is a table with the following columns: A/A, Κωδικός προμηθευτή, Επωνυμία προμηθευτή, Παραστατικό, and Αξία.

A/A	Κωδικός προμηθευτή	Επωνυμία προμηθευτή	Παραστατικό	Αξία
1-002	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ Α.Ε.	00ΑΜΑ00000001	1.000,00	

At the bottom, there is a summary row showing 'Σύνολα' for 'EUR' with a value of '0,00'.

❑ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγθεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

❑ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

❑ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία Προμηθευτή

Εδώ εισάγετε τα στοιχεία του κύριου προμηθευτή της συναλλαγής.

❑ **Προμηθευτής**

Ορίζετε τον κύριο προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Τραπεζικός λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Στο πεδίο αυτό είναι διαθέσιμοι οι λογαριασμοί που έχετε εισαγάγει στην πέμπτη σελίδα των στοιχείων του προμηθευτή.

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

❑ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ισοτιμία EUR**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

❑ **Αιτιολογία**

Εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.
- ☐ **Κωδικός**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον προμηθευτή γραμμής που θα συμμετέχει στη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Προμηθευτής**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη επωνυμία του προμηθευτή.
- ☐ **Παραστατικό**
Επιλέγετε το παραστατικό το οποίο θέλετε να καλυφθεί. Στο πεδίο είναι διαθέσιμα όλα τα παραστατικά αγορών και τα χρηματοοικονομικά παραστατικά του επιλεγμένου προμηθευτή.
- ☐ **Νόμισμα προμηθευτή**
Ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Ισοτιμία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- ☐ **Αιτιολογία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Συναλλαγματική διαφορά**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.
- ☐ **Αξία (EUR)**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του τραπεζικού λογαριασμού.

Συναλλαγές με ειδικούς λογαριασμούς

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο ειδικών λογαριασμών προμηθευτών

Συναλλαγές ειδικών λογαριασμών – προμηθευτών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο ειδικών λογαριασμών προμηθευτών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Παραμετροποίηση φόρμας, Βοηθητικές εργασίες, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Λογαριασμός**

Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία (EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Έξοδα συναλλαγής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου.

Κοστολόγηση☐ **Φάκελος κοστολόγησης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.

☐ **Στοιχείο κόστους**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου, το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο "Εισαγ/ Εξαγ".

☐ **Εισαγ./ Εξαγ./ Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό.

☐ **Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η παραγωγή.

☐ **Ανάλυση κόστους**

Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχέτισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτή**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον κωδικό του προμηθευτή της γραμμής.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτή**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την επωνυμία του προμηθευτή της γραμμής.
- ☐ **Παραστατικό**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο παραστατικό της συναλλαγής.
- ☐ **Νόμισμα λογαριασμού**
Ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Ισοτιμία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία νομίσματος του προμηθευτή με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- ☐ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία της κίνησης στο τοπικό νόμισμα.
- ☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο τραπεζικός λογαριασμός της γραμμής της συναλλαγής.
- ☐ **Αιτιολογία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Συναλλαγματική διαφορά**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του ειδικού λογαριασμού.

Τραπεζικών λογαριασμών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρίας με τους τραπεζικούς λογαριασμούς, δηλαδή τις συναλλαγές με χρηματικά διαθέσιμα. (Ταμειακές συναλλαγές που αφορούν τράπεζες.) Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Ταμειακών / Αξιογράφων τραπεζικών λογαριασμών - Σειρές).

Ταμειακές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Μαζική εισαγωγή αξιογράφων - Μαζική επιλογή αξιογράφων, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτυπώσεις] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

☐ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών ταμειακών τραπεζικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

❑ Αριθμός

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Ημερομηνία

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Υποκατάστημα

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

❑ Παραστατικό

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει οριστεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

❑ Λογαριασμός

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Τράπεζα

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

❑ Υποκατάστημα τράπεζας

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

❑ Νόμισμα

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Ισοτιμία (EUR)

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

- ☐ **Λογ. λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- ☐ **Χαρτοφυλάκιο**
Εισάγετε το χαρτοφυλάκιο που ανήκει η συγκεκριμένη εγγραφή.

Κοστολόγηση

- ☐ **Φάκελος κοστολόγησης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- ☐ **Στοιχείο κόστους**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου. το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγούμενως το πεδίο "Εισαγ/ Εξαγ".
- ☐ **Εισαγ./ Εξαγ / Παραγωγής**
Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.
- ☐ **Ανάλυση κόστους**
Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε την δυνατότητα συσχέτισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.
- ☐ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.
- ☐ **Έξοδα συναλλαγής**
Καταχωρείτε πιθανά έξοδα της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- ☐ **Κίνηση**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις ορίζονται στο σχεδιασμό του τύπου συναλλαγής προμηθευτών.
- ☐ **Χρηματικά διαθέσιμα**
Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει "Αξιόγραφα" είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος προμηθευτή.

Λοιπές συναλλαγές τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά των λοιπών τραπεζικών λογαριασμών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών - Σειρές).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας Trace, Βοηθητικές εργασίες, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής, Διακανονισμός.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ Σειρά

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών συναλλαγών τραπεζών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ Περιγραφή

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

❑ Αριθμός

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Α/Α	Μεταβιβατέ ημερομηνία	Αξία	Λογαριασμός παγιστών	Κατηγορία ΦΠΑ
1	ΔΑΠΑΝΗ (23% ΦΠΑ)	2,500.00	64-00-20-0023	ΦΠΑ 23% ***
2	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 23%	575.00	54-00-29-0023	ΦΠΑ 23% ***

EUR Καθ αξία	2,500.00	ΦΠΑ	575.00	Έσοδα	0.00	Σύνολο	3,075.00
--------------	----------	-----	--------	-------	------	--------	----------

☐ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Τράπεζα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία του επιλεγμένου λογαριασμού.

☐ **Υποκατάστημα**

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία της επιλεγμένης τράπεζας.

☐ **Τραπεζικός Λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Τρόπος εξόφλησης**

Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

☐ **Ανάλυση ΦΠΑ**

Γίνεται αυτόματα από το σύστημα ανάλυση της αξίας του παραστατικού ανά κατηγορία ΦΠΑ.

☐ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

☐ **Λογ. λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Κοστολόγηση

☐ **Φάκελος κοστολόγησης**

Επιλέγετε το φάκελο κοστολόγησης στον οποίο εντάσσεται το παραστατικό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Στοιχείο κόστους**

Επιλέγεται το στοιχείο κόστους που επιβαρύνει τη συναλλαγή. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Εισαγ./ Εξαγ / Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.

☐ **Ανάλυση κόστους**

Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχετισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή.

Επιλογές γραμμών παραστατικού☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Μεταβλητή τιμολόγησης**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από τις αυτές που έχετε δημιουργήσει.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Λογαριασμός λογιστικής**

Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

☐ **Κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

☐ **Μοντ. επιμερισμού**

Εισάγετε προαιρετικά το μοντέλο επιμερισμού.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία ανά γραμμή.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρίας και στο νόμισμα του πελάτη.

Μεταξύ λογαριασμών

Συναλλαγές μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Παραμετροποίηση φόρμας, Βοηθητικές εργασίες, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγθεί, χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Λογαριασμός**

Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή.

☐ **Τράπεζα**

Πεδίο όπου εμφανίζεται η τράπεζα που ανήκει ο λογαριασμός της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία (EUR)**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Έξοδα συναλλαγής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου.

Γραμμές παραστατικού☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.

☐ **Κωδικός**

Πεδίο επιλογής του κωδικού του τραπεζικού λογαριασμού της γραμμής.

☐ **Τραπεζικός λογαριασμός**

Πεδίο επιλογής του αριθμού του τραπεζικού λογαριασμού της γραμμής.

☐ **Περιγραφή**

Πεδίο επιλογής της περιγραφής του τραπεζικού λογαριασμού της γραμμής.

☐ **Παραστατικό**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο παραστατικό της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα λογαριασμού**

Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

- ❑ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.
- ❑ **Αξία σε τοπικό νόμισμα**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αξία της κίνησης στο τοπικό νόμισμα.
- ❑ **Τραπεζικός λογαριασμός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο τραπεζικός λογαριασμός της γραμμής της συναλλαγής.
- ❑ **Αιτιολογία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ❑ **Συναλλαγματική διαφορά**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του λογαριασμού.

Ειδικών λογαριασμών

Ταμειακές / Αξιογράφων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις ταμειακές συναλλαγές της εταιρίας με τους ειδικούς λογαριασμούς. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών – Ταμειακών Τραπεζικών - Ειδικών λογαριασμών - Σειρές).

Ταμειακές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Βοηθητικές εργασίες / Μαζική εισαγωγή αξιογράφων - Μαζική επιλογή αξιογράφων, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή.
- [Ανανέωση] Για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη από τη Unisoft μορφή παραστατικού. Το Unisoft Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών ταμειακών ειδικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ❑ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

- ❑ **Λογαριασμός**
Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ισοτιμία (Νόμισμα συναλλαγής)**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

- ☐ **Λογ. λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- ☐ **Χαρτοφυλάκιο**
Εισάγετε το χαρτοφυλάκιο στο οποίο ανήκει η συγκεκριμένη συναλλαγή.
- ☐ **Έξοδα συναλλαγής**
Εισάγετε τα έξοδα της συναλλαγής.

Κοστολόγηση

- ☐ **Φάκελος κοστολόγησης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο φάκελο κοστολόγησης αγορών ή πωλήσεων.
- ☐ **Στοιχείο κόστους**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος του εξόδου. Το οποίο εμφανίζεται στην περίπτωση που έχετε επιλέξει προηγουμένως το πεδίο "Εισαγ / Εξαγ".
- ☐ **Εισαγ./ Εξαγ. / Παραγωγής**
Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.
- ☐ **Ανάλυση κόστους**
Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε την δυνατότητα συσχέτισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.
- ☐ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Γραμμές παραστατικού

- ☐ **A/A**
Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.
- ☐ **Κίνηση**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κίνηση της γραμμής επιλέγοντας κάποια από τις επιτρεπόμενες. Οι διαθέσιμες κινήσεις.
- ☐ **Χρηματικά διαθέσιμα**
Εάν στο προηγούμενο πεδίο έχετε επιλέξει "Αξιόγραφα" εδώ είτε επιλέγετε κάποιο από τα αξιόγραφα είτε εισάγετε κάποιο νέο.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της κίνησης της γραμμής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ☐ **Ημ. Λήξης**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία λήξης της συναλλαγής.

❑ **Τράπεζα**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη τράπεζα του πελάτη που χρησιμοποιείτε στη συναλλαγή. Το πεδίο αυτό εμφανίζει τις τράπεζες όπως τις έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Χρηματοοικονομικά - Συναλλασσόμενοι - Τράπεζες".

❑ **Σύνολα**

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρίας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος πελάτη.

Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα χρηματοοικονομικά παραστατικά των λοιπών ειδικών λογαριασμών. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση ταμειακής συναλλαγής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών πληρωμών μέσω της εργασίας (Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών - Παραμετροποίηση συναλλαγών - Λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών - Σειρές).

Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες]] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας Trace, Βοηθητικές εργασίες / Αντιγραφή γραμμών από, Πρόσθετες πληροφορίες / Άρθρο λογιστικής, Διακανονισμός.
- [Εκτύπωση] για να εκτυπώσετε το συγκεκριμένο παραστατικό.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

The screenshot shows the 'Λοιπές συναλλαγές ειδικών λογαριασμών' (Other transactions of special accounts) window. The form includes fields for 'Στοιχεία Λοιπά' (Details Other), 'Ταυτότητα συναλλαγής' (Transaction Identity), 'Σειρά' (Series), 'Περιγραφή' (Description), 'Αριθμός' (Number), 'Ημ/Ανα' (Date/Ref), 'Υποκ/μα' (Sub-account), 'Κεντρικό' (Central), 'Παρ/α' (Ref), 'Ειδ.λογαρ.' (Special account), 'Νόμισμα' (Currency), 'Τρόπος εφόφησης' (Payment method), and 'Ισοτ.(EUR - EUR)' (Balance (EUR - EUR)).

A/A	Μεταβλητή τιμολόγησης	Αξία	Λογαριασμός Παγιατικής	Κατηγορία ΦΠΑ
1	ΔΑΠΑΝΗ (23% ΦΠΑ)	2.000,00	64-00-20-0023	ΦΠΑ 23% ***
2	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 23%	460,00	54-00-29-0023	ΦΠΑ 23% ***

At the bottom, there is a summary row: EUR Καθ. αξία 2.000,00 ΦΠΑ 460,00 Έξοδα 0,00 Σύνολο 2.460,00.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών λοιπών ειδικών λογαριασμών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεχθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε Εισαγωγή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.
- ❑ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η συγκεκριμένη σειρά έχει οριστεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ειδικός Λογαριασμός**
Ορίζετε τον ειδικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Τρόπος εξόφλησης**
Καθορίζετε τον τρόπο εξόφλησης της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου εξόφλησης διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.
- ❑ **Ανάλυση ΦΠΑ**
Γίνεται αυτόματα από το σύστημα ανάλυση της αξίας του παραστατικού ανά κατηγορία ΦΠΑ.
- ❑ **Ισοτιμία (EUR)**
Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρίας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά

- ❑ **Λογ. λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- ❑ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

Κοστολόγηση

- ❑ **Φάκελος κοστολόγησης**
Επιλέγετε το φάκελο κοστολόγησης στον οποίο εντάσσεται το παραστατικό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Στοιχείο κόστους**

Επιλέγεται το στοιχείο κόστους που επιβαρύνει τη συναλλαγή. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην κοστολόγηση αγορών.

☐ **Εισαγ./ Εξαγ / Παραγωγής**

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο δηλώνετε εάν κατά τη συναλλαγή κοστολογείται η αγορά και η πώληση από εξωτερικό ή η παραγωγή.

☐ **Ανάλυση κόστους**

Πεδίο πίνακα με τον οποίο έχετε τη δυνατότητα συσχετισμού των συναλλαγών σας με πολλούς φακέλους.

Γραμμές παραστατικού

Για να συμπληρώσετε τις γραμμές παραστατικού θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε εισαγάγει τις μεταβλητές τιμολόγησης οι οποίες θα είναι διαθέσιμες σε κάθε γραμμή.

☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο όπου εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της γραμμής του παραστατικού.

☐ **Μεταβλητή τιμολόγησης**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από αυτές που έχετε δημιουργήσει.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την αξία της γραμμής του παραστατικού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παραστατικού.

☐ **Λογαριασμός λογιστικής**

Πεδίο αναζήτησης όπου εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής που θα ενημερώνεται από την κίνηση της γραμμής. Στο πεδίο αυτό προτείνεται ο λογαριασμός που έχετε ορίσει να χρησιμοποιείται στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης.

☐ **Κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ της γραμμής του παραστατικού, εφόσον η αξία επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Στο πεδίο αυτό προτείνεται η κατηγορία που έχετε ορίσει στην επιλεγμένη μεταβλητή τιμολόγησης αλλά μπορείτε να το μεταβάλετε εάν θέλετε. Το πεδίο χρησιμοποιείται στην αυτόματη ανάλυση ΦΠΑ από το σύστημα.

☐ **Μοντ. επιμερισμού**

Εισάγετε προαιρετικά το μοντέλο επιμερισμού.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία ανά γραμμή.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρίας και στο νόμισμα του πελάτη.

Συναλλαγές μεταξύ ειδικών λογαριασμών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε χρηματοοικονομικά στοιχεία μεταξύ δύο ειδικών λογαριασμών.

Λειτουργίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης συναλλαγής. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης συναλλαγής. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση].
- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας ταμειακής συναλλαγής πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας την επιλογή [Καταχώρηση]. Με δεξί κλικ επάνω στη φόρμα εισαγωγής των σταθερών στοιχείων της εγγραφής εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιλογή [Επαναληπτική Καταχώρηση] και διαλέγοντάς την από το μενού, το σύστημα σας επιτρέπει να καταχωρείτε επαναληπτικά εγγραφές, χωρίς να χρειάζεται να πατήσετε ξανά το πλήκτρο [Νέα εγγραφή]. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε το σύστημα να βρίσκεται σε αυτή τη κατάσταση, αποεπιλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης ταμειακής συναλλαγής. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή;" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης συναλλαγής. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή συναλλαγής εάν περιέχει κινήσεις αξιογράφων. Το Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Ακολουθεί κι άλλη κίνηση αξιογράφου" και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τη συναλλαγή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εκτύπωση] Για να εκτυπώσετε τη συγκεκριμένη συναλλαγή που επιθυμείτε.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Σας παρέχεται η δυνατότητα να κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία.

The screenshot shows the 'Συναλλαγές μεταξύ ειδικών λογαριασμών' window. The form includes fields for 'Ταυτότητα συναλλαγής' (Transaction ID: 2801), 'Περιγραφή' (Description: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ/ΣΕ ΕΙΔ.ΛΟΓ.), 'Αριθμός' (Number), 'Ημ/νία' (Date: Δευ 09/03/2015), 'Υποκ/μοι' (Sub-account: Κεντρικό), 'Παρ/κο' (Partner), 'Λογαρ.' (Account: 1001), 'ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΕ EURO', 'Νόμισμα' (Currency: 1 EURO), and 'Ισοτ. (EUR - EUR)' (Balance: 1 %).

A/A	Κωδικός	Ειδικός λογαριασμός	Παραστατικό	Ισμο λογαριασμοεπιμ
1	1-001	ΕΘΝΙΚΗ (ΩΦΕΛΟΣ)		EUR
<div> <div>EUR</div> <div>Αξία</div> <div>0,00</div> <div>Σύνολο</div> <div>0,00</div> </div>				

Πεδία

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί αναφέρεται στην προκαθορισμένη μορφή παραστατικού από την Unisoft. Το Atlantis Entry ERP σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή του κύριου μέρους του παραστατικού.

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

☐ **Σειρά**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής επιλέγοντας τη σειρά εκείνη του παραστατικού, όπως την έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης παραστατικών – Ταμειακές / Αξιογράφων τραπεζικών & ειδικών λογαριασμών". Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

☐ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε εάν επιθυμείτε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται η συναλλαγή. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

Στοιχεία ειδικού λογαριασμού

Εδώ εισάγετε τα στοιχεία του κύριου ειδικού λογαριασμού.

☐ **Λογαριασμός**

Ορίζετε τον τραπεζικό λογαριασμό που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **EUR**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

☐ **EUR**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος της τράπεζας με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Λοιπά/Σχόλια☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.

☐ **Λογ. Λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

Γραμμές παραστατικού☐ **A/A**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.

☐ **Κωδικός**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον κωδικό του ειδικού λογαριασμού της γραμμής.

☐ **Ειδικός λογαριασμός**

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του ειδικού λογαριασμού.

☐ **Παραστατικό**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το αντίστοιχο παραστατικό της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα λογαριασμού**

Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την ισοτιμία νομίσματος του λογαριασμού με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

☐ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της συγκεκριμένης συναλλαγής.

☐ **Αιτιολογία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε κάποια αιτιολογία σχετική με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

☐ **Συναλλαγματική διαφορά**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη συναλλαγματική διαφορά που τυχόν προκύπτει.

☐ **Αξία (EUR)**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία της κίνησης στο νόμισμα της συναλλαγής.

Σύνολα

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα αξίας όλων των γραμμών του παραστατικού στο κύριο νόμισμα της εταιρείας, στο νόμισμα της συναλλαγής και του νομίσματος του ειδικού λογαριασμού

ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

Αξιόγραφα

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των αξιογράφων της εταιρείας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε τρεις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου αξιογράφου. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης εγγραφής.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου αξιογράφου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο αξιογραφο πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου αξιογράφου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου αξιογράφου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει κινήσεις για το συγκεκριμένο αξιογραφο. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στο αξιογραφο" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το αξιογραφο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα αξιογραφα. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση που επιθυμείτε.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

❑ Κωδικός

Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.

❑ Είδος

Επιλέγετε το είδος του αξιογράφου. Αμέσως μόλις καθορίσετε το είδος, τα πεδία "Κατηγορία εκδότη" και "Κατηγορία δικαιούχου" συμπληρώνονται αυτόματα με τα στοιχεία που έχετε καθορίσει κατά το σχεδιασμό του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τα μεταβάλετε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.

❑ Κατηγορία εκδότη

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η κατηγορία εκδότη που έχετε καθορίσει στα στοιχεία του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τη μεταβάλετε.

- ❑ **Εκδότης**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε τον εκδότη του αξιόγραφου. Εάν ο εκδότης είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο εκδότης ανήκει στην κατηγορία “πελάτης”, “προμηθευτής” ή “τράπεζα”, μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.
- ❑ **Διεύθυνση εκδότη**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη διεύθυνση του εκδότη.
- ❑ **Κατηγορία δικαιούχου**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η κατηγορία δικαιούχου που έχετε καθορίσει στα στοιχεία του επιλεγμένου τύπου αξιογράφου, χωρίς να μπορείτε να τη μεταβάλετε.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Επιλέγετε το υποκατάστημα έκδοσης του αξιογράφου. Σημείωση: Θα πρέπει πρώτα να έχετε επιλέξει την τράπεζα έκδοσης του αξιογράφου.
- ❑ **Αριθμός αξιογράφου**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο αριθμό του αξιογράφου.
- ❑ **Τράπεζα**
Επιλέγετε την τράπεζα έκδοσης του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- ❑ **Ημερομηνία λήξης**
Εισάγετε την ημερομηνία λήξης του αξιογράφου, η οποία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης που εισάγετε παρακάτω. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.
- ❑ **Πληρώστε σε διαταγή**
Καθορίζετε το δικαιούχο της επιταγής.
- ❑ **Ποσό**
Εισάγετε το πληρωτέο ή εισπρακτέο ποσό του αξιογράφου. Το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει ολογράφως το ποσό του αξιογράφου.
- ❑ **Νόμισμα**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο νόμισμα το οποίο θα εμφανίζεται στο αξιόγραφο.
- ❑ **Λογαριασμός τραπεζής**
Επιλέγετε το λογαριασμό στον οποίο θα εισπραχθεί ή θα πληρωθεί το αξιόγραφο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμοι όλοι οι λογαριασμοί της επιλεγμένης τράπεζας.
- ❑ **Ημερομηνία και τόπος έκδοσης**
Εισάγετε την ημερομηνία και τον τόπο έκδοσης του αξιογράφου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του αξιογράφου.

Σελίδα 2: Ειδικά στοιχεία

- ❑ **Διεύθυνση δικαιούχου**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη διεύθυνση του δικαιούχου.
- ❑ **Ημερομηνία παράδοσης - παραλαβής**
Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής του αξιογράφου.

❑ **Ισοτιμία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη ισοτιμία του επιλεγμένου νομίσματος.

❑ **Αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η εισπρακτέα ή η πληρωτέα αξία του αξιογράφου, αφού προηγουμένως έχετε συμπληρώσει το πεδίο "ποσό".

Οικονομικά στοιχεία

❑ **Κατηγορία χορηγού**

Επιλέγετε την κατηγορία του χορηγού του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο χορηγός δεν συμπίπτει με τον εκδότη του αξιογράφου. Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογ/σμός

❑ **Χορηγός**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιογράφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κατηγορία χορηγού**

Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογ/σμός

❑ **Κατηγορία κατόχου**

Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Κάτοχος**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το κάτοχο του αξιογράφου. Εάν ο κάτοχος είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο κάτοχος ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Τρέχουσα κατάσταση αξιογράφου**

Καθορίζετε την τρέχουσα κατάσταση του αξιογράφου, επιλέγοντας κάποια από τη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο.

❑ **Λογ. Λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό του αξιογράφου που θα ενημερώνει τη λογιστική.

❑ **Υπόλοιπο**

Εάν το αξιόγραφο έχει μερικώς εξοφληθεί εισάγετε το υπόλοιπο της αξίας του.

❑ **Χαρτοφυλάκιο**

Εισάγετε το χαρτοφυλάκιο στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

❑ **Σχόλια**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ

Πελάτες

Διαχείριση

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε αναλυτικά τα στοιχεία των πελατών της εταιρίας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε τέσσερις σελίδες (tabsheets).

Διαχείριση πελατών

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη, όπως την επιλέξατε από τη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πελάτη.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου πελάτη. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου πελάτη. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο πελάτη. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στον πελάτη" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον πελάτη πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Μαζική αποστολή email.
- [Οικονομική εικόνα] Παρουσιάζει τα οικονομικά στοιχεία του επιλεγμένου πελάτη.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιου από τους είδη καταχωρημένους πελάτες, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Διαχείριση πελατών

Λίστα Εισαγωγή Καταχώριση Διεύθυνση Διαγραφή Εργασίες Δικ. Εικόνα

10-001 ΚΑΤΡΗ ΑΦΟΙ Α.Ε.

Άλλα στοιχεία	Παρατηρήσεις / Ειδικά στοιχεία	Πεδία χρήστη
Γενικά στοιχεία - Στοιχεία ταυτότητας Κωδικός 10-001 ΑΦΜ 123456789 Εταιρική μορφή Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης Όμιλος E-mail Υποκατάστημα ΑΔΤ Ημ/νία διακοπής Ενεργός <input checked="" type="checkbox"/> - Στοιχεία κατηγοριοποίησης Ιδιώτης Επαγ/κή κατηγ. 2 ΤΡΟΦΙΜΑ Γεωγραφική κατηγ. 5 ΑΤΤΙΚΗΣ Τιμολ/κή κατηγ. 1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α ABC Analysis ΛΟΠΟΙ ΠΕΛΑΤΕΣ Προτεραιότητα εξυπηρέτησης παραγγελιών 1 Υψηλή - Στοιχεία ελέγχου ΔΦΜ από ΓΓΠΣ Κατάσταση Ημ/νία ελέγχου Εξαιρείται από έλεγχο	Επωνυμία ΚΑΤΡΗ ΑΦΟΙ Α.Ε. ΔΟΥ 1101 Α ΑΘΗΝΩΝ Επάγγελμα ΤΡΟΦΙΜΑ Σχετικός προμ./τής Web Πωλητής 1 ΠΩΛΗΤΗΣ Α Εισπρακτορας 1 ΠΩΛΗΤΗΣ Α Όνομα πατρός Ημ/νία καταχώρισης	

Στοιχεία ταυτότητας

Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα στοιχεία ταυτότητας του πελάτη.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

❑ **Κωδικός**

Εισάγετε τον κωδικό του πελάτη. Υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

- Στις ειδικές παραμέτρους πελατών έχει ορισθεί απλή μάσκα κωδικού. Σε αυτή την περίπτωση εισάγετε απευθείας τον κωδικό του πελάτη σύμφωνα με τη μορφή που έχει ορισθεί. Εάν εισάγετε κάποιον κωδικό που δε συμφωνεί με την καθορισμένη μορφή μάσκας, ο πελάτης δε θα καταχωρηθεί.
- Στις ειδικές παραμέτρους πελατών έχει ορισθεί παραμετρική μάσκα κωδικού. Σ' αυτή την περίπτωση δίπλα από το πεδίο εμφανίζεται το εικονίδιο. Προκειμένου να εισάγετε τον κωδικό θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της οθόνης κατασκευής κωδικού που εμφανίζεται με κλικ στο εικονίδιο. Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να εισαχθεί ο κωδικός στο πεδίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.

❑ **Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το ονοματεπώνυμο του πελάτη ή την επωνυμία, εάν πρόκειται για εταιρία. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.

❑ **ΑΦΜ**

Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του πελάτη. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.

❑ **ΔΟΥ**

Ορίζετε το γραφείο ΔΟΥ στο οποίο υπάγεται ο πελάτης. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του πελάτη.

❑ **Εταιρική μορφή**

Εισάγετε την εταιρική μορφή του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

❑ **Επάγγελμα**

Εισάγετε το επάγγελμα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

❑ **Όμιλος**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον όμιλο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση του πελάτη, εάν βέβαια ανήκει σε κάποιον όμιλο. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση ομίλων πελατών.

❑ **Σχετικός προμηθευτής**

Πεδίο αναζήτησης όπου ορίζετε τον προμηθευτή που σχετίζεται άμεσα με τον πελάτη.

❑ **E-mail**

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του πελάτη, προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα με τον συνδυασμό των πλήκτρων Shift + Click με το ποντίκι, να ανοίγει το σχετικό E-MAIL.

❑ **Web**

Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του πελάτη στο Internet. Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα με τον συνδυασμό των πλήκτρων Shift + Click με το ποντίκι, να ανοίγει η συγκεκριμένη κάθε φορά ιστοσελίδα.

☐ **Υποκατάστημα**

Επιλέγετε το υποκατάστημα της εταιρίας σας με το οποίο συναλλάσσεται ο συγκεκριμένος πελάτης.

☐ **Πωλητής**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον πωλητή που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη. Ο πωλητής που εισάγεται εδώ θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **ΑΔΤ**

Εισάγετε τον αριθμό δελτίου ταυτότητας.

☐ **Εισπράκτορας**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον εισπράκτορα που είναι αρμόδιος για το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **Όνομα πατρός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του προμηθευτή.

☐ **Ενεργός**

Δηλώνετε αν ο συγκεκριμένος πελάτης είναι ενεργός ή όχι.

☐ **Ημ/νία καταχώρησης**

Ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα κατά την καταχώρηση του πελάτη.

Στοιχεία κατηγοριοποίησης☐ **Επαγγελματική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την επαγγελματική κατηγορία του πελάτη. Η επαγγελματική κατηγορία του πελάτη μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού πελάτη (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.

☐ **Γεωγραφική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη γεωγραφική κατηγορία του πελάτη. Η γεωγραφική κατηγορία του πελάτη μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού πελάτη (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.

☐ **Τιμολογιακή κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την τιμολογιακή κατηγορία στην οποία ανήκει ο πελάτης. Η τιμολογιακή κατηγορία συμβάλλει στη διαμόρφωση των τιμών πώλησης για το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **ABC Analysis**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη κατηγοριοποίηση του πελάτη.

☐ **Προτεραιότητα εξυπηρέτησης παραγγελιών**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη προτεραιότητα του πελάτη.

Στοιχεία ελέγχου ΑΦΜ από ΓΤΠΣ☐ **Κατάσταση**

Πεδίο το οποίο συμπληρώνεται αυτόματα, αφού ολοκληρωθεί ο online έλεγχος ΑΦΜ συναλλασσομένου στα στοιχεία ταυτότητας.

☐ **Εξ. από έλεγχο / ημερομηνία ελέγχου**

Πεδίο Πεδίο "Ναι/Όχι" στο οποίο επιλέγετε εάν ο συναλλασσόμενος θα εξαιρείται από τον έλεγχο ΑΦΜ ή όχι.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία διευθύνσεων του πελάτη (έδρας - αποστολής).

Διεύθυνση έδρας☐ **Οδός/Αριθμός**

Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Περιοχή**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Πόλη**

Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η έδρα του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Ταχ. Κωδικός**

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Χώρα**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα της εταιρείας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Fax**

Εισάγετε τον αριθμό Fax του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Telex**

Εισάγετε τον αριθμό Telex του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **1° τηλέφωνο**

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **2° τηλέφωνο**

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Είδος Ακινήτου ή Εκμετάλλευσης**

Πεδίο επιλογής στο οποίο εισάγετε το είδος ακινήτου ή εκμετάλλευσης.

Διεύθυνση αποστολής

- ❑ **Οδός/Αριθμός**
Εισάγετε τη διεύθυνση στην οποία γίνεται η αποστολή εμπορευμάτων προς τον πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Περιοχή**
Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Πόλη**
Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Ταχ. Κωδικός**
Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Fax**
Εισάγετε τον αριθμό Fax της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Telex**
Εισάγετε τον αριθμό Telex της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **1° τηλέφωνο**
Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **2° τηλέφωνο**
Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Λεπτομέρειες αποστολής

- ❑ **Τρόπος αποστολής**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- ❑ **Μεταφορέας**
Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.
- ❑ **Δρομολόγιο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί για την αποστολή των ειδών στο πελάτη.

Σελίδα 3: Χρηματοοικονομικά

- ☐ **Καθεστώς ΦΠΑ**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο πελάτης.
- ☐ **Νόμισμα**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του πελάτη. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον πελάτη.
- ☐ **Σενάριο τιμολογιακών πολιτικών**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο σενάριο τιμολογιακών πολιτικών.
- ☐ **Διάταξη απαλλαγής ΦΠΑ**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη διάταξη βάσει της οποίας ο πελάτης απαλλάσσεται του ΦΠΑ.

Όρια πίστωσης υπολοίπων

- ☐ **Λογιστικό**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο λογιστικό όριο πίστωσης του πελάτη.
- ☐ **Επισφάλεια**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φερεγγυότητα του πελάτη.
- ☐ **Ανοικτό**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο ανοικτό όριο πίστωσης του πελάτη.
- ☐ **Τρόπος πληρωμής**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη. Στο πεδίο προτείνεται ο τρόπος πληρωμής που έχετε εισαγάγει στις ειδικές παραμέτρους πελατών.
- ☐ **Εκκρεμείς παραγγελίες**
Πεδίο στο οποίο εμφανίζονται οι εκκρεμείς παραγγελίες του πελάτη.
- ☐ **Εκκρεμή δελτία αποστολής**
Πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα εκκρεμή δελτία αποστολής του πελάτη.
- ☐ **Λογιστικό + εκκρεμή αξιόγραφα ιδίων**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το όριο πίστωσης για το λογιστικό υπόλοιπο και τα ίδια εκκρεμή αξιόγραφα. Το πεδίο χρησιμοποιείται στο έλεγχο των ορίων πίστωσης του πελάτη κατά την καταχώρηση συναλλαγής που τον αφορά, εφόσον έχετε καθορίσει να ελέγχονται τα όρια πίστωσης ανά πελάτη (στις Ειδικές παραμέτρους πελατών).
- ☐ **Συνολικής αξίας**
Πεδίο στο οποίο εισάγετε τη συνολική αξία των συναλλαγών του πελάτη Έκφραση.
- ☐ **Όριο έκφρασης**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όριο έκφρασης της φερεγγυότητας του πελάτη.
- ☐ **Σχόλια πληρωμής**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε σχετικά σχόλια, που θα αφορούν στη πληρωμή.

- ❑ **Έκπτωση**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο όριο έκπτωσης.
- ❑ **Ομάδα επιβαρύνσεων**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την ομάδα επιβαρύνσεων στην οποία ανήκει ο πελάτης. Το πεδίο χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των επιβαρύνσεων της συναλλαγής.
- ❑ **Αντιστοίχιση παραστατικών**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η αντιστοίχιση των εκκρεμών παραστατικών του πελάτη. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Συγκεκριμένα παραστατικά
 - Έναντι υπολοίπου

Σελίδα 4: Υποκαταστήματα

Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων του.

- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση πατώντας το πλήκτρο [Αποδοχή].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Αποδοχή] Εάν δε θέλετε να καταχωρίσετε τις μεταβολές πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- ❑ **Περιγραφή**
Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- ❑ **Υπεύθυνος**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον υπεύθυνο του υποκαταστήματος.
- ❑ **Πωλητής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον πωλητή του υποκαταστήματος.

Διεύθυνση

- ❑ **Οδός / αριθμός**
Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος του πελάτη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

- ❑ **Περιοχή**
Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Χώρα**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Ταχ.Κωδικός**
Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Fax**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Telex**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το telex του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **1° τηλέφωνο**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **2° τηλέφωνο**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Καθεστώς ΦΠΑ**
Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται το υποκατάστημα. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Κανονικό
 - Απαλλάσσεται
 - Μειωμένο
 - Μειωμένο ΒΤο πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- ❑ **Γεωγραφική κατηγορία**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα.

Συντελεστές εξόδων

- ❑ **Συντελεστής εξόδων 1**
Καταχωρείτε το συντελεστή επιβάρυνσης 1 (σε περίπτωση που είναι διαφορετικός ανά υποκατάστημα).
- ❑ **Συντελεστής εξόδων 2**
Καταχωρείτε το συντελεστή επιβάρυνσης 2 (σε περίπτωση που είναι διαφορετικός ανά υποκατάστημα).

Λεπτομέρειες αποστολής

- ❑ **Τρόπος αποστολής**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **Μεταφορέας**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **Τρόπος πληρωμής**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

☐ **Δρομολόγιο**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο δρομολόγιο, που θα ακολουθηθεί για την αποστολή των ειδών στο πελάτη.

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 5: Άλλα στοιχεία

Η πέμπτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών.

☐ **Λογαριασμός Λογιστικής**

Εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος του που αναφέρεται στον πελάτη. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.

☐ **Μήνυμα προειδοποίησης**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Τραπεζικοί λογαριασμοί☐ **Λογαριασμός**

Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού του πελάτη.

☐ **Τράπεζα**

Επιλέγετε την τράπεζα όπου υπάρχει ο λογαριασμός που έχετε εισαγάγει στο αντίστοιχο πεδίο.

Υπεύθυνοι☐ **Όνομα**

Εισάγετε το όνομα του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Εσωτερικό τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το εσωτερικό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Κινητό**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το κινητό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **E-mail**

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Παρατηρήσεις**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε παρατηρήσεις, που θα αφορά στο πελάτη.

❑ **Αυτόματη αποστολή παραστατικού με e-mail**

Σε αυτό το σημείο επιλέγετε εάν θέλετε αυτόματη αποστολή του παραστατικού είτε σαν pdf αρχείο είτε μέσω της διαδικασίας ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

Σελίδα 6: Παρατηρήσεις / Ειδικά στοιχεία

❑ **Μήνυμα προειδοποίησης**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.

❑ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 7: Πεδία χρήστη

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι επιλογές, που κάνετε μέσω της εργασίας: "Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα πεδία χρήστη - Πελατών".

Στατιστικά στοιχεία

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα, να απεικονίσετε τα στατιστικά στοιχεία των πελατών βάσει της κατηγοριοποίησής τους και του ποσοστού τζίρου, που αναλογεί σε κάθε κατηγορία πελατών.

Διαγράμματα ABC Analysis

- [Υπολογισμοί] Με το πλήκτρο αυτό δίνετε την εντολή, για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών, για να γίνει σωστά ο υπολογισμός θα πρέπει πρώτα να κατηγοριοποιήσετε τους πελάτες σας και στη συνέχεια, να τους χαρακτηρίσετε μέσω της εργασίας: "Χρηματοοικονομικά - Συναλλασσόμενοι - Πελάτες - Διαχείριση - Γενικά στοιχεία - ABC Analysis"
- [Ακύρωση] για την έξοδο σας από τη συγκεκριμένη εργασία.

Πίνακας

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται οι κατηγορίες των πελατών, το πλήθος των πελατών που συμμετέχουν στη διαμόρφωση του τζίρου και το ύψος του τζίρου, αφού προηγουμένως εκτελεστεί η εργασία του υπολογισμού.

Γράφημα πίτας

Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε γράφημα πίτας το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.

Ραβδόγραμμα

Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε ραβδόγραμμα το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.

Κανόνας Pareto

Στην οθόνη αυτή απεικονίζονται σε γράφημα της μορφής του κανόνα Pareto το πλήθος των πελατών με βάση την κατηγοριοποίησή τους και το αντίστοιχο ύψος συναλλαγών, όπως προκύπτει με την ολοκλήρωση του υπολογισμού των στατιστικών στοιχείων των πελατών.

Πωλητές / Εισπρακτορες

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των πωλητών, των εισπρακτόρων και των αντιπροσώπων της εταιρίας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Λειτουργίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου πελάτη. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη, όπως την επιλέξατε από τη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στον πωλητή / εισπρακτορα / αντιπρόσωπο" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον πωλητή / εισπρακτορα / αντιπρόσωπο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοθητικοί πίνακες.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιου Πωλητή / Εισπρακτορα από τους ήδη καταχωρημένους, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Εργασίες

Σελίδα 1: Στοιχεία

- ❑ **Κωδικός**
Εισάγετε τον κωδικό του πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την εισαγωγή του στο σύστημα.
- ❑ **Όνομα**
Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την εισαγωγή του στο σύστημα.
- ❑ **Οδός**
Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του πωλητή / εισπρακτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενό του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

The screenshot displays the 'Πωλητές / Εισπρακτορες' (Salesmen / Collectors) management window. The top menu bar includes options like 'Δίστα', 'Εισαγωγή', 'Καταχώριση', 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Εργασίες'. The main form is titled 'ΠΩΛΗΤΗΣ Α' and is divided into two sections: 'Στοιχεία' (Details) and 'Ποσοστά προμηθειών' (Purchase Rates). The 'Στοιχεία' section contains the following fields:

- Κωδικός (Code): 1
- Οδός (Address): ΒΗΛΑΡΑ 11-14
- Πόλη (City): ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ
- Τηλέφωνο 1 (Phone 1):
- Κινητό τηλ. (Mobile):
- Τηλέφωνο 2 (Phone 2):
- Τηλεξ (Telex):
- Φαξ (Fax):
- Λογ. Λογιστικής (Accounting Log):
- Υποκ/μια (Sub/branch):
- Όνομα (Name): ΠΩΛΗΤΗΣ Α
- Περιοχή (Region): ΑΜΦΙΛΩΝΗ
- Χώρα Κατ.-Εδρας (Country of Origin):

At the bottom, there are checkboxes for 'Πωλητής' (Salesman) and 'Αντιπρόσωπος' (Representative), and a section for 'Εισπρακτορας' (Collector) with checkboxes for 'Δικαίωμα αγοράς' (Right of purchase) and 'Ενεργός' (Active).

☐ **Περιοχή**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Πόλη**

Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Χώρα κατοικίας - έδρας**

Επιλέγετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Τηλέφωνο 1**

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Τηλέφωνο 2**

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Κινητό τηλέφωνο**

Εισάγετε τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Telex**

Εισάγετε τον αριθμό Telex του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Fax**

Εισάγετε τον αριθμό Fax του πωλητή / εισπράκτορα / αντιπροσώπου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Λογαρ. Λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της λογιστικής για τους πωλητές / εισπράκτορες / αντιπροσώπους.

☐ **Πωλητής**

Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε πωλητή ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας πωλητής μπορεί παράλληλα να είναι και εισπράκτορας αλλά και αντιπρόσωπος.

☐ **Αντιπρόσωπος**

Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε αντιπρόσωπο ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας αντιπρόσωπος μπορεί παράλληλα να είναι και πωλητής αλλά και εισπράκτορας.

☐ **Εισπράκτορας**

Καθορίζετε εάν η εγγραφή αναφέρεται σε εισπράκτορα ή όχι. Σημειώστε ότι σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποδώσετε περισσότερες από μια ιδιότητες, δηλαδή ένας εισπράκτορας μπορεί παράλληλα να είναι και πωλητής αλλά και αντιπρόσωπος.

☐ **Ενεργός**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν ο συγκεκριμένος Πωλητής / Εισπράκτορας είναι ενεργός ή όχι.

☐ **Δικαίωμα αγοράς**

Δίνετε το δικαίωμα στο πωλητή να καταχωρεί και παραστατικά Αγορών.

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 2: Ποσοστά προμηθειών

☐ **Προμήθεια πωλήσεων**

Εισάγετε το ποσοστό της προμήθειας πωλήσεων που αντιστοιχεί στον πωλητή.

☐ **Προμήθεια εισπράξεων**

Εισάγετε το ποσοστό της προμήθειας εισπράξεων που αντιστοιχεί στον εισπράκτορα.

☐ **Ποσοστά επί των κλάσεων προμηθειών**

Στο σημείο αυτό καθορίζετε τα ποσοστά των προμηθειών ανά κλάση προμήθειας του είδους.

Σελίδα 3: Στοιχεία PDA

☐ **Σειρά παραγγελίας**

Στο σημείο αυτό καθορίζετε τη σειρά παραγγελίας που θα χρησιμοποιεί ο πωλητής κατά την παραγγελιοληψία από PDA.

☐ **Σειρά είσπραξης**

Στο σημείο αυτό καθορίζετε τη σειρά που θα χρησιμοποιεί ο πωλητής κατά την είσπραξη μέσω PDA.

☐ **Είδος αξιογράφου**

Στο σημείο αυτό καθορίζετε το είδος του αξιογράφου που θα διαχειρίζεται ο πωλητής μέσω PDA.

☐ **Password**

Στο σημείο αυτό καθορίζετε το password που θα χρησιμοποιεί ο πωλητής στο PDA.

☐ **Επιτρέπεται η αλλαγή τιμών / εκπτώσεων**

Στο σημείο αυτό ορίζετε εάν επιτρέπετε στον πωλητή να αλλάζει τιμές στα είδη ή να παραχωρεί εκπτώσεις.

Προμηθευτές

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε αναλυτικά τα σταθερά στοιχεία των προμηθευτών της εταιρίας. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε πέντε σελίδες (tabsheets).

Διαχείριση προμηθευτών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη, όπως την επιλέξατε από τη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προμηθευτή πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προμηθευτή. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προμηθευτή. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές για τον συγκεκριμένο προμηθευτή. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στον προμηθευτή" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε τον προμηθευτή πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Trace.
- [Οικονομική εικόνα] Παρουσιάζονται τα οικονομικά στοιχεία του επιλεγμένου προμηθευτή.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους προμηθευτές, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα στοιχεία ταυτότητας του προμηθευτή.

Στοιχεία ταυτότητας

Κωδικός

Εισάγετε τον κωδικό του προμηθευτή. Υπάρχουν δύο περιπτώσεις:

- Στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών έχει ορισθεί απλή μάσκα κωδικού. Σε αυτή την περίπτωση εισάγετε απευθείας τον κωδικό του προμηθευτή σύμφωνα με τη μορφή που έχει ορισθεί. Εάν εισάγετε κάποιον κωδικό που δε συμφωνεί με την καθορισμένη μορφή μάσκας, ο προμηθευτής δε θα καταχωρηθεί.

- ο Στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών έχει ορισθεί παραμετρική μάσκα κωδικού. Σ' αυτή την περίπτωση δίπλα από το πεδίο εμφανίζεται το εικονίδιο. Προκειμένου να εισάγετε τον κωδικό θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της οθόνης κατασκευής κωδικού που εμφανίζεται με κλικ στο εικονίδιο. Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να εισαχθεί ο κωδικός στο πεδίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

❑ **Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή ή την επωνυμία, εάν πρόκειται για εταιρία. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

❑ **ΑΦΜ**

Εισάγετε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του προμηθευτή. Εάν θέλετε να ελέγχεται η ορθότητα του ΑΦΜ θα πρέπει να το δηλώσετε στα στοιχεία της εταιρίας.

❑ **ΔΟΥ**

Ορίζετε το γραφείο ΔΟΥ στο οποίο υπάγεται ο προμηθευτής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προμηθευτή.

❑ **Εταιρική μορφή**

Εισάγετε την εταιρική μορφή της εταιρίας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

❑ **Επάγγελμα**

Εισάγετε το επάγγελμα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις.

❑ **Όμιλος**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον όμιλο στον οποίο ανήκει η επιχείρηση του προμηθευτή, εάν βέβαια ανήκει σε κάποιον όμιλο. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση ομίλων πελατών.

❑ **Σχετικός πελάτης**

Πεδίο αναζήτησης όπου ορίζετε τον πελάτη που σχετίζεται άμεσα με τον προμηθευτή.

❑ **E-mail**

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του προμηθευτή, προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα με τον συνδιασμό των πλήκτρων Shift + Click με το ποντίκι, να ανοίγει το σχετικό E-MAIL.

❑ **Web**

Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του προμηθευτή στο Internet. Στο πεδίο αυτό έχετε τη δυνατότητα με τον συνδιασμό των πλήκτρων Shift + Click με το ποντίκι, να ανοίγει η συγκεκριμένη κάθε φορά ιστοσελίδα.

❑ **Όνομα πατρός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του προμηθευτή.

❑ **Ενεργός**

Δηλώνετε αν ο συγκεκριμένος προμηθευτής είναι ενεργός ή όχι.

☐ **Ημ/νία διακοπής**

Καταχωρείτε την ημερομηνία κατά την οποία έγινε ανενεργός ο προμηθευτής.

☐ **Αγρότης**

Πεδίο βάσει του οποίου η εφαρμογή ανατρέχει στα όρια ποσών στα λοιπά στοιχεία της εταιρείας. Τα όρια αυτά αφορούν στο νόμο Ν.3842/2010 και εάν έχουν οριστεί, γίνεται έλεγχος στη συνολική αξία του παραστατικού. Εάν αυτή υπερβαίνει το αντίστοιχο ποσό, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

☐ **Α.Δ.Τ**

Εισάγετε τον αριθμό δελτίου ταυτότητας.

Στοιχεία κατηγοριοποίησης

☐ **Επαγγελματική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την επαγγελματική κατηγορία του προμηθευτή. Η επαγγελματική κατηγορία μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού προμηθευτή (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.

☐ **Γεωγραφική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη γεωγραφική κατηγορία του προμηθευτή. Η γεωγραφική κατηγορία μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή κωδικού προμηθευτή (παραμετρική μάσκα κωδικού) και να συμμετέχει σε τιμολογιακές πολιτικές.

Στοιχεία ελέγχου ΑΦΜ από ΓΤΠΣ

☐ **Κατάσταση**

Πεδίο το οποίο συμπληρώνεται αυτόματα, αφού ολοκληρωθεί ο online έλεγχος ΑΦΜ συναλλασσόμενου στα στοιχεία ταυτότητας.

☐ **Εξ. από έλεγχο / ημερομηνία ελέγχου**

Πεδίο Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο επιλέγετε εάν ο συναλλασσόμενος θα εξαιρείται από τον έλεγχο ΑΦΜ ή όχι.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία των διευθύνσεων του προμηθευτή (έδρας - αποστολής).

Διεύθυνση έδρας

☐ **Οδός/Αριθμός**

Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Περιοχή**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Πόλη**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Ταχ. Κωδικός**

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Χώρα**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα της εταιρείας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Fax**

Εισάγετε τον αριθμό Fax του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Telex**

Εισάγετε τον αριθμό Telex του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **1° τηλέφωνο**

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **2° τηλέφωνο**

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Διεύθυνση αποστολής

❑ **Οδός/Αριθμός**

Εισάγετε τη διεύθυνση αποστολής προς τον προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Περιοχή**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Πόλη**

Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η διεύθυνση αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Ταχ. Κωδικός**

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Fax**

Εισάγετε τον αριθμό Fax της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Telex**

Εισάγετε τον αριθμό Telex της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **1° τηλέφωνο**

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **2° τηλέφωνο**

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου της διεύθυνσης αποστολής. Το πεδίο είναι πληροφοριακό. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Λεπτομέρειες αποστολής

☐ **Τρόπος αποστολής**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο αποστολής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο προμηθευτή.

☐ **Μεταφορέας**

Πεδίο πίνακα όπου εισάγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο πελάτη.

Σελίδα 3: Χρηματοοικονομικά

☐ **Καθεστώς ΦΠΑ**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται ο προμηθευτής.

☐ **Νόμισμα**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε το νόμισμα του προμηθευτή. Το νόμισμα που ορίζετε εδώ θα προτείνεται σε κάθε παραστατικό συναλλαγής με τον προμηθευτή.

☐ **Όροι πληρωμής**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τον τρόπο πληρωμής που θα προτείνεται κατά την εισαγωγή συναλλαγής με το συγκεκριμένο προμηθευτή. Στο πεδίο προτείνεται ο τρόπος πληρωμής που έχετε εισαγάγει στις Ειδικές παραμέτρους προμηθευτών.

☐ **Έκπτωση**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την έκπτωση (ποσό ή ποσοστό) που επιθυμείτε να εφαρμόζεται στις συναλλαγές με το συγκεκριμένο προμηθευτή.

☐ **Ομάδα επιβάρυνσης**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την ομάδα επιβαρύνσεων στην οποία ανήκει ο προμηθευτής. Το πεδίο χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό των επιβαρύνσεων της συναλλαγής.

☐ **Αντιστοίχιση παραστατικών**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο αντιστοίχισης των παραστατικών. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- Συγκεκριμένα παραστατικά
- Έναντι υπολοίπου

☐ **Σενάριο συμφωνίας**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο σενάριο συμφωνίας προμηθευτή που έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Τιμολογιακές Πολιτικές Πελατών/Προμηθευτών-Σενάρια τιμολογιακών πολιτικών προμηθευτών".

Στοιχεία υπεργολαβίας

☐ **Υπεργολάβος**

Ορίζουμε τους προμηθευτές που είναι υπεργολάβοι.

☐ **Αποθηκευτικός χώρος**

Ορίζουμε τον αποθηκευτικό χώρο του κάθε προμηθευτή – υπεργολάβου.

☐ **Κοστολογικό στοιχείο**

Ορίζουμε το κοστολογικό στοιχείο που θα χρησιμοποιηθεί στην κοστολόγηση παραγωγής.

Σελίδα 4: Είδη

Στη σελίδα αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε τα αντίστοιχα είδη που προμηθεύετε για κάθε προμηθευτή. Η συμπλήρωση της σελίδας δεν είναι υποχρεωτική, για την καταχώρηση του προμηθευτή.

- ο [Εισαγωγή] Για την εισαγωγή του αντίστοιχου είδους που προμηθεύετε.
- ο [Διαγραφή] Για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής.
- ο [Μεταβολή] Για την διόρθωση καταχωρημένης εγγραφής.

Πεδία

☐ **Κωδικός**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο κωδικό του είδους.

☐ **Περιγραφή είδους**

Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή του είδους.

☐ **Κωδικός είδους προμηθευτή**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο κωδικό του είδους που προμηθεύετε από τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

☐ **Περιγραφή είδους προμηθευτή**

Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή είδους του προμηθευτή.

☐ **Προδιαγραφή είδους**

Πεδίο επιλογής στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη προδιαγραφή του είδους.

☐ **Ημερομηνία ισχύος**

Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία ισχύος του είδους.

☐ **Τιμή**

Ορίζουμε τη συμφωνημένη τιμή.

☐ **Τελευταία τιμή αγοράς**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την τελευταία τιμή αγοράς του είδους.

☐ **Έκπτωση 1**

Ορίζουμε τη συμφωνημένη έκπτωση.

Σελίδα 5: Υποκαταστήματα

Η πέμπτη σελίδα των στοιχείων πελάτη περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων του.

- [Εισαγωγή] για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση πατώντας το πλήκτρο [Αποδοχή].
 - [Διαγραφή] για τη διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
 - [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Αποδοχή]. Εάν δε θέλετε να καταχωρήσετε τις μεταβολές πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
 - ❑ **Περιγραφή**
Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
 - ❑ **Υπεύθυνος**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον υπεύθυνο του υποκαταστήματος.

Διεύθυνση

- ❑ **Οδός / αριθμός**
Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος του προμηθευτή. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Περιοχή**
Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Χώρα**
Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Ταχ. Κωδικός**
Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Fax**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Η συμπλήρωση του πεδίου δεν είναι απαραίτητη.
- ❑ **Telex**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το telex του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή. Η συμπλήρωση του πεδίου δεν είναι απαραίτητη.

☐ **1ο τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **2° τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Καθεστώς ΦΠΑ**

Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται το υποκατάστημα. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονικό
- Απαλλάσσεται
- Μειωμένο
- Μειωμένο Β

☐ **Γεωγραφική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα.

Συντελεστές εξόδων☐ **Συντελεστής εξόδων 1**

Καταχωρείτε το συντελεστή επιβάρυνσης 1 (σε περίπτωση που είναι διαφορετικός ανά υποκατάστημα).

☐ **Συντελεστής εξόδων 2**

Καταχωρείτε το συντελεστή επιβάρυνσης 2 (σε περίπτωση που είναι διαφορετικός ανά υποκατάστημα).

Λεπτομέρειες αποστολής☐ **Τρόπος αποστολής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο αποστολής, όπως τον έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος - Γενικές παράμετροι - Τρόποι αποστολής".

☐ **Μεταφορέας**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο μεταφορέα.

☐ **Τρόπος πληρωμής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο τρόπο πληρωμής, όπως τον έχετε σχεδιάσει από την εργασία "Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Πίνακες - Ειδικοί Τρόποι πληρωμής".

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 6: Λοιπά

Η έκτη σελίδα των στοιχείων προμηθευτή περιλαμβάνει τα στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών.

☐ **Λογαριασμός λογιστικής**

Εισάγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος του που αναφέρεται στον προμηθευτή. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.

☐ **Προειδοποίηση συναλλαγών**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη αντίστοιχη προειδοποίηση συναλλαγών.

☐ **Παρατηρήσεις**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε παρατηρήσεις, που αφορούν το συγκεκριμένο προμηθευτή.

Τραπεζικοί λογαριασμοί

☐ **Λογαριασμός**

Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού του πελάτη.

☐ **Τράπεζα**

Επιλέγεται την τράπεζα όπου υπάρχει ο λογαριασμός που έχετε εισαγάγει στο αντίστοιχο πεδίο.

Υπεύθυνοι

☐ **Όνομα**

Εισάγετε το όνομα του υπεύθυνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Εσωτερικό τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το εσωτερικό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Κινητό**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το κινητό τηλέφωνο του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Email**

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του υπευθύνου στην τράπεζα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 7: Πεδία χρήση

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι επιλογές, που κάνετε μέσω της εργασίας: "Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα πεδία χρήση - Προμηθευτών".

Τράπεζες

Διαχείριση τραπεζών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των τραπεζών με τις οποίες συναλλάσσετε. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε τρεις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου προμηθευτή. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του επιλεγμένου πελάτη, όπως την επιλέξατε από τη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας τράπεζας. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα τράπεζα πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης τράπεζας. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης τράπεζας. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές με τη συγκεκριμένη τράπεζα. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα “Υπάρχουν αναφορές συναλλαγών στην τράπεζα” και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε την τράπεζα πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιας από τις ήδη καταχωρημένες τράπεζες, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση της.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

- ❑ **Κωδικός**
Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Επωνυμία**
Εισάγετε την περιγραφή του τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Κωδικός Γ. Λ.**
Επιλέγετε τον κωδικό λογαριασμού που θα ενημερώσει τη Γενική Λογιστική.
- ❑ **Κωδικός BIC**
Καταχωρείτε τον κωδικό BIC που προσδιορίζει μοναδικά μια Τράπεζα.

Ημέρες Valeur

- ❑ **Καταθέσεων**
Εισάγετε τον αριθμό ημερών valeur καταθέσεων.
- ❑ **Αναλήψεων**
Εισάγετε τον αριθμό ημερών valeur αναλήψεων.

Προμήθειες

- ❑ **Ανά αξιόγραφο**
Εισάγετε το ποσό της προμήθειας που εισπράττει η τράπεζα για κάθε συναλλαγή με αξιόγραφο.
- ❑ **Ανά συναλλαγή (%)**
Εισάγετε το ποσό της προμήθειας που εισπράττει η τράπεζα για κάθε συναλλαγή.
- ❑ **Προεξοφλητικό επιτόκιο (%)**
Εισάγετε το επιτόκιο για προεξόφληση επιταγής που ισχύει στην τράπεζα.
- ❑ **Όριο αξιογράφων ανά πελάτη**
Εισάγετε το ανώτατο όριο της συνολικής αξίας των αξιογράφων ανά πελάτη.

Σελίδα 2: Υποκαταστήματα

Η δεύτερη σελίδα των στοιχείων της τράπεζας περιλαμβάνει την διαχείριση των υποκαταστημάτων της.

- [Εισαγωγή] για τη δημιουργία νέου υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα χρήση πατώντας το πλήκτρο [Αποδοχή].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή υποκαταστήματος. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή του επιλεγμένου υποκαταστήματος.
- [Μεταβολή] για τη μεταβολή των στοιχείων υποκαταστήματος. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Αποδοχή] Εάν δε θέλετε να καταχωρίσετε τις μεταβολές πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε τον κωδικό του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- ❑ **Επωνυμία**
Εισάγετε την περιγραφή του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του υποκαταστήματος.
- ❑ **Διεύθυνση**
Εισάγετε τη διεύθυνση του υποκαταστήματος της τράπεζας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.
- ❑ **Περιοχή**
Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Ταχ.Κωδικός**

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Χώρα**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται το υποκατάστημα. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **1° τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το τηλέφωνο του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **2° τηλέφωνο**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το δεύτερο τηλέφωνο του υποκαταστήματος, εάν υπάρχει. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Fax**

Αριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το fax του υποκαταστήματος. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ **Σχόλια**

Εισάγετε οποιαδήποτε παρατήρηση θεωρείτε χρήσιμη. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Τραπεζικοί λογαριασμοί

Διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης τράπεζας. Το σύστημα σας εμφανίζει την φόρμα διαχείρισης των στοιχείων της επιλεγμένης τράπεζας στην λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέου τραπεζικού λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο τραπεζικό λογαριασμό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου τραπεζικού λογαριασμού. Το σύστημα σας ρωτάει “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου τραπεζικού λογαριασμού. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει συναλλαγές που αφορούν το συγκεκριμένο λογαριασμό. Το Unisoft Atlantis Entry ERP εμφανίζει το μήνυμα “Υπάρχουν αναφορές αξιογράφων στον τραπεζικό λογαριασμό” και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε την τράπεζα πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Trace.
- [Οικονομική εικόνα] Εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία των τραπεζικών λογαριασμών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους τραπεζικούς λογαριασμούς, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

- ❑ **Κωδικός**
Εισάγετε τον κωδικό της εγγραφής. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Περιγραφή**
Εισάγετε την περιγραφή του τραπεζικού λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.

- ☐ **Υποκατάστημα**
Επιλέγετε το υποκατάστημα της εταιρίας στο οποίο ανήκει ο συγκεκριμένος λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ☐ **Τράπεζα**
Καθορίζετε την τράπεζα στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ☐ **Τραπεζικό υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα της τράπεζας στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ☐ **Νόμισμα**
Ορίζετε το νόμισμα του λογαριασμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ☐ **Λογαριασμός Λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το λογαριασμό λογιστικής ή μέρος του που αναφέρεται στον τραπεζικό λογαριασμό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.
- ☐ **Τύπος**
Ορίζετε τον τύπο του λογαριασμού (π.χ καταθέσεων κεφαλαίων κίνησης, καταθέσεων προθεσμίας κλπ).
- ☐ **Λογ. Πληρωτέων επιταγών**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό λογιστικής για τις πληρωτέες επιταγές ή μέρος του που αναφέρεται στον τραπεζικό λογαριασμό. Το πεδίο χρησιμοποιείται στη σύνδεση με τη λογιστική.
- ☐ **IBAN**
Πεδίο στο οποίο εισάγετε το IBAN.
- ☐ **Ελάχιστο επιτρεπτό υπόλοιπο**
Εισάγετε το ελάχιστο όριο υπολοίπου που μπορεί να έχει ο λογαριασμός.
- ☐ **Ενεργός**
Δηλώνετε αν ο συγκεκριμένος λογαριασμός είναι ενεργός ή όχι.
- ☐ **Παρατηρήσεις**
Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Σελίδα 2: Πεδία χρήστη

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι επιλογές, που κάνετε μέσω της εργασίας: "Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα πεδία χρήστη - Τραπεζικών λογαριασμών".

Ειδικοί λογαριασμοί

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα αναλυτικά στοιχεία των ειδικών λογαριασμών. Η διαχείριση των στοιχείων γίνεται σε δύο σελίδες (tabsheets).

Διαχείριση ειδικών λογαριασμών

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη συγκεκριμένης εγγραφής την οποία επιλέξατε μέσω της λίστας επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου ειδικού λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο ειδικό λογαριασμό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου ειδικού λογαριασμού. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου ειδικού λογαριασμού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες, Trace.
- [Οικονομική εικόνα] Εμφανίζονται τα οικονομικά στοιχεία των ειδικών λογαριασμών.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για την επιλογή κάποιου από τους ήδη καταχωρημένους ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτηση του.

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του ειδικού λογαριασμού.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του ειδικού λογαριασμού.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Ορίζετε το υποκατάστημα της τράπεζας στην οποία ανήκει ο ειδικός λογαριασμός. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Νόμισμα**
Πεδίο επιλογής από το οποίο καθορίζετε το νόμισμα του ειδικού λογαριασμού.
- ❑ **Λογ. Λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον λογαριασμό λογιστικής με τον οποίο θα αντιστοιχίζετε ο ειδικός λογαριασμός.
- ❑ **Ημ/νία διακοπής**
Η ημερομηνία κατά την οποία έγινε ανενεργός ο ειδικός λογαριασμός - συναλλασσόμενος.

Στοιχεία ΜΥΦ☐ **ΑΦΜ**

Δηλώνετε το ΑΦΜ του συναλλασσόμενου.

☐ **Καθεστώς ΑΦΜ**

Επιλέγεται υποχρεωτικά μια από τις παρακάτω κατηγορίες στις οποίες ανήκει ο ειδικός λογαριασμός - συναλλασσόμενος.

- Υπόχρεος
- Μη υπόχρεος
- Απαλλασσόμενος

☐ **Παρατηρήσεις**

Εισάγετε διάφορες χρήσιμες παρατηρήσεις και σημειώσεις. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

Αντ/σεις ηλ. τιμολόγησης

Διαχείριση αντιστοιχίσεων ηλεκτρονικής τιμολόγησης

Στο συγκεκριμένο σημείο γίνεται καταχώρηση των αντιστοιχίσεων που χρειάζονται για επίλυση των παραστατικών. Στην αρχική σελίδα, επιλέγετε τον προμηθευτή από τον οποίο παραλαμβάνετε αρχεία ηλεκτρονικής τιμολόγησης. Αφού τον επιλέξετε έχετε τις εξής ενότητες:

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

- ❑ **Κωδικός πελάτη (Ηλ. Τιμολόγηση)**
Ο κωδικός με τον οποίο έχει καταχωρημένο ο προμηθευτής τον πελάτη και χρησιμοποιείται ως στοιχείο διασταύρωσης κατά την αυτόματη αντιστοίχιση ηλεκτρονικών τιμολογίων με προμηθευτές.
- ❑ **Αντιστοίχιση ειδών βάσει Barcode**
Εάν ενεργοποιηθεί τότε γίνεται αυτόματα η αντιστοίχιση των ειδών βάσει barcode.
- ❑ **Ακολουθεί ίδια κωδικοποίηση**
Εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή, τότε γίνεται αυτόματα αντιστοίχιση ειδών βάσει του κωδικού είδους.

Αντιστοίχιση σειρών




Στην συγκεκριμένη ενότητα γίνεται η αντιστοίχιση της σειράς πώλησης του προμηθευτή με τη σειρά αγοράς του πελάτη με την οποία και θα καταχωρηθεί το παραστατικό. Συνιστάται η σειρά που θα επιλεχθεί να είναι χειρόγραφη και να μην παράγει αυτόματα κωδικό παραστατικού.

Αντιστοίχιση επιβαρύνσεων

Γίνεται αντιστοίχιση των επιβαρύνσεων του προμηθευτή με αυτές του πελάτη.

Σελίδα 2: Αντιστοίχιση ειδών

Στην συγκεκριμένη ενότητα γίνεται η αντιστοίχιση των ειδών του πελάτη με αυτά του προμηθευτή. Η συμπλήρωση της περιγραφής είδους προμηθευτή είναι προαιρετική. Στη στήλη Χ/Μ δίνεται πληροφορία σχετικά με την κατάσταση της αντιστοίχισης χρώματος/μεγέθους ως εξής:

-  : Το είδος του πελάτη δεν είναι ορισμένο με χρώμα/μέγεθος.
-  : Δεν έχει γίνει καμία αντιστοίχιση χρώματος/μεγέθους.
-  : Υπάρχει τουλάχιστον μία αντιστοίχιση χρώματος ή μεγέθους.

Με διπλό κλικ σε ένα είδος χρώματος/μεγέθους ανοίγει το παράθυρο αντιστοίχισης των χρωμάτων και μεγεθών.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Πελατών

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες πελατών δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε πελάτη. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του πελάτη στα αντίστοιχα πεδία. Για τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών λαμβάνονται υπόψη οι ταμειακές συναλλαγές που έχουν καταχωρηθεί για κάθε πελάτη.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε τους πελάτες για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.
- Καθορίστε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν και οι κινήσεις των αξιογράφων στον υπολογισμό των αριθμοδεικτών.
- Πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Υπολογισμός προμηθειών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να υπολογίζετε τις προμήθειες των πελατών.

- Καθορίστε το ημερομηνιακό διάστημα των παραστατικών το οποίο θέλετε να περιληφθεί στον υπολογισμό των προμηθειών.
- Καθορίστε τα παραστατικά των πωλήσεων που θα περιληφθούν για τον υπολογισμό των προμηθειών.
- Βάσει ποσοστού πωλητή
- Βάσει ποσοστού κλάσης προμήθειας
- Βάσει ποσοστού κλίμακας προμηθειών
- Καθορίστε αν θέλετε να ληφθεί υπόψη και η κλάση προμήθειας του είδους.
- Καθορίστε αν θέλετε να συνυπολογιστούν οι πωλήσεις των υφισταμένων στους προϊσταμένους τους.
- Καθορίστε αν θέλετε να γίνεται διόρθωση των εσφαλμένων προμηθειών. Επιλέγοντας το μεγεθυντικό φακό γίνεται έλεγχος και εμφανίζεται κατάλογος λαθών.
- Μακροεντολή. Κουμπί το οποίο παραπέμπει στον wizard σχεδίασης μακροεντολών.
- Πιέστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των προμηθειών. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Μαζική αντιστοίχιση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αντιστοιχίσετε μαζικά τις χρεωστικές και τις πιστωτικές κινήσεις των πελατών. Η αντιστοίχιση γίνεται αυτόματα βάσει της μεθόδου LIFO. Ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε τους πελάτες των οποίων τα παραστατικά θέλετε να αντιστοιχίσετε.
- Έπειτα καθορίζετε εάν η αντιστοίχιση των παραστατικών, θα γίνεται ως προς: την ημερομηνία παραστατικών ή την ημερομηνία δόσεων. Επίσης, μπορείτε να καθορίσετε την τελική ημερομηνία των παραστατικών, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία.
- Καθορίστε μέχρι ποια ημερομηνία θα ληφθεί υπόψη για τα πιστωτικά παραστατικά.
- Επιλέξτε αν η αντιστοίχιση θα γίνει ως προς:
- Ημερομηνία παραστατικών
- Ημερομηνία δόσεων
- Καθορίστε το είδος αντιστοίχισης του πελάτη.
- Μακροεντολή. Κουμπί το οποίο παραπέμπει στον wizard σχεδίασης μακροεντολών.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Ακύρωση αντιστοίχισης

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την αντιστοίχιση των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων πελατών. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας Μαζική αντιστοίχιση συναλλαγών πελατών αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

- Καθορίστε τους πελάτες για τους οποίους θέλετε να εκτελεστεί η εργασία.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία της ακύρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Συναλλαγματικές διαφορές

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι συναλλαγματικές διαφορές των παραστατικών πελατών. Το σύστημα παράλληλα δημιουργεί όλες τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις για τις διαφορές που προκύπτουν λόγω των διακυμάνσεων των ισοτιμιών. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε τους πελάτες για τους οποίους θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Επιλέξτε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Ορίστε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα δημιουργηθούν τα παραστατικά, αφού γίνει ο υπολογισμός των διαφορών. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι στον πίνακα των Ισοτιμιών έχετε καθορίσει τις ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία θα δημιουργηθεί ένα χρηματοοικονομικό παραστατικό για τις χρεωστικές κινήσεις και ένα αντίστοιχο για τις πιστωτικές, με τις σειρές που έχετε καθορίσει στις Ειδικές παραμέτρους πελατών. Εάν δεν έχετε ορίσει σειρές, η εκτέλεση της εργασίας δε θα ολοκληρωθεί και το σύστημα θα προβάλει σχετικό μήνυμα.

Μετατροπή μορφής κωδικού

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να μετατρέψετε παραμετρικά συντιθέμενους κωδικούς πελατών σε απλή μορφή κωδικού. Μπορεί ακόμη να χρησιμοποιηθεί για την αυτόματη παραγωγή νέων κωδικών πελατών εάν μεταβάλετε τα συνθετικά που χρησιμοποιούνται [(επιλογή Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Παράμετροι - Ειδικές - Πελατών)].

Σημείωση: Η εκτέλεση της εργασίας είναι δυνατή μόνο εάν χρησιμοποιείτε παραμετρική μάσκα κωδικού.

Αλλαγή νομίσματος πελατών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να αλλάζετε μαζικά τα νομίσματα συναλλαγών των πελατών σας (π.χ. από δολάριο σε Ευρώ).

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε κατάληλα το σχετικό πλαίσιο διαλόγου.
- [Προηγούμενο] για να επιστρέψετε στη προηγούμενη σελίδα.
- [Εκτέλεση] για την αποδοχή από το σύστημα των στοιχείων που εισάγατε και την εκτέλεση της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.

Πεδία

- ☐ **Πελάτες**
Καθορίζετε τους πελάτες, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία αλλαγής νομίσματος, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Τρέχον νόμισμα**
Λίστα πολλαπλής επιλογής με την οποία καθορίζετε το τρέχον νόμισμα των πελατών.
- ☐ **Νέο νόμισμα**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το νέο νόμισμα συναλλαγών που θέλετε να έχουν οι πελάτες σας.

Επανενημέρωση

Επανενημέρωση κινήσεων, αντιστοιχίσεων, flags πελατών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των πελατών σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται μόνο σε συνεργασία με τα τμήματα υπηρεσιών πελατών του ALTEC SOFTWARE BUSINESS UNIT ή των εξουσιοδοτημένων συνεργατών.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Τακτοποίηση ΦΠΑ ειδικού καθεστώτος

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργείτε αντίστοιχες εγγραφές για τους πελάτες που υπόκεινται σε ειδικό καθεστώς καταβολής ΦΠΑ.

Προμηθευτών

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες προμηθευτών, δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε προμηθευτή. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του προμηθευτή στα αντίστοιχα πεδία. Για τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών λαμβάνονται υπόψη οι ταμειακές συναλλαγές που έχουν καταχωρηθεί για κάθε προμηθευτή.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίστε εάν θέλετε να συνυπολογιστούν και οι κινήσεις των αξιογράφων στον υπολογισμό των αριθμοδεικτών.
- Καθορίστε αν θέλετε να ληφθούν υπόψη τα ενηλικιωμένα διαστήματα στον υπολογισμό του μέσου χρόνου ενηλικίωσης υπολοίπων
- Επιλέξτε τους προμηθευτές για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Υπολογισμός μέσου χρόνου αποπληρωμής/ενηλικίωσης υπολοίπου προμηθευτή.

Συμμετοχή αξιογράφων με βάση την:

☒ Ημ/νία παραλαβής ☐ Ημ/νία λήξης

☐ Να ληφθούν υπόψη τα ενηλ/μένα διαστ/τα στον υπ/σμό του μέσου χρόνου ενηλ/σης υπολοίπων

Από προμηθευτή Έως προμηθευτή

0%

ΜακροΕντολή 12 Αποδοχή Ακύρωση

Μαζική αντιστοίχιση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αντιστοιχίσετε μαζικά τις χρεωστικές και τις πιστωτικές κινήσεις των προμηθευτών. Η αντιστοίχιση γίνεται αυτόματα βάσει της μεθόδου LIFO. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε τους προμηθευτές των οποίων τα παραστατικά θέλετε να αντιστοιχίσετε.
- Έπειτα καθορίζετε, εάν η αντιστοίχιση των παραστατικών, θα γίνεται ως προς: την ημερομηνία παραστατικών ή την ημερομηνία δόσεων. Επίσης, μπορείτε να καθορίσετε την τελική ημερομηνία των παραστατικών, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία.
- Καθορίστε το είδος αντιστοίχισης του προμηθευτή.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Ακύρωση αντιστοίχισης

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την αντιστοίχιση των χρεωστικών και πιστωτικών κινήσεων προμηθευτών. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας Μαζική αντιστοίχιση συναλλαγών προμηθευτών αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

- Καθορίστε τους προμηθευτές για τους οποίους θέλετε να εκτελεστεί η εργασία.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία της ακύρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Συναλλαγματικές διαφορές

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι συναλλαγματικές διαφορές των παραστατικών προμηθευτών. Το σύστημα παράλληλα δημιουργεί όλες τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις για την διαφορές που προκύπτουν λόγω των διακυμάνσεων των ισοτιμιών. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε τους προμηθευτές για τους οποίους θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Επιλέξτε την περίοδο για την οποία θέλετε να υπολογίσετε τις συναλλαγματικές διαφορές.
- Ορίστε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα δημιουργηθούν τα παραστατικά, αφού γίνει ο υπολογισμός των διαφορών. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι στον πίνακα των Ισοτιμιών έχετε καθορίσει τις ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να ξεκινήσει η διαδικασία αντιστοίχισης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία θα δημιουργηθεί ένα χρηματοοικονομικό παραστατικό για τις χρεωστικές κινήσεις και ένα αντίστοιχο για τις πιστωτικές, με τις σειρές που έχετε καθορίσει στις Ειδικές παραμέτρους προμηθευτών. Εάν δεν έχετε ορίσει σειρές, η εκτέλεση της εργασίας δε θα ολοκληρωθεί και το σύστημα θα προβάλει σχετικό μήνυμα.

Μετατροπή μορφής κωδικού

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να μετατρέψετε παραμετρικά συντιθέμενους κωδικούς προμηθευτών σε απλή μορφή κωδικού. Μπορεί ακόμη να χρησιμοποιηθεί για την αυτόματη παραγωγή νέων κωδικών προμηθευτών εάν μεταβάλετε τα συνθετικά που χρησιμοποιούνται (επιλογή Χρηματοοικονομικά - Παράμετροι - Παράμετροι - Ειδικές - Προμηθευτών]).

Σημείωση: Η εκτέλεση της εργασίας είναι δυνατή μόνο εάν χρησιμοποιείτε παραμετρική μάσκα κωδικού.

Αλλαγή νομίσματος

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να αλλάζετε μαζί τα νομίσματα συναλλαγών των προμηθευτών σας (π.χ από δολάριο σε Ευρώ).

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε κατάληλα το σχετικό πλαίσιο διαλόγου.
- [Προηγούμενο] για να επιστρέψετε στη προηγούμενη σελίδα.
- [Εκτέλεση] για την αποδοχή από το σύστημα των στοιχείων που εισάγατε και την εκτέλεση της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.

Πεδία

- ❑ **Προμηθευτές**
Καθορίζετε τους προμηθευτές, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία αλλαγής νομίσματος, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Τρέχον νόμισμα**
Λίστα πολλαπλής επιλογής με την οποία καθορίζετε το τρέχον νόμισμα των προμηθευτών.
- ❑ **Νέο νόμισμα**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το νέο νόμισμα συναλλαγών που θέλετε να έχουν οι προμηθευτές σας.

Επανενημέρωση

Επανενημέρωση κινήσεων, αντιστοιχίσεων, flags προμηθευτών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των προμηθευτών σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται μόνο σε συνεργασία με τα τμήματα υπηρεσιών πελατών του ALTEC SOFTWARE BUSINESS UNIT ή των εξουσιοδοτημένων συνεργατών.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Τακτοποίηση ΦΠΑ ειδικού καθεστώτος

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργείτε αντίστοιχες εγγραφές για τους προμηθευτές που υπόκεινται σε ειδικό καθεστώς καταβολής ΦΠΑ.

Τραπεζικοί λογαριασμοί

Συναλλαγματικές διαφορές

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε τα παραστατικά συναλλαγματικών διαφορών των τραπεζικών λογαριασμών.

- [Εκτέλεση] Για την αποδοχή των στοιχείων και τη δημιουργία των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της εργασίας.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των στοιχείων και της δημιουργίας των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.

Πεδία

❑ Από / Έως τραπεζικό λογαριασμό

Πεδίο επιλογής με τα οποία καθορίζετε τους τραπεζικούς λογαριασμούς που θα περιληφθούν στη δημιουργία των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.

❑ Περίοδος

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την συγκεκριμένη περίοδο για την οποία θα δημιουργηθούν τα παραστατικά συναλλαγματικών διαφορών.

❑ Ημερομηνία παραστατικών

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία δημιουργίας των παραστατικών συναλλαγματικών διαφορών.

Αλλαγή νομίσματος

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να αλλάζετε μαζικά τα νομίσματα συναλλαγών των τραπεζικών λογαριασμών σας (π.χ από δολάριο σε Ευρώ).

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε κατάλληλα το σχετικό πλαίσιο διαλόγου.
- [Προηγούμενο] για να επιστρέψετε στη προηγούμενη σελίδα.
- [Εκτέλεση] για την αποδοχή από το σύστημα των στοιχείων που εισάγατε και την εκτέλεση της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας αλλαγής νομισμάτων.

Πεδία

❑ Τραπεζικοί λογαριασμοί

Καθορίζετε τους τραπεζικούς λογαριασμούς που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία αλλαγής νομίσματος, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Τρέχον νόμισμα

Λίστα πολλαπλής επιλογής με την οποία καθορίζετε το τρέχον νόμισμα των τραπεζικών λογαριασμών.

☐ **Νέο νόμισμα**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το νέο νόμισμα συναλλαγών που θέλετε να έχουν οι τραπεζικοί λογαριασμοί σας.

Επανενημέρωση κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται μόνο σε συνεργασία με τα τμήματα υπηρεσιών πελατών του ALTEC SOFTWARE BUSINESS UNIT ή των εξουσιοδοτημένων συνεργατών.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Αλλαγή Flags

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Ειδικοί λογαριασμοί

Υπολογισμός αριθμοδεικτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να υπολογίσετε τους αριθμοδείκτες των ειδικών λογαριασμών, δηλαδή το μέσο χρόνο ενηλικίωσης υπολοίπου και το μέσο χρόνο αποπληρωμής κάθε λογαριασμού. Τα αποτελέσματα του υπολογισμού εμφανίζονται στην πρώτη σελίδα των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού στα αντίστοιχα πεδία. Για τον υπολογισμό των αριθμοδεικτών λαμβάνονται υπόψη οι ταμειακές συναλλαγές που έχουν καταχωρηθεί για κάθε λογαριασμό.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέξτε τους λογαριασμούς από / έως για τους οποίους θέλετε τον υπολογισμό.

Πατήστε το πλήκτρο [Αποδοχή] για να αρχίσει η διαδικασία ενημέρωσης. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Αξιογράφων

Εκχώρηση σε τράπεζες

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εξοφλείτε μαζί αξιόγραφα πελατών σε τράπεζες με το μικρότερο δυνατό κόστος. Το Unisoft Atlantis Entry ERP υπολογίζει αυτόματα το κόστος βάσει του διακανονισμού με την τράπεζα και προτείνει την τράπεζα που θα πρέπει να εκχωρηθεί κάθε εκκρεμές αξιόγραφο πελάτη. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Καθορίστε την αρχική ημερομηνία έκδοσης των αξιογράφων.
- Πατήστε το πλήκτρο "Επιλογή αξιογράφων". Το σύστημα αναζητά όλα τα εκκρεμή αξιόγραφα που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:
 - ο εκδότης τους ανήκει στην κατηγορία "πελάτης" ή "τρίτος".
 - ο δικαιούχος ανήκει στην κατηγορία "εταιρία".
- Μόλις εντοπιστούν τα σχετικά αξιόγραφα εμφανίζονται στην οθόνη αυτόματα. Για κάθε ένα από αυτά εμφανίζεται ο κωδικός του, ο πελάτης που το εξέδωσε, η ημερομηνία έκδοσης του, η ημερομηνία λήξης του, η αξία του, η τράπεζα και το υποκατάστημα έκδοσης του.
- Πατήστε το πλήκτρο "Όρια τραπεζών" για να καθορίσετε τους όρους του διακανονισμού με κάθε τράπεζα.
- Πατήστε το πλήκτρο "Επεξεργασία". Το σύστημα, αφού επεξεργαστεί τα στοιχεία των τραπεζών, υπολογίζει αυτόματα το κόστος εκχώρησης και προτείνει την τράπεζα εκχώρησης για κάθε αξιόγραφο.
- Εάν θέλετε να εκτυπώσετε τα αποτελέσματα, Πατήστε το πλήκτρο [Εκτύπωση].

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εργασία είναι βοηθητική χωρίς καμία επίπτωση στα δεδομένα του συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι το σύστημα δεν παράγει αυτόματα κινήσεις εκχώρησης αξιογράφων, αλλά υποδεικνύει τον τρόπο εκχώρησης των εκκρεμών αξιογράφων με το λιγότερο κόστος για την εταιρία.

Πεδία

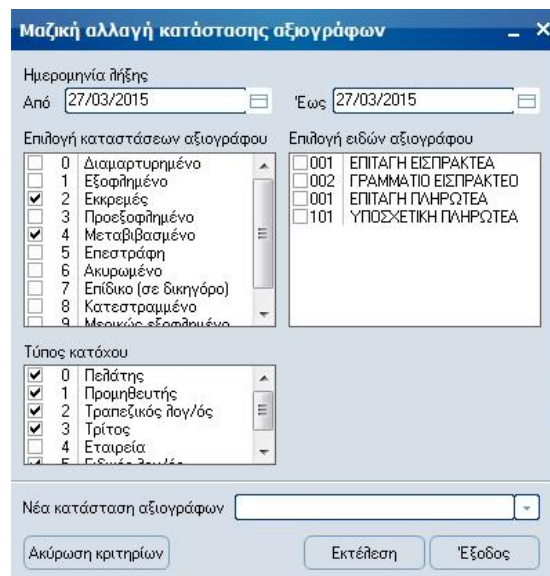
☐ Είδος αξιογράφου

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το είδος του αξιογράφου που επιθυμείτε.

Μαζική αλλαγή κατάστασης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να μεταβάλετε μαζικά τις καταστάσεις των αξιογράφων που θα επιλέξετε βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Εργαστείτε ως εξής:

- Επιλέγετε τις καταστάσεις των αξιογράφων που θέλετε να μεταβάλετε.
- Επιλέγετε τα είδη των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν σε αυτή την εργασία.
- Καθορίζετε τους τύπους των κατόχων των αξιογράφων που θα περιληφθούν.
- Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των ημερομηνιών λήξης των αξιογράφων, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.
- Επιλέγετε την νέα κατάσταση στην οποία θα περιέλθουν τα αξιόγραφα που πληρούν τα κριτήρια που έχετε θέσει.
- Πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση] για να εκτελεστεί η εργασία αλλαγής κατάστασης των αξιογράφων.
- Εάν θέλετε να επαναλάβετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση κριτηρίων] προκειμένου να εισάγετε νέα επιλογή. Μόλις ολοκληρώσετε τη διαδικασία πατήστε το πλήκτρο [Έξοδος].



Μαζική αλλαγή κατάστασης αξιογράφων

Ημερομηνία λήξης
Από 27/03/2015 Έως 27/03/2015

Επιλογή καταστάσεων αξιογράφου

<input type="checkbox"/>	0 Διαμαρτυρημένο
<input type="checkbox"/>	1 Εξοφλημένο
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Εκρεμές
<input type="checkbox"/>	3 Προεξοφλημένο
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Μεταβιβασμένο
<input type="checkbox"/>	5 Επιστροφή
<input type="checkbox"/>	6 Ακυρωμένο
<input type="checkbox"/>	7 Επίδικο (σε δικηγόρο)
<input type="checkbox"/>	8 Κατεστραμμένο
<input type="checkbox"/>	9 Μερικώς εξοφλημένο

Επιλογή ειδών αξιογράφου

<input type="checkbox"/>	001 ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
<input type="checkbox"/>	002 ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΟ
<input type="checkbox"/>	001 ΕΠΙΤΑΓΗ ΠΛΗΡΩΤΕΑ
<input checked="" type="checkbox"/>	101 ΥΠΟΣΧΕΤΙΚΗ ΠΛΗΡΩΤΕΑ

Τύπος κατόχου

<input checked="" type="checkbox"/>	0 Πελάτης
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Προμηθευτής
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Τραπεζικός λογ/ός
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Τρίτος
<input type="checkbox"/>	4 Εταιρεία
<input type="checkbox"/>	5 Εξωτερικός

Νέα κατάσταση αξιογράφων

Ακύρωση κριτηρίων Εκτέλεση Έξοδος

Αλλαγή flags

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των αξιογράφων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.



Επανενημέρωση ανοικτών υπολοίπων

Επανενημέρωση αντιστοιχίσεων - ανοικτών υπολοίπων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των ανοικτών υπολοίπων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Αποδοχή] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Επανενημέρωση αντιστοιχίσεων - ανοικτών υπολοίπων		X
	Παραστατικό :	0
	Χρόνος :	0
	Πρόβλεψη :	0
0%		
 ΜακροΕντολή	 12	<input type="button" value="Αποδοχή"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>

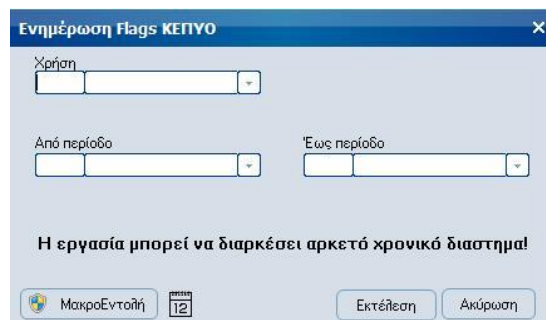
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ

Ενημέρωση flags ΚΕΠΥΟ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο. σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.



Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων

Με την οντότητα αυτή σας παρέχετε η δυνατότητα υποβολής προσωρινής ή οριστικής δήλωσης και απόδοσης παρακρατηθέντος φόρου από ελεύθερα επαγγέλματα και εμπορικές επιχειρήσεις.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Πελατών

Σταθερών στοιχείων

Ευρετήριο πελατών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τον κατάλογο των πελατών της εταιρίας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους πελάτες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Επαγγελματική κατηγορία**

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Ενεργοί**

Καθορίζεται αν οι πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση θα είναι:

- Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
- Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
- Ενεργοί και μη ενεργοί (Όλοι)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία χρήση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Διευθυνσιογράφος

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τον διευθυνσιογράφο των πελατών της εταιρίας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους πελάτες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Επαγγελματική κατηγορία

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Ενεργοί**

Καθορίζεται αν οι πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση θα είναι:

- Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
- Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
- Ενεργοί και μη ενεργοί (Όλοι)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε πελάτη στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Υποκατάστημα πελάτη**
Καθορίζετε τα υποκαταστήματα των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

- ❑ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Δραστηριότητες πελατών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Νόμισμα Πελάτη**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κατηγορία υπολοίπου**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία υπολοίπου, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
Πεδίο Ναι / Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά πελάτη.
- ❑ **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυσή της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων.

Υποκατάστημα εταιρείας

Δραστηριότητες κινήσεων

Δραστηριότητες πελατών

Νόμισμα πελάτη

Κατηγορία υπολοίπου

Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα

Πελάτες που δεν κινήθηκαν ☒

Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη ☐

Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων ☐

Ανάλυση πωλήσεων ☐

Ανάλυση υπηρεσιών ☐

Ο διάλογος να ηχηθεί υπόμνη στα ποσά από μεταφορά ☐

Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ☒

Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο ☐

Εμφάνιση γενικών συνόλων ☒

Συγκεντρωτική εμφάνιση του από μεταφορά υπολοίπου ☐

Εγγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση ως

- ☐ **Ανάλυση πωλήσεων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε αναλυτική εμφάνιση των τιμολογίων των πελατών.
- ☐ **Ανάλυση υπηρεσιών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε αναλυτική εμφάνιση των τιμολογίων των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ☐ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.
- ☐ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.
- ☐ **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και σύνολα ανά περίοδο.
- ☐ **Εμφάνιση γενικών συνόλων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανίζονται στην εκτύπωση και γενικά Σύνολα.
- ☐ **Συγκεντρωτική εμφάνιση του από μεταφορά υπολοίπου**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανιστεί συγκεντρωτικά το από μεταφοράς υπόλοιπο ή διαφορετικά σε επίπεδο χρέωσης – πίστωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα ενιαία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ☐ **Νόμισμα πελάτη**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ☐ **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά πελάτη.
- ☐ **Συνοπτική εμφάνιση**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε συνοπτική εμφάνιση της ομαδοποίησης κατά την εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα συνοπτική

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα κινήσεων των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε πελάτη στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή παραστατικών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Ημερομηνία κινήσεων**

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε0 εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ **Κινήσεις**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Σειρές**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Νόμισμα πελάτη**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά πελάτη.

❑ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

❑ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα σχεδιαζόμενη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Υποκατάστημα πελάτη

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα του πελάτη, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Σχεδιαζόμενες στήλες

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Νόμισμα πελάτη

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Πελάτες που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά πελάτη.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα ομίλου

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κινήσεις που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά όμιλο.
- ❑ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα ομίλου συνοπτική

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κινήσεις που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ομίλου να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- ❑ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Ημερολόγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα ημερολόγια κινήσεων των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται για κάθε ημερομηνία οι κινήσεις των πελατών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά Επωνυμία πωλητή παραστατικών.

❑ Επωνυμία πωλητή παραστατικών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός εισπράκτορα

Καθορίζετε τους κωδικούς για τους εισπράκτορες που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία εισπράκτορα**

Καθορίζετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Κωδικός εισπράκτορα παραστατικών**

Καθορίζετε τους κωδικούς για τους εισπράκτορες των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία εισπράκτορα παραστατικών**

Καθορίζετε τους εισπράκτορες των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Ημερομηνία κινήσεων**

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ **Κινήσεις**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Σειρές**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρείας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Φύση συναλλαγής**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φύσεις συναλλαγής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Νόμισμα Πελάτη**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.

❑ **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει "Λεπτομερειακή εκτύπωση".

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των πελατών της εταιρίας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Λογαριασμός λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Νόμισμα Πελάτη

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

- ❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- ❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήθει μέχρι και την επιλεγμένη περίοδο ή όχι.
- ❑ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- ❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν κινήθηκαν.
- ❑ **Σύνολα ανά σελίδα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν και σύνολα ανά σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο ομίλου

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.
- ☐ **Όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο αθροιστών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο αθροιστών των πελατών της εταιρίας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο αθροιστών περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των πελατών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε πελάτη ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

☐ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

☐ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

☐ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

☐ Λογαριασμός λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

☐ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρίας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Νόμισμα Πελάτη**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Κατηγορία υπολοίπου**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τις κατηγορίες υπολοίπου των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πιστωτικά / Χρεωστικά υπόλοιπα
- Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
- Μόνο τα χρεωστικά υπόλοιπα

❑ **Περίοδος**

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

❑ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

❑ **Ανάλυση κινήσεων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ανάλυση κινήσεων.

❑ **Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να γίνεται ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Υπόλοιπα τρέχοντα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων πελατών στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός εισπράκτορα

Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία εισπράκτορα

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επαγγελματική κατηγορία

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις επαγγελματικές κατηγορίες πελατών που επιθυμείτε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος

Επιλέγεται την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας (παρ/κών)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε από τα παραστατικά τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορία υπολοίπου

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τις κατηγορίες υπολοίπου των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωσης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πιστωτικά / Χρεωστικά υπόλοιπα
- Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
- Μόνο τα χρεωστικά υπόλοιπα

❑ Από υπόλοιπο

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο ποσό υπολοίπου.

❑ Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ανάλυση ανά υποκατάστημα κατά την εκτύπωση ή όχι.

❑ Πελάτες που δεν κινήθηκαν στη περίοδο

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

Υποκατάστημα εταιρείας (παρ/κών)

Κατηγορία υπολοίπου

Πιστωτικά/χρεωστικά υπόλοιπα

Από υπόλοιπο

Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Αριθμοδείκτες

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες, συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Χρήση**
Επιλέγετε ποια χρήση θα ληφθεί υπόψη στην εκτύπωση.
- ❑ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.
- ❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήθει.
- ❑ **Σύνολα ανά σελίδα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιλαμβάνονται και σύνολα ανά σελίδα εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Υπόλοιπα τρέχοντα ενιαία

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε ενιαία κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων πελατών στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός εισπράκτορα**
Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία εισπράκτορα**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Ενεργοί**
Επιλέγετε από πίνακα τους ενεργούς ή μη πελάτες.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Χρηματοοικονομικές

Υπόλοιπα ενηλίκωμένα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των ενηλίκωμένων υπολοίπων των πελατών. Η συγκεκριμένη εκτύπωση βασίζεται στις περιόδους ενηλικίωσης που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους πελατών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Κωδικός εισπράκτορα**

Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία εισπράκτορα**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Ημερομηνία αναφοράς**

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**

Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών πελατών.

❑ **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να περιληφθεί η ημερομηνία λήξης.

❑ **Υπολογισμός ενηλικίωσης αξιογράφων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε μέσω της εκτύπωσης, να γίνεται υπολογισμός ενηλικίωσης υπολοίπων των αξιογράφων. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται στη περίπτωση, που δεν έχετε επιλέξει την ερώτηση "Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων".

❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Υποκατάστημα εταιρίας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαστήματα της εταιρίας των οποίων οι πελάτες θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Από υπόλοιπο**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο αρχικό ποσό υπολοίπου που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ **Έως υπόλοιπο**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε έως ποιο υπόλοιπο θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ **Από ημέρες ενηλικίωσης**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αρχή των ημερών ενηλικίωσης.

❑ **Ανάλυση ανά**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε να έχετε στην εκτύπωσή σας ανάλυση ανά δραστηριότητα.

❑ **Πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

☐ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**

Πεδίο Ναι/Όχι με το καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.

☐ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί στη χρήση.

☐ **Πελάτες με εκκρεμή αξιόγραφα**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση οι πελάτες με εκκρεμή αξιόγραφα.

☐ **Πελάτες με ανοιχτό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση οι πελάτες με ανοιχτό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Παραστατικά Εξοφλημένα - Ανεξόφλητα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των παραστατικών πελατών που εκκρεμούν για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Υποκατάστημα πελάτη**
Καθορίζετε τα υποκαταστήματα των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Δραστηριότητες κινήσεων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους δραστηριοτήτων κινήσεων των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Ανάλυση βάσει αντιστοιχίσεων**
Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών πελατών.
- ☐ **Ημερομηνία αναφοράς**
Πεδίο ημερομηνίας με τα οποία καθορίζετε το χρονικό διάστημα αναφοράς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Είδος παραστατικών (εξόφληση)**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τα είδη παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλα
 - Ανεξόφλητα
 - Εξοφλημένα
- ☐ **Είδος παραστατικών (πρόσημο)**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τα είδη των παραστατικών - αναφορικά με το πρόσημό τους - που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλα
 - Χρεωστικά
 - Πιστωτικά
- ☐ **Πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με πιστωτικό υπόλοιπο ή όχι.
- ☐ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανάλυση υποχρεώσεων

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς πωλητών των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή πελάτη**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός εισπράκτορα πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς εισπρακτόρων των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία εισπράκτορα πελάτη**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες των πελατών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις πελατών

Ανάλυση υποχρεώσεων

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης Πεδία χρήστη

Αρχείο

Κωδικός πελατών
Από Έως Μάσκα

Επωνυμία πελατών
Από Έως Μάσκα

Κωδικός πωλητή πελάτη
Από Έως Μάσκα

Επωνυμία πωλητή πελάτη
Από Έως Μάσκα

Κωδικός εισπράκτορα πελάτη
Από Έως Μάσκα

Επωνυμία εισπράκτορα πελάτη
Από Έως Μάσκα

Κωδικός πωλητή
Από Έως Μάσκα

Επωνυμία πωλητή
Από Έως Μάσκα

Σειρές πώλησης

❑ **Επωνυμία πωλητή**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Σειρές πώλησης**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Ημερομηνία αναφοράς**

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς του πελάτη.

❑ **Ημερομηνία δόσεων (έως)**

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ **Γεωγραφική κατηγορία**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις γεωγραφικές κατηγορίες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Ημέρες χάριτος**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε της ημέρες χάριτος του πελάτη.

❑ **Ανάλυση διαμ. Ποσού**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση ανάλυση διαμόρφωσης ποσού ή όχι.

❑ **Ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο.

The screenshot shows a web-based filter form for printing sales documents. The form is organized into several sections with labels and input fields. The first section is 'Ημερομηνία αναφοράς' (Reference Date) with a dropdown for 'Σημερινή ημερομηνία' (Today's date) and a date field showing 'Παρ 27/02/2015'. The second section is 'Ημερομηνία δόσεων' (Payment Dates) with a dropdown, an 'Από' (From) date field, and an 'Έως' (Until) date field. The third section is 'Γεωγραφική κατηγορία' (Geographical Category) with a dropdown menu. The fourth section is 'Ημέρες χάριτος' (Grace Days) with a text input field and a percentage symbol. The fifth section is 'Ανάλυση διαμ. ποσού' (Analysis of quantity) with a checkbox. The sixth section is 'Ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο' (Payment dates with zero balance) with a checked checkbox. At the bottom right, there are three buttons: 'Διαγραφή' (Delete), 'Αποθήκευση' (Save), and 'Αποθήκευση Ως' (Save As).

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανάλυση υποχρεώσεων (διαστήματα)

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Ημερομηνία αναφοράς**
Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την αντίστοιχη ημερομηνία αναφοράς του πελάτη.
- ☐ **Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να περιληφθούν και οι πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την καρτέλα του πελάτη με ανάλυση και της ενηλικίωσης του υπολοίπου.

Εκτυπώσεις πελατών

Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα)

ΕρωτήσειςΦίλτραΤαξινόμηση/ΟμαδοποίησηSetup ΕκτύπωσηςΠεδίο χρήστη

Αρχειο

Κωδικός πελατών

Από

Έως

Μάσκα

Επωνυμία πελατών

Από

Έως

Μάσκα

Υποκατάστημα πελάτη

Από

Έως

Μάσκα

Κωδικός πωλητή

Από

Έως

Μάσκα

Επωνυμία πωλητή

Από

Έως

Μάσκα

Κωδικός πωλητή παραστατικών

Από

Έως

Μάσκα

Επωνυμία πωλητή παραστατικών

Από

Έως

Μάσκα

Κωδικός αμύλου

Από

Έως

Μάσκα

Ημερομηνία κινήσεων

Χρονικό διάστημα

Από

Έως

Κινήσεις

Σειρές παραστατικών

Υποκατάστημα εταιρείας

Δραστηριότητες κινήσεων

Πελάτες που δεν κινήθηκαν

Αλλαγή σειρών ανά πελάτη

Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά

Πελάτες με μηδενικό υπόλοιπο

Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο

Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων (ενηλ. υπόλοιπα)

Συγκεντρωτική εμφάνιση του από μεταφορά υπολοίπου

Διαγραφή

Αποθήκευση

Αποθήκευση Ως

Συναλλαγματικές διαφορές

Η επιλογή αυτή σας παρέχει την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των πελατών σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Ημερομηνία ελέγχου**
Εισάγετε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα υπολογιστούν οι συναλλαγματικές διαφορές. Το σύστημα αναζητά στο αρχείο ισοτιμιών, τις συναλλαγματικές ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Να περιληφθούν όσοι έχουν μηδενική συναλλαγματική διαφορά**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανιστούν και οι πελάτες με μηδενική συναλλαγματική διαφορά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Κατάσταση χρεωστικών κινήσεων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την ανάλυση των χρεωστικών κινήσεων ανά πελάτη. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει ανάλυση τόσο των κινήσεων όσο και των δόσεων όπως αυτές προκύπτουν από το διακανονισμό για κάθε παρ/κό.

Εκτυπώσεις πελατών

Κατάσταση χρεωστικών κινήσεων

Ερωτήσεις Φίλτρα Setup Εκτύπωσης Πεδία χρήστη

Αρχείο

Κωδικός πελατών

Από Έως Μάσκα

Επωνυμία πελατών

Από Έως Μάσκα

Ημερομηνία κινήσεων

Χρονικό διάστημα

Από Έως

Ημερομηνία δόσεων

Χρονικό διάστημα

Από Έως

Ημερομηνία αναφοράς

Σημερινή ημερομηνία Δευ 09/02/2015

Παραστατικά με μηνιαίο υπόλοιπο

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Στατιστικών στοιχείων

Μη κινηθέντες

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των πελατών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Από ημερομηνία**
Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ως προς το όριο πίστωσης

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των πελατών της εταιρίας που βρίσκονται πάνω ή κάτω από το όριο πίστωσης τους.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κατηγορία πελατών

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τις πιστωτικές κατηγορίες των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πελάτες πάνω από το όριο πίστωσης.
- Πελάτες κάτω από το όριο πίστωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Συγκριτικά στοιχεία πελατών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία περιλαμβάνει ανά χρήση τις χρεώσεις, τις πιστώσεις, τα υπόλοιπα και το τζήρο των πελατών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πελατών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Πελάτης - ομάδα είδους (καρτέλα)

Η συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζει αναλυτικά ανά παραστατικό τις χρεώσεις, τις πιστώσεις και τις ποσότητες που αναλώθηκαν σε επίπεδο ομάδας είδους για κάθε πελάτη.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή παραστατικών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Ημερομηνία παραστατικών (από - έως)**

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ **Σειρές Παραστατικών**

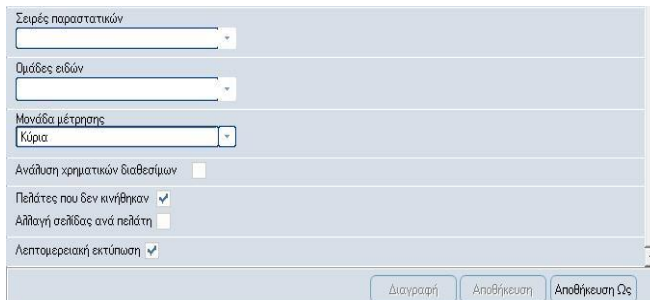
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Ομάδες ειδών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Μονάδα μέτρησης**

Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.



❑ **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωσή σας, να περιλαμβάνει και ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων ή όχι.

❑ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά πελάτη.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Πελάτης - ομάδα είδους (ισοζύγιο)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι αναλώσεις ειδών σε επίπεδο ομάδας για κάθε πελάτη σε όλες τις περιόδους της τρέχουσας χρήσης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελατών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πελατών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός πωλητή

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία πωλητή

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ομάδες ειδών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Μονάδα μέτρησης

Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.

❑ Εμφάνιση στηλών

Επιλέξτε την εμφάνιση στηλών στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες ή οι αξίες ανά ομάδα είδους.

❑ Πελάτες που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

- ☐ **Αλλαγή σελίδας ανά πελάτη**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε πελάτη να εμφανίζονται σε διαφορετική ημέρα.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Πωλήσεις ανά πελάτη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επιλογή περιόδου**
Καθορίζετε την χρονική περίοδο των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πωλητή παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή παραστατικών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Σειρές πώλησης**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός είδους**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ομάδα είδους**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κατηγορία είδους**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Πελάτες που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι πελάτες που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Εισπράξεις ανά πελάτη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πελατών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός εισπράκτορα**
Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία εισπράκτορα**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Επιλογή περιόδου**
Καθορίζετε τις μηνιαίες περιόδους μέσα στις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εισπράξεις και οι οποίες θέλετε να ληφθούν υπόψη στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές εισπράξεων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των εισπράξεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Τζίρος ανά πελάτη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επιλογή περιόδου**
Καθορίζετε τη χρονική περίοδο που θέλετε να περιλαμβάνει η εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική περίοδο.
- ❑ **Ανάλυση ανά υποκατάστημα πελάτη**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ανάλυση ανά υποκατάστημα ή όχι.
- ❑ **Πελάτες με μηδενικό τζίρο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε εμφάνιση πελατών με μηδενικό τζίρο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη - βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Προμηθευτών

Σταθερών στοιχείων

Ευρετήριο

Με την επιλογή αυτή, εκτυπώνετε τον κατάλογο των προμηθευτών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι όμιλοι καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι όμιλοι, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επαγγελματική κατηγορία**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ενεργοί**
Καθορίζεται αν οι προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, θα είναι:
 - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
 - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
 - Όλοι (ενεργοί και μη ενεργοί)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Διευθυνσιογράφος

Με την επιλογή αυτή, εκτυπώνετε τον διευθυνσιογράφο των προμηθευτών της εταιρίας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επαγγελματική κατηγορία**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένης επαγγελματικής κατηγορίας, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των επαγγελματικών κατηγοριών, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ενεργοί**
Καθορίζετε αν οι προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, θα είναι:
 - Μόνο οι ενεργοί (Ναι)
 - Μόνο οι μη ενεργοί (Όχι)
 - Όλοι (ενεργοί και μη ενεργοί)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε προμηθευτή στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Υποκατάστημα προμηθευτή**
Επιλέγετε τα υποκαταστήματα προμηθευτών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Δραστηριότητες κινήσεων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις δραστηριότητες κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**
Επιλέγετε τους κωδικούς υποκαταστημάτων της εταιρείας.

☐ **Νόμισμα προμηθευτή**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

☐ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

☐ **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή.

☐ **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυση της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων.

☐ **Ανάλυση αγορών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί και η ανάλυση αγορών ή όχι.

☐ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζεται αν θέλετε κατά την εκτύπωση ο διάλογος να ληφθεί υπόψη και για τα ποσά που έρχονται εκ μεταφοράς.

☐ **Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, στην εκτύπωση να εμφανίζονται και τα σύνολα ανά περίοδο.

☐ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα ενιαία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία προμηθευτών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Νόμισμα προμηθευτή

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή.

❑ Συνοπτική εμφάνιση

Επιλέξετε "Ναι" εάν θέλετε συνοπτική εμφάνιση της εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Καρτέλα συνοπτική

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα κινήσεων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε προμηθευτή στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Υποκατάστημα εταιρείας**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Νόμισμα προμηθευτή**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ❑ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή.
- ❑ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζεται αν θέλετε κατά την εκτύπωση ο διάλογος να ληφθεί υπόψη και για τα ποσά που έρχονται εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα σχεδιαζόμενη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Υποκατάστημα προμηθευτή**
Επιλέγετε τα υποκαταστήματα προμηθευτών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Σχεδιαζόμενες στήλες**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Νόμισμα προμηθευτή**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ☐ **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε κατά την εκτύπωση να γίνεται αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα ομίλου

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε αν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όμιλοι που δεν έχουν κινήθει.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά όμιλο**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις ανά όμιλο να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.
- ❑ **Ο διάλογος να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε ο διάλογος των ερωτήσεων να ληφθεί υπόψη στα ποσά από μεταφορά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ημερολόγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα ημερολόγια κινήσεων των προμηθευτών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται για κάθε ημερομηνία οι κινήσεις των προμηθευτών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Σειρές παραστατικών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Φύση συναλλαγής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φύσεις συναλλαγής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Νόμισμα προμηθευτή

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.

☐ **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει “Λεπτομερειακή εκτύπωση”.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των προμηθευτών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

☐ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

☐ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Επωνυμία προμηθευτών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

☐ Λογαριασμός Λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ Νόμισμα Προμηθευτή

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

☐ Περίοδος

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

☐ Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

- ❑ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν μέχρι και την περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήθει μέχρι και την επιλεγμένη περίοδο ή όχι.
- ❑ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- ❑ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο ομίλου

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Όμιλοι που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε αν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όμιλοι που δεν έχουν κινηθεί.
- ☐ **Όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι όμιλοι με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο αθροιστών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο αθροιστών των προμηθευτών της εταιρίας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των προμηθευτών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε προμηθευτή ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία προμηθευτών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Λογαριασμός λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα των προμηθευτών, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ☐ **Νόμισμα προμηθευτή**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κατηγορία υπολοίπου**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τις κατηγορίες υπολοίπου των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - ο Πιστωτικά / Χρεωστικά υπόλοιπα
 - ο Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
 - ο Μόνο τα χρεωστικά υπόλοιπα
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ☐ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.
- ☐ **Ανάλυση κινήσεων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε ανάλυση κινήσεων.
- ☐ **Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να γίνεται ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Υπόλοιπα τρέχοντα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων των προμηθευτών για τη περίοδο που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία προμηθευτών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περίοδος

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.

❑ Κατηγορία υπολοίπου

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τις κατηγορίες υπολοίπου των πελατών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Πιστωτικά / Χρεωστικά υπόλοιπα
- Μόνο τα πιστωτικά υπόλοιπα
- Μόνο τα χρεωστικά υπόλοιπα

❑ Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

❑ Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε, ανάλυση ανά υποκατάστημα κατά την εκτύπωση ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αριθμοδείκτες

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές, συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Χρήση**
Επιλέγετε ποια χρήση θα ληφθεί υπόψη στην εκτύπωση.
- ❑ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε στην εκτύπωση, να περιληφθούν και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο.
- ❑ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήσει.
- ❑ **Σύνολα ανά σελίδα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιλαμβάνονται και σύνολα ανά σελίδα εκτύπωσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Υπόλοιπα τρέχοντα ενιαία

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε ενιαία κατάσταση των χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων προμηθευτών στην περίοδο που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας την κατάσταση των τρεχόντων υπολοίπων θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Ενεργοί**
Επιλέγουμε από πίνακα τους ενεργούς ή μη προμηθευτές.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Υπόλοιπα ενηλικιωμένα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των ενηλικιωμένων υπολοίπων των προμηθευτών. Η συγκεκριμένη εκτύπωση βασίζεται στις περιόδους ενηλικίωσης που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους προμηθευτών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία αναφοράς**
Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς του προμηθευτή που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα των προμηθευτών, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θα γίνεται υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων ή όχι.
- ❑ **Να ληφθεί υπόψη η ημερομηνία λήξης**
Καθορίζετε, εάν θέλετε να συμπεριληφθεί στην εκτύπωση η ημερομηνία λήξης υπολοίπου.
- ❑ **Προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο / μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με χρεωστικό υπόλοιπο / μηδενικό υπόλοιπο.

☐ **Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές, που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την καρτέλα του προμηθευτή με ανάλυση και της ενηλικίωσης του υπολοίπου.

Εκτυπώσεις προμηθευτών

Καρτέλα (ενηλικιωμένα υπόλοιπα)

Ερωτήσεις Φίλτρα Τεχνολογική/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης Πεδία χρήστη

Αρκεία

Κωδικός προμηθευτών

Από Έως Μάσκα

Επωνυμία προμηθευτών

Από Έως Μάσκα

Υποκατάστημα προμηθευτή

Από Έως Μάσκα

Κωδικός ομίλου

Από Έως

Ημερομηνία κινήσεων

Χρονικό διάστημα

Από Έως

Σειρές παραστατικών

Κινήσεις

Υποκατάστημα εταιρείας

Δραστηριότητες κινήσεων

Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν

Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή

Εμφάνιση συνόλων ανά περίοδο

Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο

Υπολογισμός βάσει αντιστοιχίσεων (ενηλ. υπόλοιπα)

Ο διόλογος να τηρείται υπόμιν στο ποσό από μεταφορά

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Οκ

Παραστατικά εξοφλημένα - ανεξόφλητα

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των παραστατικών προμηθευτών που εκκρεμούν για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Ημερομηνία παραστατικών (από – έως)**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ Ανάλυση βάσει αντιστοιχίσεων**
Επιλέγετε εάν θέλετε η εκτύπωση να διαμορφωθεί βάσει των αντιστοιχίσεων των παραστατικών προμηθευτών.
- ❑ Ημερομηνία αναφοράς (αντιστοιχίσης)**
Ορίζετε την ημερομηνία αναφοράς με βάση την οποία θα ληφθούν υπόψη οι αντιστοιχίσεις.
- ❑ Είδος παραστατικών**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε ποια είδη παραστατικών θέλετε να εκτυπωθούν. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

 - Όλα
 - Ανεξόφλητα
 - Εξοφλημένα

❑ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανάλυση υποχρεώσεων

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Ημερομηνία αναφοράς**
Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία δόσεων (έως)**
Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την τελική ημερομηνία δόσεων που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Ανάλυση διαμ. Ποσού**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά την εκτύπωση θέλετε να περιληφθεί και η ανάλυση διαμόρφωσης ποσού ή όχι.
- ☐ **Ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι ημερομηνίες δόσεων με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ανάλυση υποχρεώσεων (διαστήματα)

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Ημερομηνία αναφοράς**
Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο**
Ορίζετε αν θέλετε να περιληφθούν προμηθευτές με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Συναλλαγματικές διαφορές

Η επιλογή αυτή σας παρέχει την δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των προμηθευτών σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

☐ **Αρχείο**

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

☐ **Ημερομηνία ελέγχου**

Εισάγετε την ημερομηνία βάσει της οποίας θα υπολογιστούν οι συναλλαγματικές διαφορές. Το σύστημα αναζητά στο αρχείο ισολογισμών, τις συναλλαγματικές ισοτιμίες των νομισμάτων για την επιλεγμένη ημερομηνία.

☐ **Κωδικός προμηθευτών**

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ **Κωδικός ομίλου**

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ **Να περιληφθούν όσοι έχουν μηδενική συναλλαγματική διαφορά**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανιστούν και οι προμηθευτές με μηδενική συναλλαγματική διαφορά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Κατάσταση πιστωτικών κινήσεων

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Ημερομηνία δόσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των δόσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Ημερομηνία αναφοράς**
Καθορίζετε την ημερομηνία αναφοράς.
- ❑ **Παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε αν θέλετε να περιληφθούν παραστατικά με μηδενικό υπόλοιπο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Στατιστικών στοιχείων

Μη κινηθέντες

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των προμηθευτών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Από ημερομηνία**
Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Προμηθευτής - ομάδα είδους (καρτέλα)

Η συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζει αναλυτικά ανά παραστατικό τις χρεώσεις, τις πιστώσεις και τις ποσότητες που αναλώθηκαν σε επίπεδο ομάδας είδους για κάθε προμηθευτή.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Επωνυμία προμηθευτών**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ Κωδικός ομίλου**
Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι πελάτες συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι πελάτες όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Ημερομηνία παραστατικών (από – έως)**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ Σειρές Παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Ομάδες ειδών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Μονάδα μέτρησης**
Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.
- ❑ Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυση της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων.
- ❑ Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

☐ **Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Προμηθευτής – ομάδα ειδους (ισοζύγιο)

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι αναλώσεις ειδών σε επίπεδο ομάδας για κάθε προμηθευτή σε όλες τις περιόδους της τρέχουσας χρήσης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία προμηθευτών

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Κωδικός ομίλου

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ομάδες ειδών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Μονάδα μέτρησης

Επιλέξτε την μονάδα μέτρησης στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες των ειδών στην εκτύπωση.

❑ Εμφάνιση στηλών

Επιλέξτε την εμφάνιση στηλών στην οποία θα εμφανίζονται οι ποσότητες ή οι αξίες ανά ομάδα ειδους.

❑ Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά προμηθευτή

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε προμηθευτή να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αγορές ανά προμηθευτή

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός ειδους

Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ομάδα ειδους

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ομάδες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορία ειδους

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των ειδών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Επιλογή περιόδου

Καθορίζετε τη χρονική περίοδο που θέλετε να περιλαμβάνει η εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική περίοδο.

❑ Προμηθευτές που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι προμηθευτές που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Πληρωμές ανά προμηθευτή

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Τζίρος ανά προμηθευτή

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επιλογή περιόδου**
Καθορίζετε τη χρονική περίοδο που θέλετε να περιλαμβάνει η εκτύπωση εισάγοντας την αρχική και τελική περίοδο.
- ❑ **Ανάλυση ανά υποκατάστημα προμηθευτή**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ανάλυση ανά υποκατάστημα ή όχι.
- ❑ **Προμηθευτές με μηδενικό τζίρο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε εμφάνιση προμηθευτών με μηδενικό τζίρο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Τραπεζικών λογαριασμών

Σταθερών στοιχείων

Ευρετήριο τραπεζών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τον κατάλογο των τραπεζών με τις οποίες συναλλάσσεται η εταιρεία. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τις τράπεζες που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις τραπεζικών λογαριασμών

Ευρετήριο τραπεζών

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης Πεδία χρήστη

Αρχείο

Κωδικός τράπεζας

Από Έως

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ευρετήριο υποκαταστημάτων τραπεζών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους τραπεζικούς λογαριασμών που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός τραπεζικού υποκαταστήματος**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών υποκαταστημάτων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα αφήνετε τα πεδία κενά.

Εκτυπώσεις τραπεζικών λογαριασμών

Ευρετήριο υποκατ/ων τραπεζών

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης Πεδία χρήστη

Αρχείο

Κωδικός τραπεζ. υποκατ./ματος

Από Έως

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ευρετήριο τραπεζικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους τραπεζικούς λογαριασμών που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ **Αρχείο**

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών τραπεζών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

☐ **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

☐ **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

☐ **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

☐ **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυσή της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων. Στην περίπτωση που ο τύπος χρηματικού διαθεσίμου είναι αξιόγραφο εμφανίζεται και ο αντίστοιχος αριθμός του αξιογράφου.

☐ **Ανάλυση εμβασμάτων**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και η ανάλυση εμβασμάτων.

☐ **Ανάλυση λοιπών συναλλαγών**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και ανάλυση των λοιπών συναλλαγών τραπεζικών λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα συνοπτική

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών τραπεζών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- ☐ **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ☐ **Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Καρτέλα σχεδιαζόμενη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Σχεδιαζόμενες στήλες

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά τραπεζικό λογαριασμό

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε τραπεζικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ημερολόγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Τύποι τραπεζικών λογαριασμών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών τραπεζών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

☐ **Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.

☐ **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει “Λεπτομερειακή εκτύπωση”.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε λογαριασμού ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λογαριασμός λογιστικής**
Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ☐ **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- ☐ **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Λογαριασμός λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστική των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Νόμισμα

Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ Νόμισμα τραπεζικού λογαριασμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

❑ **Τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Υπόλοιπα τρέχοντα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα τρέχοντα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ❑ **Τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι τραπεζικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Στατιστικών στοιχείων

Μη κινηθέντες

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Από ημερομηνία**
Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ός προς το ελάχιστο υπόλοιπο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρίας που βρίσκονται κάτω από το όριο πίστωσης τους.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ειδικών λογαριασμών

Σταθερών στοιχείων

Ευρετήριο ειδικών λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τον κατάλογο των ειδικών λογαριασμών με τις οποίες συναλλάσσεται η εταιρεία. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή. Μπορείτε ελεύθερα να επιλέξετε τους ειδικούς λογαριασμούς που θα περιληφθούν καθώς και τα στοιχεία που θα εμφανίζονται.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των ειδικών λογαριασμών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης
- ❑ **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

❑ **Ανάλυση χρηματικών διαθεσίμων**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται η ανάλυση της σε γραμμές χρηματικών διαθεσίμων και αξιογράφων. Στην περίπτωση που ο τύπος χρηματικού διαθεσίμου είναι αξιόγραφο, εμφανίζεται και ο αντίστοιχος αριθμός του αξιογράφου.

❑ **Ανάλυση εμβασμάτων**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και η ανάλυση εμβασμάτων.

❑ **Ανάλυση λοιπών συναλλαγών**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε για κάθε ταμειακή κίνηση να εμφανίζεται και ανάλυση των λοιπών συναλλαγών ειδικών λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα συνοπτική

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τη συνοπτική καρτέλα των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης
- ☐ **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.
- ☐ **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Καρτέλα σχεδιαζόμενη

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ **Σχεδιαζόμενες στήλες**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά ειδικό λογαριασμό**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ειδικού λογαριασμού να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ημερολόγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Ημερομηνία κινήσεων**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ❑ Κινήσεις**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Νόμισμα**
Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- ❑ Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παραστατικά κάθε ημέρας αναλυτικά.
- ❑ Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε οι κινήσεις κάθε ημέρας να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα. Το πεδίο είναι ενεργό μόνο εάν έχετε επιλέξει "Λεπτομερειακή εκτύπωση".

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το ισοζύγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε. Το ισοζύγιο περιέχει τις χρεώσεις και τις πιστώσεις κάθε ειδικού λογαριασμού ανά περίοδο αλλά και τα αντίστοιχα ποσά απογραφής, προηγούμενων περιόδων, προοδευτικά και υπολοίπου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Λογαριασμός Λογιστικής**
Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, λογιστικής αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Νόμισμα ειδικού λογαριασμού**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση
- ❑ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ❑ **Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο ή όχι.
- ❑ **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό ισοζύγιο των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε λογαριασμού στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός ειδικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Λογαριασμός Λογιστικής

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών λογιστικής των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους κινήσεων των ειδικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Νόμισμα

Πίνακας πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ Νόμισμα ειδικού λογαριασμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα τραπεζικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος

Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το αναλυτικό ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.

❑ Ειδικοί λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην περίοδο

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος ή όχι.

❑ **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**

Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Υπόλοιπα τρέχοντα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα τρέχοντα υπόλοιπα των ειδικών λογαριασμών της εταιρείας για την περίοδο που επιθυμείτε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Περίοδος**
Επιλέγετε την περίοδο της οποίας το ισοζύγιο θέλετε να εκτυπώσετε.
- ❑ **Ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
Καθορίζετε εάν θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι ειδικοί λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Στατιστικών στοιχείων

Μη κινηθέντες

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση των ειδικών λογαριασμών που δεν έχουν κινηθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Από ημερομηνία**
Καθορίζετε την ημερομηνία από την οποία θέλετε να ξεκινήσει ο υπολογισμός.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 5: Πεδία Χρήστη – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Αξιογράφων

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις καρτέλες κινήσεων των αξιογράφων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι κινήσεις κάθε αξιογράφου στο επιλεγμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός αξιογράφου

Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αριθμός αξιογράφου

Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Κωδικός Τράπεζας**

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Καταστάσεις αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Χαρτοφυλάκιο**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Τύποι κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Συνολική αξία (από – έως)**

Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

The screenshot shows a web-based filter form for document printing. It contains several input fields and buttons. The fields are: 'Χρονικό διάστημα' (Time period) with a dropdown arrow, 'Από' (From) and 'Έως' (Until) with text input boxes and dropdown arrows, 'Κωδικός τράπεζας' (Bank code) with 'Από' and 'Έως' input boxes, 'Καταστάσεις αξιογράφων' (Document statuses) with a dropdown arrow, 'Χαρτοφυλάκιο' (Portfolio) with a dropdown arrow, 'Τύποι κινήσεων' (Movement types) with a dropdown arrow, and 'Συνολική αξία' (Total value) with 'Από' and 'Έως' input boxes. At the bottom right, there are three buttons: 'Διαγραφή' (Delete), 'Αποθήκευση' (Save), and 'Αποθήκευση Ως' (Save as).

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ημερολόγιο

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το ημερολόγιο των αξιογράφων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός αξιογράφου

Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αριθμός αξιογράφων

Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Ημερομηνία έκδοσης

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Κωδικός Τράπεζας**

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Είδη αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Καταστάσεις αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Τύποι κινήσεων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους τύπους των κινήσεων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Χαρτοφυλάκιο**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Συνολική αξία (από – έως)**

Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο εισπρακτέων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των εισπρακτέων αξιογράφων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ Κωδικός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Αριθμός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Ημερομηνία έκδοσης**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Κωδικός Τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Είδη εισπρακτέων αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των εισπρακτέων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Καταστάσεις αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Χαρτοφυλάκιο**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Συνολική αξία (από – έως)**

Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

❑ **Κάτοχος**

Επιλέγεται την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιόγραφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιόγραφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιόγραφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία
- Ειδικός λογαριασμός

❑ **Κωδικός κατόχου**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγεται το κάτοχο του αξιόγραφου. Εάν ο κάτοχος είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο κάτοχος ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Επωνυμία**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες των οποίων τα αξιόγραφα θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Χορηγός**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγεται το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός χορηγού**

Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Βιβλίο πληρωτέων

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των πληρωτέων αξιογράφων της εταιρείας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός αξιογράφου

Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αριθμός αξιογράφου

Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία έκδοσης

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός Τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Είδη πληρωτέων αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των πληρωτέων αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Καταστάσεις αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Χαρτοφυλάκιο**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφά σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Συνολική αξία (από – έως)**

Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

❑ **Κάτοχος**

Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιόγραφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιόγραφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιόγραφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία

❑ **Κωδικός κατόχου**

Καθορίζετε τους κωδικούς των κατόχων των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κατόχων αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Χορηγός**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός χορηγού**

Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Εκδότης**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε τον εκδότη του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρεία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός**

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Χορηγού πελάτη

Η συγκεκριμένη εκτύπωση περιλαμβάνει τα αξιόγραφα που ο χορηγός τους ανήκει στην κατηγορία πελάτης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός αξιογράφου

Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αριθμός αξιογράφου

Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός Τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Είδη αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Καταστάσεις αξιογράφων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Χαρτοφυλάκια**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Συνολική αξία**

Καθορίζετε το εύρος της αξίας των αξιογράφων εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης συνολικής αξίας.

❑ **Κάτοχος**

Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιόγραφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιόγραφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιόγραφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία

❑ **Κωδικός κατόχου**

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Χορηγός**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός χορηγού**

Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πελάτες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χορηγού προμηθευτή

Η συγκεκριμένη εκτύπωση περιλαμβάνει τα αξιόγραφα που ο χορηγός τους ανήκει στην κατηγορία προμηθευτής.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Αριθμός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία λήξης**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός Τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Είδη αξιογράφων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Καταστάσεις αξιογράφων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Χαρτοφυλάκιο

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Συνολική αξία

Καθορίζετε το εύρος της αξίας των αξιογράφων εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης συνολικής αξίας.

❑ Κάτοχος

Επιλέγετε την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία

❑ Κωδικός κατόχου

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Χορηγός

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιογράφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία "πελάτης", "προμηθευτής" ή "τράπεζα", μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ Κωδικός χορηγού

Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Cash flow

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές των αξιογράφων, η διαφορά τους και το προοδευτικό ποσό για το διάστημα που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία έκδοσης

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός Τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Καταστάσεις αξιογράφων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Χαρτοφυλάκιο

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ❑ **Συνολική αξία (από – έως)**
Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.
- ❑ **Σύνολα ανά (ημέρες)**
Εισάγετε τον αριθμό των ημερών για τον οποίο θέλετε να υπολογίζονται σύνολα.
- ❑ **Αλλαγή σελίδας ανά σύνολα**
Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε τα σύνολα να εμφανίζονται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Συναλλαγματικές διαφορές

Η επιλογή αυτή σας παρέχει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση των συναλλαγματικών διαφορών των αξιογράφων σε οποιαδήποτε ημερομηνία.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Αριθμός αξιογράφου**
Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Ημερομηνία έκδοσης**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία λήξης (από – έως)**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Νομίσματα**
Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης. Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα νομίσματα με τα οποία θα εκφράζονται οι αξίες των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Είδη αξιογράφων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Καταστάσεις αξιογράφων**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

- ❑ **Χαρτοφυλάκιο**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Συνολική αξία (από – έως)**
Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων, εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.
- ❑ **Κάτοχος**
Επιλέγεται την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιογράφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιογράφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιογράφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:
 - Πελάτης
 - Προμηθευτής
 - Τραπεζικός λογαριασμός
 - Τρίτος
 - Εταιρία
- ❑ **Κωδικός κατόχου**
Επιλέγεται τους κωδικούς κατόχων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Χορηγός**
Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγεται το χορηγό του αξιογράφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία “πελάτης”, “προμηθευτής” ή “τράπεζα”, μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα
- ❑ **Κωδικός χορηγού**
Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση των συναλλαγματικών διαφορών των αξιογράφων ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Κατάσταση ελέγχου

Η συγκεκριμένη επιλογή σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε την κατάσταση ελέγχου των αξιογράφων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός αξιογράφου

Καθορίζετε τους κωδικούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι κωδικοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αριθμός αξιογράφων

Καθορίζετε τους αριθμούς των αξιογράφων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αριθμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία έκδοσης

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εκδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εξόφλησης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου εξοφλήθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παράδοσης / παραλαβής (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου παραλήφθηκαν ή παραδόθηκαν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία λήξης (από – έως)

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου λήγουν τα αξιόγραφα που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός Τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Καταστάσεις αξιογράφων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Καταστάσεις αξιογράφων (βάσει ημ/νίας ελέγχου)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, βάσει της ημερομηνίας ελέγχου).

❑ Χαρτοφυλάκιο

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα χαρτοφυλάκια με τα οποία έχετε αντιστοιχίσει τα αξιόγραφα σας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Είδη αξιογράφων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Συνολική αξία (από – έως)

Καθορίστε το εύρος της αξίας των αξιογράφων εάν θέλετε να περιληφθούν μόνο αξιόγραφα συγκεκριμένης αξίας.

❑ Κάτοχος

Επιλέγεται την κατηγορία του τρέχοντος κατόχου του αξιόγραφου. Συμπληρώστε το πεδίο μόνο στην περίπτωση που ο τρέχων κάτοχος δεν συμπίπτει με τον δικαιούχο του αξιόγραφου (περίπτωση μεταβίβασης του αξιόγραφου). Οι ακόλουθες επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Πελάτης
- Προμηθευτής
- Τραπεζικός λογαριασμός
- Τρίτος
- Εταιρεία

❑ Κωδικός κατόχου

Καθορίζετε τους κωδικούς των κατόχων των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των πελατών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους προμηθευτές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Χορηγός**

Ανάλογα με την κατηγορία του, επιλέγετε το χορηγό του αξιόγραφου. Εάν ο χορηγός είναι η εταιρία ή κάποιος τρίτος, εισάγετε την επωνυμία του. Εάν ο χορηγός ανήκει στην κατηγορία “πελάτης”, “προμηθευτής” ή “τράπεζα”, μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένο πελάτη, προμηθευτή ή τράπεζα.

❑ **Κωδικός χορηγού**

Καθορίζετε (ανάλογα με την κατηγορία που έχετε δηλώσει στο πεδίο χορηγός) τους αντίστοιχους κωδικούς των οποίων τα αξιόγραφα θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν τα αξιόγραφα όλων των κωδικών αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Κωδικός ομίλου**

Εάν θέλετε στην εκτύπωση να περιληφθούν οι προμηθευτές συγκεκριμένου ομίλου, καθορίζετε εδώ τους κωδικούς των ομίλων που θέλετε. Εάν θέλετε να περιληφθούν οι προμηθευτές όλων των ομίλων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Ημερομηνία ελέγχου**

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου γίνεται ο έλεγχος καταστάσεων των αξιογράφων.

❑ **Κάτοχος ημερομηνίας ελέγχου**

Επιλέγετε την κατηγορία του κατόχου του αξιογράφου κατά την ημερομηνία ελέγχου.

❑ **Κωδικός κατόχου ημερομηνίας ελέγχου**

Καθορίζετε τους κωδικούς των κατόχων των αξιογράφων κατά την ημερομηνία ελέγχου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Πωλητών / Εισπρακτόρων

Σταθερών στοιχείων

Ποσοστά πωλητών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση με τα ποσοστά προμήθειας που αναλογούν σε κάθε πωλητή.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Εκτύπωση κλάσεων προμηθειών**
Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι κλάσεις προμήθειας για κάθε πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ποσοστά εισπρακτόρων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση με τα ποσοστά προμήθειας που αναλογούν σε κάθε εισπράκτορα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός εισπράκτορα**
Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία εισπράκτορα**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Προμήθειες ανά πωλητή

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι προμήθειες που αναλογούν σε κάθε πωλητή και τον προϊστάμενό του. Πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση, θα πρέπει να έχετε εκτελέσει την εργασία [Υπολογισμός προμηθειών].

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ **Αρχείο**

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ **Κωδικός πωλητή**

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία πωλητή**

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Ημερομηνία παραστατικών**

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ **Ανάλυση προμηθειών**

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση για κάθε παραστατικό θα εμφανίζονται τα στοιχεία του πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Προμήθειες ανά παραστατικό

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι προμήθειες πωλήσεων ανά παραστατικό. Πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση, θα πρέπει να έχετε εκτελέσει την εργασία [Υπολογισμός προμηθειών].

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχειο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.
- ☐ **Ανάλυση προμηθειών**
Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση για κάθε παραστατικό θα εμφανίζονται τα στοιχεία του πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Προμήθειες ανά εισπράκτορα

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι προμήθειες επί των εισπράξεων ανά εισπράκτορα. Πριν προχωρήσετε στην εκτύπωση, θα πρέπει να έχετε εκτελέσει την εργασία [Υπολογισμός προμηθειών].

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός εισπράκτορα

Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία εισπράκτορα

Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Επιλογή εξαιρουμένων καταστάσεων αξιογράφου

Καθορίζετε τις καταστάσεις των αξιογράφων που θέλετε να εξαιρεθούν.

❑ Να ληφθούν υπόψη οι ημερομηνίες λήξης/εξόφλησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα ληφθούν υπόψη οι ημερομηνίες λήξης/εξόφλησης.

❑ Ανάλυση προμηθειών

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση για κάθε παραστατικό θα εμφανίζονται τα στοιχεία του πωλητή ή όχι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Παραστατικών

Καταστάσεις/Ημερολόγια

Ταμειακές πελατών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εισπράξεων της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τις ταμειακές συναλλαγές πελατών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός εισπράκτορα**
Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Επωνυμία εισπράκτορα**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ❑ **Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

❑ **Χρηματικά διαθέσιμα**

Επιλέγετε τους τύπους των χρηματικών διαθεσίμων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ταμειακές προμηθευτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των πληρωμών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τις ταμειακές συναλλαγές προμηθευτών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- ☐ **Χρηματικά διαθέσιμα**
Επιλέγετε τους τύπους των χρηματικών διαθεσίμων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ταμειακές τραπεζικών λογαριασμών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των τραπεζικών συναλλαγών των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών τραπεζών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Λοιπές πελατών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των πελατών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Λοιπές προμηθευτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των προμηθευτών, όπως διαμορφώνεται από τις συναλλαγές τους.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
- ❑ **Μεταβλητή τιμολόγησης**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη μεταβλητή τιμολόγησης που θα χρησιμοποιείται στη γραμμή του παραστατικού, επιλέγοντας κάποια από τις αυτές που έχετε δημιουργήσει με την επιλογή: [Οργάνωση - Σχεδιασμός συναλλαγών – Μεταβλητές τιμολόγησης].

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Λοιπές τραπεζικών λογαριασμών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των τραπεζικών λογαριασμών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι τραπεζικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Λοιπές ειδικών λογαριασμών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των λοιπών συναλλαγών των ειδικών λογαριασμών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός ειδικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Εμβάσματα πελατών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εμβασμάτων των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Κωδικός εισπράκτορα**

Καθορίζετε τους κωδικούς των εισπρακτόρων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι εισπράκτορες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ **Επωνυμία εισπράκτορα**

Καθορίζετε τους εισπράκτορες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Εμβάσματα προμηθευτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των εμβασμάτων των προμηθευτών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός προμηθευτή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Παραστατικά αντιπροσώπων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παραστατικών εξοφλήσεων μέσω αντιπροσώπων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός αντιπροσώπων**
Καθορίζετε τους κωδικούς των αντιπροσώπων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι αντιπρόσωποι αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Cash Flow

Στη συγκεκριμένη εκτύπωση εμφανίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές των παραστατικών για το διάστημα που θα επιλέξετε.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Καταστάσεις αξιόγραφου**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των αξιογράφων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σύνολα ανά ημέρα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση και τα σύνολα ανά ημέρα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Cash Flow συγκεντρωτικό

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Έως ημερομηνία**
Καθορίζετε την ημερομηνία μέχρι την οποία θα ληφθούν υπόψη τα δεδομένα.
- ❑ **Κωδικοί λογιστικής (Από μεταφορά - Ταμείο)**
Ορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών των οποίων το υπόλοιπο θα εμφανίζεται στη γραμμή "Από μεταφορά – Ταμείο".
- ❑ **Κωδικοί λογιστικής (Από μεταφορά - Τράπεζες)**
Ορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών των οποίων το υπόλοιπο θα εμφανίζεται στη γραμμή "Από μεταφορά – Τράπεζες".
- ❑ **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών ταμείου**
Ορίζετε το βάθος της ανάλυσης (επίπεδο βαθμού) των κωδικών λογαριασμών των οποίων το υπόλοιπο εμφανίζεται στη γραμμή "Από μεταφορά – Ταμείο".
- ❑ **Βάθος ανάλυσης λογαριασμών τραπεζών**
Ορίζετε το βάθος της ανάλυσης (επίπεδο βαθμού) των κωδικών λογαριασμών των οποίων το υπόλοιπο εμφανίζεται στη γραμμή "Από μεταφορά – Τράπεζες".
- ❑ **Προϋπολογισμοί πωλήσεων**
Ορίζετε τους προϋπολογισμούς πωλήσεων τα δεδομένα των οποίων θα ληφθούν υπόψη στην πρόβλεψη των εισροών.
- ❑ **Προϋπολογισμοί αγορών**
Ορίζετε τους προϋπολογισμούς αγορών τα δεδομένα των οποίων θα ληφθούν υπόψη στην πρόβλεψη των εκροών.
- ❑ **Προϋπολογισμοί δαπανών**
Ορίζετε τους προϋπολογισμούς δαπανών τα δεδομένα των οποίων θα ληφθούν υπόψη στην πρόβλεψη των εκροών.
- ❑ **Επιλογή σειράς πωλήσεων (Παραγγελιών)**
Ορίζετε τις σειρές των παραγγελιών πωλήσεων τα δεδομένα των οποίων θα ληφθούν υπόψη στην πρόβλεψη των εισροών.

❑ **Επιλογή σειράς αγορών (Παραγγελιών)**

Ορίζετε τις σειρές των παραγγελιών αγορών τα δεδομένα των οποίων θα ληφθούν υπόψη στην πρόβλεψη των εκροών.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Καθορίζετε αν θέλετε να εκτυπωθούν αναλυτικά τα δεδομένα που συμμετέχουν στον υπολογισμό των συνόλων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αντιστοιχίσεις εισπράξεων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των αντιστοιχούμενων παραστατικών εισπράξεων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός πωλητή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλητών, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πωλητές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Επωνυμία πωλητή**
Εναλλακτικά, μπορείτε να καθορίσετε τους πωλητές που θα περιληφθούν στην εκτύπωση εισάγοντας την επωνυμία τους.
- ☐ **Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Είδη παραστατικών**
Καθορίζετε τα είδη των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Πλήρως αντιστοιχισμένα – εάν θέλετε μόνο τα πλήρως αντιστοιχισμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Μη αντιστοιχισμένα – εάν θέλετε τα μη αντιστοιχισμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (αντιστοιχισμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ανάλυση κάλυψης**
Πεδίο Ναι/Όχι, με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θέλετε να περιληφθεί η ανάλυση κάλυψης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Αντιστοιχίσεις πληρωμών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των αντιστοιχούμενων παραστατικών πληρωμών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των ταμειακών παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Κωδικός προμηθευτή**
Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.
- ❑ **Είδη παραστατικών**
Καθορίζετε τα είδη των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - ο Πλήρως αντιστοιχισμένα – εάν θέλετε μόνο τα πλήρως αντιστοιχισμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - ο Μη αντιστοιχισμένα – εάν θέλετε τα μη αντιστοιχισμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - ο Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (αντιστοιχισμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Ανάλυση κάλυψης**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο επιλέγετε αν θέλετε στην εκτύπωση να συμπεριληφθεί και η ανάλυση της κάλυψης των παραστατικών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων πελατών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση αντιστοιχίσεων εμβασμάτων των πελατών της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Επιλογή σειράς**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Κωδικός παραστατικών**
Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τράπεζας**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού**
Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Κωδικός πελάτη**
Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες, αφήνετε τα πεδία κενά.
- ☐ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**
Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.
 - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Όχι – εάν δε θέλετε τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Αντιστοιχίσεις εμβασμάτων προμηθευτών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση αντιστοιχίσεων εμβασμάτων των προμηθευτών της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών εμβασμάτων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τράπεζας

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι τράπεζες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός τραπεζικού λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των τραπεζικών λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα υποκαταστήματα αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξετε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση ταμειακή

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την ταμειακή κατάσταση των χρηματοοικονομικών παραστατικών για συγκεκριμένο ημερομηνιακό.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Ημερομηνία παραστατικών**
Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σειρές παραστατικών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των χρηματοοικονομικών παραστατικών, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Σχεδιαζόμενες στήλες**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σχεδιαζόμενες στήλες που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ποσά από μεταφορά**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τα αντίστοιχα ποσά από μεταφορά που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Basic reports

Basic reports χρηματοοικονομικών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή του Atlantis Entry ERP, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Basic reports".

Εκτυπώσεις Atlantis ENTRY

Πελάτης

Ευρετήριο πελατών

Γενικά στοιχεία/ Στήλες εκτύπωσης

Φίλτρο

Ταξινόμηση/ Ομαδοποίηση

Τίτλος εκτύπωσης

Ευρετήριο πελατών

Επικεφαλίδα εκτύπωσης

Ευρετήριο πελατών

Υποσέλιδο εκτύπωσης

Ενεργοποίηση πορμ. εκτύπωσης

Εμφάνιση αριθμησης σελίδων

Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας

Πλάτος περιθωρίου επιπέδου

Πλάτος στήλης "Α/Α"

Εμφάνιση ημ/νίας εκτύπωσης

Εμφάνιση τίτλου εκτύπωσης

Εμφάνιση συνόλων ανά σελίδα

Εμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο

Απολοιφή του μηδέν(0)

Εμφάνιση επιπέδων εκτύπωσης

Εμφάνιση ημ/νίας εκτύπωσης

Login

✓	Περίο	Τίτλος	Πλάτος	Σύνολο	Δεκ
✓	CODE	Κωδικός	15		
✓	NAME	Όνομα	25		
✓	OCCUPATION	Επάγγελμα	20		
✓	AFM	Α.Φ.Μ.	10		
✓	PHONE11	Τηλέφωνο έδρας	15		

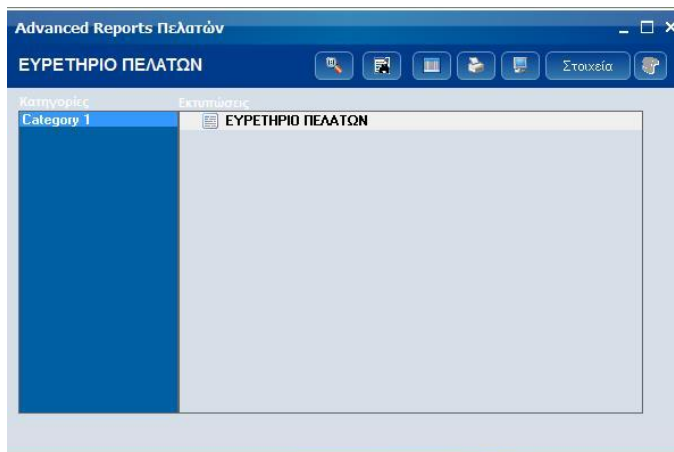
Μορφή στηλών

Κωδικός	Όνομα	Επάγγελμα	Α.Φ.Μ.	Τηλέφωνο

Advanced reports

Advanced reports χρηματοοικονομικών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή του Atlantis Entry ERP, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".



Query reports

Query reports χρηματοοικονομικών

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στην εφαρμογή Atlantis Entry ERP, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (πχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

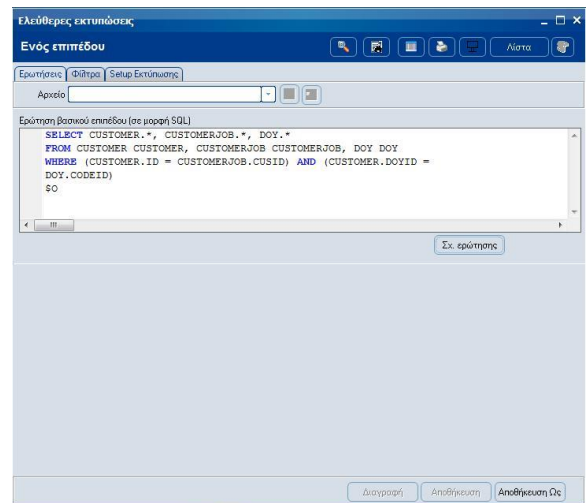
Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στην βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.

Παραδείγματα

- SELECT *
FROM CUSTOMER \$O
- SELECT *
FROM CUSTOMER
ORDER BY CODE \$o
- SELECT *



FROM CUSTOMER

\$O[CODEID,CODE]

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δεν διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωσης).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα εμφανίσει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
:S#λεκτικό	edit box
:D#λεκτικό	control ημερομηνίας
:N#λεκτικό	control για αριθμούς
:SEL#όνομαselector#λεκτικό	Selector
:M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό	lookup combo box
:PERIODS	lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]	multi select lookup combo box
:@COMPANYID	Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή της login εταιρείας
:@BRANCHID	Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή του login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου. Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σύνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Μια παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

Παράδειγμα

Βασική ερώτηση

```
SELECT ID, CODE, NAME
FROM CUSTOMER
```

Ερώτηση λεπτομέρειας

```
SELECT *
FROM CUSTOMERTRANS
WHERE PERID=:@ID
```

Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

- Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων
- Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
PGroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID

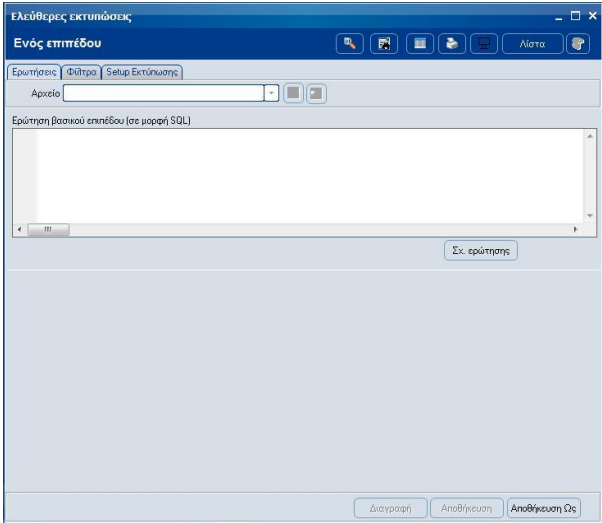
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
BUnits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

- Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
Edit	4
Date	4
numeric	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου string	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου date	2
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer	2
Lookup combo boxes για πίνακες	2
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης	1
multi lookup combo boxes για πίνακες	2

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στην βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεγθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μην μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.



Labels

Labels (χρηματοοικονομικών)

Με την επιλογή αυτή έχουμε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε τις δημιουργημένες ανά ενότητα της εφαρμογής Atlantis Entry ERP ετικέτες.

❑ Είδος ετικέτας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το είδος ετικέτας, που επιθυμείτε να εκτυπώσετε.

Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Γραφικών
- Κειμένου

❑ Ετικέτα

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή ετικέτα. Οι επιλογές του πεδίου διαμορφώνονται, ανάλογα με τις επιλογές, που κάνατε στο πεδίο "Είδος ετικέτας".

❑ Εκτυπωτής

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον εκτυπωτή από τον οποίο, θα εκτυπώσετε τις ετικέτες. Το σύστημα προτείνει τον εκτυπωτή, που ορίσατε στις Γενικές παραμέτρους του συστήματος στην επιλογή "Παράμετροι σταθμού εργασίας".

❑ Προεπισκόπηση εκτύπωσης

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζουμε, εάν θέλουμε, να κάνουμε προεπισκόπηση εκτύπωσης. Το πεδίο αυτό ενεργοποιείτε, όταν στο πεδίο "Είδος ετικέτας" έχουμε επιλέξει "Γραφικών".

❑ Καθορισμός αντιτύπων

Καθορίζετε σε πόσα αντίτυπα θέλετε να εκτυπώνονται τα παραστατικά της συγκεκριμένης σειράς.

❑ Εκτύπωση κειμένου σε

Με το πεδίο αυτό καθορίζετε το πρωτόκολλο χαρακτήρων που θα χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής μέσω του οποίου θα εκτυπώνονται τα παραστατικά. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- 437
- 928

Εργασίες

- [Δοκιμαστική σελίδα] έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε δοκιμαστική σελίδα.
- [Επόμενο] το σύστημα σας οδηγεί σε μια σελίδα στην οποία βλέπετε τις δημιουργημένες εγγραφές.
- [Αναζήτηση] έχετε τη δυνατότητα να αναζητείτε εγγραφές με τη χρήση φίλτρων.
- [Εκτέλεση] για να εκτυπωθούν οι ετικέτες.

Στη δεύτερη σελίδα της ενότητας "Εκτυπώσεις ετικετών" κάνοντας δεξί κλικ στη σελίδα εμφανίζεται το παρακάτω μενού επιλογών

- [Επιλογή εγγραφών] για να επιλέξετε την επιθυμητή εγγραφή.
- [Επιλογή όλων] για να επιλέξετε όλες τις εγγραφές, που δημιουργήθηκαν.
- [Καθορισμός επιλογής] για να από-επιλέξετε εγγραφές.
- [Αντίτυπα] έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε προσωρινά τα αντίτυπα ετικέτας, που θα εκτυπωθούν.
- [Αναζήτηση / Ταξινόμηση Εγγραφών] για να αναζητήσετε εγγραφές με τη χρήση φίλτρων.

ΒΙ ανάλυση πελατών

Το συγκεκριμένο Μενού παραπέμπει στο υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence) με σκοπό την ανάλυση των πωλήσεων κατά πελάτη. Παρέχει έτοιμη λειτουργικότητα με πολλές προβολές που μπορούν να συνδυαστούν δυναμικά συγκρίνοντας και αναλύοντας πληροφορίες με πολλαπλές διαστάσεις. Τα αποτελέσματα μπορούν να απεικονιστούν σε διάφορες μορφές καταστάσεων και γραφημάτων.

Ανάλυση πελατών Τελευταία ενημέρωση: 07/09/2007 10:00:00

Επιλογές φίλτρων:

Για πελάτη: Σύνθεση Στοιχείων

Τελευταία Ενημέρωση: 9/3/2015 12:38:58 μμ

20 επιλεγμένοι πελάτες

Ετος	Σύνθεση	Μήνας	Κωδ. Πελάτη	Πελάτης	Όμιλος	Αποθήκη/Ομάδα
2010	10	Ιαν	10-001	ΠΕΛΑΤΗΣ ΔΙΑΒΟΛΗΣ	Κωδ. Όμιλος	Κωδ. Αποθήκη
2011	20	Απρ	10-002	ΠΕΛΑΤΗΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	Κωδ. Όμιλος	ΗΡΕΙΡΟΥ 41
2012	30	Μα	11-001	ΠΕΛΑΤΗΣ ΘΕΣΣΟΝΗΣ	Κωδ. Όμιλος	ΕΓΓΑΤΙΑ 205
2013	40	Ιουν	11-003	ΠΕΛΑΤΗΣ ΚΟΝΙΑΡΕΩΣ	Κωδ. Όμιλος	ΑΞΑΡΜΟΝ 32
		Οκτ			Κωδ. Όμιλος	ΑΝΑΔΗΦΙΑΣ 124

Υ1 Υ2 Χωρίς Σύγκριση

Επ. προς Σύγκριση

Τρέχον ☐ Προηγούμενο ☐

Πελάτης

Κωδ. Πελάτη ☐ Πελάτης ☐

Παραμετρικές Κατηγορίες

Παραμετρία ☐ Νομός ☐ Πόλη ☐ Τύπος Κωδ. ☐

Οικονομικές Κατηγορίες

Φερεγγυότητα ☐ Σύνθεση T.Π. ☐ Όροι πληρωμής ☐ Κατάσταση ABC ☐ Πωλητής Πελάτη ☐

Τύπος Αποθήκης

Αποθηκευμένα

Παραγγέλων

Ανάλυση Πελάτη:

BI ανάλυση προμηθευτών

Το συγκεκριμένο Μενού παραπέμπει στο υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence) με σκοπό την ανάλυση των αγορών κατά προμηθευτή. Παρέχει έτοιμη λειτουργικότητα με πολλές προβολές που μπορούν να συνδυαστούν δυναμικά συγκρίνοντας και αναλύοντας πληροφορίες με πολλαπλές διαστάσεις. Τα αποτελέσματα μπορούν να απεικονιστούν σε διάφορες μορφές καταστάσεων και γραφημάτων.

Ανάλυση προμηθευτών Τελευταία ενημέρωση: 07/09/2007 10:00:00

Κατάσταση:

Προμηθευτές Σύγκριση Στοιχείων

Τελευταία Ενημέρωση
9/3/2015 12:41:31 μμ

Έτος	Τμήμα	Μήνας	Μαρ	Απρ	Μα	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
2010	10	Ιαν	Φεβ	Μαρ								
2011	20	Απρ	Μα	Ιουν								
2012	30	Ιουλ	Αυγ	Σεπ								
2013	40	Οκτ	Νοε	Δεκ								

Υ1 Υ2 Χωρίς Σύγκριση

Επι προς Σύγκριση

Τρέχον ☒ ☐

Προηγούμενο ☒ ☐

Προμηθευτής ☒ ☐

Κωδ. Προμηθευτή ☒ ☐

Προμηθευτής ☒ ☐

Γεωγραφική Κατηγορία

Περιφέρεια ☒ ☐

Νομός ☒ ☐

Πόλη ☒ ☐

Ταχ. Κωδ. ☒ ☐

Οικονομική Κατηγορία

Ενέχυρο Τ.Π. ☒ ☐

Όροι πληρωμής ☒ ☐

Είδη Ανταλλάξιμων

Αναμενόμενα

Παραγγέλματα

4 επιλεγμένοι Προμηθευτές

Κωδ. Προμηθευτή	Προμηθευτής	Όμιλος	Διεύθυνση/Όδος
1-001	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΑΘΗΝΩΝ	Χωρίς Όμιλο	ΝΒΗΣ 3
1-002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Χωρίς Όμιλο	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 2
11-002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Χωρίς Όμιλο	8' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ
11-001	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Χωρίς Όμιλο	Χωρίς Διεύθυνση

Ανάλυση Προμηθευτών Τρέχον Προμηθευτή

Atlantis Entry ERP

Προϋπολογισμοί

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Οργάνωση

Πωλήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να δημιουργείτε προϋπολογισμούς πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένου προϋπολογισμού πωλήσεων, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα Επιλογή].

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Σύντμηση**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Διαστάσεις 1,2,3,4,5**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού, ανάλογα με τις επιλογές

που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Κατηγορία είδους
- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Επάγγελμα
- Ομάδα είδους
- Όμιλος
- Πελάτης
- Πωλητής
- Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
- Υποκατάστημα

Έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

☐ **Μοντέλο κατανομής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία: " Προϋπολογισμοί- Παράμετροι- Πίνακες- Μοντέλο Κατανομής".

☐ **Χρήση**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη χρήση για την οποία θα δημιουργηθεί ο προϋπολογισμός.

☐ **Ενημέρωση**

Κάνοντας κλικ με το ποντίκι πραγματοποιείται ενημέρωση του προϋπολογισμού με πραγματικά δεδομένα.

Σελίδα 2: Σχόλια

Στη σελίδα αυτή εισάγετε σχόλια, στοιχεία ποσοτήτων και αξιών τα οποία, θα ληφθούν υπόψη στη δημιουργία του προϋπολογισμού.

☐ **Ποσότητα**

Πεδίο που θα ληφθούν υπόψη στην δημιουργία του προϋπολογισμού.

☐ **Αξίες**

Πεδίο που θα ληφθούν υπόψη στην δημιουργία του προϋπολογισμού.

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή "Εργασίες", που βρίσκεται στο επάνω δεξιά σημείο της φόρμας και από το μενού επιλογών που εμφανίζεται, επιλέγετε την επιλογή: "Σενάρια ενημέρωσης".

Αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να δημιουργείτε προϋπολογισμούς αγορών.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένου προϋπολογισμού αγορών, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής;" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα Επιλογή].

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

❑ Κωδικός

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

❑ Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

❑ Σύντμηση

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.

❑ Διαστάσεις 1,2,3,4,5

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού, ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Κατηγορία είδους
- Ομάδα είδους

- ο Όμιλος
- ο Προμηθευτής

Έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

☐ **Μοντέλο κατανομής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία: " Προϋπολογισμοί- Παράμετροι- Πίνακες- Μοντέλο Κατανομής ".

☐ **Χρήση**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη χρήση για την οποία θα δημιουργηθεί ο προϋπολογισμός.

☐ **Ενημέρωση**

Κάνοντας κλικ με το ποντίκι πραγματοποιείται ενημέρωση του προϋπολογισμού με πραγματικά δεδομένα.

Σελίδα 2: Λοιπά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή εισάγετε σχόλια, στοιχεία ποσοτήτων και αξιών τα οποία, θα ληφθούν υπόψη στη δημιουργία του προϋπολογισμού.

☐ **Ποσότητα**

Πεδίο που θα ληφθούν υπόψη στην δημιουργία του προϋπολογισμού.

☐ **Αξίες**

Πεδίο που θα ληφθούν υπόψη στην δημιουργία του προϋπολογισμού.

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή "Εργασίες", που βρίσκεται στο επάνω δεξιό σημείο της φόρμας και από το μενού επιλογών, που εμφανίζεται επιλέγετε την επιλογή: "Σενάρια ενημέρωσης".

Δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να δημιουργείτε προϋπολογισμούς που θα αφορούν στη λογιστική.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένου προϋπολογισμού δαπανών, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου προϋπολογισμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο προϋπολογισμό πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου προϋπολογισμού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου προϋπολογισμού.
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγραφών, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα Επιλογή].

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά

- ❑ **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Σύντμηση**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη σύντμηση της περιγραφής του προϋπολογισμού. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του προϋπολογισμού.
- ❑ **Διαστάσεις 1,2,3,4,5**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού, ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
 - ο Ισολογιστική κατηγορία
 - ο Κατηγορίες λογαριασμού
 - ο Λογαριασμός

- Ομάδα λογαριασμού
- ❑ **Μοντέλο κατανομής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε προαιρετικά κάποιο μοντέλο κατανομής το οποίο έχετε σχεδιάσει από την εργασία: " Προϋπολογισμοί- Παράμετροι- Πίνακες- Μοντέλο Κατανομής ".
- ❑ **Χρήση**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη χρήση για την οποία θα δημιουργηθεί ο προϋπολογισμός.
- ❑ **Ενημέρωση**
Κάνοντας κλικ με το ποντίκι πραγματοποιείται ενημέρωση του προϋπολογισμού με πραγματικά δεδομένα.

Σελίδα 2: Σχόλια

Στη σελίδα αυτή εισάγετε σχόλια, στοιχεία ποσοτήτων και αξιών τα οποία θα ληφθούν υπόψη στη δημιουργία του προϋπολογισμού.

Έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

Για να δημιουργήσετε και να ενημερώσετε τον προϋπολογισμό σας κάνετε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή "Εργασίες", που βρίσκεται στο επάνω δεξιό σημείο της φόρμας και από το μενού επιλογών, που εμφανίζεται επιλέγετε την επιλογή: "Σενάρια ενημέρωσης".

❑ **Πραγ. Ποσότητα**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

❑ **Πραγ. Αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

❑ **Προηγούμενη ποσότητα**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

❑ **Προηγούμενη αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα προηγούμενα στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Φόρμα εισαγωγής δεδομένων προϋπολογισμού

Κάνοντας δεξιά κλικ πάνω στη φόρμα εισαγωγής των δεδομένων του προϋπολογισμού εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες επιλογές:

- [Αποκλίσεις] με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε στον προϋπολογισμό σας ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- [Ανάλυση περιόδων] Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται οθόνη η οποία προβάλλει αναλυτικά τη μεταβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού ανά περίοδο χρήσης.
- [Αναζήτηση γραμμής] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα, να αναζητείτε συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού από αυτά που εμφανίζονται πάνω στη σχετική φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του προϋπολογισμού.

Επεξεργασία προϋπολογισμών αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού]
- [Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα] η επιλογή αυτή εμφανίζεται αφού οριστικοποιήσετε τα δεδομένα του προϋπολογισμού σας και επιτρέπει τη νέα έκδοση του προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα προϋπολογισθέντα δεδομένα.
- [Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα] η επιλογή αυτή εμφανίζεται, αφού οριστικοποιήσετε τα δεδομένα του προϋπολογισμού σας και επιτρέπει τη νέα έκδοση του προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη πραγματικά δεδομένα.
- [Αναθεώρηση προϋπολογισμού].
- [Σενάρια ενημέρωσης].
- [Διαγραφή δεδομένων προϋπολογισμού].
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία

- ☐ **Είδος**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το είδος που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού.
- ☐ **Προμηθευτής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο εμφανίζεται ο αντίστοιχος κωδικός προμηθευτή του είδους.
- ☐ **Μον. κατανομής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- ☐ **Ποσότητα**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ποσότητα, η οποία θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού πληκτρολογώντας την ή αυτή εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.
- ☐ **Αξία**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία πληκτρολογώντας την ή αυτή εισάγεται αυτόματα από το σύστημα.
- ☐ **Πραγ. Ποσότητα**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία ποσοτήτων. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- ☐ **Πραγ. Αξία**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται τα πραγματικά στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Φόρμα εισαγωγής δεδομένων προϋπολογισμού

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στη φόρμα εισαγωγής των δεδομένων του προϋπολογισμού εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, που περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες επιλογές:

- [Αποκλίσεις] με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε στον προϋπολογισμό σας ποσότητες και αξίες απόκλισης.
- [Ανάλυση περιόδων] Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται οθόνη η οποία προβάλλει αναλυτικά τη μεταβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού ανά περίοδο χρήσης.
- [Αναζήτηση γραμμής] Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να αναζητείτε συγκεκριμένα στοιχεία του προϋπολογισμού από αυτά, που εμφανίζονται πάνω στη σχετική φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του προϋπολογισμού.

Επεξεργασία προϋπολογισμών δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα με εύκολο τρόπο να επεξεργαστείτε τα δεδομένα του προϋπολογισμού.

Εργασίες

- [Οριστικοποίηση προϋπολογισμού]
- [Νέα έκδοση από προϋπολογισθέντα δεδομένα] η επιλογή αυτή εμφανίζεται αφού οριστικοποιήσετε τα δεδομένα του προϋπολογισμού σας και επιτρέπει τη νέα έκδοση του προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα προϋπολογισθέντα δεδομένα.
- [Νέα έκδοση από πραγματικά δεδομένα] η επιλογή αυτή εμφανίζεται αφού οριστικοποιήσετε τα δεδομένα του προϋπολογισμού σας και επιτρέπει τη νέα έκδοση του προϋπολογισμού, λαμβάνοντας υπόψη πραγματικά δεδομένα.
- [Αναθεώρηση προϋπολογισμού].
- [Σενάρια ενημέρωσης].
- [Διαγραφή δεδομένων προϋπολογισμού].
- [Αποδοχή] Για την αποδοχή των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για την ακύρωση των δεδομένων προϋπολογισμού και των λοιπών στοιχείων προϋπολογισμού.

Πεδία

- ☐ **Ισολογιστική κατηγορία**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την ισολογιστική κατηγορία που θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία δεδομένων προϋπολογισμού.
- ☐ **Μον. κατανομής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το συγκεκριμένο μοντέλο κατανομής, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στην επεξεργασία των δεδομένων του προϋπολογισμού.
- ☐ **Προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Οριστικοποιημένα**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προϋπολογισμού μετά την οριστικοποίηση.
- ☐ **Πραγ. προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του πραγματικά προσωρινού προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Πραγ. οριστικοποιημένα**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του πραγματικά οριστικοποιημένου προϋπολογισμού.
- ☐ **Προηγ. προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προηγούμενου έτους προσωρινού προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Προηγ. οριστικοποιημένο**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προηγούμενου έτους οριστικοποιημένου προϋπολογισμού.

❑ **Προηγ. αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζονται της προηγούμενης χρήσης στοιχεία αξιών. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα

Αποτελέσματα προϋπολογισμού δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού δαπανών.

Εργασίες

Με δεξί κλικ στη φόρμα εμφάνισης των αποτελεσμάτων του προϋπολογισμού εμφανίζεται ένα μενού επιλογών στο οποίο είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

- [Διατήρηση πλάτους στηλών]
- [Αλλαγή σειράς διαστάσεων]
- [Ανανέωση]
- [Εκτύπωση]
- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Σύνολα]
- [Αθροίσματα]
- [Αθροιζόμενες διαστάσεις]

Προβολή δεδομένων (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ)						
Κατηγορίες λογαριασμού		Περίοδος				
Κατηγορίες λογαριασμού	Περίοδος	Προσωρινά	Οριστικοποιημένα	Προγ. προσωρινά	Προγ. οριστικοποιημένα	Προηγ. προσωρινά
Ιούλιος		967.000,00	0,00	912.312,02	0,00	0,00
Αύγουστος		1.780.000,00	0,00	1.711.466,02	0,00	0,00
Σεπτέμβριος		1.275.000,00	0,00	1.214.001,15	0,00	0,00
Οκτώβριος		1.330.000,00	0,00	1.278.987,02	0,00	0,00
Νοέμβριος		1.500.000,00	0,00	1.429.394,12	0,00	0,00
Δεκέμβριος		825.000,00	0,00	777.535,02	0,00	0,00
Σύνολο ΕΠΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		17.340.000,00	0,00	16.530.976,37	0,00	0,00
Ιανουάριος		-1.368.000,00	0,00	-1.315.314,00	0,00	0,00
Φεβρουάριος		-402.000,00	0,00	-382.164,00	0,00	0,00
Μάρτιος		-519.000,00	0,00	-489.136,00	0,00	0,00
Απρίλιος		-422.000,00	0,00	-401.473,00	0,00	0,00
Μάιος		-400.000,00	0,00	-377.725,00	0,00	0,00
Ιούνιος		-174.000,00	0,00	-166.533,00	0,00	0,00
Ιούλιος		-365.000,00	0,00	-343.672,00	0,00	0,00
Αύγουστος		-390.000,00	0,00	-374.098,00	0,00	0,00
Σεπτέμβριος		-227.000,00	0,00	-215.518,00	0,00	0,00
Οκτώβριος		-358.000,00	0,00	-343.951,00	0,00	0,00
Νοέμβριος		-524.000,00	0,00	-496.603,00	0,00	0,00
Δεκέμβριος		-163.000,00	0,00	-153.019,00	0,00	0,00
Σύνολο ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		-5.312.000,00	0,00	-4.373.862,00	0,00	0,00
Τελικό σύνολο		-1.007.000,00	0,00	-228.020,00	0,00	0,00

Πεδία

- ☐ **Προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται οι λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου.
- ☐ **Προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Οριστικοποιημένα**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προϋπολογισμού μετά την οριστικοποίηση.
- ☐ **Πραγ. προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του πραγματικά προσωρινού προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Πραγ. οριστικοποιημένα**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του πραγματικά οριστικοποιημένου προϋπολογισμού.
- ☐ **Προηγ. προσωρινά**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προηγούμενου έτους προσωρινού προϋπολογισμού πριν την οριστικοποίηση.
- ☐ **Προηγ. οριστικοποιημένο**
Πεδίο το οποίο εμφανίζονται τα δεδομένα του προηγούμενου έτους προσωρινού προϋπολογισμού.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Προϋπολογισμών

Χρηματοοικονομικές

Ανάλυση προϋπολογισμού πωλήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού πωλήσεων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- ☐ **Περιγραφή προϋπολογισμού**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ☐ **Χρήση**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.

Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

Πεδία

- ☐ **Οριστικοποιημένος**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.
- ☐ **Ανάλυση περιόδων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- ☐ **Επιλογή φίλτρων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεγεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Ανάλυση προϋπολογισμού αγορών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού αγορών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- ❑ **Περιγραφή προϋπολογισμού**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ❑ **Χρήση**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- ❑ **Απόκλιση**
Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλες
 - Εντός ορίων
 - Εκτός ορίων

Πεδία

- ❑ **Οριστικοποιημένος**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.
- ❑ **Ανάλυση περιόδων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- ❑ **Επιλογή φίλτρων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεγθεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Ανάλυση προϋπολογισμού δαπανών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε αναλυτικά τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού δαπανών.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- ❑ **Περιγραφή προϋπολογισμού**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή του προϋπολογισμού που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ❑ **Χρήση**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη χρήση του προϋπολογισμού του οποίου θέλετε να εκτυπώσετε.
- ❑ **Απόκλιση**
Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωση σας και τις αποκλίσεις του προϋπολογισμού. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλες
 - Εντός ορίων
 - Εκτός ορίων

Πεδία

- ❑ **Οριστικοποιημένος**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο προϋπολογισμός είναι οριστικοποιημένος ή όχι.
- ❑ **Ανάλυση περιόδων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο, εάν επιλέξετε κατά την εκτύπωση να γίνεται ανάλυση περιόδων ή όχι.
- ❑ **Επιλογή φίλτρων**
Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε δίνεται η δυνατότητα επιπλέον επιλογής ερωτημάτων. Αλλιώς αν δεν επιλεγεί το προαναφερόμενο flag τα αποτελέσματα της εκτύπωσης διαμορφώνονται από τα κριτήρια της καρτέλας ερωτήματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

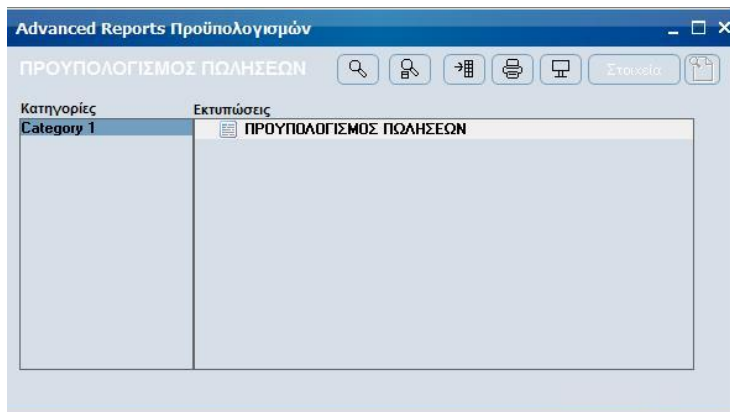
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Advanced reports

Advanced reports προϋπολογισμών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή του Atlantis Entry ERP, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".



Query reports

Query reports προϋπολογισμών

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στην εφαρμογή Atlantis Entry ERP, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (πχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

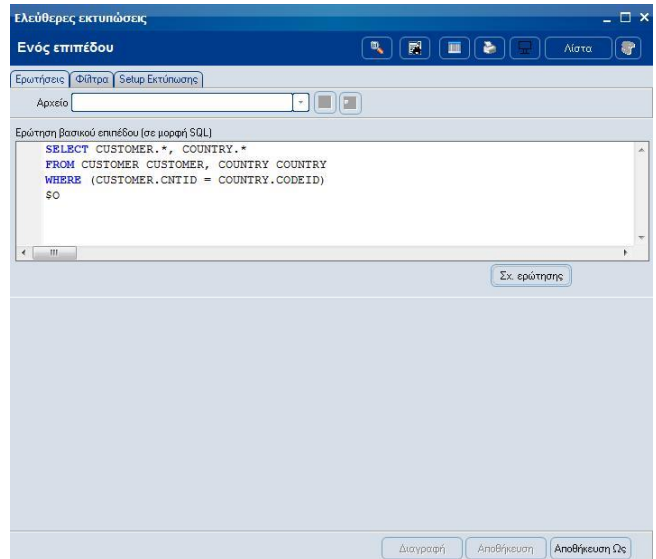
Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στην βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.



Παραδείγματα

- a) `SELECT *
FROM CUSTOMER $O`

```
b) SELECT *
    FROM CUSTOMER
    ORDER BY CODE $o
c) SELECT *
    FROM CUSTOMER
    $O[CODEID,CODE]
```

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δεν διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωσης).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα εμφανίσει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ

:S#λεκτικό
:D#λεκτικό
:N#λεκτικό
:SEL#όνομαselector#λεκτικό
:M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό
:PERIODS
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]
:@COMPANYID

:@BRANCHID

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

edit box
control ημερομηνίας
control για αριθμούς
Selector
lookup combo box
lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
multi select lookup combo box
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή της login εταιρείας
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή του

login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου.

Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σύνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Μία παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

Παράδειγμα*Βασική ερώτηση*

```
SELECT ID, CODE, NAME
FROM CUSTOMER
```

Ερώτηση λεπτομέρειας

```
SELECT *
FROM CUSTOMERTRANS
WHERE PERID=:@ID
```

Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

- Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων
- Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

○

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
PGroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE

CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
BUnits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

- Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL

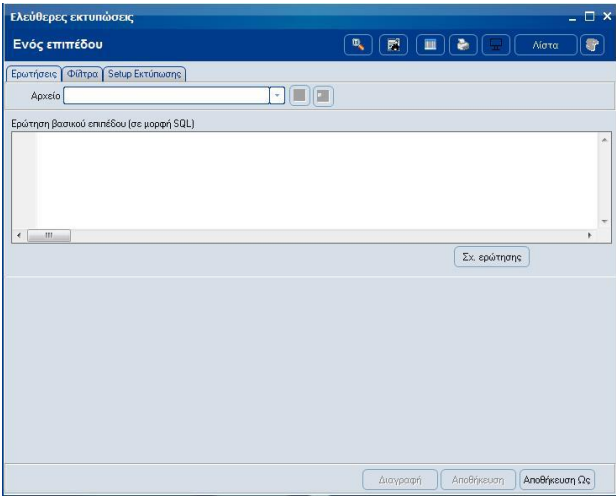
Edit
Date
numeric
selectors με αποτέλεσμα τύπου string
selectors με αποτέλεσμα τύπου date
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer
Lookup combo boxes για πίνακες
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης
multi lookup combo boxes για πίνακες

ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

4
4
4
4
2
2
2
1
2

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στην βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεγθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μην μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.



Atlantis Entry ERP

Management Information System (MIS)

MIS

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Πωλήσεων

Με την εργασία αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας παρέχει τη δυνατότητα να δημιουργήσετε στατιστικές ανάλυσης πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης πωλήσεων, την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας στατιστικής ανάλυσης πωλήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα στατιστική ανάλυση πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης στατιστικής ανάλυσης.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα].

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων.
- ❑ **Σύντμηση**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη σύντμηση της περιγραφής της στατιστικής ανάλυσης. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων.
- ❑ **Διαστάσεις**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεών σας ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα, από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Κατηγορία είδους
- Γεωγραφική περιοχή
- Είδος
- Επάγγελμα
- Ομάδα είδους
- Όμιλος
- Πελάτης
- Πωλητής
- Τιμολογιακή κατηγορία πελάτη
- Υποκατάστημα

Έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

☐ **Ποσότητες**

Πεδίο επιλογής από το οποίο καθορίζετε με βάση ποια ποσότητα (τιμολογηθείσες εξαγωγές, εξαγωγές, αθροιστής 1, αθροιστής 2 κλπ.) θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων σας

☐ **Αξίες**

Πεδίο επιλογής από το οποίο καθορίζετε με βάση ποια αξία (εξαγωγές, αθροιστής 1, αθροιστής 2 κλπ.) θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων σας.

☐ **Τελευταία ενημέρωση**

Ενημερωτικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης των στοιχείων της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων σας.

☐ **Τρέχουσα χρήση**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την τρέχουσα χρήση ώστε τα στοιχεία να ενημερώσουν τη στατιστική.

☐ **Προηγούμενες χρήσεις**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια ή κάποιες από τις προηγούμενες χρήσεις τα στοιχεία των οποίων θέλετε να μελετήσετε.

- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε να ενημερωθούν τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε την ενημέρωση των αποτελεσμάτων.

Αγορών

Με την εργασία αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας παρέχει τη δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των αγορών σας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης αγορών, την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας στατιστικής ανάλυσης αγορών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα στατιστική ανάλυση πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης στατιστικής ανάλυσης.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα Επιλογή].
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πιέζετε αυτό το πλήκτρο.

Στατιστική αγορών

Δίστα Εισαγωγή Διαγραφή Εργασίες

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Κωδικός: 0102 Σύντμηση: 1 ΔΙΑΣΤΑΣΗ 02

Περιγραφή: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

1η διάσταση: Προμηθευτής Ποσότητες: Εισαγωγές (KM)

2η διάσταση: Αξίες: Εισαγωγών

3η διάσταση:

4η διάσταση:

5η διάσταση:

Τελευταία ενημέρωση 30/3/2015

☐ Τρέχουσα χρήση Χρήση 2015

☐ Προηγούμενες χρήσεις 2010

Από περίοδο:

Έως περίοδο:

Ενημέρωση Ακύρωση

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό της στατιστικής ανάλυσης των αγορών.
- ❑ **Σύντμηση**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη σύντμηση της περιγραφής της στατιστικής ανάλυσης. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή της στατιστικής ανάλυσης των αγορών.
- ❑ **Διαστάσεις**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των αγορών σας ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
 - Γεωγραφική περιοχή
 - Είδος

- Κατηγορία είδους
- Ομάδα είδους
- Όμιλος
- Προμηθευτής

Έχετε τη δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

☐ **Ποσότητες**

Πεδίο επιλογής από το οποίο καθορίζετε με βάση ποια ποσότητα (τιμολογηθείσες εισαγωγές, εισαγωγές, αθροιστής 1, αθροιστής 2 κλπ.) θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων σας

☐ **Αξίες**

Πεδίο επιλογής από το οποίο καθορίζετε με βάση ποια αξία (εισαγωγές, αθροιστής 1, αθροιστής 2 κλπ.) θα ενημερώνεστε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεων σας.

☐ **Τελευταία ενημέρωση**

Ενημερωτικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης των στοιχείων της στατιστικής ανάλυσης των αγορών.

☐ **Τρέχουσα χρήση**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την τρέχουσα χρήση ώστε τα στοιχεία να ενημερώσουν τη στατιστική.

☐ **Προηγούμενες χρήσεις**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια ή κάποιες από τις προηγούμενες χρήσεις τα στοιχεία των οποίων θέλετε να μελετήσετε.

- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε να ενημερωθούν τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης των αγορών.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε την ενημέρωση των αποτελεσμάτων.

Δαπανών

Με την εργασία αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας παρέχει τη δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης των δαπανών σας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης δαπανών, την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές πρέπει να τις αποθηκεύσετε πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας στατιστικής ανάλυσης δαπανών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα στατιστική ανάλυση πατώντας το πλήκτρο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης στατιστικής ανάλυσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης στατιστικής ανάλυσης.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα Επιλογή].
- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε τα στοιχεία της τρέχουσας χρήσης να ενημερώσουν τα πραγματοποιηθέντα δεδομένα πιέζετε αυτό το πλήκτρο.

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό της στατιστικής ανάλυσης δαπανών.
- ❑ **Σύντμηση**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη σύντμηση της περιγραφής της στατιστικής ανάλυσης. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της εγγραφής.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή της στατιστικής ανάλυσης δαπανών.
- ❑ **Διαστάσεις**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη διάσταση η οποία θα είναι και το κλειδί με το οποίο θα αναζητάτε και θα ενημερώνετε για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των αγορών σας ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:
 - Ισολογιστική κατηγορία
 - Κατηγορίες λογαριασμού

Πεδίο ενημέρωσης για συγκεκριμένα στοιχεία της στατιστικής ανάλυσης των αγορών σας ανάλογα με τις επιλογές που έχετε κάνει από το συγκεκριμένο πεδίο. Συγκεκριμένα από τον πίνακα που εμφανίζεται μπορείτε να επιλέξετε:

- Ισολογιστική κατηγορία
- Κατηγορίες λογαριασμού

- Λογαριασμός
 - Ομάδα λογαριασμού
- Έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε μέχρι και 5 διαφορετικές διαστάσεις.

❑ **Τελευταία ενημέρωση**

Ενημερωτικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης των στοιχείων της στατιστικής ανάλυσης των δαπανών.

❑ **Τρέχουσα χρήση**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την τρέχουσα χρήση ώστε τα στοιχεία να ενημερώσουν τη στατιστική

❑ **Προηγούμενες χρήσεις**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια ή κάποιες από τις προηγούμενες χρήσεις τα στοιχεία των οποίων θέλετε να μελετήσετε.

- [Ενημέρωση] Στην περίπτωση που θέλετε να ενημερωθούν τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης των αγορών.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε την ενημέρωση των αποτελεσμάτων.

Αποτελέσματα αγορών

Με την επιλογή προβολές το Unisoft Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλετε τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης αγορών ως γραφική και αριθμητική απεικόνιση.

Εργασίες

Με δεξί κλικ στη φόρμα εμφάνισης των αποτελεσμάτων της στατιστικής ανάλυσης εμφανίζεται ένα μενού επιλογών στο οποίο είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

- [Διατήρηση πλάτους στηλών]
- [Αλλαγή σειράς διαστάσεων]
- [Ανανέωση]
- [Εκτύπωση]
- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Σύνολα]
- [Αθροίσματα]
- [Αθροιζόμενες διαστάσεις]

Στην αρχική οθόνη προβολών των αποτελεσμάτων της στατιστικής ανάλυσης πωλήσεων εμφανίζονται οι ήδη καταχωρημένες στατιστικές ανάλυσης πωλήσεων των οποίων τα στοιχεία θέλετε να προβάλετε.

Προβολή δεδομένων (ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ)

Προμηθευτής	Περίοδος	Πραγ. ποσότητα	Πραγ. αξία	Προγ. ποσότητα	Προγ. αξία	Αποκλ. ποσότητα
1-001 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΑΒΕ Φεβρουάριος		5.650	1.185.000,00			5.650
Σύνολο 1-001 ΠΡΟΜΗ		5.650	1.185.000,00	0	0,00	5.650
1-002 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ΒΕΣ Φεβρουάριος		210	3.200,00			210
Σύνολο 1-002 ΠΡΟΜΗ		210	3.200,00	0	0,00	210
Τελικό σύνολο		5.860	1.188.200,00	0	0,00	5.860

Εκτύπωση

Γραφικά

Έξοδος

Αποτελέσματα δαπανών

Με την επιλογή προβολές το Unisoft Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλετε τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης δαπανών ως γραφική και αριθμητική απεικόνιση.

Εργασίες

Με δεξί κλικ στη φόρμα εμφάνισης των αποτελεσμάτων της στατιστικής ανάλυσης εμφανίζεται ένα μενού επιλογών στο οποίο είναι διαθέσιμες οι παρακάτω επιλογές:

- [Διατήρηση πλάτους στηλών]
- [Αλλαγή σειράς διαστάσεων]
- [Ανανέωση]
- [Εκτύπωση]
- [Γραφικά] Στην περίπτωση που θέλετε τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού να εμφανίζονται με ανάλυση ανά περίοδο ή με γραφικές παραστάσεις.
- [Σύνολα]
- [Αθροίσματα]
- [Αθροιζόμενες διαστάσεις]

Στην αρχική οθόνη προβολών των αποτελεσμάτων της στατιστικής ανάλυσης πωλήσεων εμφανίζονται οι ήδη καταχωρημένες στατιστικές ανάλυσης πωλήσεων των οποίων τα στοιχεία θέλετε να προβάλετε.

Προβολή δεδομένων (ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ)					
Λογαριασμός		Περίοδος			
Λογαριασμός	Περίοδος	Πρωτ. προϋπολ. 24	στατιστικοί 24	Πρωτ. προϋπολ. 24	στατιστικοί 24
24 Α' ΥΛΕΣ - Β' ΥΛΕΣ - ΥΛ	Φεβρουάριος	1.188.200,00	0,00		1.188.200,00
	Ιούλιος	0,00	0,00		0,00
Σύνολο 24 Α' ΥΛΕΣ - Ε		1.188.200,00	0,00	0,00	1.188.200,00
24-10 Α' ΥΛΕΣ	Φεβρουάριος	1.185.000,00	0,00		1.185.000,00
Σύνολο 24-10 Α' ΥΛΕΣ		1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
24-10-10 ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΕΣ	Φεβρουάριος	1.185.000,00	0,00		1.185.000,00
Σύνολο 24-10-10 ΑΓΟΡΕΣ		1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
24-10-10-0023 ΑΓΟΡΕΣ Α'	Φεβρουάριος	1.185.000,00	0,00		1.185.000,00
Σύνολο 24-10-10-0023		1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
24-30 ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Φεβρουάριος	3.200,00	0,00		3.200,00
	Ιούλιος	0,00	0,00		0,00
Σύνολο 24-30 ΥΛΙΚΑ Σ		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
24-30-10 ΑΓΟΡΕΣ ΥΛ.ΣΥΣ	Φεβρουάριος	3.200,00	0,00		3.200,00
Σύνολο 24-30-10 ΑΓΟΡΕΣ		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
24-30-10-0023 ΑΓΟΡΕΣ Υ'	Φεβρουάριος	3.200,00	0,00		3.200,00
	Ιούλιος	0,00	0,00		0,00
Σύνολο 24-30-10-0023		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
30 ΠΕΛΑΤΕΣ	Φεβρουάριος	0,00	0,00		0,00
	Ιούλιος	0,00	0,00		0,00

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Πληροφοριακού συστήματος

Χρηματοοικονομικές

Ανάλυση MIS Πωλήσεων

Με την επιλογή αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τη στατιστική ανάλυση των πωλήσεών σας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- ☐ **Περιγραφή MIS**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή MIS πωλήσεων που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ☐ **Απόκλιση**
Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις της στατιστικής ανάλυσης των πωλήσεών σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - ☐ Όλες
 - ☐ Εντός ορίων
 - ☐ Εκτός ορίων
- ☐ **Επιλογή φίλτρων**
Πεδίο επιλογής το οποίο καθορίζουμε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα των περιόδων και τον οριζόμενων διαστάσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “Παράρτημα Εκτυπώσεων”.

Ανάλυση MIS Αγορών

Με την επιλογή αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τη στατιστική ανάλυση των αγορών σας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.
- ❑ **Περιγραφή MIS**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή MIS αγορών που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ❑ **Απόκλιση**
Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωσή σας και τις αποκλίσεις της στατιστικής ανάλυσης των αγορών σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλες
 - Εντός ορίων
 - Εκτός ορίων
- ❑ **Επιλογή φίλτρων**
Πεδίο επιλογής το οποίο καθορίζουμε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα των περιόδων και τον οριζόμενων διαστάσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανάλυση MIS Δαπανών

Με την επιλογή αυτή το Unisoft Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε τη στατιστική ανάλυση των δαπανών σας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε κάποια έτοιμη εκτύπωση που έχετε σχεδιάσει για να την εκτυπώσετε.

❑ Περιγραφή MIS

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την περιγραφή MIS δαπανών που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.

❑ Απόκλιση

Στα παρακάτω πεδία έχετε την δυνατότητα να συμπεριλάβετε στην εκτύπωση σας και τις αποκλίσεις της στατιστικής ανάλυσης των δαπανών σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλες
- Εντός ορίων
- Εκτός ορίων

❑ Επιλογή φίλτρων

Πεδίο επιλογής το οποίο καθορίζουμε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα των περιόδων και τον οριζόμενων διαστάσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

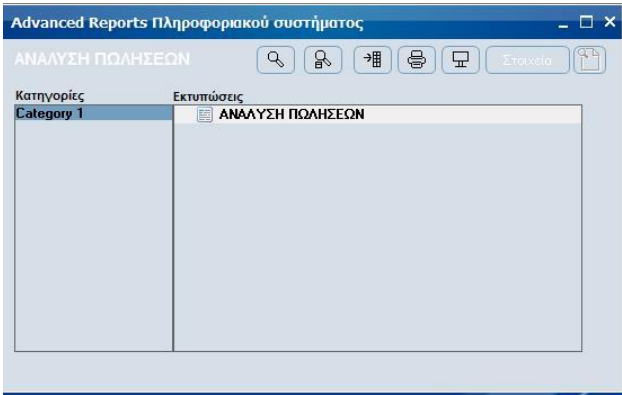
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Advanced reports

Advanced reports MIS

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή του Atlantis Entry ERP, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".



Query reports

Query reports MIS

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στην εφαρμογή Atlantis Entry ERP, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (πχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

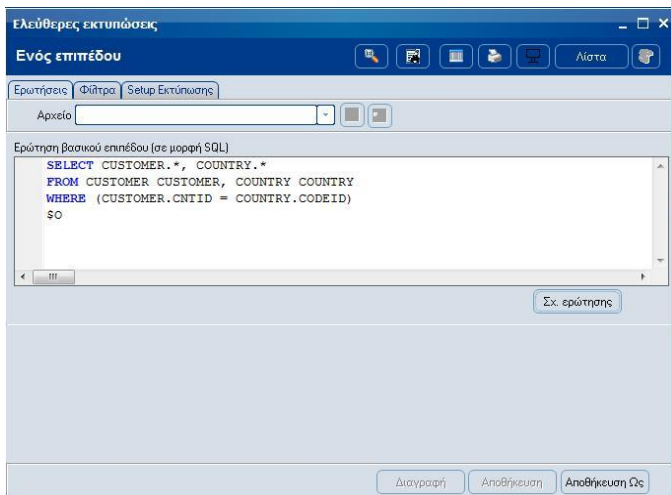
- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.



Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στην βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.

Παραδείγματα

- a) `SELECT *
FROM CUSTOMER $O`

```

b)      SELECT *
        FROM CUSTOMER
        ORDER BY CODE $o
c)      SELECT *
        FROM CUSTOMER
        $O[CODEID,CODE]

```

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δεν διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωσης).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα εμφανίζει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ

```

:S#λεκτικό
:D#λεκτικό
:N#λεκτικό
:SEL#όνομαselector#λεκτικό
:M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό
:PERIODS
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]
:@COMPANYID

:@BRANCHID

```

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

```

edit box
control ημερομηνίας
control για αριθμούς
Selector
lookup combo box
lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
multi select lookup combo box
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή της
login εταιρείας
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή του

```

login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου.

Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σύνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Μία παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

Παράδειγμα*Βασική ερώτηση*

```
SELECT ID, CODE, NAME
FROM CUSTOMER
```

Ερώτηση λεπτομέρειας

```
SELECT *
FROM CUSTOMERTRANS
WHERE PERID=:@ID
```

Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

- Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων
- Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
PGroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE

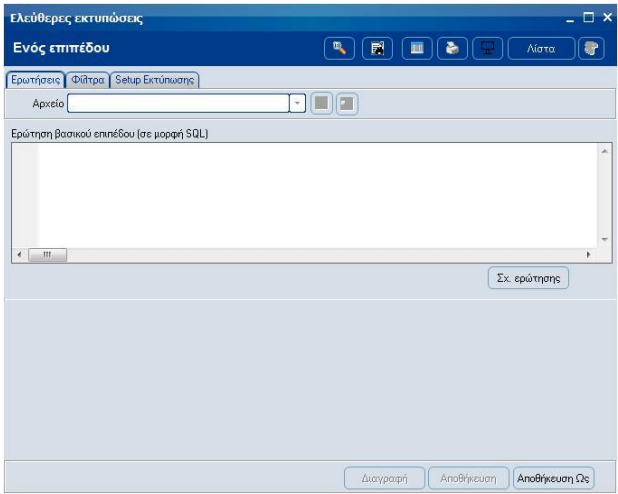
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
BUnits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

- Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
Edit	4
Date	4
numeric	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου string	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου date	2
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer	2
Lookup combo boxes για πίνακες	2
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης	1
multi lookup combo boxes για πίνακες	2

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στην βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεγθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μην μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.



Atlantis Entry ERP

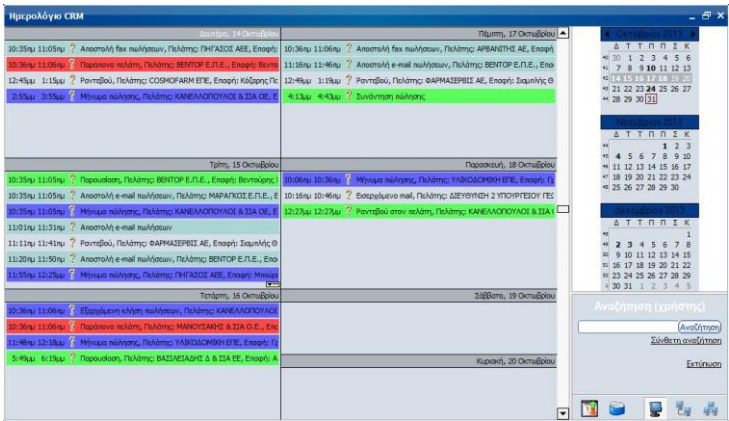
CRM

CRM

ΠΩΛΗΣΕΙΣ

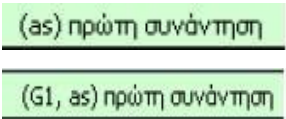
Ημερολόγιο

Το ημερολόγιο ενεργειών είναι μία εναλλακτική μορφή απεικόνισης των ενεργειών του CRM, και εμφανίζεται αυτόματα με την επιλογή της οντότητας.



Στο ημερολόγιο αυτό εμφανίζονται μόνο οι ενεργές ενέργειες. Ρηλαδιή αυτές που βρίσκονται σε εξέλιξη και αυτές που δεν έχουν αρχίσει. Στα πρότυπα που περιγράφονται και παραπάνω, οι ενέργειες που εμφανίζονται στο ημερολόγιο εξαρτώνται από την ιεραρχία του χρήστη. Δηλαδή:

- ο Τα απλά στελέχη βλέπουν μόνο τις δικές τους εκκρεμότητες
- ο Οι προϊστάμενοι, εκτός από τις δικές τους εκκρεμότητες βλέπουν και τις εκκρεμότητες των υπόλοιπων στελεχών της ομάδας τους. Σ' αυτή την περίπτωση, εντός παρένθεσης εμφανίζονται τα αρχικά του κάθε χρήστη, για τη διευκόλυνση διάκρισης των ενεργειών των διαφόρων χρηστών.
- ο Οι διευθυντές βλέπουν τις ενέργειες όλων των στελεχών όλων των ομάδων. Σ' αυτή την περίπτωση εντός παρένθεσης, εκτός από τα αρχικά του κάθε στελέχους εμφανίζεται και η συντομογραφία της ομάδας.




Οι ενέργειες που θα εμφανιστούν (ιδίου, ομάδας, εταιρίας), ορίζονται με τα τρία κουμπιά / εικονίδια που εμφανίζονται στο κάτω αριστερό τμήμα του ημερολογίου.

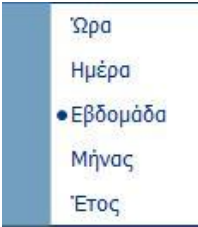


Στον ίδιο χώρο, με το  ορίζονται τα διαστήματα του ημερολογίου.



Με το  ορίζεται η ομαδοποίηση του ημερολογίου μεταξύ των:

- Χωρίς ομαδοποίηση
- Ομαδοποίηση ανά ημερομηνία
- Ομαδοποίηση ανά τύπο ενέργειας



Παραδείγματα ημερολογίων με διάφορες
ομαδοποιήσεις

Μηνιαίο ημερολόγιο

Ημερολόγιο CRM						
Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο/Κυριακή	
Σεπ 30	Οκτώβριος, 1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 11:26μ ? Μήνυμα πώλ	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
10:35μ ? Αποστολή fa 10:36μ ? Παράπονα πε 12:45μ ? Ραντεβού, Πι 2:55μ ? Μήνυμα πώλ	10:35μ ? Παρουσίαση 10:35μ ? Αποστολή e+ 10:35μ ? Μήνυμα πώλ 11:01μ ? Αποστολή με	10:36μ ? Εξερχόμενη η 10:36μ ? Παράπονα πε 11:48μ ? Μήνυμα πώλ 5:49μ ? Παρουσίαση	10:36μ ? Αποστολή fa 11:16μ ? Αποστολή e+ 12:49μ ? Ραντεβού, Πι 4:13μ ? Συνάντηση η	10:06μ ? Μήνυμα πώλ 10:16μ ? Εισερχόμενο 12:27μ ? Ραντεβού ση	21	22
21	22	23	24 12:19μ ? Μήνυμα πώλ 12:25μ ? Μήνυμα πώλ 2:13μ ? Μήνυμα πώλ	25	26	27
28	29	30	31	Νοέμβριος, 1 12:46μ ? Ραντεβού, Πι	2	3

Εβδομαδιαίο ημερολόγιο, ομαδοποιημένο κατά ημέρα και τύπο ενέργειας

Ημερολόγιο CRM					
Μήνυμα πώλησης		Συνάντηση πώλησης		Εξερχόμενη κλήση πωλήσεων	
Δευτέρα, 14 Οκτ	Πέμπτη, 17 Οκτ	Δευτέρα, 14 Οκτ	Πέμπτη, 17 Οκτ	Δευτέρα, 14 Οκτ	Πέμπτη, 17 Οκτ
2:55μ ? Μήνυμα πώλ			4:13μ ? Συνάντηση ι		
Τρίτη, 15 Οκτ	Παρασκευή, 18 Οκτ	Τρίτη, 15 Οκτ	Παρασκευή, 18 Οκτ	Τρίτη, 15 Οκτ	Παρασκευή, 18 Οκτ
10:35μ ? Μήνυμα πώλ 11:55μ ? Μήνυμα πώλ	10:06μ ? Μήνυμα πώλ	2:44μ ? Συνάντηση ι	12:27μ ? Ραντεβού ση		
Τετάρτη, 16 Οκτ	Σάββατο, 19 Οκτ	Τετάρτη, 16 Οκτ	Σάββατο, 19 Οκτ	Τετάρτη, 16 Οκτ	Σάββατο, 19 Οκτ
11:48μ ? Μήνυμα πώλ				10:36μ ? Εξερχόμενη	
	Κυριακή, 20 Οκτ		Κυριακή, 20 Οκτ		Κυριακή, 20 Οκτ

Εβδομαδιαίο ημερολόγιο, ομαδοποιημένο κατά κατηγορία και τύπο ενέργειας

Ημερολόγιο CRM						
	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο/Κυριακή
Μηνιαία πώλησης	Οκτ 14 9:45μ ? Μηνιαία πώλ 2:55μ-3:55μ Μηνιαία πώλησης	15 10:05μ ? Μηνιαία πώλ Μηνιαία πώλ	16 11:48μ ? Μηνιαία πώλ	17	18 10:06μ ? Μηνιαία πώλ	19
						20
Συνάντηση πώλησης	Οκτ 14	15 2:44μ ? Συνάντηση ι	16	17 4:13μ ? Συνάντηση ι	18 12:27μ ? Ραντεβού σπ	19
						20
Εξερχόμενη κλήση πωλήσεων	Οκτ 14	15	16 10:36μ ? Εξερχόμενη	17	18	19
						20

Μηνιαίο ημερολόγιο, ομαδοποιημένο κατά ημέρα και τύπο ενέργειας

Ημερολόγιο CRM						
	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο/Κυριακή
Μηνιαία πώλησης	Σεπ 30	Οκτ 1	2	3	4	5
						6
	7	8	9	10	11	12
				▼		13
	14	15	16	17	18	19
	▼	▼	▼	▼	▼	20
	21	22	23	24	25	26
				▼		27
Συνάντηση πώλησης	28	29	30	31	Νοέμβριος, 1	2
						3
	Σεπ 30	Οκτ 1	2	3	4	5
						6
	7	8	9	10	11	12
						13
	14	15	16	17	18	19
		▼		▼	▼	20
Εξερχόμενη κλήση πωλήσεων	21	22	23	24	25	26
						27
	28	29	30	31	Νοέμβριος, 1	2
						3
	Σεπ 30	Οκτ 1	2	3	4	5
						6
	7	8	9	10	11	12
						13
Εξερχόμενη κλήση πωλήσεων	14	15	16	17	18	19
			▼			20
	21	22	23	24	25	26
						27
	28	29	30	31	Νοέμβριος, 1	2
						3
	Σεπ 30	Οκτ 1	2	3	4	5
						6

Οι πληροφορίες του ημερολογίου

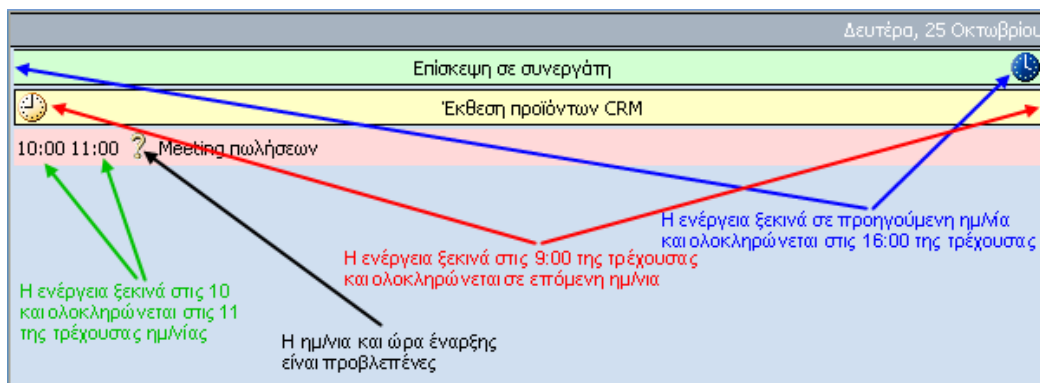
Τα στοιχεία που διαμορφώνουν το ημερολόγιο CRM είναι:

- Ο τίτλος της ενέργειας εμφανίζεται ως περιγραφή της ενέργειας στο ημερολόγιο.
- Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης μιας ενέργειας ορίζουν το χρονικό σημείο στο οποίο θα εμφανιστεί η ενέργεια, και έκταση που θα καταλάβει. Ενέργειες που δεν έχουν ορισμένη ημερομηνία λήξης, την ταυτίζουν με την ημερομηνία έναρξης. Σε περίπτωση που η ημερομηνία έναρξης δεν είναι πραγματική αλλά προβλεπόμενη, αυτό απεικονίζεται στο ημερολόγιο με ειδικό σύμβολο.

? Παρουσίαση προϊόντος

Τέλος, ενέργειες που η διάρκειά τους εκτείνεται πέραν της μίας ημέρας, εμφανίζονται με ανοιχτό περίγραμμα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Στις δε οριακές ημερομηνίες εμφανίζεται η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης με αντίστοιχα εικονίδια ρολογιών τα οποία παίρνουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με την ώρα της ημέρας (πρωί,

απόγευμα,



- Ενέργειες που ξεκινούν και ολοκληρώνονται εντός της ίδιας ημέρας εμφανίζουν και τις ώρες έναρξης και λήξης.
- Ενέργειες με υπενθύμιση εμφανίζουν κατάλληλο εικονίδιο.

10:10 11:00 Πρώτο ραντεβού με κ. Παπά

13:42 Meeting πωλήσεων

Τα χρώματα με τα οποία εμφανίζονται οι ενέργειες, ορίζονται σε επίπεδο τύπου ενεργειών μέσα από τους πίνακες CRM. Με απλή περιήγηση του δείκτη (cursor) πάνω σε μία εγγραφή του ημερολογίου εμφανίζονται αναλυτικά στοιχεία που αφορούν την συγκεκριμένη ενέργεια. Τα στοιχεία που θέλουμε να εμφανίζονται ορίζονται παραμετρικά μέσα από τις ειδικές παραμέτρους CRM. Βλέπε αναλυτική περιγραφή στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Τα χρώματα με τα οποία εμφανίζονται οι ενέργειες, ορίζονται σε επίπεδο τύπου ενεργειών μέσα από τους πίνακες CRM. Με απλή περιήγηση του δείκτη (cursor) πάνω σε μία εγγραφή του ημερολογίου εμφανίζονται αναλυτικά στοιχεία που αφορούν την συγκεκριμένη ενέργεια. Τα στοιχεία που θέλουμε να εμφανίζονται ορίζονται παραμετρικά μέσα από τις ειδικές παραμέτρους CRM. Βλέπε αναλυτική περιγραφή στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Λειτουργικότητα

Οι λειτουργίες που επιτρέπεται να εκτελεστούν μέσα από το ημερολόγιο CRM είναι οι ακόλουθες:

- ο Εμφάνιση και τροποποίηση των αναλυτικών στοιχείων ενεργειών. Με διπλό click πάνω στην ενέργεια.
- ο Δημιουργία νέας ενέργειας. Με διπλό click σε ελεύθερο χώρο, στην ημερομηνία και την ώρα που θα δημιουργηθεί η νέα ενέργεια.
- ο Μεταφορά μιας ενέργειας σε διαφορετική ημερομηνία ή και ώρα. Με τη διαδικασία drag & drop. Προσοχή, μεταφορά ενεργειών σε άλλες ημερομηνίες οριστικοποιείται με την αποθήκευση αλλαγών.

Με δεξί click πάνω σε μία ενέργεια ή σε ελεύθερο χώρο του ημερολογίου εμφανίζεται popup menu που προσφέρει πρόσθετη λειτουργικότητα. Τα μενού που εμφανίζονται σε κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις είναι τα ακόλουθα.

Σε ενέργεια

Ανανέωση δεδομένων ημερολογίου
Στοιχεία ενέργειας
Διαγραφή
Αποθήκευση αλλαγών
Ακύρωση και έξοδος

Σε ελεύθερο χώρο

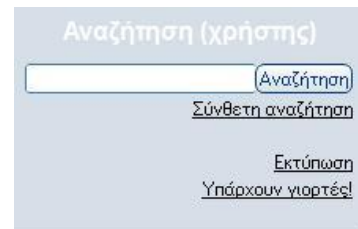
Ημερολόγιο CRM	Ανανέωση δεδομένων ημερολογίου
	Νέα εγγραφή
	Νέα ημερήσια εγγραφή
	Δημιουργία ενεργειών
	Ημερολόγιο ημέρας
	Μεταφορά στην ημερομηνία...
	Αποθήκευση αλλαγών
	Ακύρωση και έξοδος

Αναζήτηση

Η απλή αναζήτηση φιλτράρει τις καταχωρήσεις του ημερολογίου ταιριάζοντας το κείμενο προς αναζήτηση με τον τίτλο των ενεργειών.

Η σύνθετη αναζήτηση ξεκινά με παρατεταμένα πάτημα του πλήκτρου αναζήτησης ή με click πάνω στο hyperlink 'Σύνθετη αναζήτηση' και εμφανίζει οθόνη με μία σειρά στοιχείων που μπορούν να συνδυαστούν ως φίλτρα της αναζήτησης. Εκτελώντας την σύνθετη αναζήτηση, οι εγγραφές του ημερολογίου περιορίζονται σ' αυτές που ταιριάζουν στα φίλτρα, και το ημερολόγιο μεταφέρεται στην πρώτη εγγραφή. Κατά τη σύνθετη αναζήτηση δίδεται η δυνατότητα εμφάνισης και των ολοκληρωμένων ενεργειών.

Τέλος, πατώντας αναζήτηση με το κείμενο προς αναζήτηση να είναι κενό, επανέρχεται το σύνολο των εγγραφών, και το ημερολόγιο επιστρέφει στην τρέχουσα ημερομηνία.



Εκτύπωση

Οι ενέργειες που εμφανίζονται στο ημερολόγιο (οι αρχικές ή αυτές που έχουν προέλθει από απλή ή από σύνθετη αναζήτηση) μπορούν να εκτυπωθούν. Η γραμμογράφηση της εκτύπωσης ορίζεται μέσω φορμών CRM. Οι ενέργειες που συμπεριλαμβάνονται είναι αυτές που εμφανίζονται εκείνη τη στιγμή στην οθόνη (ημερήσιες, εβδομαδιαίες, ετήσιες, κλπ).



Ενέργειες

Μέσω της οθόνης ενεργειών γίνεται η αρχική καταχώρηση αλλά και όλη η διαχείριση των ενεργειών. Τα στοιχεία των ενεργειών είναι οργανωμένα σε 8 ενότητες (tabs). Τα πεδία που περιλαμβάνονται σε κάθε ενότητα φαίνονται στις αντίστοιχες εικόνες. Στη συνέχεια ακολουθεί αναλυτική περιγραφή μόνο των πεδίων που χρίζουν περαιτέρω εξήγηση.

Γενικά

□ Τύπος ενέργειας

Επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο ενέργειας, συμπληρώνεται αυτόματα ο τίτλος της ενέργειας με τον τίτλο του επιλεγμένου τύπου ενέργειας. Ο τίτλος της ενέργειας μπορεί στη συνέχεια να τροποποιηθεί.

○ Διαδοχικές ενέργειες

Όπως περιγράφεται και στις παρακάτω σελίδες, το CRM δίνει τη δυνατότητα μαζικής δημιουργίας ενεργειών ή ενός σετ διαδοχικών ενεργειών. Και στις δύο περιπτώσεις στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο κωδικός των διαδοχικών ενεργειών ή ο κωδικός της μαζικής δημιουργίας ενεργειών αντίστοιχα. Με click εμφανίζονται αναλυτικά στοιχεία των αντίστοιχων μαζικών εργασιών.

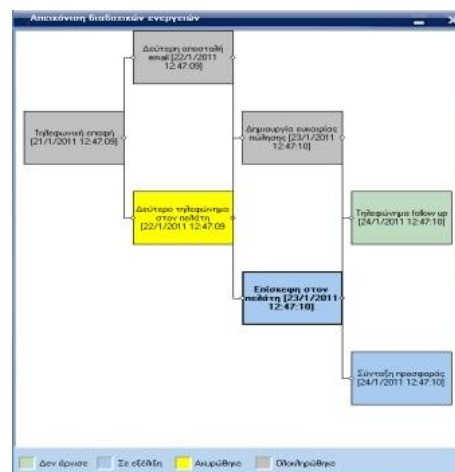
○ Ανάθεση σε

Το πεδίο αυτό έχει το χρήστη στον οποίο έχει ανατεθεί η ενέργεια.

Η τροποποίηση του διέπεται από τους κανόνες που αναφέρονται στο κεφάλαιο "Δομή χρηστών και δικαιώματα επί των ενεργειών", στις προηγούμενες σελίδες.

○ Χρήστης

Εμφανίζεται αυτόματα το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εισήγαγε την εγγραφή.



- **Χρόνοι**

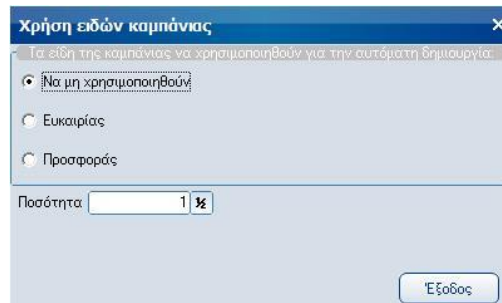
Στο τμήμα αυτό εμφανίζονται οι προβλεπόμενες και οι πραγματικές ημερομηνίες και ώρες έναρξης και ολοκλήρωσης της ενέργειας, όπως επίσης και η απόκλιση μεταξύ τους. Το λεκτικό που εμφανίζεται στο πεδίο "Κατ. Βάσει χρόνων" διαμορφώνεται αυτόματα βάσει των υπόλοιπων στοιχείων. Σε περίπτωση όπου η προβλεπόμενη λήξη αφεθεί κενή, υπολογίζεται αυτόματα με βάση την προβλεπόμενη διάρκεια του τύπου ενέργειας.

Σημείωση

Μία νέα ενέργεια μπορεί να δημιουργηθεί με τη βοήθεια πρότυπης αποθηκευμένης ενέργειας. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω του local menu.

Κατά τη δημιουργία μιας νέας ενέργειας, σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ενέργεια αναφέρεται σε καμπάνια που περιλαμβάνει και είδη, μόλις γίνει η επιλογή πελάτη εμφανίζεται διάλογος (pop up) που επιτρέπει την αυτόματη δημιουργία μιας ευκαιρίας, μιας προσφοράς ή μιας παραγγελίας, με τα είδη της καμπάνιας.

Η ίδια λειτουργικότητα ισχύει και κατά τη μαζική δημιουργία ενεργειών.



Λοιπά στοιχεία

❑ Στοιχεία είδους

Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ενέργεια αφορά κάποιο είδος της αποθήκης, αυτό ορίζεται με συνδυασμό των πεδίων της ομάδας αυτής.

❑ Κόστη

Εδώ ορίζεται το έργο (αν υπάρχει) και τα προϋπολογιστικά και απολογιστικά κόστη που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη ενέργεια. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται στην ανάλυση δεδομένων (BI).

❑ Προήλθε από

Όπως περιγράφεται και στις επόμενες σελίδες, μία ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει μία νέα, διατηρώντας την μεταξύ τους σχέση. Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η ταυτότητα της ενέργειας από την οποία δημιουργήθηκε η παρούσα.

❑ Δημιούργησε τις

Στον πίνακα αυτό εμφανίζονται όλες οι ενέργειες που έχουν δημιουργηθεί από την παρούσα. Εκτός από την ταυτότητα των ενεργειών, εμφανίζεται και η συνολική αξία ευκαιριών, προσφορών και παραγγελιών που σχετίζονται με την κάθε ενέργεια. Με διπλό click πάνω σε μία γραμμή εμφανίζεται η αντίστοιχη ενέργεια με τα πλήρη στοιχεία της.

❑ Δενδροειδής απεικόνιση αλυσίδας ενεργειών

Με click πάνω στο κουμπι αυτό εμφανίζεται όλη η αλυσίδα των αλληλοσχετιζόμενων ενεργειών, σε γραφική μορφή. Διπλό click σε οποιαδήποτε ενέργεια, ευκαιρία, προσφορά ή παραγγελία οδηγεί στην αντίστοιχη οθόνη με τα πλήρη στοιχεία.

Με click πάνω στα εικονίδια εμφανίζονται ποιο λεπτομερείς πληροφορίες για τη συγκεκριμένη ενέργεια, ευκαιρία, προσφορά ή παραγγελία. Τα εικονίδια που εμφανίζονται στη δενδροειδή απεικόνιση αλυσίδας ενεργειών είναι τα ακόλουθα:



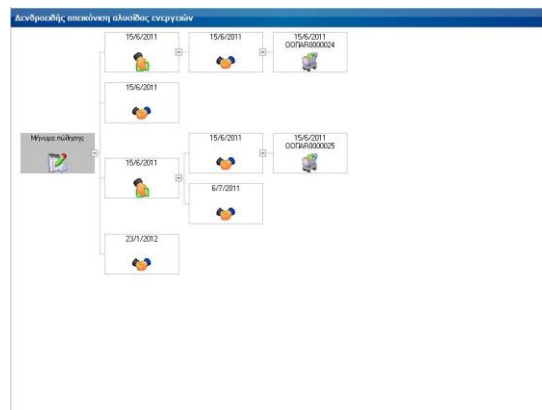
Ενέργεια

Με click εμφανίζεται ο τύπος της ενέργειας, ο πελάτης και η κατάσταση της ενέργειας.



Ενέργεια με κάποιου είδους αποστολές (email, sms, fax, επιστολή)

Με click εμφανίζονται οι πληροφορίες που αφορούν την ενέργεια, και επί πλέον, εντός παρένθεσης, εμφανίζονται **e** για email, **s** για sms, **f** για fax και **e** για επιστολή, ανάλογα με τις αποστολές που συνοδεύουν τη συγκεκριμένη ενέργεια.



**Ευκαιρία πώλησης**

Με click εμφανίζεται η προβλεπόμενη αξία και τα σχόλια της ευκαιρίας πώλησης.

**Προσφορά**

Με click εμφανίζεται η αξία και τα σχόλια της προσφοράς.

**Παραγγελία**

Με click εμφανίζεται η αξία της παραγγελίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας (email, SMS, Επιστολή)

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία των αποστολών και των τηλεφωνικών κλήσεων που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη ενέργεια. Σε ενέργειες με συμπληρωμένο τον πωλητή, προτείνονται το email και το κινητό του πωλητή της ενέργειας.

Το μήνυμα αποστολής (email ή SMS) μπορεί να διαμορφωθεί με τη βοήθεια Data

Dictionary με το κουμπί [Διαμόρφωση μηνύματος](#) που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αφού εμφανιστούν τα διαθέσιμα πεδία, αυτά μπορούν να μεταφερθούν μέσα στο μήνυμα με drag & drop. Κατά την αποστολή, το μήνυμα παίρνει την τελική του μορφή αντικαθιστώντας τις παραμέτρους με τα πραγματικά στοιχεία του πελάτη.

Εξαιρεση αποτελεί η αποστολή επιστολής ή Fax. Σ' αυτή την περίπτωση η επιστολή θα έχει ήδη διαμορφωθεί μέσω της ειδικής εργασίας "Προετοιμασία επιστολών". Κατά την αποστολή, οριστικοποιείται η μορφή της επιστολής με πραγματικά δεδομένα και αποθηκεύεται στην ενέργεια. Κατά την αποστολή, ορίζεται το αν θα αποθηκευτεί το κείμενο στην ενέργεια με το αντίστοιχο check box. Η επιστολή αποθηκεύεται σε απλή μορφή (text) και μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή με τη βοήθεια του κουμπιού.

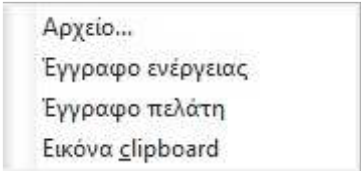
Σημείωση

Αποστολές και τηλεφωνικές κλήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν και από γενικές ενέργειες, χωρίς αυτές να αναφέρονται σε συγκεκριμένο πελάτη. Σε τέτοιες περιπτώσεις τα στοιχεία του παραλήπτη συμπληρώνονται από τον χρήστη. Εξυπακούεται φυσικά ότι διαμόρφωση μηνύματος νοείται μόνο σε ενέργειες που αναφέρονται σε συγκεκριμένο πελάτη.

Κατά την επιλογή ενός συνημμένου, ο χρήστης έχει την δυνατότητα επιλογής μεταξύ:

- Ενός αρχείου από το file system
- Ενός συσχετισμένου αρχείου με την ενέργεια
- Ενός συσχετισμένου αρχείου με τον πελάτη
- Της εικόνας που βρίσκεται στο clipboard

Τα συνημμένα σε email συνδέονται αυτόματα με τα συσχετιζόμενα έγγραφα του πελάτη.



Στοιχεία επικοινωνίας (Τηλέφωνο)

Στη σελίδα “Τηλέφωνο” των στοιχείων επικοινωνίας εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της τελευταίας κλήσης που σχετίζεται με τη συγκεκριμένη ενέργεια. Με την επιλογή [Κλήση](#) μπορούν να πραγματοποιηθούν και άλλες κλήσεις σε οποιοδήποτε τηλέφωνο του πελάτη (σταθερό, κινητό, υποκαταστήματος, επαφών κλπ), συσχετισμένες αυτόματα με την ενέργεια.

Γενικά

Λοιπά στοιχεία

Στοιχεία επικοινωνίας

Πωλήσεις

Υπηρεσίες

Σύμβα / Σημειώσεις

Συσχετιζόμενα έγγραφα

Ημερομηνία έναρξης

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΙΤΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι & ΣΙΑ Ο.Ε. (CRM)

Βέντορ #1

Υψηλή προτεραιότητα

Δεν άρσσε

Email

Sms

Επιστολή

Twitter

Τηλέφωνο

Στοιχεία τηλεφωνήματος (Τελ: επκ: 4/7/2013 16:56)

Περιγραφή: ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Αριθμός: 2126877610

Είδος: Εξερχόμενη

Κατάσταση: Απαντήθηκε

Διάρκεια: 00:00:26

Ιστορικό κλήσεων

Κλήση

Αναλυτική λίστα με όλες τις κλήσεις της ενέργειας (εισερχόμενες / εξερχόμενες) εμφανίζεται με το [Ιστορικό κλήσεων](#). Με διπλό click εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της κλήσης.



Τέλος, μία οποιαδήποτε κλήση (εισερχόμενη ή εξερχόμενη), κατά τη διάρκεια εξέλιξής της μπορεί να συσχετιστεί με μία ενέργεια CRM (στοιχεία επικοινωνίας / τηλέφωνα / [Συσχέτιση](#)).

Σύρετε στη θέση εδώ για ομαδοποίηση				
Κατάσταση	Είδος	Αριθμός	Όνομα	Εκκίνησε από
Φίλτρο				
Απαντήθηκε	Εξερχόμενη	2126877610	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	admin
Απαντήθηκε	Εξερχόμενη	2126877610	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	admin
Απαντήθηκε	Εισερχόμενη	2126877610	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	admin

Στοιχεία επικοινωνίας (,)

Όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα, μέσω των ενεργειών CRM δίδεται η δυνατότητα άμεσης δημοσίευσης σχολίων και εικόνων σε σελίδες twitter και facebook της επιχείρησης.

Το tweet / δημοσίευση γίνεται με τα αντίστοιχα buttons

( , ), αφού πρώτα συνταχθεί το κείμενο και επιλεγθεί η εικόνα που θα δημοσιευτεί.

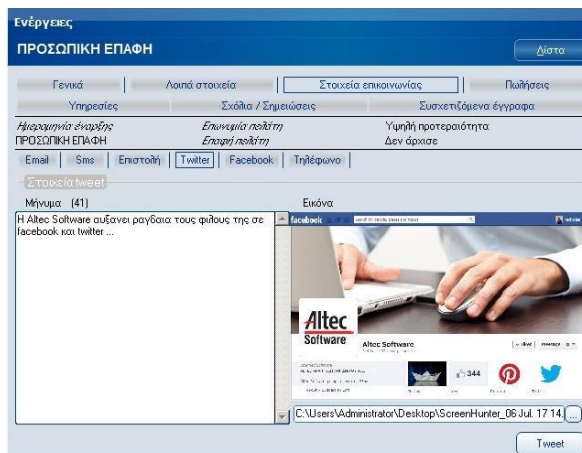
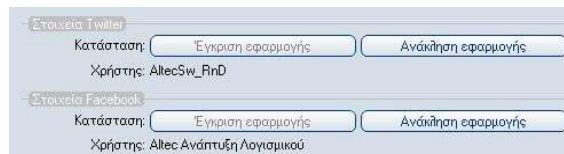
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμφανίζονται τα

διακριτικά στοιχεία  (ημερομηνία και ώρα) της συγκεκριμένης δημοσίευσης.

Πριν ξεκινήσουν οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να ολοκληρωθεί η έγκριση της εφαρμογής από fb και twitter αντίστοιχα. Η διαδικασία αυτή γίνεται από τα στοιχεία επικοινωνίας των γενικών παραμέτρων εταιρίας.

Η έγκριση μπορεί να ανακληθεί

πατώντας  .

Έλεγχος αποστολών SMS

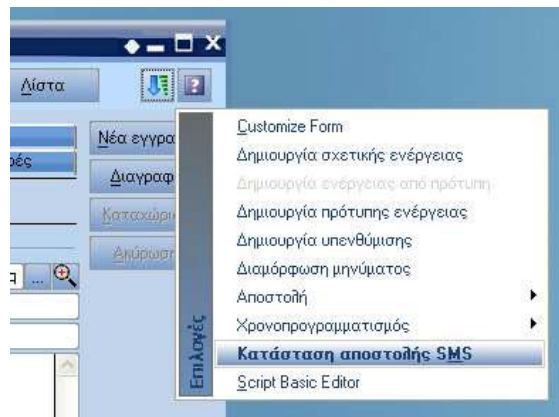
Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου της κατάστασης (αποστολής) των μηνυμάτων SMS.

Στα στοιχεία SMS, αρχικά εμφανίζεται μήνυμα που δηλώνει ότι δεν έχει γίνει κανένας έλεγχος του μηνύματος SMS.

Ο έλεγχος γίνεται με την επιλογή "Κατάσταση αποστολής SMS" που βρίσκεται στο Local Menu των ενεργειών. Οι δυνατές καταστάσεις περί της επιτυχημένης παράδοσης του μηνύματος ή της αποτυχίας, εξαρτώνται από τον εκάστοτε πάροχο.

Οι δυνατές καταστάσεις περί της επιτυχημένης παράδοσης του μηνύματος ή της αποτυχίας, εξαρτώνται από τον εκάστοτε πάροχο.

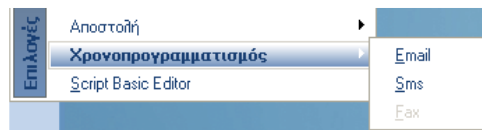
Στοιχεία SMS (Τελ. αποστ: 10/3/2011 11:54:10 - Δεν έχει ελεχθεί ακόμα)	
Αποστολή από	6937777777
Μήνυμα αποστολής	Σας υπενθυμίζω τη συνάντησή μας της 14/3/2011 στις 17:30



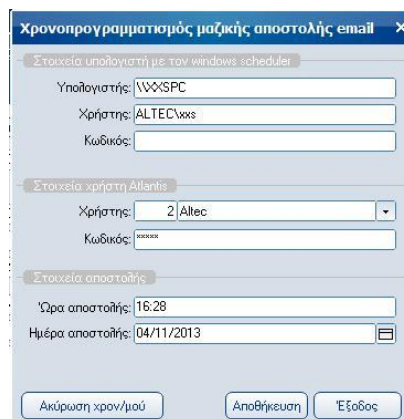
Στοιχεία SMS (Τελ. αποστ: 10/3/2011 11:54:10 - Το μήνυμα παραδόθηκε)	
Αποστολή από	6937777777
Μήνυμα αποστολής	Σας υπενθυμίζω τη συνάντησή μας της 14/3/2011 στις 17:30

Χρονοπρογραμματισμός αποστολών

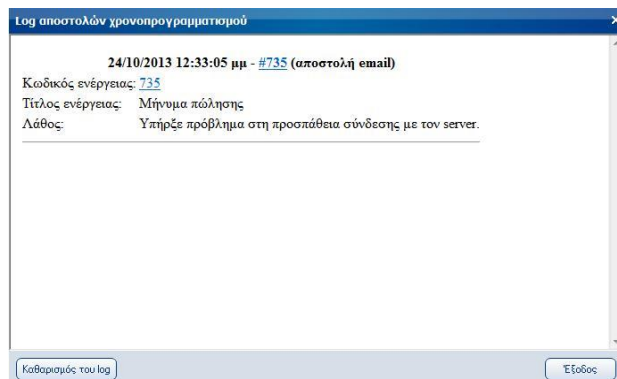
Όλες οι αποστολές μιας ενέργειας μπορούν να χρονοπρογραμματιστούν με τη βοήθεια του windows scheduler. Μέσω του local menu επιλέγεται ο χρονοπρογραμματισμός που εμφανίζει το ακόλουθο μενού.



Στη συνέχεια συμπληρώνονται τα αναλυτικά στοιχεία του χρονοπρογραμματισμού. Μόλις ολοκληρωθεί η αποστολή, η εγγραφή χρονοπρογραμματισμού διαγράφεται από τον windows scheduler. Η ίδια ακριβώς λειτουργικότητα ισχύει και στις μαζικές αποστολές.

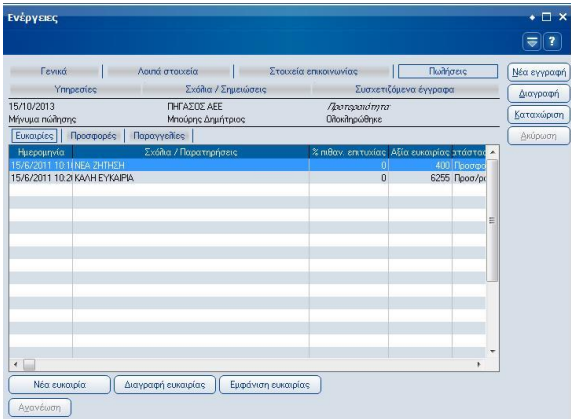


Τα αποτελέσματα χρονοπρογραμματισμένων αποστολών (επιτυχώς ή όχι), μπορούν να προβληθούν μέσω της επιλογής "Log αποστολών χρονοπρογραμματισμού", που βρίσκεται στο μενού των εργασιών. Με click πάνω στα hyperlinks των κωδικών αποστολών (μεμονωμένων ή μαζικών), εμφανίζεται η αντίστοιχη ενέργεια ή τα στοιχεία της μαζικής αποστολής. Το συγκεκριμένο Log file είναι προσθετικό, και καθαρίζεται μόνο με επιλογή του χρήστη, μέσω του button "Καθαρισμός του log".

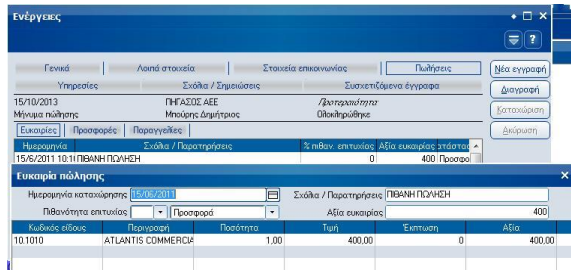


Ευκαιρίες (ανάλογη λειτουργικότητα στις προσφορές και παραγγελίες)

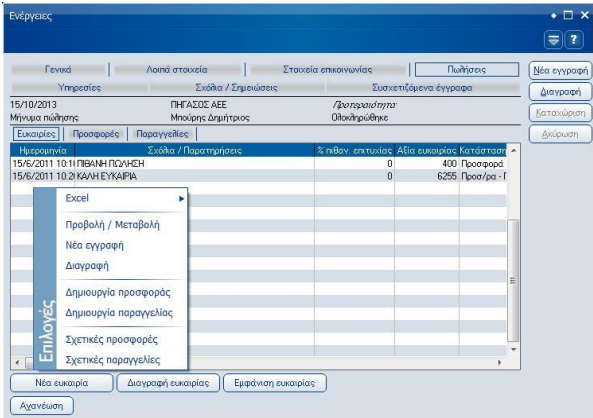
Εμφανίζεται μία ανακεφαλαίωση όλων των ευκαιριών που προέκυψαν από τη συγκεκριμένη ενέργεια.



Με διπλό click πάνω σε μία γραμμή εμφανίζεται η αναλυτική καταγραφή της ευκαιρίας, με τα είδη, τις ποσότητες, τις τιμές και τις εκπτώσεις. Η τιμή που προτείνεται από το σύστημα είναι αυτή που ορίζει η παράμετρος "Χρησιμοποιεί τιμή" της σειράς παραγγελιών που έχει οριστεί στις ειδικές παραμέτρους CRM.



Με δεξί click πάνω σε μία εγγραφή εμφανίζεται popur menu. Μέσω του μενού αυτού, η συγκεκριμένη ευκαιρία μπορεί να μετατραπεί σε προσφορά ή ακόμα και σε παραγγελία πώλησης. Σε περίπτωση που έχουν ήδη δημιουργηθεί προσφορές ή παραγγελίες, αυτές μπορούν να 17 εμφανιστούν κάνοντας την κατάλληλη επιλογή (σχετικές προσφορές, σχετικές παραγγελίες).



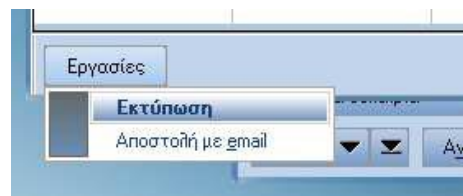
Με την επιλογή “Τροποποίηση ευκαιρίας” δημιουργείται αντίγραφο της συγκεκριμένης ευκαιρίας. Στο αντίγραφο μπορούν να γίνουν οι επιθυμητές τροποποιήσεις, ενώ η αρχική ευκαιρία κλειδώνει και δεν επιδέχεται καμία τροποποίηση. Από την κλειδωμένη ευκαιρία μπορείτε εύκολα να πλοηγηθείτε στην αντίστοιχη σχετική της με την επιλογή “Σχετική ευκαιρία”. Μια προσφορά μπορεί εύκολα να μετασχηματιστεί σε παραγγελία. Σ’ αυτή την περίπτωση ο πελάτης της προσφοράς πρέπει να είναι ανοιγμένος στο ERP. Σε αντίθετη περίπτωση, και με κατάλληλη προειδοποίηση και επιβεβαίωση από τον χρήστη, δημιουργείται αυτόματα η εγγραφή του. Το status μιας ευκαιρίας μπορεί να είναι:

- ο Σε εξέλιξη
- ο Έχει δημιουργήσει προσφορές
- ο Έχει δημιουργήσει παραγγελίες
- ο Έχει δημιουργήσει προσφορές και παραγγελίες
- ο Χαμένη ευκαιρία

Κατά την καταχώρηση μιας νέας ευκαιρίας, αυτή χαρακτηρίζεται αυτόματα ‘Σε εξέλιξη’. Μόλις δημιουργήσει προσφορές ή και παραγγελίες, τροποποιείται αυτόματα καταλλήλως. Μία ευκαιρία που έχει δημιουργήσει προσφορές ή παραγγελίες δεν επιτρέπεται να αλλάξει status, παρά μόνο διαγράφοντας όλες τις προσφορές και παραγγελίες που δημιούργησε, οπότε χαρακτηρίζεται και πάλι ‘Σε εξέλιξη’. Μία ευκαιρία που έχει χαρακτηριστεί ως χαμένη δεν επιτρέπεται να δημιουργήσει προσφορές και παραγγελίες.

Οι ευκαιρίες τυπώνονται μέσω φορμών εκτύπωσης. Οι φόρμες αυτές μπορούν να είναι γραφικές ή draft και σχεδιάζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που σχεδιάζονται οι φόρμες εκτύπωσης παραστατικών. Μία ευκαιρία, εκτός από εκτύπωση μπορεί και να αποσταλεί με e-mail. Οι εργασίες εκτύπωσης και αποστολής με e-mail εκκινούν από το κουμπί “Εργασίες” που βρίσκεται στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης. Κατ’ αντιστοιχία, και με ανάλογη λειτουργικότητα, το status μιας προσφοράς μπορεί να είναι :

- ο Ανοιχτή
- ο Έχει δημιουργήσει παραγγελίες
- ο Χαμένη προσφορά



Σχόλια / Σημειώσεις και συσχετιζόμενα έγγραφα

Οι τελευταίες δύο ενότητες όλων των οντοτήτων έχουν τα σχόλια και τις σημειώσεις αλλά και τα συσχετιζόμενα έγγραφα.

Με click πάνω στα εικονίδια των συνημμένων εγγράφων ανοίγουν τα αντίστοιχα έγγραφα προς επεξεργασία.

Ημερομηνία	Κατηγορία	Περιγραφή	Σχόλια
15/10/2013	ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΕΠΙΤΥΓΙΑ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	VADAΛαμίαVHOMEVκαιATLANTISV VADAΛαμίαVHOMEVκαιVΠΡΟΣΦΟΡΕ
15/10/2013	ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΕΠΙΤΥΓΙΑ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	VADAΛαμίαVHOMEVκαιATLANTISV VADAΛαμίαVHOMEVκαιVΠΡΟΣΦΟΡΕ

Ημερομηνία	Κατηγορία	Περιγραφή	Σχόλια
15/10/2013	ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΕΠΙΤΥΓΙΑ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	VADAΛαμίαVHOMEVκαιATLANTISV VADAΛαμίαVHOMEVκαιVΠΡΟΣΦΟΡΕ
15/10/2013	ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΕΠΙΤΥΓΙΑ	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	VADAΛαμίαVHOMEVκαιATLANTISV VADAΛαμίαVHOMEVκαιVΠΡΟΣΦΟΡΕ

Κατά την συσχέτιση ενός νέου εγγράφου, σε περίπτωση που το clipboard περιέχει κάποια εικόνα (print screen), αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως το έγγραφο προς συσχέτιση.

Ερώτηση (Επαφές)

Χρήση της εικόνας που βρίσκεται στο clipboard:

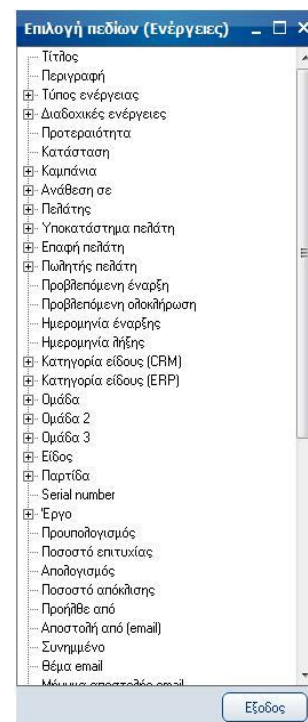
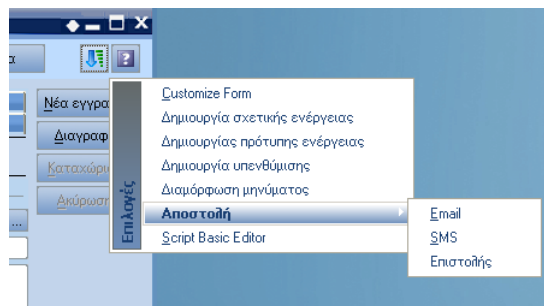
Ναι Όχι

Πρόσθετες ενέργειες

Στο local menu υπάρχουν μερικές χρήσιμες βοηθητικές ενέργειες. Αυτές είναι:

- Δημιουργία σχετικής ενέργειας με την τρέχουσα.
- Δημιουργία ενέργειας από πρότυπη.
- Δημιουργία πρότυπης ενέργειας. Περιγράφεται αναλυτικά στις πρότυπες ενέργειες.
- Δημιουργία υπενθύμισης (μέσω ημερολογίου ενεργειών).
- Διαμόρφωση μηνύματος για μεμονωμένη αποστολή.
- Μεμονωμένη αποστολή (email, SMS, Επιστολή, Fax).

Η διαμόρφωση μηνύματος ανοίγει το Data Dictionary του CRM και επιτρέπει τον συνδυασμό στατικών κειμένων και δυναμικών δεδομένων μέσα από τα στοιχεία του CRM. Περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο ειδικών στοιχείων ενεργειών.



Πελάτες

Στο σημείο αυτό τηρούνται όλα τα στοιχεία των πελατών. Τα στοιχεία των πελατών είναι οργανωμένα σε 13 ενότητες (tabs). Τα πεδία που περιλαμβάνονται σε κάθε ενότητα φαίνονται στις αντίστοιχες εικόνες. Στη συνέχεια ακολουθεί αναλυτική περιγραφή μόνο των πεδίων που χρήζουν περαιτέρω εξήγηση.

Σελίδα 1: Γενικά

Πελάτης ERP

Το CRM έχει το συνολικό πελατολόγιο της επιχείρησης. Υποψήφιοι πελάτες, που δεν έχουν κάνει καμία οικονομική συναλλαγή με την επιχείρηση θεωρούνται πελάτες CRM. Αυτοί θα γίνουν πελάτες ERP με την πρώτη συναλλαγή που θα πραγματοποιήσουν. Ο συγχρονισμός πελατών CRM και πελατών ERP μπορεί να γίνει και μαζικά μέσω ειδικής εργασίας. Κατά την επιλογή ενός νέου πελάτη από τον selector πελατών, οι πελάτες CRM για να διακρίνονται από τους πελάτες ERP, εμφανίζονται με γαλάζιο χρώμα.

Τελευταία επίσκεψη πωλητή και Ημ/νία εισαγωγής

Συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.

Αναζήτηση πελάτη CRM

Κωδικός	Επωνυμία
10.002	ΥΛΙΚΩΔΟΜΚΗ ΕΠΕ
10.003	ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΙ & ΣΙΑ ΟΕ
10.004	ΒΑΣΙΛΕΪΔΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ
10.005	BENTOP Ε.Π.Ε.
10.006	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
10.007	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε.
10.008	ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ε.Π.Ε.
10.009	ΠΕΤΡΟΥ Ι. - ΛΑΜΠΑΣ Μ. Ο.Ε.

Σελίδα 2: Επαφές / Λίστες

Ο κάθε πελάτης πρέπει υποχρεωτικά να έχει μία κύρια επαφή. Αυτό εξασφαλίζεται κατά την καταχώρηση νέων πελατών, με κατάλληλο μήνυμα οδηγίας προς τον χρήστη. Σε περίπτωση που αυτό αγνοηθεί, δημιουργείται αυτόματα η κύρια επαφή, με όνομα την επωνυμία του πελάτη. Η κύρια επαφή εμφανίζεται με γραμματοσειρά **bold** για να διακρίνεται από τις υπόλοιπες.

Λίστες ενημέρωσης

Στο σημείο αυτό φαίνονται οι λίστες στις οποίες ανήκει ο πελάτης, αλλά και όλες οι ενεργές λίστες της επιχείρησης. Στο αριστερό πλαίσιο εμφανίζονται οι λίστες στις οποίες ανήκει ο πελάτης ενώ στο αριστερό οι υπόλοιπες λίστες. Ένας πελάτης προστίθεται ή αφαιρείται από λίστες μέσω ειδικής εργασίας δημιουργίας και διαμόρφωσης λιστών. Εναλλακτικά, οι λίστες του πελάτη μπορούν να διαμορφωθούν και μέσω της οθόνης αυτής με τη βοήθεια των κουμπιών που βρίσκονται ανάμεσα στα δύο πλαίσια.

Σελίδα 3,4,7,8: Ενέργειες – Πωλήσεις – Σχόλια / Σημειώσεις – Συσχετιζόμενα έγγραφα

Στις ενότητες αυτές εμφανίζονται οι ενέργειες, οι ευκαιρίες, οι προσφορές και οι παραγγελίες του συγκεκριμένου πελάτη. Η λειτουργικότητά της κάθε ενότητας είναι ίδια με την αντίστοιχη που περιγράφεται στις προηγούμενες σελίδες, κάτω από τον τίτλο "Ενέργειες".

Σελίδα 5: Υπηρεσίες

Στο σημείο αυτό καταχωρούνται τα ραντεβού που έχει κάνει ο πελάτης για service. Η λειτουργικότητα είναι ίδια ακριβώς με την αντίστοιχη του ERP. Η επιλογή εμφανίζεται μόνο σε εγκαταστάσεις με ενεργοποιημένη την οντότητα υπηρεσιών.

Πελάτης CRM
BENTOP Ε.Π.Ε.

Γενικά | Επαφές / Λίστες | Ενέργειες | Πωλήσεις | Υπηρεσίες | Καμπάνιες | Νέα εγγραφή | Διαγραφή | Οργάνωγραμμα

Σχόλια / Σημειώσεις | Συνεπικείμενα έγγραφα | Υποκαταστήματα / Έργα | Προμηθευτές

Βεντούρης Χαράλαμπος | Πωλητής ΝΕΕΜΕΔος | ΕΜΠΟΡΙΟ | 2102826993

Προσφορές | Παραστατικά παροχής | Φακέλλοι παροχής υπηρεσιών | Δελτία εγγύησης | Ραντεβού | Διεύθυνση

Ραντεβού
BENTOP Ε.Π.Ε. / 01.1011

Γενικά στοιχεία | Ιστορικό πελάτη | Σχόλια

Μονάδα συνεργείου: Μονάδα 1 | Ημ/ία καταχώρ. (Παρ 01/11/2013) | Νέα εγγραφή | Διαγραφή | Εισαγωγή | Διεύθυνση

Πελάτης: 00.001 | BENTOP Ε.Π.Ε. | Υποκατ. πελάτη

Φακέλλος

Serial number: 123 | Μοντέλο: 10020 | MONTEAD 01

Είδος: 01.1011 | ΦΩΤΟΤΥΠΩΣ CANON | Κατηγορία είδους

Ελεγχος εγγύησης

Ραντεβού | Planner | Υποθέσεις

Προγραμματισμός | Διαθεσιμότητα

Ημέρα - ώρα αφίξης: 1/11/2013 10:52:00 πμ | Ημέρα - ώρα παραίτ. 1/11/2020 1:00:00 μμ

Είδος/Τιτλος	Χρόνος αποστολής	Στάδιο	Επηρεάζει
Τεχνικός Canon	2 (MEMO)		

Σελίδα 6: Καμπάνιες

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται όλες οι καμπάνιες στις οποίες έχει συμμετάσχει ο πελάτης. Αναλυτική περιγραφή για τη λειτουργικότητα των καμπανιών υπάρχει στις επόμενες σελίδες.

Πελάτης CRM
ΠΗΓΑΣΟΣ ΑΕΕ

Γενικά | Επαφές / Λίστες | Ενέργειες | Πωλήσεις | Υπηρεσίες | Καμπάνιες | Νέα εγγραφή | Διαγραφή | Οργάνωγραμμα

Σχόλια / Σημειώσεις | Συνεπικείμενα έγγραφα | Υποκαταστήματα / Έργα | Προμηθευτές

Κωδικός	Περιγραφή	Τηλέφωνο	Διεύθυνση	Παροχή
1	Υποκατάστημα Βελάνης	2310577400	Ταμιανή 40	Βελάνη
1	Κεντρικό κατάστημα	2126877444	Πάριου 12	Μαρούσι

Σελίδα 1

Κωδικός	Περιγραφή	Υποκατάστημα	Ημ/ία έναρξης	Ημ/ία λήξης
100	ΕΡΓΟ 1	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	1/11/2013	29/11/2013

Ανανέωση

Σελίδα 9: Υποκαταστήματα / Έργα

Στην ενότητα αυτή ορίζονται τα υποκαταστήματα και τα έργα του πελάτη. Η λειτουργικότητα συμβαδίζει πλήρως με την αντίστοιχη του ERP.

Πελάτης CRM
ΠΗΓΑΣΟΣ ΑΕΕ

Γενικά | Επαφές / Λίστες | Ενέργειες | Πωλήσεις | Υπηρεσίες | Καμπάνιες | Νέα εγγραφή | Διαγραφή | Οργάνωγραμμα

Σχόλια / Σημειώσεις | Συνεπικείμενα έγγραφα | Υποκαταστήματα / Έργα | Προμηθευτές

Μηνιαίος Διμήτριος | Πωλητής ΝΕΕΜΕΔος | ΕΒΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ | 2102467000

19/11/2011

Κωδικός	Περιγραφή	Έναρξη	Λήξη	Κατηγορία
2	Ειδικές Προσφορές	1/12/2011	30/12/2011	Καμπάνιες υφιστάμενων γ
5	Νέα Προϊόντα	15/4/2013	15/5/2013	Προώθητικές Καμπάνιες
88	Προσφορά Οκτωβρίου	1/10/2013	31/10/2013	Καμπάνιες υφιστάμενων γ
1	Προώθηση προϊόντων	17/10/2011	30/10/2011	Προώθητικές Καμπάνιες

Ανανέωση

Σελίδα 10: Προτιμήσεις

Εμφανίζονται οι μέχρι σήμερα προτιμήσεις του πελάτη, με την πλήρη λειτουργικότητα των κύβων του ERP.

Με το πλήκτρο [Κριτήρια] δίδεται η δυνατότητα τροποποίησης των κριτηρίων επιλογής προτιμήσεων του πελάτη.

Πελάτης CRM
BENTOP Ε.Π.Ε.

Γενικά | Εισφορές / Μιστοί | Ενέργειες | Πωλήσεις | Υπηρεσίες | Καμπάνιες | Σελήδα / Σημειώσεις | Συσχετιζόμενα έγγραφα | Υποκαταστήματα / Έργα | Προτιμήσεις | Οργανόγραμμα

Κωδικός είδους | Κατηγορία είδους | Ημ/νία παραγγελίας | Ποσότητα | Αξία

01.0017	Άθροισμα	9/10/2013	1,00	50,00
Άθροισμα 01.0017			1,00	50,00
02.0009	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3	7/12/2011	10,00	90,00
		23/4/2012	10,00	90,00
Άθροισμα 02.0009	Άθροισμα ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3		20,00	180,00
02.0013		7/12/2011	60,00	240,00
	Άθροισμα		60,00	240,00
		23/4/2012	90,00	240,00
Άθροισμα 02.0013	Άθροισμα		50,00	240,00
10.1001	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3	5/8/2011	5,00	2.175,00
		7/12/2011	2,00	870,00
Άθροισμα 10.1001	Άθροισμα ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3		7,00	3.045,00
			7,00	3.045,00

Κριτήρια

Ανανέωση

Κριτήρια προτιμήσεων πελατών CRM

Ημερομηνία παραστατικών

Χρονικό διάστημα: [01/01/2011] Από [01/01/2011] Έως [01/11/2013]

Σειρές παραγγελιών: [9002]

Κωδικός είδους

Από [] Έως [] Μέσρια []

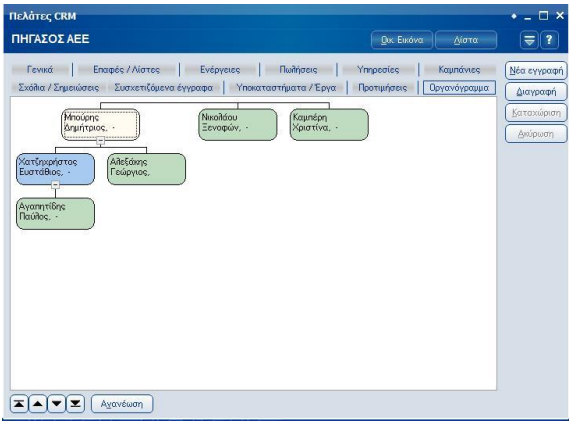
Κατηγορία είδους

[]

Αποδοχή Έξοδος

Σελίδα 11: Οργανόγραμμα

Εμφανίζεται το οργανόγραμμα του πελάτη σε γραφική μορφή.



Οι σχέσεις μεταξύ των θέσεων προκύπτουν αυτόματα από τα στοιχεία προϊστάμενου που ορίζονται στις επαφές του πελάτη.

Αναλυτικά στοιχεία προϊστάμενου

Όνοματεπώνυμο	Αλεξόπουλος Ανδρέας	Προσ/ση / Τίτλος	Κύριος
E-mail		Τηλέφωνο	2810378204
		Κινητό τηλέφωνο	

Επαφές

Εδώ ορίζονται όλες οι επαφές της επιχείρησης. Κάθε επαφή πρέπει υποχρεωτικά να συνδέεται με έναν πελάτη CRM.

Στην πρώτη ενότητα ορίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας και κατηγοριοποίησης των επαφών, όπως αυτά εμφανίζονται στην παραπάνω εικόνα.

Στοιχεία πελάτη – Λίστες

Στην ενότητα αυτή ορίζονται αναλυτικά στοιχεία του πελάτη στον οποίο ανήκει η επαφή, όπως επίσης και τα στοιχεία ιεραρχίας της κάθε επαφής, σύμφωνα με τα οποία διαμορφώνεται το οργανόγραμμα του πελάτη. Στην ίδια ενότητα γίνεται η διαχείριση των λιστών στις οποίες ανήκει η επαφή, με την ίδια ακριβώς λειτουργικότητα που 35 γίνεται και στην οντότητα πελατών και έχει περιγραφεί αναλυτικά στις προηγούμενες σελίδες. Τέλος, μέσω της επαφής σύστασης 'Συστάθηκε από', μπορεί να δημιουργηθεί μία σχέση μεταξύ των πραγματικών πελατών μιας επιχείρησης και των εξωτερικών συνεργατών της, με τη βοήθεια των οποίων έχει γίνει η αρχική σύσταση.

Για τις **Ενέργειες – Καμπάνιες – Σχόλια / Σημειώσεις – Συσχετιζόμενα έγγραφα** ισχύει ό,τι και στις προηγούμενες οντότητες.

Σημείωση

Στα στοιχεία επαφών που έχουν προβεί σε σύσταση πελατών, ενεργοποιείται επί πλέον tab-sheet με τίτλο "Συστάσεις", όπου εμφανίζονται συνοπτικά στοιχεία των συσταθέντων πελατών. Με διπλό click σε μία εγγραφή εμφανίζονται τα πλήρη στοιχεία του αντίστοιχης πελάτη.

Πωλητές

Αντίστοιχη με τις ενότητες που περιγράφονται παραπάνω είναι και η ενότητα πωλητών.

Γενικά

Οι χρήστες του ERP που έχουν χαρακτηριστεί ως χρήστες CRM (γενικές παράμετροι χρηστών), αντιστοιχίζονται και με έναν πωλητή του ERP.

Οι πωλητές του CRM συγχρονίζονται αυτόματα με τους πωλητές του ERP. Ένας νέος πωλητής που ανοίγεται για πρώτη φορά στο CRM εμφανίζεται αυτόματα και στους πωλητές του ERP, όπως επίσης ισχύει και το αντίστροφο.

Στις υπόλοιπες ενότητες των πωλητών εμφανίζονται τα αντίστοιχα πεδία που αφορούν τη συγκεκριμένη οντότητα και διέπονται από την αντίστοιχη λειτουργικότητα όπως αυτή

περιγράφεται στις προηγούμενες σελίδες.

Πωλητές

07 ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Διατά

Γενικά

Πελάτες

Επαφές

Ενέργειες

Πωλήσεις

Υπηρεσίες

Σχόλια / Σημειώσεις

Συσχετιζόμενα έγγραφα

Νέα εγγραφή

Διοργραφή

Εισαγωγή

Ακύρωση

Εισαγωγή ταυτότητας

Κωδικός 02 ✓ Ενεργός Όνομα ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Τίτλος ΠΩΛΗΤΗΣ Προσφώνηση Κύριος

Τηλέφωνο 2106877505 Κινητό 6937667788

Διεύθυνση ΠΑΤΜΟΥ 12 Περικλή ΜΑΡΟΥΣΙ

e-Mail k.damantidis@ahec.gr URL

Αριθμός αναγνώστη 2/3040 Ολογον. κατ. 1 Έγγραφο

Εκπαίδευση Τριτοβάθμια Ημ/Μία γενεθλίων 22/04

Προϊστάμενος 05 Ρούσσος Πέτρος

Ανανέωση

Πωλητής 02 Πωλητής Β.Ελλάδος

CRM / Τηλεφωνικό κέντρο

Αρχικά χρήστη Β.Ελλά

Ιεραρχία Στέλεχος

Ομάδα χρήστη 2 Πωλήσεις Επαρχίας

Γενικά

Πελάτες

Επαφές

Ενέργειες

Πωλήσεις

Υπηρεσίες

Σχόλια / Σημειώσεις

Συσχετιζόμενα έγγραφα

Είδη CRM

Στο CRM, εκτός από τα είδη του ERP, υπάρχει η δυνατότητα ορισμού ενός καταλόγου ειδών τα οποία δεν έχουν ανοιχτεί ακόμα ως επίσημα είδη στα αποθέματα της επιχείρησης. Τα είδη αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν στις ενέργειες, τις καμπάνιες, τις ευκαιρίες πώλησης, τις προσφορές και γενικά οπουδήποτε μέσα στο CRM. Για τη διευκόλυνση των χρηστών, τα είδη αυτά διακρίνονται (χρωματικά) από τα είδη της αποθήκης. Τη στιγμή που μία προσφορά μετατρέπεται σε παραγγελία, τα είδη καταλόγου μετατρέπονται αυτομάτως σε είδη αποθήκης του ERP (με την κατάλληλη πάντα επιβεβαίωση του χρήστη).

Είδος CRM

00.002 ΕΙΔΟΣ CRM 2

Δίπλα

?

Στοιχεία είδους

Παρατηρήσεις / Ειδικά

Νέα εγγραφή

Διόρθωση

Επιτήρηση

Διόρθωση

Κωδικός

00.002

Περιγραφή

ΕΙΔΟΣ CRM 2

Κατασκευαστής

22 ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ 2

Κωδ. εργοστασίου

123456789100

Χαρακτηρισμός

Κανονικό

Κατηγορία CRM

1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Κατηγορία

3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Ομάδα

15 ΓΕΝΙΚΑ ΕΙΔΗ

Ομάδα 2

6 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 6

Ομάδα 3

Κατηγορία ΦΠΑ

23 ΦΠΑ 23%

Κόστος

1 Τεμάριο

Λιανή

140.000

Χονδρική

90.000

Ποσοστό έκπ.

10

Μείωση έκπ.

15

Όγκος / ποσότητα

0

Μέγεθος / ποσότητα

0

Ενεργό / Ημ. καταχώρισης

✓

Τη 15/03/2011

Χρώμα/Μέγεθος

Χρώμα μέγεθος

Ανανέωση

Κατά την επιλογή ειδών, οι εγγραφές των ειδών καταλόγου CRM διακρίνονται από τα είδη της κανονικής αποθήκης (γαλάζιο χρώμα).

Αναζήτηση είδους

Κωδικός	Περιγραφή	βλ. κωδικό
01.0001	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Α	
01.0002	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ Β	
100.123.ABC.0001	Είδος καταλόγου CRM	
11.0001	Α ΥΛΗ 1	
11.0002	Α ΥΛΗ 2	
11.0003	Α ΥΛΗ 3	
11.0004	Α ΥΛΗ 4	

Πεδία Αναζήτησης

Κωδικός	Τισ/Μόσχα	Μικρότερο	Μεγαλύτερο
Περιγραφή			
Βασβ. κωδικός 1			
Βασβ. κωδικός 2			
Κωδικός επανακατατίει			

Ενεργοποίηση

Ακ. Φίλτρων

Αρσούλη

Διόρθωση

Κατά την μετατροπή μιας ευκαιρίας πώλησης ή μιας προσφοράς σε παραγγελία, αν υπάρχουν είδη καταλόγου CRM, αυτά μετατρέπονται αυτόματα σε κανονικά είδη αποθήκης.

Ερώτηση (Ενέργειες)

?

Υπάρχουν 2 είδη τα οποία δεν υπάρχουν στο ERP.
Να μεταφερθούν;

Ναι

Όχι

Άκυρο

Marketing

Ημερολόγιο

Ενέργειες

Αναφορικά με τις παραπάνω ενότητες του Marketing, ισχύει ό,τι έχει αναφερθεί στην ενότητα [Πωλήσεις – Ημερολόγιο – Ενέργειες]

Καμπάνιες

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι καμπάνιες. Μία καμπάνια μπορεί να είναι γενικής φύσης αλλά μπορεί να είναι και ειδική και να αφορά σε συγκεκριμένη κατηγορία / ομάδα / ... ειδών ή ακόμα και συγκεκριμένα είδη.

Τα στοιχεία που αναφέρονται στις καμπάνιες είναι πληροφοριακά και συμπληρώνονται από τον χρήστη.

Τα οικονομικά στοιχεία λαμβάνουν μέρος στις αναλύσεις δεδομένων (BI).

Οι υπόλοιπες ενότητες εμφανίζουν τα στοιχεία που προκύπτουν από την χρήση της καμπάνιας κατά την καταχώρηση ενεργειών και ισχύει η λειτουργικότητα που περιγράφεται στις προηγούμενες οντότητες.

Καμίνες

Ειδικές Προσφορές

Κωδικός
 Περικραφή Ειδικές Προσφορές

Εναρξήν 01/12/2011
 Λήξη 30/12/2011

Κατηγορία
 Κατάσταση

Υπεύθυνος
 Εναρξήν

Πράξη % εν/νίας
 Πρώτ μετ.
 Πρ. όσος - έσοδα

Κατηγορία CRM
 Κατηγορία ERP

Ομάδα
 Ομάδα 2

Ομάδα 3

Κωδικός	Παραγραφή	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα (στόνος)	Αξία (στόνος)
10.1010	ATLANTIS COMMERCIAL	TEM	1000	100000
10.1001	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 6	TEM	1000	100000
90.0001	ΕΤΟΜΟ 1	TEM	1000	50000

Λίστες πελατών

Οι λίστες πελατών χρησιμοποιούνται στις μαζικές αποστολές. Κατά τη δημιουργία μιας νέας λίστας, η επιλογή των πελατών που θα συμπεριληφθούν σ’ αυτήν γίνεται με κριτήρια που αφορούν την εταιρία, τις επαφές στην εταιρία ή τα είδη που έχουν αγοραστεί σε μια συγκεκριμένη περίοδο.

Αφού πληκτρολογηθούν τα βασικά στοιχεία της λίστας, δίδονται τα στοιχεία επιλογής πελάτη, όπως φαίνονται στη διπλανή οθόνη.

Αν θέλετε η επιλογή πελατών να γίνει με βάση τα στοιχεία των επαφών, τότε συμπληρώνεται το πρώτο τμήμα της δεύτερης ενότητας (Επαφές – Είδη).

Τέλος, αν θέλετε η επιλογή πελατών να συμπεριλάβει και κριτήρια προτιμήσεων του πελάτη, αυτό επιτυγχάνεται συμπληρώνοντας και το δεύτερο τμήμα της ενότητας “Επαφές – Είδη”.

Κωδικός

100

Όνομα λίστας

Επικοινωνία με φυσικά πρόσωπα

Χρήστης δημιουργίας

Παναγιώτης Κωνσταντίνος

Ημερία δημιουργίας

15/11/2013

Επαφές

✓

Περιγραφή

Λίστα πελατών (7)

Επιλογή πελατών

Γενωγραφική

Επαγγελματική

Κατηγορία πελάτη

Φορέλογ. κατηγορ.

Εταιρική μορφή

Όμιλος

Κωδικός πελάτη

Από

Έως

Μόνο

Κωδικός πωλητή

Τελευταία επίσκεψη πωλητή

Εταιρεία ταυτότητας

Κατηγορία

Οικονομ. κατηγορ.

Ηθικιστική κατηγορ.

Εκπαίδευση

Ημ. γέννησης από

έως

Ημ. υπενθ/σης #1

Ημ. υπενθ/σης #2

Οι επαφές να κανονιστούν

όλες τις ημεραμηνίες

Κατηγορία CRM

Ομάδα

Κατηγορία ERP

Ομάδα 2

Συνολλογές από

Έως

Κωδικός είδους

Περιγραφή είδους

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση όλων των παραμέτρων επιλογής πελατών για τη λίστα, πατάτε το κουμπί “Λίστα πελατών”, και από το υπομενού που εμφανίζεται επιλέγετε την ανανέωση λίστας.

Η διαδικασία αυτή εμφανίζει λίστα των επιλεγμένων πελατών στην οποία γίνεται η τελική επιλογή πριν την καταχώρηση της λίστας. Με δεξί click δίδεται η δυνατότητα επιλογής ή ακύρωσης επιλογής όλων.

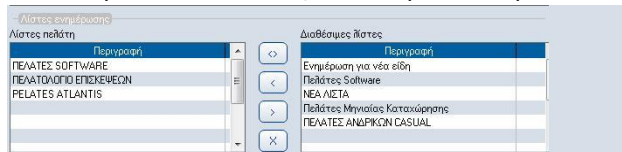
Λίστα πελατών (7)

Διαχείριση λίστας

Ανανέωση λίστας

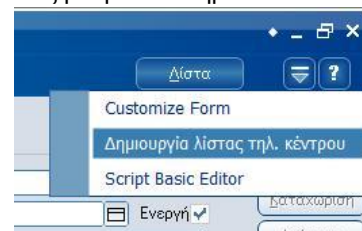
Πελάτες / Επαφές λίστας		
Επιλογή	Κωδικός πελάτη	Επωνυμία
✓	10.005	BENTOP Ε.Π.Ε.
✓	10.009	ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚ
✓	10.007	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι

Στο κουμπί '**Λίστα πελατών (300)**', εντός παρένθεσης εμφανίζεται το πλήθος πελατών που περιλαμβάνει η συγκεκριμένη λίστα. Μέσω του υπομενού που εμφανίζει το click στη '**Λίστα πελατών**', δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης των πελατών της λίστας ή ανανέωσης της λίστας. Ειδικά η ανανέωση μιας λίστας είναι ιδιαίτερα χρήσιμο μετά από προσθήκη νέων πελατών στο CRM. Μία ανανέωση των λιστών θα επεξεργαστεί και τους νέους πελάτες, εμπλουτίζοντας την κάθε λίστα που ανανεώνεται με τους επί πλέον πελάτες που πληρούν τα κριτήρια. Όπως αναφέρεται και πιο πάνω, η συμμετοχή πελατών και επαφών σε λίστες μπορεί να επηρεαστεί και άμεσα μέσα από τη διαχείριση των αντίστοιχων οντοτήτων.



Τέλος, μία λίστα μπορεί να δημιουργήσει προγραμματισμένες τηλεφωνικές κλήσεις οι οποίες θα πραγματοποιηθούν από έναν ή μία ομάδα τηλεφωνητών, μέσω της αντίστοιχης λειτουργικότητας που προσφέρεται στο module **Τηλεφωνικό Κέντρο** του Atlantis Entry ERP.

Αναλυτική περιγραφή θα βρείτε στο κείμενο διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων.



Μαζικές αποστολές

e-Mail – Επιστολή - Fax

Οι μαζικές αποστολές χρησιμοποιούνται για αποστολή email, SMS, επιστολών και fax σε πελάτες που ορίζονται από μία λίστα πελατών. Οι λίστες κατασκευάζονται με ευέλικτο τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στις παραπάνω σελίδες. Οι μαζικές αποστολές δεν είναι τίποτα άλλο από μία αυτοματοποιημένη δημιουργία ενεργειών και ταυτόχρονη αποστολή του επιθυμητού μηνύματος. Η διαδικασία της μαζικής αποστολής μπορεί να εκτελεστεί σε δύο βήματα:

- ο Δημιουργία ενεργειών
- ο Εκτέλεση αποστολών

Κατά τη διάρκεια όλης της διαδικασίας τηρείται αναλυτική καταγραφή. Αυτό δίνει τη δυνατότητα διακοπής και επανεκκίνησης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε σημείο. Η κατάσταση της αποστολής φαίνεται από το ειδικό Button στο πάνω μέρος της οθόνης.

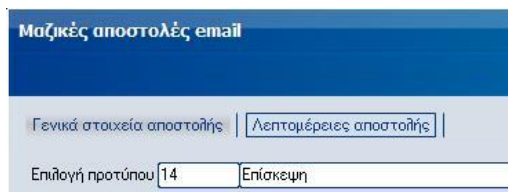
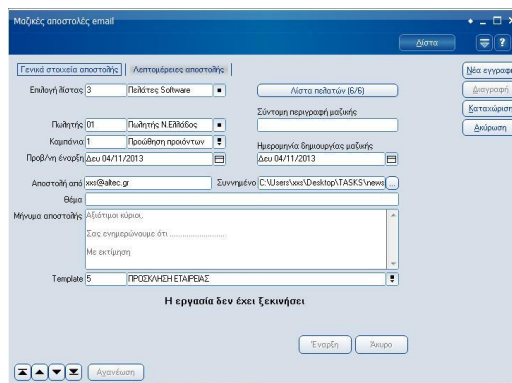
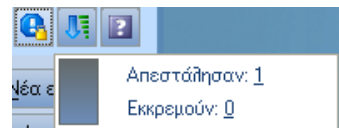
Όπως αναφέρεται και παραπάνω, κάθε μαζική αποστολή δημιουργεί τις αντίστοιχες ενέργειες. Άρα θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία που μπορεί να έχει μία ενέργεια. Αυτό γίνεται συμπληρώνοντας τα πεδία των ενοτήτων:

- ο Γενικά στοιχεία αποστολής
- ο Λεπτομέρειες αποστολής

Δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων. Για τη διευκόλυνση του χρήστη στη συμπλήρωση των στοιχείων μιας ενέργειας, δίδεται η δυνατότητα επιλογής μιας πρότυπης ενέργειας και τα αντίστοιχα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα. Αναλυτική περιγραφή για τη δημιουργία πρότυπων ενεργειών περιγράφεται στις απόμενες σελίδες.

Οι παραλήπτες της αποστολής μπορούν να διαμορφωθούν με τον ίδιο τρόπο που διαμορφώνονται κατά τη διαχείριση των λιστών. Η οποιαδήποτε διαμόρφωση της λίστας είναι προσωρινή και αφορά μόνο την συγκεκριμένη αποστολή.

Η μαζική αποστολή SMS, Επιστολής και Fax ακολουθούν την ίδια ακριβώς λογική με την αποστολή email που περιγράφεται αναλυτικά παραπάνω. Τα μόνα στοιχεία που διαφοροποιούνται είναι αυτό που αφορούν την ίδια την αποστολή, όπως φαίνεται χαρακτηριστικά στις παρακάτω εικόνες.



Αποστολή email

Αποστολή SMS

Αποστολή επιστολής και Fax.

Η αποστολή fax προϋποθέτει την ύπαρξη συνδεδεμένου fax-modem στο συγκεκριμένο σταθμό εργασίας από τον οποίο θα γίνει η αποστολή.

Το κείμενο που περιλαμβάνεται στις αποστολές email και SMS μπορεί να διαμορφωθεί με τη βοήθεια ειδικού data dictionary, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο των ενεργειών.

Οι επιστολές προετοιμάζονται από ειδική επιλογή που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.

Σε κάθε περίπτωση τα κείμενα που αποθηκεύεται στην ενέργεια είναι τα τελικά κείμενα, αφού έχουν αντικατασταθεί όλοι οι δείκτες με τις πραγματικές τους τιμές.

Επιλέγοντας "Επανάληψη μαζικής εργασίας", η μαζική εργασία επαναλαμβάνεται μέχρι να τη διακόψει ο χρήστης, ζητώντας κάθε φορά νέα λίστα παραληπτών.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Στις επόμενες σελίδες περιγράφονται οι διάφορες βοηθητικές εργασίες του CRM. Οι εργασίες αυτές είναι:

- ο Διαχείριση μαζικών αλλαγών
- ο Διαχείριση αποστολών
- ο Διαχείριση εορτών
- ο Προετοιμασία επιστολών
- ο Προετοιμασία templates (e-mail)
- ο Δημιουργία ενεργειών
- ο Δημιουργία διαδοχικών ενεργειών
- ο Συγχρονισμός με ERP
- ο Συγχρονισμός με MS Outlook
- ο Έλεγχος κατάστασης SMS
- ο Log αποστολών χρονοπρογραμματισμού

Σημείωση: Σε όλες τις μαζικές εργασίες, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα που παρουσιάζει την πορεία της εργασίας. Σε περίπτωση ύπαρξης λαθών κατά την ενημέρωση, το μήνυμα εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα, και ενεργοποιείται ειδική προβολή που εμφανίζει αναλυτικά τα λάθη που παρουσιάστηκαν.

Διαχείριση μαζικών αλλαγών

Με τη βοηθητική αυτή λειτουργία δίδεται η δυνατότητα μαζικής ανάθεσης μη ανατεθειμένων ενεργειών σε χρήστες του CRM, η μαζική αλλαγή αναθέσεων μεταξύ χρηστών και η μαζική αλλαγή κατάστασης ενεργειών. Ιδιαίτερα χρήσιμη εργασία για περιπτώσεις αποχωρήσεων εργαζομένων και μεταφοράς των εκκρεμοτήτων τους σε άλλους συναδέλφους.

Η εργασία έχει τη μορφή wizard. Στην πρώτη οθόνη συμπληρώνονται τα φίλτρα βάσει των οποίων θα επιλεχθούν όλες οι ενέργειες που θα υποστούν ορισμό ή αλλαγή ανάθεσης.

Στην επόμενη οθόνη γίνεται η πραγματική ανάθεση των ενεργειών. Οι ενέργειες ανατίθενται ορίζοντας το πλήθος των εγγραφών, τον ανάδοχο και πατώντας ενημέρωση. Οι εγγραφές προς ανάθεση επιλέγονται από τη λίστα με τη μέθοδο FIFO. Μετά από την πετυχημένη ενημέρωση, οι εγγραφές που ανατέθηκαν αφαιρούνται από τη λίστα.

Διαχείριση μαζικών αλλαγών

Στοιχεία αναζήτησης

Κατάσταση

Ανάθεση σε

Καμπάνια

Αριθμός μολύνης

Κατηγορία CRM

Κατηγορία ERP

Κατηγορία υπηρ.

Ομάδα υπηρεσίας

Ημερ/νία εισαγωγής

από

έως

Προβλεπόμενη ημερ/νία

από

έως

Επίσκεψη πωλητή

από

έως

Προηγούμενο

Επόμενο

Έξοδος

Διαχείριση μαζικών αλλαγών

Στοιχεία αναζήτησης

Ανάθεση σε

Κατάσταση

Πλήθος ενεργειών

Επιλογή	Τίτλος ενέργειας	Τύπος ενέργειας	Πατέρας	Εποχή
✓	Αποστολή επιστολής πωλητή	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΠΗΓΑΣΟΣ ΑΕΕ	Μηνιαίες Διμ.
✓	Ενημέρωση για προϊόντα	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΥΛΙΚΩΔΟΜΙΚΗ ΕΠΕ	Γραμμικά Ι.
✓	Ενημέρωση για προϊόντα	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ	Παπανικολάου
✓	Ενημέρωση για προϊόντα	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΒΑΣΙΛΕΩΔΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ	Αλεξόπουλος
✓	Newsletter	Αποστολή e-mail (γενικό)	ΠΗΓΑΣΟΣ ΑΕΕ	Μηνιαίες Διμ.
✓	Newsletter	Αποστολή e-mail (γενικό)	ΥΛΙΚΩΔΟΜΙΚΗ ΕΠΕ	Γραμμικά Ι.
✓	Newsletter	Αποστολή e-mail (γενικό)	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ	Παπανικολάου
✓	Newsletter	Αποστολή e-mail (γενικό)	ΒΑΣΙΛΕΩΔΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ	Αλεξόπουλος
✓	Αποστολή επιστολής πωλητή	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΥΛΙΚΩΔΟΜΙΚΗ ΕΠΕ	Γραμμικά Ι.
✓	Αποστολή επιστολής πωλητή	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΒΑΣΙΛΕΩΔΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ	Αλεξόπουλος
✓	Αποστολή επιστολής πωλητή	Αποστολή επιστολής πωλητή	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι & ΣΙΑ Ο.Ε.	Αγγελόπουλο
✓	Αποστολή επιστολής πωλητή	Αποστολή επιστολής πωλητή	BENTON Ε.Π.Ε.	Βεντούρης Χά
✓	Αποστολή e-mail πωλητών	Αποστολή e-mail πωλητών	ΥΛΙΚΩΔΟΜΙΚΗ ΕΠΕ	Γραμμικά Ι.
✓	Αποστολή e-mail πωλητών	Αποστολή e-mail πωλητών	ΒΑΣΙΛΕΩΔΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ	Αλεξόπουλος
✓	Αποστολή e-mail πωλητών	Αποστολή e-mail πωλητών	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ Ι & ΣΙΑ Ο.Ε.	Αγγελόπουλο

Προηγούμενο

Ενημέρωση

Έξοδος

Διαχείριση αποστολών

Με την εργασία αυτή γίνεται η μαζική διαχείριση όλων των προγραμματισμένων αποστολών.

Με βάση τα φίλτρα που συμπληρώνονται στο πάνω μέρος της οθόνης γίνεται επιλογή των ενεργειών που έχουν αντίστοιχες αποστολές. Στο επόμενο βήμα επιλέγονται οι συγκεκριμένες ενέργειες που θα εκτελεστούν. Μπορούν να επιλεχθούν όλες με δεξί click στο αντίστοιχο λεκτικό "Επιλογή όλων".

Για τμηματικές αποστολές γίνεται χρήση του πεδίου

Αποστολή των πρώτων:

Στο πεδίο αυτό, συμπληρώνοντας τον επιθυμητό αριθμό, η διαδικασία θα πραγματοποιήσει τόσες αποστολές, θα τις αφαιρέσει από τη λίστα και θα περιμένει την επόμενη εκκίνηση για να συνεχίσει τις αποστολές.

Διαχείριση αποστολών

Κατάσταση: Δεν άρθηκε

Ανάθεση σε: 4 / Χρήστης 2

Κατηγορία: 2 Ειδική Προσφορά

Αρ. μηνός: 345

Κατηγορία CRM: 1 / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Κατηγορία ERP: 3 / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Κατηγορία υπηρ:

Ομάδα υπηρ:

Ημερομηνία έναρξης: Από: 01/11/2013

Έως: 08/11/2013

Ημερομηνία προβλεπόμενης έναρξης: Από: 05/11/2013

Έως: 08/11/2013

Email

SMS

Επιστολή

Κατάσταση μετά την αποστολή: Ολοκληρώθηκε

Επιλογή

ID ενέργειας

Τίτλος ενέργειας

✓

184

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

185

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

186

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

187

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

190

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

191

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

192

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

193

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

194

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

195

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

196

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

197

Αποστολή e-mail πωλητών

✓

198

Αποστολή e-mail πωλητών

Συνολικός αριθμός ενεργειών: 183

Αποστολή (0/14)

Έξοδος

Επιλογή όλων

Αποεπιλογή όλων

Καθορισμός Σητλών

Αποθήκευση Καθορισμού Σητλών

Ακύρωση Παραμετροποίησης Σητλών

Διαχείριση εορτών

Με την εργασία αυτή δίδεται η δυνατότητα εντοπισμού των επαφών CRM που γιορτάζουν ή έχουν τα γενέθλια τους. Συμπληρώνοντας την ημερομηνία ελέγχου εμφανίζονται όλες οι επαφές που έχουν μία από τις δύο ημερομηνίες υπενθύμισής τους να ταιριάζουν με την ημερομηνία ελέγχου.

Σε περίπτωση που σε μία ημερομηνία αντιστοιχούν περισσότερες από μία γιορτές, η λίστα μπορεί να περιοριστεί χρησιμοποιώντας το πεδίο "Γιορτή". Η λίστα των επιλεγμένων επαφών μπορεί επίσης να περιοριστεί χρησιμοποιώντας τα checkboxes που βρίσκονται στο τέλος της λίστας.

Διαχείριση εορτών

Ημερομηνία/ες έλεγχου: 01/01 - 31/12 / Γιορτή:

Επιλογή	Ονοματεπώνυμο	Είδος γιορτής	Περιγραφή γιορτής
<input checked="" type="checkbox"/>	Μαραγκός Κωνσταντίνος	Γενέθλια	(12/05)
<input checked="" type="checkbox"/>	Πέτρου Ιάσωνας	Γενέθλια	(12/07)
<input checked="" type="checkbox"/>	Βεντούρης Χάρολαμπος	Γενέθλια	(12/10)
<input checked="" type="checkbox"/>	Νικολάου Σπυρίδων	Γενέθλια	(28/09)
<input checked="" type="checkbox"/>	Χατζηντάντος Ευστάθιος	Γενέθλια	(25/10)
<input checked="" type="checkbox"/>	Αγαπητίδης Πάυλος	Γενέθλια	(15/12)
<input checked="" type="checkbox"/>	Καμπέρη Χριστίνα	Γενέθλια	(01/12)
<input checked="" type="checkbox"/>	Αλεξάνης Γεώργιος	Γενέθλια	(13/01)
<input checked="" type="checkbox"/>	ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Γενέθλια	(15/03)
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	Γενέθλια	(25/01)
<input checked="" type="checkbox"/>	Κόζαρης Παναγιώτης	Γενέθλια	(02/09)
<input checked="" type="checkbox"/>	Σιαμπίλης Θεόδωρος	Γενέθλια	(02/11)

☒ Γενέθλια ☒ Ημερ. υπενθύμισης #1 ☒ Ημερ. υπενθύμισης #2

Ευχητήριο μήνυμα Έξοδος

Έχοντας ολοκληρωθεί η λίστα επαφών ξεκινά η διαδικασία διαμόρφωσης του ευχητηρίου μηνύματος. Το μήνυμα μπορεί να είναι υπό μορφή e-mail, sms, επιστολής ή fax και διαμορφώνεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που διαμορφώνεται και στα άλλα σημεία του module.

Διαχείριση εορτών

Είδος μηνύματος: Email Επιλογή από πρότυπο:

Αποστολή από: marketing@alltecsoftware.gr Συννημένο:

Θέμα: [Ονομαστική εορτή]

Μήνυμα αποστολής: Με την ευκαιρία της ονομαστικής σας εορτής σας εύχόμαστε Χρόνια Πολλά και δημιουργικά.

Template:

Πίσω Στοιχεία αποστολής Έξοδος

Με την ολοκλήρωση της σύνθεσης του μηνύματος δίδονται και τα υπόλοιπα στοιχεία της αποστολής, όπως φαίνονται στην επόμενη εικόνα.

Διαχείριση εορτών

Στοιχεία ενέργειαν ευχητηρίου μηνύματος:

Τύπος ενέργειας: 23 Αποστολή e-mail (γενικά) Τίτλος ενέργειας: Ευχητήριο μήνυμα

Κατάσταση ενέργειας μετά την αποστολή: Ολοκληρώθηκε Ανάθεση σε: 3 Χρήστης 1

Στοιχεία λίστας αποστολής:

Αποθήκευση λίστας: ☒ Κωδικός: Όνομα:

Σύντομη περιγραφή: Αποστολή ευχητηρίου μηνύματος

Προγραμματισμός αποστολής:

Άμεση αποστολή: ☒ Προετοιμασία για εταιροχρονισμένη αποστολή: ☐

Σύντομη περιγραφή:

Πίσω Αποστολή Έξοδος

Τα μόνα στοιχεία που χρειάζεται να συμπληρωθούν πριν την αποστολή του μηνύματος είναι ο τύπος και ο τίτλος της ενέργειας και η κατάσταση που θα πάρει μετά από την επιτυχημένη αποστολή.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε την αποθήκευση της λίστας, συμπληρώνετε τα στοιχεία “κωδικός, όνομα και σύντομη περιγραφή”.

Τέλος, δίδεται η δυνατότητα άμεσης αποστολής των μηνυμάτων ή αποθήκευσής τους ως μαζική εργασία για αποστολή αργότερα.

Θα παρατηρήσετε ότι το μεσαίο κουμπί εναλλάσσεται “Αποστολή” – “Αποθήκευση”, ανάλογα με τα συμπληρωμένα στοιχεία προγραμματισμού αποστολής.

Η όλη διαδικασία μπορεί να εκκινήσει και από το ημερολόγιο ενεργειών. Εμφανίζεται μήνυμα, όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα, αν στην ημερομηνία login και στις επόμενες 7 ημέρες υπάρχουν γιορτές, και στις επαφές υπάρχουν εορτάζοντες.

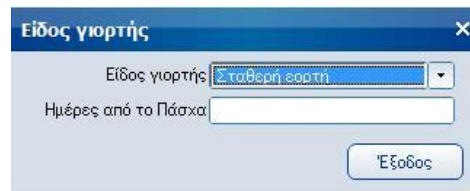
Σημείωση: Ο πίνακας εορτολογίου ορίζεται σε πίνακα του CRM και συμπεριλαμβάνει και τις κινητές γιορτές οι οποίες υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα. Οι ημερομηνίες των εορτών ανανεώνονται καταλλήλως κάθε χρόνο πατώντας το κουμπί “Επικαιροποίηση εορτολογίου”.

Εορτολόγιο				
Ημέρα	Μήνας	Περιγραφή	Τρέχουσα ημ/νία γιορτής	
11	Δεκέμβριος	Αβραάμ	15/12/2013	
5	Φεβρουάριος	Αγάθη	5/2/2013	
17	Σεπτέμβριος	Αγάπη	17/9/2013	
8	Νοέμβριος	Αγγελική	8/11/2013	
8	Νοέμβριος	Αγγελος	8/11/2013	
19	Δεκέμβριος	Αγλαία	19/12/2013	
21	Ιανουάριος	Αγνή	21/1/2013	
26	Αύγουστος	Αδριανή	26/8/2013	
26	Αύγουστος	Αδριανός	26/8/2013	
18	Ιανουάριος	Αθανασία	18/1/2013	
18	Ιανουάριος	Αθανάσιος	18/1/2013	
1	Σεπτέμβριος	Αθηνά	1/9/2013	
25	Νοέμβριος	Αικατερίνη	25/11/2013	
18	Ιούλιος	Αιμιλιανός	18/7/2013	
30	Αύγουστος	Αλεξάνδρα	30/8/2013	
30	Αύγουστος	Αλέξανδρος	30/8/2013	
17	Μάρτιος	Αλεξία	17/3/2013	

Επικαιροποίηση εορτολογίου Αποδοχή Ακύρωση

Κινητές γιορτές και κινητές γιορτές ειδικού υπολογισμού μπορούν να δημιουργηθούν και από το χρήστη. Με δεξί click πάνω στην εγγραφή εμφανίζεται ειδική διαχείριση "Είδος γιορτής". Οι διαθέσιμες επιλογές που προσφέρονται είναι:

- ο Σταθερή
- ο Κινητή (π.χ. του Θωμά)
- ο Κινητή ειδικού υπολογισμού (π.χ. του Αγίου Γεωργίου)



Είδος γιορτής

Είδος γιορτής: Σταθερή εορτή

Ημέρες από το Πάσχα

Εξοδος

Προετοιμασία επιστολών

Με την προετοιμασία επιστολών διαμορφώνονται οι επιστολές οι οποίες στη συνέχεια θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν στις μεμονωμένες ή στις μαζικές αποστολές επιστολών και fax. Η προετοιμασία ξεκινά εμφανίζοντας το data dictionary που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά πεδία με την οντότητα CRM. Στη συνέχεια το μόνο που έχει να κάνει ο χρήστης είναι να ανοίξει ένα κείμενο word, και με τη διαδικασία drag & drop να το διαμορφώσει συνδυάζοντας τα στατικά κείμενα με τις δυναμικές πληροφορίες που θα προκύψουν κατά τη χρήση του κειμένου.

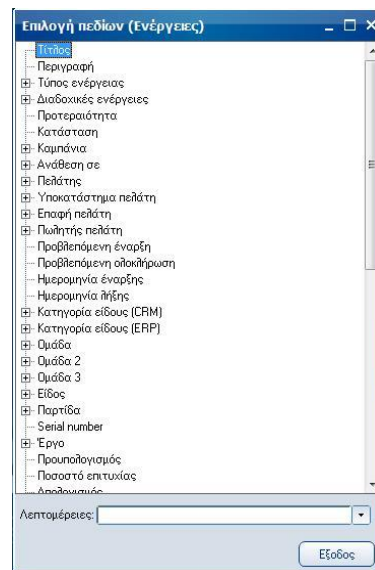
Κατά τη μεταφορά πεδίων τύπου ημερομηνίας, εκτός από τα στοιχεία του πεδίου εμφανίζεται και το format της ημερομηνίας. Π.χ.

`<@CRMATR BEGINNINGDATE.dd/mm/yyyy hh.nn:ss>`

Ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει το format αυτό σύμφωνα με τις ανάγκες του. Π.χ. `<@CRMATR BEGINNINGDATE.dd/mm/yy>`

Το ίδιο ισχύει και για τα αριθμητικά πεδία, ως προς το πλήθος των δεκαδικών τους. `<@CRMATR BUDGET.nn>`

Κατά την αποθήκευση του διαμορφωμένου κειμένου στις ενέργειες, αφαιρούνται όλα τα χαρακτηριστικά διαμόρφωσης του κειμένου (bold, italic, underline, χρώματα, σκιάσεις κλπ), έτσι ώστε το κείμενο που θα αποθηκευτεί να καταλαμβάνει όσο το δυνατόν μικρότερο χώρο στη βάση δεδομένων.



Ακολουθεί ένα παράδειγμα προετοιμασίας και χρήσης μίας επιστολής:

Το αρχικό κείμενο μετά από την προετοιμασία και πριν τη χρήση του από κάποια ενέργεια ή μαζική εργασία.

Το πιστοποιητικό αυτό πιστοποιεί τον
<@PCU.NAME>
ως μέλος
των συνεργατών της Altec Software
με επίτευξη των στόχων του από
7 Οκτωβρίου 2009
Με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν
από αυτό.
Συντάχθηκε και υπεγράφη την 17η ημέρα μηνός
Οκτωβρίου, 2009.

Ο Πρόεδρος Ο γραμματέας

Το διαμορφωμένο κείμενο μετά από τη χρήση του από κάποια ενέργεια.

Το πιστοποιητικό αυτό πιστοποιεί τον
ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ -
ΑΝΤΖΟΥΛΑΤΟΣ Α.Ε.
ως μέλος
των συνεργατών της Altec Software
με επίτευξη των στόχων του από
7 Οκτωβρίου 2009
Με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν
από αυτό.
Συντάχθηκε και υπεγράφη την 17η ημέρα μηνός
Οκτωβρίου, 2009.

Ο Πρόεδρος Ο γραμματέας

Το αποθηκευμένο κείμενο στην ενέργεια από την οποία δημιουργήθηκε.

Κείμενο αρχείου

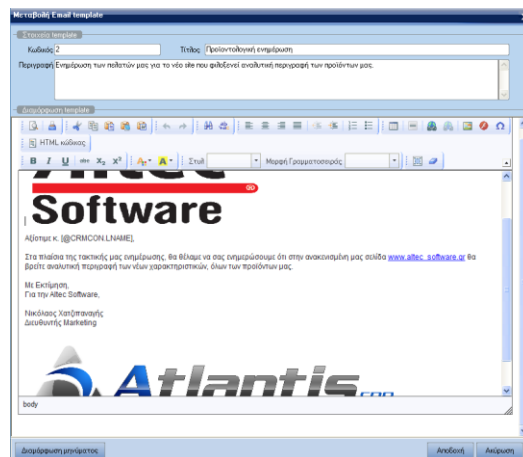
Το πιστοποιητικό αυτό πιστοποιεί τον
ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ - ΑΝΤΖΟΥΛΑΤΟΣ Α.Ε.
ως μέλος
των συνεργατών της Altec Software
με επίτευξη των στόχων του από
7 Οκτωβρίου 2009
Με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό.
Συντάχθηκε και υπεγράφη την 17η ημέρα μηνός Οκτωβρίου, 2009.

Ο Πρόεδρος Ο γραμματέας

Έξοδος

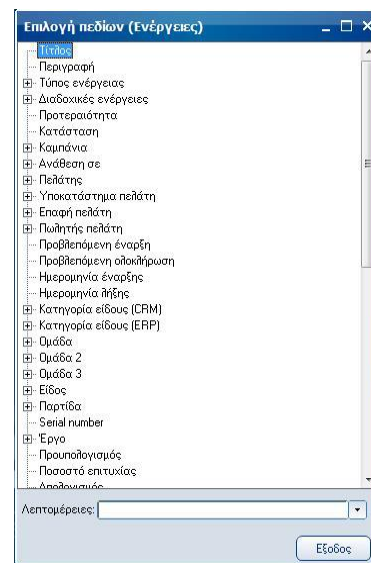
Προετοιμασία templates (e-mail)

Με την εργασία αυτή γίνεται η προετοιμασία των templates τα οποία στη συνέχεια θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την αποστολή μηνυμάτων email.



Τα templates προετοιμάζονται με τη βοήθεια του HTML editor που είναι ενσωματωμένος στα προϊόντα μας. Πέραν του στατικού κειμένου και των εικόνων που περιλαμβάνονται σ' αυτό, μπορούν να εισαχθούν και στοιχεία που θα ενημερωθούν δυναμικά κατά την αποστολή του μηνύματος. Αυτό επιτυγχάνεται με το κουμπί "Διαμόρφωση μηνύματος", το οποίο εμφανίζει πίνακα που περιέχει όλα τα πεδία του κυκλώματος. Με τη διαδικασία drag & drop διαμορφώνεται το μήνυμα.

Σημείωση: Τα πεδία που προστίθενται στο template με τη διαδικασία drag & drop μπαίνουν στο τέλος του κειμένου. Στη συνέχεια μπορούν να μεταφερθούν στα επιθυμητά σημεία με αποκοπή και επικόλληση (cut & paste).



Το διαμορφωμένο template μπορεί πλέον να χρησιμοποιείται κατά την αποστολή μηνυμάτων, επιλέγοντας το από την αντίστοιχη λίστα επιλογών (selector).

Ακολουθεί ένα δείγμα, καταλλήλως διαμορφωμένου μηνύματος, έτσι όπως έχει εμφανιστεί στα εισερχόμενα του παραλήπτη.

Ημερομηνία έναρξης ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ		ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - ΑΝΤΖΟΥΛΑΤΟΣ Α.Ε. ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ		Χαμηλή προτεραιότητα Σε εξέλιξη	
Στοιχεία email (21/11/2011 15:46:22)					
Αποστολή από		Marketing@altec.gr		Συννημμένο	
Θέμα		Τακτική ενημέρωση			
CC:		BCC:			
Μήνυμα αποστολής					
Template		2 Προϊοντολογική ενημέρωση			



Δημιουργία Ενεργειών (Μαζική Δημιουργία Ενεργειών)

Η λειτουργία αυτή εξυπηρετεί τις περιπτώσεις που επιθυμείτε να δημιουργήσετε αυτόματα μια συγκεκριμένη ενέργεια κάθε φορά, σε ένα πλήθος πελατών.

Η παραπάνω εργασία έχει μόνο μια οθόνη με φίλτρα. Υποχρεωτικά πεδία είναι η “Λίστα Πελατών”, όπου επιλέγετε τους πελάτες για τους οποίους επιθυμείτε να δημιουργήσετε τις ενέργειες, καθώς και η “Πρότυπη Ενέργεια” που θα γίνει μαζικά.

Στη συνέχεια επιλέγετε “Δημιουργία Ενεργειών”. Η διαδικασία θα πραγματοποιήσει τόσες ενέργειες όσος και ο αριθμός των πελατών που περιλαμβάνονται στην προεπιλεγμένη λίστα.

Μαζική δημιουργία ενεργειών

Λίστα πελατών: 3 Πελάτες Software
Λίστα πελατών (6/6)

Στοιχεία ενέργειας

Πρότυπη: 12 Τηλεφωνική επικοινωνία

Τύπος ενέργειας: 21 Εξερχόμενη κλήση (γενικά)

Περιγραφή: ...

Καμπάνια: 5 Νέα Προϊόντα

Προβ. έναρξη: 21/11/2013 02:09 μμ

Προβ. λήξη: 22/11/2013 02:10 μμ

Έναρξη:

Λήξη:

Ενέργειες 0/6

Δημιουργία ενεργειών Κλείσιμο

Δημιουργία διαδοχικών ενεργειών

Με την επιλογή αυτή δίδεται η δυνατότητα δημιουργίας μίας σειράς ενεργειών για μία λίστα πελατών. Γίνεται η επιλογή της επιθυμητής λίστας, ορίζονται:

- Ομάδα διαδοχικών ενεργειών
- Πωλητής
- Καμπάνια
- Προβλεπόμενη έναρξη

Δίδεται η δυνατότητα ανάθεσης των ενεργειών που θα δημιουργηθούν από τη συγκεκριμένη μαζική. Η ανάθεση μπορεί να οριστεί και σε επίπεδο γραμμής συγκεκριμένης ενέργειας.

Με την έναρξη, με βάση τα στοιχεία των πρότυπων ενεργειών που περιλαμβάνονται στην ομάδα διαδοχικών ενεργειών, δημιουργούνται οι διαδοχικές ενέργειες για όλους τους πελάτες της λίστας.

Οι ημερομηνίες και οι χρόνοι έναρξης και λήξης διαμορφώνονται με βάση τα δεδομένα διάρκεια, απόκλιση και παράλληλη εκτέλεση.

Όπως κατά την μεμονωμένη δημιουργία ενεργειών, έτσι και στο σημείο αυτό, μαζική δημιουργία ενεργειών με καμπάνια που περιλαμβάνει και είδη, δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας και των αντίστοιχων ευκαιριών πώλησης, προσφορών ή παραγγελιών.

Μαζική δημιουργία διαδοχικών ενεργειών

Επιλογή λίστας: 3 Πελάτες Software

Ομάδα διαδοχικών ενεργειών: 6 Υποχρέωση πελάτη

Πωλητής: 01 Πωλητής Ν.Ελλάδας

Καμπάνια:

Προβλ/νη έναρξη: 05/11/2013

Λίστα πελατών (6/6)

Σύνταξη περιγραφή μαζικής:

Ανάθεση σε:

Ημερομηνία δημιουργίας μαζικής: 05/11/2013

Κωδικός προτύπου	Περιγραφή προτύπου	Διάρκεια (hr.)	Απόκλιση (hr.)	Παράλληλη εκτέλεση	Ανάθεση σε
12	Τηλεφωνική επικοινωνία	1	1	X	
13	Αποστολή	1	1	X	
14	Επίσκεψη	1	1	X	
15	Follow up	1	1	X	

Η εργασία δεν έχει ξεκινήσει

Έναρξη Άκυρο

Ανανέωση

Συγχρονισμός με ERP

Με την επιλογή αυτή επιτυγχάνεται ο συγχρονισμός πελατών ERP και πελατών CRM.

Ο συγχρονισμός γίνεται προς μία κατεύθυνση τη φορά. Ορίζονται τα κατάλληλα φίλτρα κατά περίπτωση (φαίνονται στη δίπλα εικόνα), στη συνέχεια δίδεται η δυνατότητα επιπλέον, μεμονωμένων επιλογών πριν την έναρξη συγχρονισμού.

Ο συγχρονισμός μπορεί να γίνει και για μεμονωμένους πελάτες, μέσα από τις πρόσθετες επιλογές των οθονών συντήρησης σταθερών στοιχείων πελατών και σταθερών στοιχείων πελατών CRM. Οι ίδιες επιλογές μπορούν να ενεργοποιηθούν και σε επίπεδο browser πελατών ή browser πελατών CRM. Σ' αυτή την περίπτωση ο συγχρονισμός θα λάβει υπόψη το σύνολο των εγγραφών του browser.



Μεταφορά στο CRM



Μεταφορά στο ERP

Συγχρονισμός με ERP

Μεταφορά από: ☒ CRM σε ERP ☐ ERP σε CRM

Ημερομηνία καταχώρησης: από έως

Κατηγορία πελάτη:

Επωνυμία πελάτη:

Μόνο πελάτες με ανοικτές προσφορές: ☐

Επιλογή	Κωδικός πελάτη	Όνομα πελάτη	Ημερομηνία καταχώρ.	Κατηγορία πελάτη	# αν. προσ.	Υπολ./μα
<input checked="" type="checkbox"/>	10.005	BENTON Ε.Π.Ε.	10/6/2013	Πελάτες Software		
<input checked="" type="checkbox"/>	10.002	ΥΛΙΚΩΔΟΜΙΚΗ ΕΠΕ	10/11/2013	Πελάτες Hardware	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.003	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΛΙΤΙ & ΣΙΑ ΟΕ	10/11/2013	Πελάτες Software	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.004	ΒΑΣΙΛΕΒΑΚΗΣ Δ & ΣΙΑ ΕΕ	10/11/2013	Πελάτες Hardware	1	

Συγχρονισμός με ERP

Μεταφορά από: ☐ CRM σε ERP ☒ ERP σε CRM

Ημερομηνία καταχώρησης: από έως

Γεωγραφική κατηγορία:

Επαγγελματική κατηγορία:

Πελάτες του πωλητή:

Επωνυμία πελάτη:

Μόνο ενεργούς πελάτες: ☐

Επιλογή	Όνομα πελάτη	Κωδικός πελάτη	Ημερομηνία καταχώρ.	Γεωγραφική κατ./ομά	Επαγγελματική κατ./ομά	Πωλητής
<input checked="" type="checkbox"/>	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΩΝΗΣΕΩΝ	10.0010	13/6/2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΕΛΑΤΗΣ ΔΙΑΝΚΗΣ (ΤΟΙ)	10.1000	8/5/2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	ΠΕΛΑΤΗΣ	10.0000	18/1/2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	ΝΟΤΟΣ ΓΑΛΙΦΑΔΑ	11.0001	14/6/2013		ΝΑΙ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ΝΟΤΟΣ ΑΘΗΝΑ	11.0000	14/6/2013		ΝΑΙ	

Συγχρονισμός με MS Outlook

Με την επιλογή αυτή επιτυγχάνεται ο πλήρης συγχρονισμός μεταξύ του CRM και του MS Outlook. Συγχρονίζονται οι επαφές (contacts), οι συναντήσεις (meetings) και οι ενέργειες (tasks).

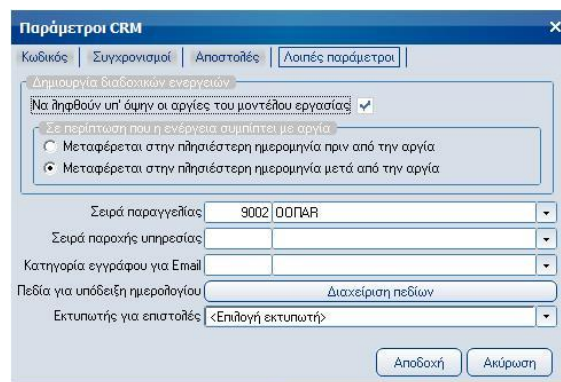
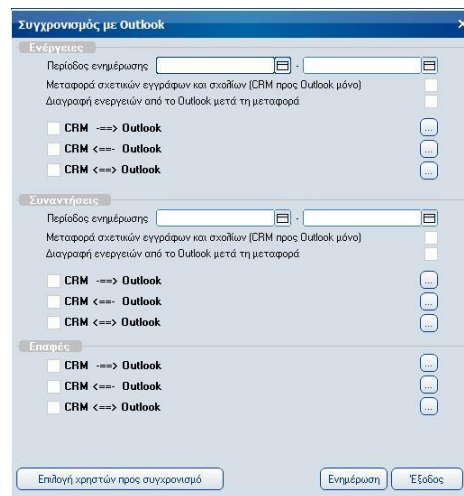
Ο συγχρονισμός είναι αμφίδρομος και βασίζεται στην ημερομηνία και την ώρα δημιουργίας ή τροποποίησης μιας εγγραφής. Από πλευράς του CRM συγχρονίζονται μόνο οι ενέργειες και τα meetings που βρίσκονται σε εξέλιξη ή που δεν έχουν ξεκινήσει ακόμα. Κατά τον συγχρονισμό δεν λαμβάνονται υπόψη οι διαγραφές.

Στις ειδικές παραμέτρους CRM ορίζονται οι τύποι ενεργειών που θα επιλεγθούν αυτόματα κατά την εισαγωγή στο CRM μιας ενέργειας ή μιας συνάντησης που δημιουργήθηκαν στο Outlook.

Στο ίδιο σημείο ορίζεται και η αντιστοίχιση των πεδίων των επαφών CRM με τα αντίστοιχά τους των επαφών Outlook.

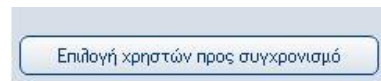
Για επαφές που αρχικά έχουν δημιουργηθεί στο Outlook, πριν την μεταφορά τους στο CRM, πρέπει να οριστεί ο πελάτης στον οποίο ανήκουν.

Για αυτόματο συγχρονισμό του CRM με το Outlook (ενέργειες και συναντήσεις) αρκεί να οριστεί η αντίστοιχη παράμετρος στις ειδικές παραμέτρους CRM.



Προϊστάμενοι και διευθυντές μπορούν να μεταφέρουν στο τοπικό τους Outlook και εγγραφές των ημερολογίων των υφισταμένων τους. Τα στοιχεία αυτά είναι μόνο για ανάγνωση και δεν συγχρονίζονται. Ο ορισμός αυτός επιτυγχάνεται με το button που βρίσκεται στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης.

Μετά από τον πρώτο συγχρονισμό, στο folder list του Outlook δημιουργείται φάκελος με όνομα " Unisoft CRM", μέσα στον οποίο δημιουργούνται οι επαφές, το ημερολόγιο και οι ενέργειες του χρήστη.



Σε περίπτωση που ο χρήστης που συγχρονίζει, στην ιεραρχία είναι δηλωμένος ως προϊστάμενος ή ως διευθυντής, μέσα στον ίδιο φάκελο δημιουργούνται ημερολόγια και ενέργειες για κάθε έναν από τους υφισταμένους του, οργανωμένα σε φακέλους κατά ομάδα CRM των χρηστών. Π.χ. σε μία οργάνωση όπου ο προϊστάμενος έχει τρεις υφισταμένους (τους χρήστες 1, 2, και 3) η εικόνα θα είναι όπως αυτή που εμφανίζεται δίπλα.

Ο συγχρονισμός με το Outlook μπορεί να γίνει ταυτόχρονα για τις επαφές, τις ενέργειες και τις συναντήσεις, ή μεμονωμένα για κάθε οντότητα. Η επιλογή γίνεται με τα check boxes που υπάρχουν δίπλα στην κάθε οντότητα. Για την ενημέρωση ενεργειών και συναντήσεων μπορούν να οριστούν:

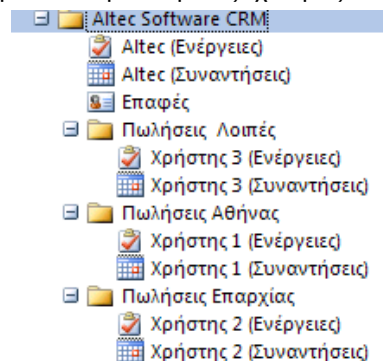
- ο Η περίοδος ενημέρωσης
- ο Το αν θα μεταφερθούν τα σχετικά έγγραφα και σχόλια
- ο Αν θα διαγραφούν οι ενέργειες και οι συναντήσεις, μετά από την επιτυχή μεταφορά τους στο CRM

Τα στοιχεία που συγχρονίζονται είναι:

- ο Για τις επαφές ο συγχρονισμός βασίζεται στην αντιστοίχιση που έχει γίνει στις ειδικές παραμέτρους CRM.
- ο Για τις συναντήσεις συγχρονίζονται οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης, ο τίτλος και η σύντομη περιγραφή.
- ο Για τις ενέργειες συγχρονίζονται οι ημερομηνίες έναρξης / λήξης, ο τίτλος, η σύντομη περιγραφή, η κατάσταση και η προτεραιότητα.

Σημείωση 1: Διαγράφοντας τον φάκελο Unisoft CRM και ξανασυγχρονίζοντας, επιτυγχάνεται η εκ νέου μεταφορά όλων των στοιχείων στο MS Outlook.

Σημείωση 2: Σημειώσεις και σχετικά έγγραφα δεν συγχρονίζονται αλλά μόνο μεταφέρονται από το CRM προς το Outlook.



Έλεγχος κατάστασης SMS

Στις μαζικές αποστολές SMS, όπως και στις μεμονωμένες, δίδεται η δυνατότητα ελέγχου της κατάστασης του κάθε μηνύματος που συμπεριλαμβάνεται στη συγκεκριμένη μαζική. Ο έλεγχος ξεκινά από την αντίστοιχη επιλογή που βρίσκεται στο Local menu, και εμφανίζει τα αποτελέσματα όπως φαίνονται στην παρακάτω οθόνη.

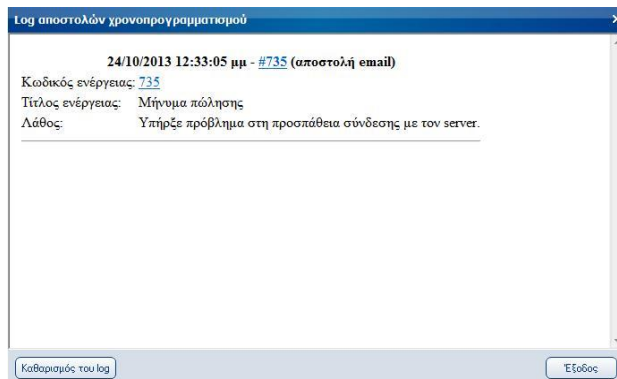
[illegible]

Log αποστολών χρονοπρογραμματισμού

Τα αποτελέσματα χρονοπρογραμματισμένων αποστολών (επιτυχώς ή όχι), μπορούν να προβληθούν μέσω της επιλογής "Log αποστολών χρονοπρογραμματισμού", που βρίσκεται στο μενού των εργασιών.

Με click πάνω στα hyperlinks των κωδικών αποστολών (μεμονωμένων ή μαζικών), εμφανίζεται η αντίστοιχη ενέργεια ή τα στοιχεία της μαζικής αποστολής.

Το συγκεκριμένο Log file είναι προσθετικό, και καθαρίζεται μόνο με επιλογή του χρήστη, μέσω του button "Καθαρισμός του log".



Μαζική εισαγωγή επαφών

Αντιστοίχιση στοιχείων

Μία από τις πιο χρήσιμες εργασίες του CRM είναι η δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων από διάφορες πηγές. Οι πηγές δεδομένων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι:

- Αρχείο τύπου excel
- Αρχείο τύπου ASCII
- Πίνακας σχεσιακής βάσης δεδομένων

Αρχικά ορίζεται η αντιστοίχιση των προς εισαγωγή δεδομένων με τα αντίστοιχα πεδία του CRM. Τα δεδομένα μπορεί να είναι οργανωμένα σε περισσότερες από μία γραμμές. Για κάθε πεδίο ορίζεται η γραμμή, η θέση του στη γραμμή και το μήκος του. Σε περίπτωση εισαγωγής από πίνακα βάσης δεδομένων, αντί για θέση ορίζεται το πεδίο του πίνακα.

Αφού ολοκληρωθεί ο ορισμός, η επαλήθευση της σωστής αντιστοίχισης επιτυγχάνεται με το tab "Επαλήθευση". Στο tab αυτό ορίζεται η πηγή των δεδομένων και με την ενεργοποίηση της "Προβολής", εμφανίζονται τα δεδομένα σύμφωνα με την αντιστοίχιση.

Αντιστοίχιση στοιχείων

Κωδικός5

Περιγραφήtest senario

ΕίδοςEXCEL FILE

Στοιχεία πεδίων (excel)Test it

Γραμμή της εγγραφής1Γραμμές/εγγραφή2ΑρχειοποίησηΌλα τα πεδία

A/A	Πεδίο	Γραμμή	Θέση	Μήκος
1	Πελάτης: Επωνυμία	1	A	50
2	Πελάτης: ΑΦΜ	1	B	25
3	Πελάτης: Οδός και αριθμός	1	C	25
4	Πελάτης: Περιοχή	1	D	25
5	Πελάτης: Πόλη	1	E	25
5	Πελάτης: Ταχ. κώδικας	1	F	25
6	Εταιρεία: Ονοματεπώνυμο	2	A	25
7	Εταιρεία: Ημερ. γεννήσεως	2	B	25
8	Εταιρεία: Τηλέφωνο	2	C	25
9	Εταιρεία: Ημερ. υπενθύμισης #1	2	D	25
10	Εταιρεία: Email	2	E	50

Αντιστοίχιση στοιχείων

Κωδικός5

Περιγραφήtest senario

ΕίδοςEXCEL FILE

Στοιχεία πεδίων (excel)Test it

Όνομα αρχείουC:\Program Files\VALTEC\Atlantis\crmexceltest.xlsxΠροβολή

Διαχωριστής χητάδων.Διαχωριστής δεκαδικών.

Πελάτης: Επωνυμία	Πελάτης: ΑΦΜ	Πελάτης:
Παναγιωτίδης - Αντζουλάτος Α.Ε	94144610	Κοκαρίδης
Ξανθόπουλος & ΣΙΑ ΟΕ	82772045	Ροπούλ
Σαραντάδης ΑΕ	44477785	Νατάδα
ProSys Α.Ε.	95370757	Λαγουμ

Μαζική εισαγωγή (Διαδικασία import)

Το επόμενο βήμα αφορά την εισαγωγή των δεδομένων στη δομή των αρχείων του CRM.

Συμπληρώνοντας τα πεδία της πρώτης οθόνης και ενεργοποιώντας την "Εισαγωγή δεδομένων", ξεκινά μία διαδικασία ελέγχου για διπλοεγγραφές. Ο έλεγχος γίνεται με όλους τους συνδυασμούς των παρακάτω πεδίων:


- ο Ονοματεπώνυμο επαφής
- ο Επωνυμία εταιρίας
- ο ΑΦΜ
- ο Οδός, αριθμός και TK εταιρίας και επαφής
- ο Τηλέφωνο και κινητό επαφής
- ο Τηλέφωνο και φαξ εταιρίας
- ο e-mail επαφής και εταιρίας
- ο URL επαφής και εταιρίας


Κατά τον έλεγχο αλφαριθμητικών στοιχείων, τα προς έλεγχο δεδομένα μετατρέπονται με τρόπο ώστε να μην έχει σημασία η ορθογραφία τους, τυχών σημεία στίξης και διαχωριστικά λέξεων ή η μίξη ελληνικών χαρακτήρων με τους αντίστοιχους λατινικούς.

Σε κάθε περίπτωση, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται όλα τα στοιχεία των διπλοεγγραφών, και είναι στην ευχέρεια του χρήστη να χρησιμοποιήσει ή να αγνοήσει συγκεκριμένες εγγραφές.

Εγγραφές που έχουν επιλεγθεί να χρησιμοποιηθούν, μπορεί να κάνουν μία από τις παρακάτω κινήσεις:

- ο Να δημιουργήσουν νέο πελάτη και νέα επαφή.
- ο Να δημιουργήσουν νέα επαφή σε υπάρχων πελάτη
- ο Να δημιουργήσουν νέο πελάτη και να μεταφέρουν σ' αυτόν υπάρχουσα επαφή.
- ο Απλώς να ανανεώσουν τα στοιχεία πελάτη και επαφής.

Στο επόμενο βήμα εμφανίζονται τα αποτελέσματα του ελέγχου για διπλοεγγραφές. Οι εγγραφές για τις οποίες δεν εντοπίστηκε πιθανότητα διπλοεγγραφών, εμφανίζονται με  και στη συνέχεια θα εισαχθούν στους πίνακες του CRM ως νέος πελάτης και νέα επαφή. Σ' αυτή την περίπτωση, αν το CRM δεν είναι στημένο για να παράγει αυτόματα κωδικό πελάτη, ο επιθυμητός κωδικός πελάτη θα πρέπει να πληκτρολογηθεί στο αντίστοιχο πεδίο "Κωδικός νέου πελάτη".

Οι εγγραφές που παρουσιάζουν πιθανότητες δημιουργίας διπλοεγγραφών, εμφανίζονται με  Επιλέγοντας μία τέτοια εγγραφή, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται ο πελάτης ή οι πελάτες στους οποίους παρατηρήθηκαν κοινά στοιχεία. Επιλέγοντας έναν από αυτούς τους πελάτες, στο δεξί τμήμα της οθόνης εμφανίζεται το στοιχείο ή τα στοιχεία με τις αντίστοιχες τιμές τους, που θεωρήθηκαν κοινές.

Σε περίπτωση που υπάρχουν κοινά στοιχεία και σε επίπεδο επαφών, η εμφάνιση τροποποιείται ως εξής.

Τέλος, με τα πλήκτρα "Επιλογής" που βρίσκονται στο κάτω μέρος της λίστας με τις πιθανές διπλοεγγραφές πελατών – επαφών επιτυγχάνονται τα ακόλουθα:






- Επιλέγοντας έναν πελάτη, τα στοιχεία του θα ανανεωθούν βάσει των εισαγομένων στοιχείων και ταυτόχρονα θα ανοιχτεί μία νέα επαφή στον πελάτη αυτόν.
- Επιλέγοντας μία επαφή, θα δημιουργηθεί νέος πελάτης, και η επαφή θα μεταφερθεί σ' αυτόν, με ταυτόχρονη ανανέωση των στοιχείων της.
- Επιλέγοντας έναν πελάτη και μία επαφή, απλώς θα ανανεωθούν τα στοιχεία του πελάτη και της επαφής χωρίς να δημιουργηθούν νέες εγγραφές.
- Μη επιλέγοντας ούτε πελάτη ούτε επαφή, θα δημιουργηθεί νέος πελάτης και νέα επαφή με τα στοιχεία της λίστας.

Η επιλογή πελάτη και επαφής για τη συσχέτιση των εισαγομένων στοιχείων με υπαρκτές εγγραφές του CRM, δεν είναι απαραίτητο να γίνει μόνο από τις λίστες των τυχών διπλοεγγραφών. Μπορεί να γίνει και ελεύθερα, μέσω selector, απ' ευθείας στη λίστα των εγγραφών προς εισαγωγή, τόσο αυτών που παρουσιάζουν πιθανότητες διπλοεγγραφών όσο και των υπολοίπων.

Προσοχή: Κατά τη δημιουργία νέου πελάτη, ο κωδικός που θα δοθεί ορίζεται από τις ειδικές παραμέτρους CRM ως εξής:

- Για απλή κωδικοποίηση, στη στήλη κωδικός εμφανίζεται '*' που σημαίνει ότι κατά τη δημιουργία του νέου πελάτη, ως κωδικός θα δοθεί ο επόμενος αύξοντος αριθμός.
- Για κωδικοποίηση βάσει κατηγορίας πελάτη, στη στήλη κωδικού θα πρέπει να οριστεί η κατηγορία του κάθε πελάτη. Η κατηγορία ενδέχεται να έχει οριστεί στην πρώτη σελίδα της εργασίας import. Στην περίπτωση αυτή η κατηγορία θα επαναληφθεί αυτόματα σε όλες τις εγγραφές, και αν θέλει ο χρήστης θα μπορεί να την αλλάξει.
- Για κωδικοποίηση βάσει κατηγορίας και ομίλου, ισχύει ότι περιγράφεται παραπάνω για την κατηγορία, και επιπλέον θα πρέπει να οριστεί και ο όμιλος του κάθε νέου πελάτη που θα εισαχθεί στο σύστημα.

Μεταξύ εισαγωγής

Εταιρεία / Επαφή	Κωδικός νέου πελάτη	Επιλογή πελάτη	Επιλογή επαφής
 Παναγιωτίδης - Αντιπρόεδρος Α.Ε. / Π			
 Σαββόπουλος & ΣΙΑ ΟΕ / Νικόλαου			
 Πικαλίδης Νίκος			
 Σαραντάρης ΑΕ / Αθανάσιος			
 Ριτσής Α.Ε. /			

Νικόλαος Νικόλαϊδης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Α.Ε.

Στοιχεία

Τμήτ αρχείου που εισάγετε






Τμήτ

Πελάτης: Τηλέφωνο 1

2109818389

2109818389

Μεταξύ εισαγωγής

Εταιρεία / Επαφή	Κωδικός νέου πελάτη	Επιλογή πελάτη	Επιλογή επαφής
 Παναγιωτίδης - Αντιπρόεδρος Α.Ε. / Π			
 Σαββόπουλος & ΣΙΑ ΟΕ / Νικόλαου			
 Πικαλίδης Νίκος			
 Σαραντάρης ΑΕ / Αθανάσιος			
 Ριτσής Α.Ε. /			

Νικόλαος Νικόλαϊδης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Α.Ε.

ΑΝΥΦΑΝΤΑΧΗΣ

Στοιχεία

Τμήτ αρχείου που εισάγετε

Τμήτ στο C.R

Επαφή: Ονοματεπώνυμο

ΑΝΥΦΑΝΤΑΧΗΣ

Αναγνωρίσεις

Πελάτης: Όδός και

Αριθμός: 1417563






Αριθμός: 1417563

Πελάτης: Τηλέφωνο 1

2109818389

2109818389

Μεταξύ εισαγωγής

Εταιρεία / Επαφή	Κωδικός νέου πελάτη	Επιλογή πελάτη	Επιλογή επαφής
 Παναγιωτίδης - Αντιπρόεδρος Α.Ε. / Π	ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Α.Ε.	ΑΝΥΦΑΝΤΑΧΗΣ	
 Σαββόπουλος & ΣΙΑ ΟΕ / Νικόλαου			
 Πικαλίδης Νίκος			
 Σαραντάρης ΑΕ / Αθανάσιος			
 Ριτσής Α.Ε. /			

ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Α.Ε.

Νικόλαος Νικόλαϊδης

ΑΝΥΦΑΝΤΑΧΗΣ

Στοιχεία

Τμήτ αρχείου που εισάγετε

Τμήτ στο C.R

Επαφή: Ονοματεπώνυμο

ΑΝΥΦΑΝΤΑΧΗΣ

Αναγνωρίσεις

Πελάτης: Όδός και

Αριθμός: 1417563

Αριθμός: 1417563

Πελάτης: Τηλέφωνο 1

2109818389

2109818389

Αποεπιλογή

Αποεπιλογή

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Οι εκτυπώσεις του CRM είναι οργανωμένες σε τρεις βασικές ενότητες:

- ο Εκτυπώσεις πωλήσεων
- ο Εκτυπώσεις marketing
- ο Λοιπές γενικές εκτυπώσεις
- ο CRM Analytics

Πέραν των ενσωματωμένων εκτυπώσεων, υπάρχει ενσωματωμένος και ο Report writer **'Basic Reports'**, ο οποίος σε συνδυασμό με το Data Dictionary δίνει τη δυνατότητα σε χρήστες χωρίς ιδιαίτερες προγραμματιστικές γνώσεις να δημιουργούν εκτυπώσεις για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών τους. Για τους ποιο προχωρημένους χρήστες διατίθεται το **'Advanced Reporting Tools'**.

Οι εκτυπώσεις που συμπεριλαμβάνονται ανά ενότητα είναι οι εξής:

Εκτυπώσεις πωλήσεων

- ο Ευκαιρίες πωλήσεων (Αναλυτική / Συγκεντρωτική)
- ο Κατάσταση προσφορών (Αναλυτική / Συγκεντρωτική)
- ο Κατάσταση παραγγελιών (Αναλυτική / Συγκεντρωτική)

Εκτυπώσεις marketing

- ο Στοιχεία καμπάνιας
- ο Καμπάνιες – Στοιχεία απολογισμού (Αναλυτική / Συγκεντρωτική)
- ο Λίστες πελατών (Αναλυτική / Συγκεντρωτική)
- ο Κατάσταση μαζικών αποστολών

Γενικές εκτυπώσεις

- ο Κατάσταση ενεργειών
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά πελάτη
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά πωλητή
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά επαφή
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά καμπάνια
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά είδος
- ο Κατάσταση ενεργειών κατά μαζική αποστολή
- ο Κατάσταση πελατών
- ο Κατάσταση επαφών
- ο Κατάσταση πωλητών
- ο Κατάσταση καμπάνιων

CRM ANALYTICS

Το CRM Analytics είναι μία εφαρμογή qlik view που αναλύει διεξοδικά τις ενέργειες, τις ευκαιρίες, τις προσφορές, τις παραγγελίες και τις καμπάνιες του CRM. Ο τρόπος λειτουργίας του CRM Analytics συμβαδίζει απόλυτα με τον τρόπο λειτουργίας των υπόλοιπων εφαρμογών qlik view (sales analyzer, financial analyzer, ανάλυση οντοτήτων κλπ), η δαναλυτική περιγραφή των πληροφοριών που περιλαμβάνει υπάρχει σε ξεχωριστό ειδικό έντυπο.

Atlantis Entry ERP

Τηλεφωνικό Κέντρο

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (DEMO)

Η διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων είναι ένα module του Atlantis που βασίζεται στο τηλεφωνικό κέντρο "Asterisk". Το βασικό στοιχείο λοιπόν του module αυτού είναι μία σωστή εγκατάσταση του Asterisk.

Ακολουθώντας τα παρακάτω 3 απλά βήματα μπορεί να επιτευχθεί μία πλήρης δοκιμαστική χρήση του συνόλου των δυνατοτήτων του module αυτού με εικονικές εισερχόμενες και εξερχόμενες κλήσεις, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση Asterisk.

1. Ενεργοποιείτε με διπλό click τον demo Unisoft Call Center Server (UCCS) "UnisoftVoipDemoCallCenter.jar" που θα βρείτε μέσα στον φάκελο του ERP.
2. Κάντε login στο ERP και εισάγεται την γενική παράμετρο [Οργάνωση/Πίνακες/Γενικοί/Γενικές παράμετροι] με κωδικό=119 και τιμή=CALLCENTERDEMO.
3. Επανεκκινήστε το ERP. !!! Προσοχή, στη φάση αυτή δεν αρκεί απλό relogin.

Ολοκληρώνοντας με επιτυχία τα παραπάνω βήματα είστε έτοιμοι να χρησιμοποιήσετε (εικονικά) το module διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων.

Στο κεντρικό μενού, δίπλα στο module "Τηλεφωνικό κέντρο" εμφανίζεται η ένδειξη (DEMO) και ταυτόχρονα προστίθενται 2 επί πλέον επιλογές :

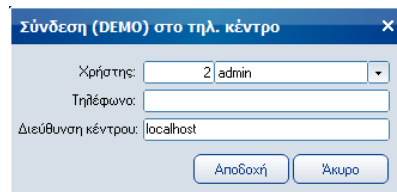
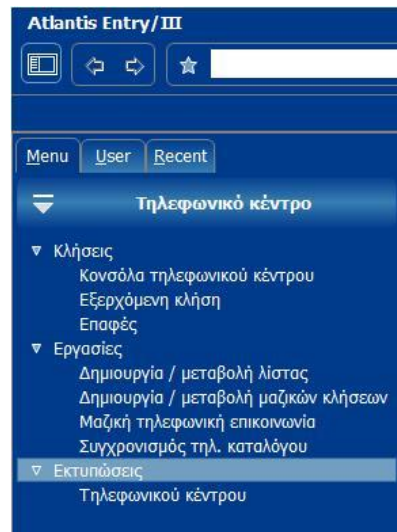
- ο (DEMO) Σύνδεση.
- ο (DEMO) Εισερχόμενη κλήση.

(Demo) Σύνδεση

Η (DEMO) Σύνδεση εμφανίζει μία οθόνη στην οποία ο χρήστης ορίζει τον (εικονικό) εσωτερικό του αριθμό.

Σημ.1 Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμες περισσότερες της μίας θέσεις εργασίας ή θέλετε να κάνετε όλες τις δοκιμές σας σε ένα Η/Υ, δεν έχετε παρά να ανοίξετε όσους ERP client θέλετε με διαφορετικό login χρήστη και διαφορετικό εσωτερικό αριθμό για τον καθένα, διατηρώντας την ίδια διεύθυνση κέντρου.

Σημ.2 Σε περίπτωση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε περισσότερους από έναν Η/Υ, για κάθε χρήστη που συνδέεται, στο πεδίο "Διεύθυνση κέντρου" θα πρέπει να δίδεται η διεύθυνση IP του Η/Υ που φιλοξενεί το "UnisoftVoipDemoCallCenter.jar".

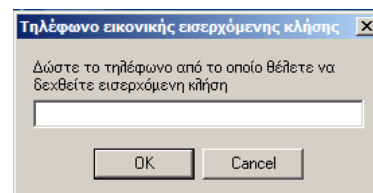


(Demo) Εισερχόμενη κλήση

Η (DEMO) Εισερχόμενη κλήση χρησιμοποιείται για να προσομοιάσει μία εισερχόμενη κλήση και να προχωρήσει με την αντίστοιχη αναγνώριση στα αρχεία του ERP κλπ.

Από το σημείο αυτό και πέρα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις πλήρεις οδηγίες διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων και να δοκιμάσετε τις λειτουργίες που θα σας ενδιέφερε ενδεχομένως να χρησιμοποιήσετε.

Σημείωση. Η δοκιμαστική χρήση που περιγράφεται παραπάνω δεν προαπαιτεί την αγορά του αντίστοιχου module. Επίσης, σε περίπτωση που έχετε ήδη αγοράσει το module, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη δοκιμαστική χρήση για λόγους εκπαίδευσης, παρουσίασης κλπ, πριν από την ολοκλήρωση του πλήρους στησίματος του τηλεφωνικού κέντρου Asterisk.



Κονσόλα τηλεφωνικού κέντρου

Όλες οι καταγεγραμμένες κλήσεις εμφανίζονται στην κονσόλα τηλεφωνικού κέντρου υπό μορφή browser, με όλες τις δυνατότητες επιλογών, ταξινομήσεων, και ομαδοποιήσεων που προσφέρονται.

Επιλέγοντας μία εγγραφή εμφανίζονται τα πλήρη στοιχεία που αφορούν στη συγκεκριμένη κλήση.

Πάνω αριστερά εμφανίζεται ο τύπος της κλήσης (εισερχόμενη / εξερχόμενη), όνομα, τηλέφωνο και σημειώσεις.


Από κάτω ακριβώς εμφανίζονται τα στοιχεία προώθησης της κλήσης (αν υπάρχουν). Εσωτερικός αριθμός και όνομα που προώθησε την κλήση, αριθμός και όνομα που δέχτηκε την κλήση και σημειώσεις προώθησης.

Σημείωση: Η προώθηση κλήσης δημιουργεί ξεχωριστές εγγραφές για την προώθηση και την λήψη της κλήσης.

Πάνω δεξιά εμφανίζεται η κατάσταση της κάθε κλήσης και τα αναλυτικά της στοιχεία που είναι η ημερομηνία και ο χρήστης που δέχτηκε ή εκκίνησε την κλήση, ώρα έναρξης, λήξης και διάρκεια κλήσης. Κάθε κλήση μπορεί να εμφανίζεται με μία από τις παρακάτω καταστάσεις:

- ο Δεν ξεκίνησε
- ο Σε αναμονή για απάντηση
- ο Σε εξέλιξη
- ο Δεν απαντήθηκε
- ο Απαντήθηκε
- ο Προωθήθηκε
- ο Χαμένη κλήση
- ο Προγραμματισμένη κλήση

Για διευκόλυνση του χρήστη, τα χρώματα των αταστάσεων των κλήσεων είναι οριζόμενα μέσω των ειδικών παραμέτρων του τηλεφωνικού κέντρου.

Για κλήσεις εισερχόμενες που χάθηκαν και εξερχόμενες που δεν απαντήθηκαν, δίδεται η επί πλέον δυνατότητα άμεσης κλήσης με το. 

Κονσόλα τηλεφωνικού κέντρου			
ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. (1ο τηλέφ. έδρας)			
Κατάσταση			
Είδος	Αριθμός	Όνομα	Εκκίνησε από
Φίλτρο			
Κατάσταση : Δεν απαντήθηκε			
Εξερχόμενη	2821055897	Υπ. Κρήτης(BENTOP Ε.Γ	Λεωνίδας
Εξερχόμενη	7650		Παπαταυρίδης
Εξερχόμενη	7650		Παπαταυρίδης
Εξερχόμενη	7650		Παπαταυρίδης
Εξερχόμενη	7650		Παπαταυρίδης
Εξερχόμενη	7650		Παπαταυρίδης
Κατάσταση : Προγραμματισμένη			
Εξερχόμενη	2610310111	ΠΕΤΡΟΥ Ι. - ΛΑΜΠΙΑΣ Μ.	Λεωνίδας
Εξερχόμενη			Λεωνίδας 2
Εξερχόμενη			Λεωνίδας
Εξερχόμενη	7618		c2d
Εξερχόμενη	7652	Παπαταυρίδης	Λεωνίδας 2
Εξερχόμενη	2821055897	Υπ. Κρήτης(BENTOP Ε.Γ	Λεωνίδας
Εξερχόμενη	2126877618	Πωλητής Αθηνάς	Οδηγίδης
Εξερχόμενη	2126877618	Λεωνίδας Πάρτασας (Le	Λεωνίδας 2
Κατάσταση : Προωθήθηκε			
Εισερχόμενη	2126877610	ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.	Λεωνίδας

Κονσόλα τηλεφωνικού κέντρου	
ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. (1ο τηλέφ. έδρας)	
<p>Εισερχόμενη</p> <p>2126877610</p> <p>ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. (1</p> <p>Σημειώσεις κλήσης</p>	<p>Απαντήθηκε</p> <p>Χειριστής: Παπαταυρίδης</p> <p>Ημερομηνία: 09-08-2012</p> <p>Έναρξη: 9/8/2012 14:45:57</p> <p>Λήξη: 9/8/2012 14:46:04</p> <p>Διάρκεια: 00:00:07</p>
<p>Στοιχεία προώθησης</p> <p>Από: 7650 Λεωνίδας</p> <p>Προς:</p> <p>Προσόνι υπάρχουν τηλεφωνικές ορεαίτες</p>	<p>Στοιχεία προγραμματισμού</p> <p>Η/ν/α κ'όρα κλήσης</p> <p>Χειριστής κλήσης: 5 Παπαταυρίδης</p>

Χαμένη κλήση

Χειριστής: Λεωνίδας

Ημερομηνία: 09-08-2012



Έναρξη: 9/8/2012 14:24:27

Λήξη:



Διάρκεια: -

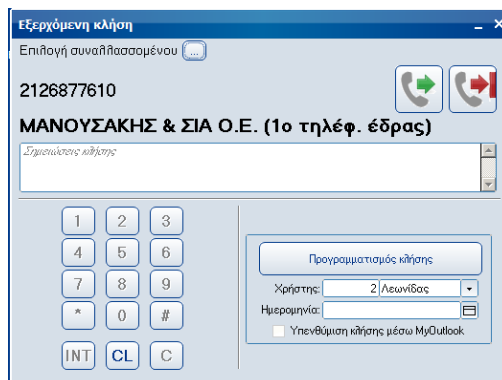



Τέλος, κάτω δεξιά εμφανίζονται τα στοιχεία προγραμματισμένων κλήσεων.

Στοιχεία προγραμματισμού	
Ημ/νια κ'Ωρα κλήσης:	28/07/2012 15:40 
Χειριστής κλήσης:	4 Οδηγίδης 


Εξερχόμενη κλήση

Εκκινώντας τη διαδικασία εξερχομένων κλήσεων, δίδεται η δυνατότητα κλήσης ενός τηλεφωνικού αριθμού, πληκτρολογώντας τους αριθμούς του τηλεφώνου ή εναλλακτικά αναζητώντας τον αριθμό που θα κληθεί μέσα στα στοιχεία του ERP. Κατά την πληκτρολόγηση του αριθμού μπορεί να χρησιμοποιηθεί το  για διαγραφή ενός ψηφίου ή το  για διαγραφή όλου του αριθμού.



Η  μέσα από τα στοιχεία του ERP γίνεται ενεργοποιώντας τους κατάλληλους selectors. Εκτός από αναζήτηση με συγκεκριμένο selector, δίδεται και η δυνατότητα γενικής αναζήτησης η οποία προφανώς είναι ποιο αργή.

Κλήση εσωτερικού αριθμού

Ενεργοποιείται με το  και λειτουργεί ακριβώς όπως και η προώθηση κλήσεων.

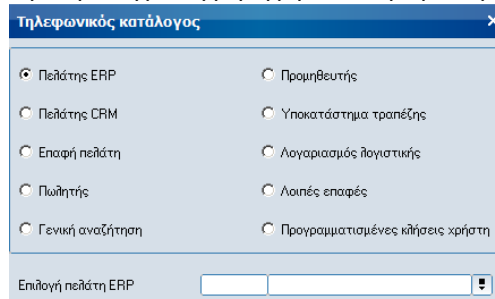
Προγραμματισμός κλήσεων

Μία εξερχόμενη κλήση μπορεί να προγραμματιστεί για να πραγματοποιηθεί μελλοντικά.

Οι προγραμματισμένες κλήσεις μπορούν να αναζητηθούν από τον τηλεφωνικό κατάλογο επιλογής συναλληλασσομένου. Κατά τον προγραμματισμό μιας κλήσης, επιλέγοντας θα ενεργοποιηθεί αυτόματα η διαδικασία υπενθυμίσεων του My Outlook.

Σημ. Η διαδικασία εξερχόμενης κλήσης μπορεί να εκκινήσεις και από τους τηλεφωνικούς αριθμούς που εμφανίζονται στα διάφορα σημεία της εφαρμογής ERP.

Σύμφωνα με το πρόθεμα κινητών τηλεφώνων που έχει οριστεί στο ERP, από το ίδιο σημείο δίδεται αυτόματα και η επιλογή αποστολής SMS.



Επαφές

Εκτός από όλα τα τηλέφωνα των εγγεγραμμένων στο ERP συναλλασσομένων (πελάτες ERP και CRM, επαφές, ρομηθευτές, λογαριασμοί λογιστικής, πωλητές και υποκαταστήματα τραπεζών), δίδεται και η δυνατότητα καταγραφής και άλλων τηλεφωνικών αριθμών υπό μορφή λοιπών επαφών. Οι τηλεφωνικοί αυτοί αριθμοί συμμετέχουν σε όλες τις λειτουργίες της διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων, εξίσου με τους καταγεγραμμένους στα ERP αριθμούς.

Λοιπές επαφές τηλεφωνικού κέντρου

Θανάσης Παπανικολάου

Δίστα

Γενικά στοιχεία

Όνομα

Θανάσης

Επίθετο

Παπανικολάου

Σύντομη περιγραφή

ΘανΠαπ

Διεύς / Αριθμός

Πυθαγόρα 27

Περιοχή

Π. Φάληρο

Πόλη

Αθήνα

T.K.

17563

Τηλέφωνα επικοινωνίας

Οικίας

2109818389

Κινητό

6937167322

Εργασίας

2126877610

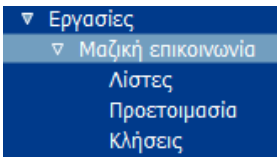
Σχόλια:

Διαφορές παρατηρήσεις

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

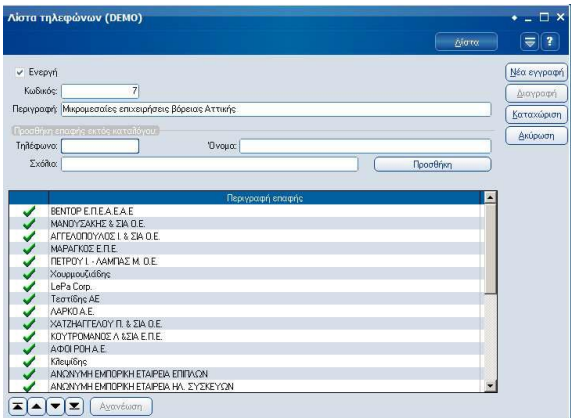
Μαζική Επικοινωνία

Η μαζική επικοινωνία είναι μία διευκόλυνση για τη διαδοχική κλήση μίας σειράς από τηλεφωνικούς αριθμούς, από έναν ή περισσότερους χρήστες του module “Τηλεφωνικό Κέντρο” του Atlantis Entry ERP. Αναλυτικά η διαδικασία έχει ως εξής:



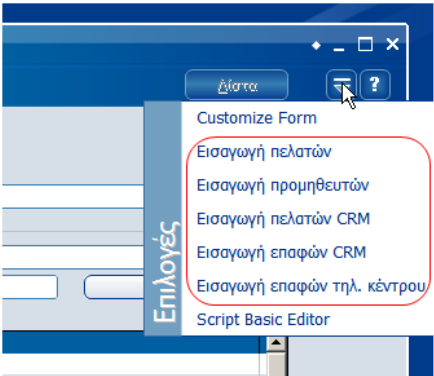
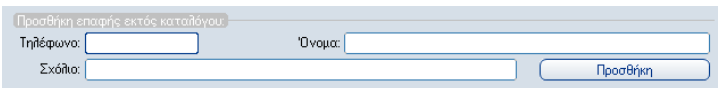
Λίστες

Οι λίστες περιλαμβάνουν τα στοιχεία των αριθμών που θα κληθούν και μπορούν να δημιουργηθούν διά της απ’ ευθείας πληκτρολόγησης ή διά επιλογής από τους συναλλασσόμενους που είναι ήδη καταχωρημένη στο ERP.



Προσθήκες στις λίστες διά απ’ ευθείας πληκτρολόγησης

Επιλογή συναλλασσομένων (με διάφορα φίλτρα επιλογών) για προσθήκη στις λίστες.



Προετοιμασία

Κατά την προετοιμασία μιας μαζικής επικοινωνίας, όπως φαίνεται και στη διπλανή οθόνη, ορίζονται στοιχεία όπως :

- ο Χρήστης ή ομάδα χρηστών
- ο Μήνυμα που θα μεταφερθεί από τον τηλεφωνητή
- ο Προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης / λήξης
- ο Στοιχεία συναλλαγών, παραγγελιών πωλήσεων και υπηρεσιών που θα μπορούν
- ο (αυτόματα) να καταχωρηθούν κατά τη διάρκεια μιας κλήσης
- ο Σε λίστες που προέρχονται από το CRM, μπορούν να οριστούν και στοιχεία για
- ο αυτόματη δημιουργία μιας ενέργειας κατά τη διάρκεια μιας κλήσης.

Η διαδικασία της προετοιμασίας ολοκληρώνεται πατώντας **Οριστικοποίηση**.

Ακολουθεί δείγμα οθονών όπου ορίζονται τα παραπάνω αναφερόμενα.

Γενικά Στοιχεία

Μαζική επικοινωνία (Προετοιμασία) (DEMO)

Νέα προσφορά Air Condition

Δίστα

Στοιχεία | Επαφές (15/15) | Συναλλαγές

Παραγγελία | Παρακή υπηρεσίας

Σειρά παρακή υπηρεσίας:

1001 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	Έκπτωση
01	Εργασία Τοποθέτησης	1	75	50

Μαζική επικοινωνία (Προετοιμασία) (DEMO)

Νέα προσφορά Air Condition

Δίστα

Στοιχεία | Επαφές (15/15) | Συναλλαγές

Περιγραφή επικοινωνίας

Λίστα: 0 Μικρομεσαίες επιχειρήσεις

Χρήστης:

Μήνυμα: Γεια σας, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα νέα μας προϊόντα που τα προσφέρουμε με έκπτωση 30% για περιορισμένο χρονικό διάστημα. Επίσης προσφέρουμε έκπτωση 50% στις υπηρεσίες τοποθέτησης.

Περιγραφή: Νέα προσφορά Air Condition

Ομάδα χρηστών: 3 CRM Team #3

Κατάσταση επικοινωνίας:

Κατάσταση: Δεν ξεκίνησε

Προβλ. έναρξη: 19/09/2013 12:14 μμ

Προβλ. λήξη: 20/09/2013 12:00 μμ

Έναρξη:

Λήξη:

Δημιουργία κλήσεων (0 / 15)

Οριστικοποίηση

Ακύρωση

Στοιχεία παραγγελίας ειδών

Στοιχεία παραγγελίας υπηρεσιών

Μαζική επικοινωνία (Προετοιμασία) (DEMO)

Νέα προσφορά Air Condition

Δίστα

Στοιχεία | Επαφές (15/15) | Συναλλαγές

Παραγγελία | Παρακή υπηρεσίας

Σειρά παραγγελίας:

9001 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΗ

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή	Έκπτωση
01.0001	Air Condition Fair line 9000btu	1	220	30
01.0002	Ανεμιστήρες Primo	1	80	30

Στοιχεία ενεργειών CRM

Μαζική επικοινωνία (Προετοιμασία) (DEMO)

Εισαγωγή με πελάτες CRM

Δεδομένα

Στοιχεία

Επαφές (6/6)

Συναιδέσεις

Λεπτομέρειες ενέργειας CRM

Επιλογή προτύπου

10

πρότυπο γεύματος

Στοιχεία ταυτότητας

Τύπος ενέργειας

10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΠΑΦΗ

Περιγραφή

Γεύμα 100 ατόμων

Τίτλος ενέργειας

Γεύμα

Κατάσταση

0

Δεν άρισε

Προτεραιότητα

Κανονική

Στοιχεία είδους / υπηρεσίας

Κατηγορία CRM

3

Πολύ καλό

Κατηγορία ERP

1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Ομάδα

1

ΟΜΑΔΑ 1

Ομάδα 2

Ομάδα 3

Είδος

01.0001

Air Condition Fair line 900

Ποσότητα

Serial Number

Κατηγορία υπηρεσίας

2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ομάδα υπηρεσίας

1

ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 01

Υπηρεσία

05

test cm

Αλλαγή στοιχείων ενέργειας μετά την αποστολή

Κατάσταση

0

Δεν άρισε

☒ Επεξεργασία της ενέργειας κατά την διάρκεια της κλήσης

Κλήσεις

Με την ολοκλήρωση της προετοιμασίας μπορεί να ξεκινήσει η πραγματοποίηση των κλήσεων. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη, κατά την πραγματοποίηση των κλήσεων ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πλοηγείται στη λίστα (επόμενη / προηγούμενη) και να εκκινεί μία κλήση. Ανάλογα με τις συνθήκες που ισχύουν για κάθε κλήση, ο τηλεφωνητής μπορεί να καταχωρήσει :

- ο Παραγγελίες πώλησης ειδών
- ο Παραγγελίες υπηρεσιών
- ο Ενέργεια CRM

Τα στοιχεία των παραγγελιών και της ενέργειας CRM είναι προκαθορισμένα και έχουν οριστεί κατά τη διαδικασία προετοιμασίας. Όσο διαρκεί μία κλήση, μπορούν να καταχωρηθούν περισσότερες από μία παραγγελίες πώλησης ειδών ή υπηρεσιών και μία ενέργεια CRM.

Κάθε τηλεφωνητής έχει τη δυνατότητα να βλέπει πληροφορίες όπως :

- ο Πλήθος κλήσεων σε εξέλιξη
- ο Πλήθος κλήσεων που δεν απαντήθηκαν
- ο Πλήθος κλήσεων που εκκρεμούν
- ο Πλήθος κλήσεων που ολοκληρώθηκαν

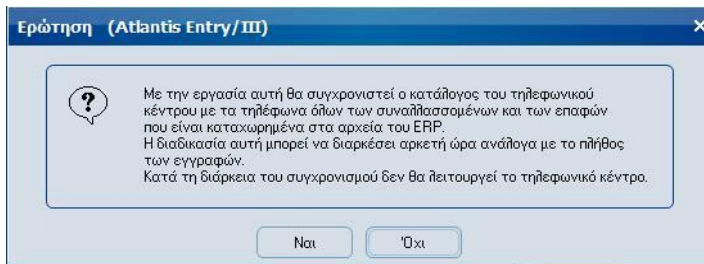
Επιλέγοντας οποιαδήποτε από τις παραπάνω πληροφορίες εμφανίζεται λίστα με τα αναλυτικά στοιχεία των αντίστοιχων κλήσεων.

The screenshot displays the 'Μαζική επικοινωνία (Κλήσεις) (DEMO)' interface. At the top, it shows the title 'Νέα προσφορά Air Condition' and a 'Δίπλα' button. Below this, there's a section for 'Περιγραφή επικοινωνίας' with fields for 'Λίστα' (7), 'Μικρομεσάζει επικοινωνία', 'Περιγραφή' (Νέα προσφορά Air Condition), 'Χρήστης', 'Ομάδα χρηστών' (3 CRM Team #3), and 'Μήνυμα' (Γεια σας, Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα νέα μας προϊόντα που τα προσφέρουμε με έκπτωση 30% για περιορισμένο χρονικό διάστημα. Επίσης προσφέρουμε έκπτωση 50% στις υπηρεσίες τοποθέτησης). Below this is a 'Κατάσταση επικοινωνίας' section with a dropdown menu set to 'Σε εξέλιξη'. It also shows 'Προβλ. έναρξη' (19/09/2013 12:14 μμ), 'Προβλ. λήξη' (20/09/2013 12:00 ημ), 'Έναρξη' (19/09/2013 03:50 μμ), and 'Λήξη'. At the bottom, it displays 'Συνολικός αριθμός κλήσεων: 15' and a summary of call statuses: 'Αριθμός κλήσεων σε εξέλιξη: 1', 'Αριθμός αναπάντητων κλήσεων: 0', 'Αριθμός κλήσεων που εκκρεμούν: 12', and 'Αριθμός κλήσεων που ολοκληρώθηκαν: 2'. On the right side, there are three buttons: 'Επόμενη κλήση', 'Δημιουργία παραγγελίας', and 'Δημιουργία παρ. παροχής υπηρεσίας'.

Συγχρονισμός τηλεφωνικού καταλόγου

Στο μενού εργασιών του τηλεφωνικού κέντρου υπάρχει ο “Συγχρονισμός τηλ. καταλόγου”. Με την εργασία αυτή ενημερώνεται ο τηλεφωνικός κατάλογος με όλα τα τηλέφωνα που είναι καταγεγραμμένα στα αρχεία του ERP. Η εργασία αυτή αρκεί να εκτελεστεί μία φορά, κατά την πρώτη ενεργοποίηση του module “Τηλεφωνικό κέντρο”. Μετά από τον πρώτο συγχρονισμό, οποιαδήποτε προσθήκη νέου τηλεφώνου ή τροποποίηση υπαρκτού, σε οποιοδήποτε σημείο της εφαρμογής θα ενημερώσει αυτόματα και τον τηλεφωνικό κατάλογο. Παρ’ όλα αυτά, η εργασία συγχρονισμού μπορεί να ενεργοποιείται όποτε επιθυμεί ο υπεύθυνος του συστήματος.

Σημείωση: Η εργασία αυτή μπορεί να διαρκεί αρκετά λεπτά, ανάλογα με το πλήθος εγγραφών της κάθε εγκατάστασης.



ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Τηλεφωνικού κέντρου

Το τηλεφωνικό κέντρο πλασιώνεται και από μία σειρά εκτυπώσεων:

- Προγραμματισμένες κλήσεις
- Εισερχόμενες κλήσεις
- Εξερχόμενες
- κλήσεις
- Προωθημένες
- κλήσεις
- Εσωτερικές
- Κλήσεις
- Λοιπές επαφές

Εκτυπώσεις τηλεφωνικού κέντρου	
Προγραμματισμένες κλήσεις	
Κατηγορίες	Εκτυπώσεις
Τηλεφωνικό κέντρο	<ul style="list-style-type: none">Προγραμματισμένες κλήσειςΕισερχόμενες κλήσειςΕξερχόμενες κλήσειςΠροωθημένες κλήσειςΕσωτερικές κλήσειςΛοιπές επαφές

Atlantis Entry ERP

Παράρτημα Εκτυπώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Γενικά

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) – εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) – εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
 - Αρχείο ASCII – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
 - Microsoft Excel – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
 - Microsoft Word-εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
 - Αρχείο HTML- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
 - Αρχείο PDF- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
 - Browser- εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
 - [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
 - [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
 - [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.
 - [Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα

Στη συγκεκριμένη σελίδα καθορίζετε τα φίλτρα των εκτυπώσεων. Σημειώστε ότι τα πεδία φίλτρων διαφέρουν σε κάθε εκτύπωση.

- ☐ **Επιλογή νομίσματος**
Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- ☐ **Εκτυπωμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ακυρωμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ακυρωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (ακυρωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Όχι – εάν δε θέλετε τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Εγκεκριμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
 - Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
 - Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση

Στη σελίδα αυτή έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε και να ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας. Στη συγκεκριμένη σελίδα είναι διαθέσιμα όλα τα πεδία βάσει των οποίων θα ταξινομήσετε και θα ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας.

Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης

Στη σελίδα αυτή καθορίζετε τη μορφή της εκτύπωσης, δηλαδή τα στοιχεία και τις στήλες της.

Πεδία

- ☐ **Τίτλος εκτύπωσης**
Εισάγετε τον τίτλο της εκτύπωσης. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό θα εμφανιστεί ο τίτλος που έχει ορίσει η Unisoft.
- ☐ **Επικεφαλίδα εκτύπωσης**
Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (header). Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική.
- ☐ **Υποσέλιδο εκτύπωσης**
Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (footer).

- ☐ **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας σε όλες τις σελίδες**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα στοιχεία της εταιρείας.
- ☐ **Εμφάνιση αρίθμησης σελίδας**
Επιλέξτε “Ναι” στο πεδίο αυτό εάν θέλετε σε κάθε σελίδα να εκτυπώνεται ο αριθμός της.
- ☐ **Εμφάνιση συνόλων ανά σελίδα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα σύνολα ανά σελίδα.
- ☐ **Εμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί κενή γραμμή ανά σύνολο.
- ☐ **Απαλοιφή του μηδενός(0)**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει απαλοιφή του μηδενός(0).
- ☐ **Εμφάνιση ώρας εκτύπωσης**
Πεδίο Ναι/Όχι εάν θέλετε η ώρα εκτύπωσης να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Απαλοιφή επαν/μένης πληροφορίας**
Πεδίο Ναι / όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε μια πληροφορία να επαναλαμβάνεται στην εκτύπωση ή όχι.
- ☐ **Εμφάνιση τίτλου εκτύπωσης**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζεται ο τίτλος της εκτύπωσης.
- ☐ **Εμφάνιση όλων των φίλτρων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα.
- ☐ **Εμφάνιση των φίλτρων**
Καθορίζετε την εμφάνιση των φίλτρων αν θα είναι “Μόνο στη πρώτη σελίδα”, “Σε όλες τις σελίδες”, ή “Όχι”.
- ☐ **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα στοιχεία της εταιρείας.
- ☐ **Εμφάνιση ημερομηνίας εκτύπωσης**
Επιλέξτε “Login”, “Όχι”, “Συστήματος” ανάλογα με το ποιά θέλετε να είναι η ημερομηνία εκτύπωσης.
- ☐ **Μήκος στηλών αξιών**
Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος των στηλών αξιών της εκτύπωσης.
- ☐ **Ενεργοποίηση παρ/σης στηλών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ενεργοποιείτε την παραμετροποίηση των στηλών της εκτύπωσης.
- ☐ **Εκτύπωση τίτλων στηλών**
Επιλέξτε εάν θέλετε να εμφανιστούν οι τίτλοι των στηλών στην εκτύπωση.
- ☐ **Πλάτος Α/Α**
Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος του Α/Α που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Αναδίπλωση γραμμών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει αναδίπλωση γραμμών.

Ορισμός στηλών

- ☐ **Τμήμα**
Εάν η εκτύπωση έχει περισσότερα από ένα τμήματα λεπτομερειών, επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να μορφοποιήσετε.
- ☐ **Συνολικό μήκος σχεδιασμού**
Καθορίζετε το μήκος του σχεδιασμού που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.
- ☐ **A/A**
Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- ☐ **Πεδίο**
Εμφανίζεται η περιγραφή του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.
- ☐ **Τίτλος**
Στο συγκεκριμένο σημείο καθορίζετε τον τίτλο με τον οποίο θα εμφανίζεται η στήλη στην εκτύπωση. Η εφαρμογή προτείνει την περιγραφή του πεδίου ως τίτλο της αντίστοιχης στήλης εκτύπωσης.
- ☐ **Πλάτος**
Ορίζετε το πλάτος της στήλης εκτύπωσης. Στο πεδίο αυτό προτείνονται τα μήκη των πεδίων των κωδικών, των ονομασιών και των αξιών, που έχετε καθορίσει με την επιλογή [Μήκη πεδίων εκτύπωσης].
- ☐ **Αναγνωριστικός**
Εμφανίζεται ο αναγνωριστικός (μοναδικός) κωδικός εγγραφής της στήλης.
- ☐ **Εμφανίζεται**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ☐ **Σύνολα**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζει σύνολα στην εκτύπωση.
- ☐ **Δεκαδικά**
Συμπληρώνετε το πλήθος δεκαδικών ψηφίων που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.
- ☐ **Στοίχιση**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει στοίχιση στην εκτύπωση.
- ☐ **Wrap**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει wrap στην εκτύπωση.
- ☐ **Title Wrap**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει title wrap στην εκτύπωση.
- ☐ **Δευτερεύον**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι δευτερεύον στην εκτύπωση.
- ☐ **Κάτω από κολώνα**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι κάτω από κολώνα στην εκτύπωση.
- ☐ **Εμφάνιση επανάληψης**
Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται όσες φορές επαναλαμβάνεται στη εκτύπωση ή εάν θα εμφανίζεται μόνο μία φορά.

☐ **Extra filter panels**

Ορίζετε την ομάδα panel εμφάνισης του φίλτρου.

Δικαιώματα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, το Atlantis Entry ERP σας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσετε τα δικαιώματα εκτύπωσης, όπως ακριβώς και στα δικαιώματα πρόσβασης.

Στοιχεία Εκτυπώσεων

☐ **Κατηγορία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία εκτύπωσης που βρίσκεστε.

☐ **Εκτύπωση**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση που έχετε επιλέξει από την αντίστοιχη κατηγορία εκτυπώσεων.

☐ **Ομάδα χρηστών**

Στη στήλη αυτή, εμφανίζονται οι ομάδες χρηστών όπως ακριβώς τις έχετε σχεδιάσει στην εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Γενικές παράμετροι – Ομάδες χρηστών". Επίσης, καθορίζετε εάν η αντίστοιχη ομάδα χρηστών θα μπορεί να μορφοποιεί ή να εκτελεί κάποια εκτύπωση.

Filter Management

Με την επιλογή αυτή, το Atlantis Entry ERP σας παρέχει τη δυνατότητα πρόσθεσης στις εκτυπώσεις, δικών σας φίλτρων αναζήτησης δεδομένων.

☐ **Περιγραφή**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την περιγραφή της εκτύπωσης, στην οποία θα καταχωρηθούν τα φίλτρα αναζήτησης δεδομένων που επιθυμείτε.

☐ **Τύπος**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τους τύπους δεδομένων που θα δέχεται. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- String – Θα δέχεται χαρακτήρες
- Integer – Θα δέχεται αριθμούς
- Date – Θα δέχεται ημερομηνίες

☐ **Ομάδα Εμφάνισης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ομάδα εμφάνισης (Panel), στην οποία θα ανήκει κάθε πεδίο. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ εκατό (100) Panel.

Ιδιότητες

☐ **Query Field**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον πίνακα, του οποίου τα στοιχεία θα επεξεργαστείτε
Π.χ. Cust. A.F.M.

☐ **Query Mode**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τρόπο υπολογισμού των αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Mask or Equal – Ίσο, Μάσκα

- Greater (\geq) – Μεγαλύτερο ή ίσο
- Lesser (\leq) – Μικρότερο ή ίσο
- Include – Περιλαμβάνει
- Not Equal – Διάφορο
- Not include – Δεν περιλαμβάνεται

❑ **Control**

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε το είδος του εισαγωγέα στοιχείων και να τον παραμετροποιήσετε ανάλογα τον τύπο του.

User-defined ερωτήσεις

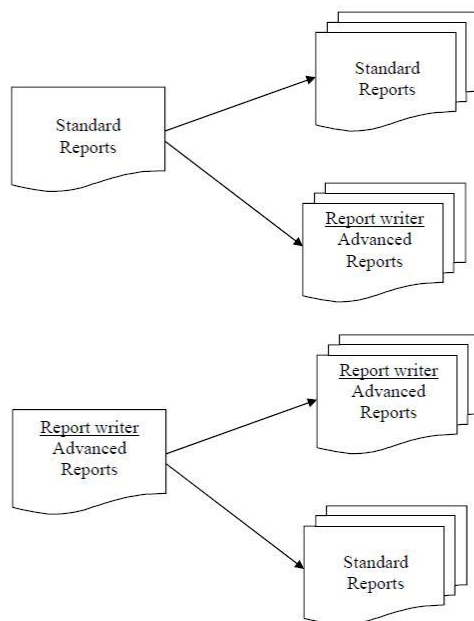
Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να σχεδιάσετε custom ερωτήματα τα οποία θα εφαρμοστούν στην εκτύπωση.

Form Management

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε με δεξί κλικ ποιά πεδία θα είναι ορατά και σε ποιούς χρήστες ή σε ποιές ομάδες χρηστών.

Αναδυόμενες εκτυπώσεις

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Με τη νέα αυτή επέκταση παραμετροποίησης των εκτυπώσεων, δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα συσχέτισης εκτυπώσεων μεταξύ τους. Κατά την εμφάνιση των δεδομένων μιας εκτύπωσης στην οθόνη, από οποιαδήποτε γραμμή της εκτύπωσης μπορούν να εκκινήσουν μία σειρά σχετικών εκτυπώσεων, με εστίαση σε δεδομένα που συνδέονται άμεσα με στοιχεία της γραμμής εκκίνησης. Η συσχέτιση αυτή μπορεί να συνεχίζεται από εκτύπωση σε εκτύπωση χωρίς περιορισμούς. Δηλαδή, από μία γραμμή ενός ισοζυγίου μπορεί να κληθεί η αντίστοιχη καρτέλα από την οποία μπορεί να κληθεί το ημερολόγιο κλπ. Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των σχετικών εκτυπώσεων που μπορούν να κληθούν από μία εκτύπωση. Επίσης, σε εκτυπώσεις με πολλαπλές μπάντες, η κάθε μπάντα μπορεί να συσχετιστεί με διαφορετικό σετ εκτυπώσεων. Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι το νέο αυτό χαρακτηριστικό, εκτός από τις standard εκτυπώσεις του προϊόντος ισχύει και για τις εκτυπώσεις που δημιουργούνται με τον report writer (advanced reports).



Λειτουργικότητα

Το μενού που περιέχει το σετ των συσχετισμένων εκτυπώσεων εμφανίζεται με δεξί click πάνω στη γραμμή της εκτύπωσης.

Εκτυπώσεις πελατών

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ

Τρι 11/02/14

Ευρετήριο

A/A	Επωνυμία πελάτη	Επάγγελμα
1	ΑΛΕΚΟΥ	ΕΜΠΟΡΙΟ
2	ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ
3	ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΜΠΟΡΙΟ

Αναδυόμενα Στοιχεία

● Σχετικές Πληροφορίες

Ισοζύγιο

Καρτέλα

Ημερολόγιο

Για παράδειγμα, όπως φαίνεται στο παραπάνω παράδειγμα, από το ευρετήριο πελατών μπορείτε να οδηγηθείτε στο ισοζύγιο, στην καρτέλα ή στο ημερολόγιο που σχετίζεται με τον επιλεγμένο πελάτη στην εκτύπωση. Επιλέγοντας μία από τις επιλογές θα εμφανιστεί η αντίστοιχη εκτύπωση. Π.χ. επιλέγετε να εμφανίσετε την καρτέλα ενός συγκεκριμένου πελάτη και έχετε το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα.

Εκτυπώσεις πελατών

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ

Τρι 11/02/14

Ευρετήριο

A/A	Επωνυμία πελάτη	Επάγγελμα
1	ΑΛΕΚΟΥ	ΕΜΠΟΡΙΟ
2	ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ	ΕΜΠΟΡΙΟ
3	ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΜΠΟΡΙΟ

Εκτυπώσεις πελατών

Η καρτέλα μου

Τρι 11/02/14

Καρτέλα κ

Κωδικός πελάτη (Μόσκα) : 00.0014

A/A	Επωνυμία
1	ΑΛΕΚΟΥ

A/A	Ημερομηνία	Παραστατικό	Κ.Κ.	Περιγραφή κίνησης
1	19/1/2013	00ΑΜΑ00000023	2001	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΥΡΑΦΣ
2	22/2/2013	00ΑΜΑ00000031	2001	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΥΡΑΦΣ
3	23/3/2013	00ΑΜΑ00000037	2001	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΥΡΑΦΣ

Η λειτουργικότητα που ίσχυε μέχρι τώρα και ενεργοποιούσε (με double click) τις σχετικές πληροφορίες της εγγραφής συνεχίζει να ισχύει. Δίδεται όμως η δυνατότητα τροποποίησης της συμπεριφοράς του double click ορίζοντας τη συγκεκριμένη εκτύπωση που θέλουμε να εμφανίζεται. Αυτό σηματοδοτείται στο ειδικό μενού με μία πράσινη κουκίδα δίπλα στην προεπιλεγμένη εκτύπωση. Λόγου χάρη, αν θέλετε με double click να εμφανίζεται η καρτέλα, το ειδικό μενού θα διαμορφωθεί όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα. Σ' αυτή την περίπτωση η καρτέλα θα εμφανίζεται με double click και οι σχετικές πληροφορίες (οι οποίες εμφανιζόντουσαν με double click), θα επιλέγονται από το μενού συσχετισμένων εκτυπώσεων.

Αναδυόμενα Στοιχεία

● Σχετικές Πληροφορίες

Ισοζύγιο

● Καρτέλα

Ημερολόγιο

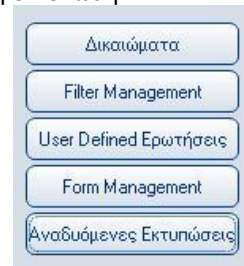
Παραμετροποίηση

Σημείωση: Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει πρώτα να αποθηκευτεί η εκτύπωση.

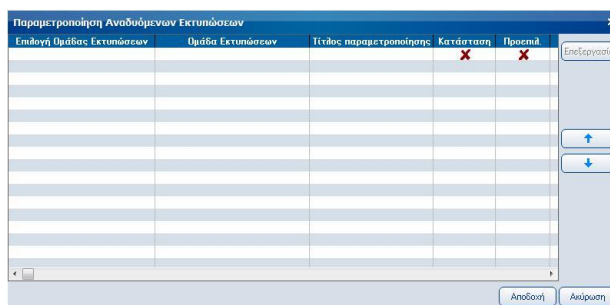
Η παραμετροποίηση των συσχετισμένων εκτυπώσεων γίνεται από την ίδια οθόνη που γίνεται και όλη η υπόλοιπη παραμετροποίηση των εκτυπώσεων.

Το πρώτο βήμα είναι η αποθήκευση μίας εκτύπωσης, έστω και αν δεν θέλουμε να κάνουμε καμία άλλη παραμετροποίηση, πέραν από την συσχέτιση εκτυπώσεων.

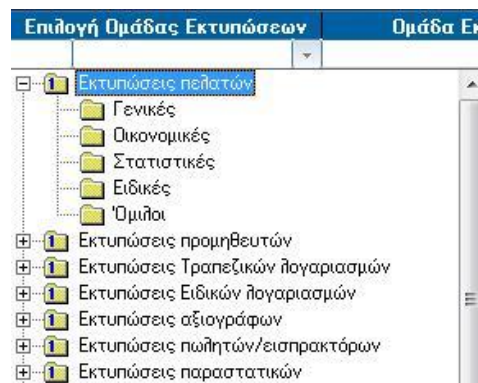
Από τη σελίδα παραμετροποίησης εκτυπώσεων επιλέγουμε το "Αναδυόμενες εκτυπώσεις".



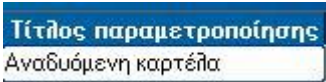
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσω της οποίας γίνεται όλη η παραμετροποίηση που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.



- Επιλέγεται η ομάδα εκτυπώσεων στην οποία περιλαμβάνεται η εκτύπωση που θα συνδεθεί με την εκτύπωση που παραμετροποιείται.



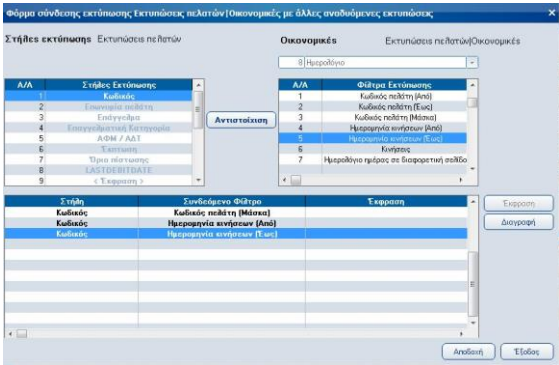
- Δίδεται το όνομα με το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση στο ειδικό μενού αναδυόμενων στοιχείων.



- Πατώντας “**Επεξεργασία**” ξεκινά η αναλυτική παραμετροποίηση.



Η παραμετροποίηση γίνεται μέσω της οθόνης που εμφανίζεται στη επόμενη εικόνα και περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες,



- Επιλέγεται η εκτύπωση που θα συσχετιστεί και οι λεπτομέρειες εκτύπωσης (band) απ’ όπου θα ξεκινά η συσχετιζόμενη εκτύπωση, στο πάνω δεξί και το πάνω αριστερό μέρος της οθόνης αντίστοιχα.

A/A	Φίλτρα Εκτύπωσης
1	Κωδικός πελάτη (Από)
2	Κωδικός πελάτη (Έως)
3	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)
4	Ημερομηνία κινήσεων (Από)
5	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)
6	Κινήσεις
7	Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα

- Κάτω από τα σημεία που επιλέχθηκε η εκτύπωση και οι λεπτομέρειες της εκτύπωσης (band), εμφανίζονται τα φίλτρα της εκτύπωσης προορισμού και οι στήλες της εκτύπωσης αφετηρίας αντίστοιχα.

A/A	Στήλες Εκτύπωσης
1	Κωδικός
2	Επωνυμία πελάτη
3	Επάγγελμα
4	Επαγγελματική Κατηγορία
5	ΑΦΜ / ΑΔΤ
6	Έκπτωση
7	Όριο πίστωσης

- Αντιστοιχίζονται στήλες με φίλτρα με τη βοήθεια της εντολής “**Αντιστοίχιση**”. Αντιστοίχως, μία αντιστοίχιση μπορεί να ακυρωθεί με την εντολή “**Διαγραφή**”.

1

Ισοζύγιο

+

Καρτέλα

+

Ημερολόγιο

■

Τρέχοντα υπόλοιπα

■

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

■

Εξοφλημένα/Ανεξόφλητα παραστατικά

■

Συναλλαγματικές διαφορές

■

Ισοζύγιο αθροιστών

■

Συνοπτική καρτέλα

Τμήμα

Λεπτομέρειες 1

Λεπτομέρειες 1

A/A

Λεπτομέρειες 2

Λεπτομέρειες 3

Αντιστοίχιση

Διαγραφή

Οι αντιστοιχίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Για πιο σύνθετες αντιστοιχίσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εντολή “Έκφραση”.

Στήλη	Συνδεδεμένο Φίλτρο	Έκφραση
Κωδικός	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)	
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Από)	
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)	

Έκφραση

Διαγραφή

Ολοκληρώνοντας την αντιστοίχιση, το πρόγραμμα επιστρέφει στην πρώτη οθόνη στην οποία μπορεί να οριστεί αν κάποια από τις επιλογές θα εκτελείται με double click, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις προηγούμενες σελίδες, με το πεδίο “Προεπιλ.”

Παραμετροποίηση Αναδυόμενων Εκτυπώσεων				
Επιλογή Ομάδας Εκτυπώσεων	Ομάδα Εκτυπώσεων	Τίτλος παραμετροποίησης	Κατάσταση	Προεπιλ.
Γενικές	Εκτυπώσεις πελατών\Γενικές	Στατιστική	✓	✗
Οικονομικές	Εκτυπώσεις πελατών\Οικονομικές	Ημερολόγιο	✓	✓

Αποθηκεύεται η παραμετροποίηση και είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί με double click ή μέσω του ειδικού μενού που εμφανίζεται με δεξί click.

Σελίδα 5: Πεδία χρήστη

Πεδία οριζόμενα από το χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ακόλουθα πλήκτρα χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση των πεδίων των λιστών πολλαπλής επιλογής:

- **Insert** για να επιλέξετε.
- **Delete** για να ακυρώσετε την επιλογή.
- **Home** για την επιλογή όλων.
- **End** για να ακυρώσετε την επιλογή όλων.

Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή σας, πατήστε **Enter** για να εισαχθούν οι επιλογές στο πεδίο.