

Λογιστική Σουίτα II

Έσοδα – Έξοδα

Λογιστική

Πάγια

Λογιστική Σουίτα II

Έσοδα / Έξοδα – Λογιστική – Πάγια

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015

COPYRIGHT ©, UNISOFT A.E.

Η UNISOFT A.E. έχει κατοχυρωμένα όλα τα συγγραφικά δικαιώματα του παρόντος εγχειριδίου και των προγραμμάτων που περιγράφονται σε αυτό.

Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή μέρους ή συνόλου των παραπάνω, η ανατύπωση ή αναπαραγωγή ή μετάφραση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, μαγνητικό, μηχανικό ή άλλο, για οποιοδήποτε σκοπό, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της UNISOFT A.E.



- Πάτμου 12, 151 23 Μαρούσι, Τηλ: 212. 68.77.000 Fax: 212 68.77.001
- Μιχαήλ Καλού 6, 54629 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 595.600, Fax: 2310 – 595.630

<http://www.unisoft.gr>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ.....	11
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	11
Παραστατικά Εσόδων – Εξόδων	11
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	15
Συναλλασσόμενοι	15
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ.....	18
Λογαριασμοί Εσόδων Εξόδων	18
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	20
ΦΠΑ	20
Περίοδοι Περιοδικής ΦΠΑ	20
Περιοδική Φ2.....	21
VIES	22
Περίοδοι VIES	22
Παραδόσεων	22
Αποκτήσεων.....	23
INTRASTAT.....	24
Περίοδοι INTRASTAT	24
Αποστολών	24
Αφίξεων	26
Απογραφές.....	27
Διαχείριση	27
Απογραφές ειδών	27
Μεταφορά απογραφής	29
Διαγραφή απογραφής	30
Ενημερώσεις	31
Ενημέρωση από Gtemp	31
Import άρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp	31
Ενημέρωση από παραστατικά	32
Ενημέρωση λογιστικής από παραστατικά	32
Ενημέρωση με αποσβέσεις	33
Ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις.....	33
Ακυρώσεις.....	33
Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp.....	33
Διαγραφή άρθρων Gtemp	33
Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά	34
Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά.....	34
Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις	34
Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής με αποσβέσεις	34
Ειδικές.....	35
Επανενημέρωση λογαριασμών	35
Επανενημέρωση λογαριασμών εσόδων - εξόδων	35
Επανενημέρωση φόρων παραστατικών	35
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ.....	36
Ενημέρωση flags ΚΕΠΥΟ εσόδων-εξόδων	36
Εισαγωγή αρχείου IL01	37
Εισαγωγή στοιχείων IL01	37

Import συναλλασσόμενων από IL01.....	37
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ.....	38
Εσόδων – Εξόδων	38
Σταθερών στοιχείων	38
Λογαριασμοί εσόδων – εξόδων	38
Ειδικοί φόροι	40
Συντελεστές καθαρού κέρδους	41
Οικονομικών στοιχείων	42
Βιβλίο εσόδων - εξόδων	42
Βιβλίο Εσόδων	44
Βιβλίο Εξόδων	46
Βιβλίο αγορών	48
Βιβλίο απογραφής	50
Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ισοζύγιο)	52
Βιβλίο οικοδομών	54
Χρηματοοικονομικές.....	55
Ανάλυση στηλών	55
Ανάλυση στηλών ανά λογαριασμό	57
Ανάλυση στηλών αγορών	59
Κατάσταση κερδών (Β' κατηγορίας)	61
Κατάσταση κερδών (Α' κατηγορίας)	62
Κατάσταση απαλλασσόμενων συναλλαγών	63
Στατιστικών στοιχείων.....	64
Έσοδα - έξοδα ανά μήνα	64
Ανακεφαλαίωση χρήσης.....	65
Λοιπές	66
Ημερολόγιο παραστατικών	66
Απόδοση ειδικών φόρων	67
Απόδοση Φ.Π.Α.	68
Καρτέλα λογαριασμού	69
Κατάσταση αξιογράφων	71
Οριστική δήλωση ελεύθερων επαγγελματιών.....	72
Παράμετροι	79
Συντελεστές καθαρού κέρδους	79
Κωδικοί Αμοιβών Ελεύθερων Επαγγελματιών	83
Κωδικοί Αμοιβών Εμπορικών Επιχειρήσεων	85
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	89
ΑΡΘΡΑ	89
Διαχείριση άρθρων λογιστικής	89
Παραστατικά λογιστικής.....	94
Πολλαπλά άρθρα	96
Ανάλυση άρθρων	99
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	103
Διαχείριση λογιστικού σχεδίου.....	103
Οικονομικά στοιχεία	107
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	108
ΦΠΑ.....	108

Περίοδοι	108
Περιοδική ΦΠΑ	108
Εκκαθαριστική	113
Vies	117
Παραδόσεων	117
Αποκτήσεων	120
Intrastat	123
Αποστολών	123
Αφίξεων	126
Ενημερώσεις	129
Ενημέρωση από Gtemp	129
Import άρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp	129
Ενημέρωση από παραστατικά	130
Ενημέρωση από αποσβέσεις.....	131
Ενημέρωση λογιστικών διαφορών	131
Ακυρώσεις.....	132
Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp.....	132
Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά	132
Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις	132
Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος.....	133
Ακύρωση εγγραφών λογιστικών διαφορών.....	133
Ειδικές.....	134
Υπολογισμός εντύπου λογιστικής	134
Έλεγχος λογιστικού σχεδίου	135
Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου	135
Στοιχεία μηχανογραφημένου ισοζυγίου.....	136
Εγγραφές ανοίγματος.....	137
Εγγραφές κλεισίματος.....	137
Επανενημέρωση άρθρων με μοντέλα λογιστικών διαφορών	139
Αρίθμηση άρθρων.....	140
Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ λογιστικής.....	141
Επανενημέρωση άρθρων λογιστικής.....	141
Εισαγωγή αρχείου IL01	142
Import λογαριασμών από IL01	142
Export κινήσεων λογιστικής.....	142
Import κινήσεων λογιστικής.....	142
Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων	143
Προσωρινή δήλωση	143
Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα	146
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ.....	148
Λογιστικής	148
Σταθερών στοιχείων	148
Λογιστικό σχέδιο.....	148
Οικονομικών στοιχείων	149
Καρτέλα	149
Οριζόμενο ημερολόγιο.....	151
Συγκεντρωτικό θεωρημένο ημερολόγιο.....	153

Συγκεντρωτικό οριζόμενο ημερολόγιο.....	155
Αναλυτικό καθολικό	157
Γενικό καθολικό	159
Ισοζύγιο	161
Ισοζύγιο γενικού καθολικού	163
Ισοζύγιο αναλυτικό	165
Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού	167
Βιβλίο απογραφής	169
Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.).....	170
Βιβλίο Οικοδομών.....	171
Υπόλοιπα λογαριασμών εντύπων ΦΠΑ.....	172
Χρηματοοικονομικές.....	173
Καρτέλα αντισυμβαλλομένων	173
Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων	175
Ισοζύγιο συνθετικό	177
Ειδικές.....	179
Κατάσταση κινήσεων.....	179
Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης.....	181
Αναλυτικής λογιστικής	182
Σταθερών στοιχείων	182
Λογιστικό σχέδιο.....	182
Ανάλυση λογαριασμών	183
Φύλλα αναλυτικής λογιστικής.....	184
Φύλλο μερισμού λογαριασμού γενικής.....	184
Φύλλα μερισμού λογαριασμού αναλυτικής.....	185
Φύλλα αναμερισμού - καταλογισμού	186
Αναμόρφωσης	187
Υπερεταιρικές	189
Λογιστική	189
Ισοζύγιο	189
Καρτέλα	191
Οριζόμενο ημερολόγιο.....	193
Basic reports.....	195
Basic reports λογιστικής	195
Advanced reports	195
Advanced reports λογιστικής	195
Query reports	196
Query reports λογιστικής	196
ΠΑΓΙΑ	203
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ	203
Παραστατικά αγορών παγίων	203
Παραστατικά πωλήσεων παγίων	206
Λοιπά παραστατικά παγίων	210
ΠΑΓΙΑ	213
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	218
Υπολογισμός αποσβέσεων.....	218
Ακύρωση αποσβέσεων	218

Αναπροσαρμογές παγίων.....	218
Κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων.....	220
Ακύρωση κλείσιματος υπό κατασκευή παγίων	220
Μαζική αλλαγή συντελεστή απόσβεσης.....	221
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ.....	222
Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ	222
Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων	223
ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ.....	224
Παγίων	224
Σταθερών στοιχείων	224
Ανάλυση οργάνωσης παγίων.....	224
Ανά τμήμα εγκατάστασης.....	225
Οικονομικών στοιχείων	226
Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας	226
Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενης οντότητας	228
Μητρώο παγίων αναλυτικό.....	229
Μητρώο παγίων συγκεντρωτικό.....	231
Αποσβέσεις περιόδου	233
Αποσβέσεις περιόδου συγκεντρωτικές	235
Αποσβέσεις χρήσης.....	236
Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων	237
Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα.....	238
Χρηματοοικονομικές.....	240
Κατάσταση αναπροσαρμογών	240
Κατάσταση αγορών	241
Κατάσταση πωλήσεων	243
Ημερολόγιο αγορών	245
Ημερολόγιο πωλήσεων	247
Basic reports.....	249
Basic reports παγίων	249
Advanced reports	249
Advanced reports παγίων	249
Query reports	250
Query reports παγίων	250
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	257
Γενικά.....	257
Σελίδα 2: Φίλτρα	258
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση	258
Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης.....	258

Λογιστική Σουίτα ΙΙ

Έσοδα – Έξοδα

ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Παραστατικά Εσόδων – Εξόδων

Με την επιλογή αυτή ορίζετε και διαχειρίζεστε τα παραστατικά Εσόδων – Εξόδων. Πριν προχωρήσετε στην καταχώρηση παραστατικού, θα πρέπει απαραίτητα να έχετε δημιουργήσει σειρές παραστατικών που θα χρησιμοποιούνται μέσω της εργασίας: Έσοδα Έξοδα – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές εσόδων εξόδων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού εσόδων/εξόδων, το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού εσόδων / εξόδων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού εσόδων/εξόδων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.
- [Πρότυπα] χρησιμοποιείται για καταχώρηση προσχεδιασμένων κινήσεων. Βασική προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή του προγράμματος, είναι να έχετε σχεδιάσει κάποιο πρότυπο άρθρο. Η χρήση πρότυπων άρθρων διευκολύνει τη διαδικασία εισαγωγής άρθρων, αφού θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνο τις αξίες των γραμμών τους (Συναλλασσόμενος, Λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου).

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών εσόδων εξόδων την οποία ορίσατε μέσω της εργασίας: Έσοδα Έξοδα – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές εσόδων – εξόδων
Σειρές_παραστατικών_εσόδων_εξόδων>main.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η αντίστοιχη περιγραφή της επιλεγμένης σειράς παραστατικού.
- ❑ **Παραστατικό**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.
- ❑ **Συναλλασσόμενος**
Ορίζουμε τον συναλλασσόμενο του παραστατικού.
- ❑ **Αιτιολογία**
Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε σχόλιο, σχετικό με το άρθρο, θεωρείτε χρήσιμο.
- ❑ **Ανάλυση Φ.Π.Α.**
Εμφανίζεται η ανάλυση αξιών κατά ΦΠΑ και αξιών ΦΠΑ του παραστατικού.

Σελίδα 2: Πετρέλαιο – Οικοδομές

- ❑ **Οικοδομή**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την οικοδομή.

Στοιχεία πετρελαίου

- ❑ **Σημ. παραδ.**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το σημείο παράδοσης.
- ❑ **Λίτρα**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τα λίτρα του πετρελαίου.
- ❑ **Είδος**
Πεδίο επιλογής είδους πετρελαίου Θέρμανσης / Φωτιστικό.

❑ **Αξία πετρελαίου χρήστη**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αξία του πετρελαίου.

Σελίδα 3: Λοιπά

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα όπου καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί, μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στο συγκεκριμένο υποκατάστημα.

❑ **Νόμισμα**

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το νόμισμα της συναλλαγής, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του.

❑ **Πλήθος ΚΕΠΥΟΑνάλυση_Φ.Π.Α**

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συμμετοχή του συγκεκριμένου παραστατικού στο πλήθος παραστατικών ΚΕΠΥΟ

❑ **Αριθμός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Πλήθος ΜΥΦ**

Πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συμμετοχή του συγκεκριμένου παραστατικού στο πλήθος παραστατικών ΜΥΦ.

Στοιχεία Οριστικοποίησης

❑ **Χρήστης**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χρήστης που έκανε την οριστικοποίηση του παραστατικού. Το πεδίο συμπληρώνετε αυτόματα από το σύστημα.

❑ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η αντίστοιχη ημερομηνία οριστικοποίησης της συναλλαγής. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Οριστικοποιημένο

Flag ένδειξης σχετικά με την οριστικοποίηση ή μη του άρθρου.

Στοιχεία Εισαγωγής

❑ **Χρήστης**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνετε αυτόματα από το σύστημα.

❑ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής “Καθορισμός στηλών τιμολόγησης”.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

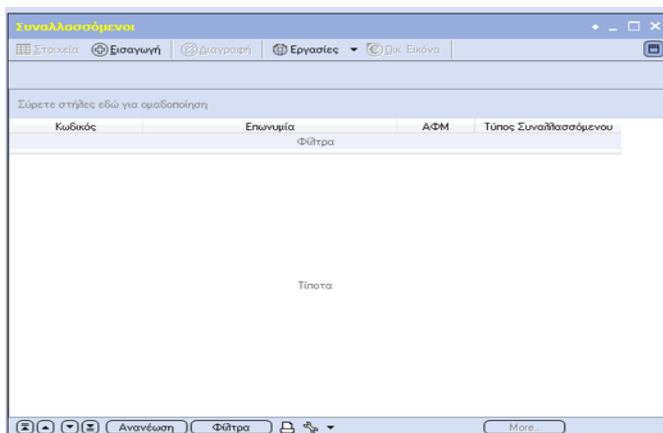
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Συναλλασσόμενοι

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς και να διαχειρίζεστε τα στοιχεία τους. Οι συναλλασσόμενοι λογαριασμοί μπορεί να είναι: Πελάτης, Προμηθευτής, Τραπεζικός λογαριασμός και Ταμείο. Η εργασία "Συναλλασσόμενοι" εμφανίζεται στο μενού των λογαριασμών στη περίπτωση, που στην εφαρμογή δεν υπάρχει η ενότητα "Χρηματοοικονομικά".

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου συναλλασσόμενου, τον οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου συναλλασσόμενου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο συναλλασσόμενο με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου συναλλασσόμενου. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου συναλλασσόμενου.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους συναλλασσόμενους, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.



Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Τύπος συναλλασσόμενου

Εδώ καλείστε να επιλέξετε τον τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού, που θέλετε να δημιουργήσετε (Πελάτης, Προμηθευτής, Τραπεζικός λογαριασμός, Ταμείο).

Στοιχεία ταυτότητας

Στη περίπτωση που διαλέξετε σαν τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού Πελάτης ή Προμηθευτής, τότε τα πεδία της φόρμας για το καθορισμό των στοιχείων ταυτότητας είναι κοινά.

❑ Κωδικός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του συναλλασσόμενου λογαριασμού.

☐ **Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη επωνυμία του συναλλασσόμενου λογαριασμού στη περίπτωση που ο συναλλασσόμενος είναι: Πελάτης ή Προμηθευτής.

☐ **ΑΦΜ**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο αριθμό φορολογικού μητρώου του συναλλασσόμενου.

☐ **ΔΟΥ**

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος συναλλασσόμενος.

☐ **Επάγγελμα**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το επάγγελμα του συναλλασσόμενου.

Κατηγορίες Συναλλασσόμενου

☐ **Επαγγελματική**

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επαγγελματική κατηγορία στην οποία ανήκει ο συναλλασσόμενος.

☐ **Γεωγραφική**

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την γεωγραφική κατηγορία στην οποία ανήκει ο συναλλασσόμενος.

Παρατηρήσεις

Εδώ εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις, που αφορούν στο συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.

Σελίδα 2: Διευθύνσεις

Η σελίδα αυτή εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση, που ο τύπος συναλλασσόμενου είναι: Πελάτης ή Προμηθευτής.

☐ **Οδός/Αριθμός**

Εισάγετε τη διεύθυνση της έδρας του συναλλασσόμενου. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και χρησιμοποιείται κυρίως σε εκτυπώσεις. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Περιοχή**

Εισάγετε την περιοχή που βρίσκεται η έδρα του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Πόλη**

Εισάγετε την πόλη που βρίσκεται η έδρα του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Ταχ.Κωδικός**

Εισάγετε τον ταχυδρομικό κωδικό της διεύθυνσης της έδρας του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Χώρα**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη χώρα που βρίσκεται η έδρα της εταιρείας. Το πεδίο είναι πληροφοριακό και μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

☐ **Fax**

Εισάγετε τον αριθμό Fax του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ 1° τηλέφωνο

Εισάγετε τον πρώτο αριθμό τηλεφώνου του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ 2° τηλέφωνο

Εισάγετε το δεύτερο αριθμό τηλεφώνου του συναλλασσόμενου. Η συμπλήρωσή του είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ E-mail

Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση του συναλλασσόμενου, προκειμένου να αποστέλλετε ηλεκτρονικά μηνύματα. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική και το περιεχόμενο του μπορεί να μεταβληθεί οποιαδήποτε στιγμή.

❑ Web

Εισάγετε την διεύθυνση της σελίδας του συναλλασσόμενου στο Internet.

Στη περίπτωση που διαλέξετε σαν τύπο συναλλασσόμενου λογαριασμού Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο, τότε τα πεδία της φόρμας για το καθορισμό των γενικών στοιχείων ταυτότητας είναι τα παρακάτω:

Στοιχεία ταυτότητας (περίπτωση όταν ο συναλλασσόμενος είναι Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο)**❑ Κωδικός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του συναλλασσόμενου λογαριασμού στη περίπτωση που ο συναλλασσόμενος είναι: Τραπεζικός λογαριασμός ή Ταμείο.

❑ Περιγραφή

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του συναλλασσόμενου λογαριασμού.

❑ Αριθμός

Αλφαριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε τον αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού ή του ταμείου.

❑ Τράπεζα

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τη τράπεζα στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος τραπεζικός λογαριασμός ή το ταμείο.

Παρατηρήσεις

Εδώ εισάγετε διάφορες παρατηρήσεις, που αφορούν στο συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.

Σελίδα 3: Σημεία παράδοσης

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα σημεία παράδοσης για το πετρέλαιο θέρμανσης και να διαχειρίζεστε τα στοιχεία τους.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Λογαριασμοί Εσόδων Εξόδων

Με την εργασία αυτή ορίζετε τους λογαριασμούς που θα καλύπτουν την ανάπτυξη των στηλών του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων, ανά κατηγορία Φ.Π.Α, κατηγορία είδους και συντελεστή καθαρού κέρδους. Συγκεκριμένα, μέσω της εργασίας αυτής μπορείτε να διαχωρίσετε τους λογαριασμούς των πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου λογαριασμού, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο λογαριασμό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου λογαριασμού. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου λογαριασμού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους λογαριασμούς εσόδων / εξόδων, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Πεδία

- **Κωδικός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του λογαριασμού.
- **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του λογαριασμού.
- **Στήλη βιβλίων**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη στήλη του βιβλίου Εσόδων – Εξόδων, που θα ενημερώνει ο λογαριασμός.
- **Υπολογισμός ΦΠΑ**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στο βιβλίο Εσόδων – Εξόδων θα καταχωρείται η αξία του ΦΠΑ.
- **Δικαίωμα Έκπτωσης ΦΠΑ**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος λογαριασμός έχει δικαίωμα έκπτωσης στο ΦΠΑ.
- **Κατηγορία ΦΠΑ**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό συντελεστή ΦΠΑ για το συγκεκριμένο λογαριασμό.

☐ **Κατ.ΦΠΑ τεκμ.πωλ.**

Πεδίο που χρησιμοποιείται από όσους έχουν βιβλία Α' κατηγορίας και χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό της περιοδικής

☐ **Δεν επηρεάζει ΜΥΦ**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα επηρεάζει τη ΜΥΦ.

☐ **Ενεργός**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν ο συγκεκριμένος λογαριασμός είναι ενεργός.

☐ **Κωδικός Αγορών**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό κωδικό καθαρού κέρδους αγορών.

☐ **Συντελεστής Αγορών**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους αγορών.

☐ **Κωδικός Πωλήσεων**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον επιθυμητό κωδικό καθαρού κέρδους πωλήσεων.

☐ **Συντελεστής Πωλήσεων**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους πωλήσεων.

Κατηγορίες Λογαριασμού

☐ **Φορολογική**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη φορολογική κατηγορία του λογαριασμού, όπως ορίζεται στο έντυπο της Περιοδικής Εκκαθάρισης ΦΠΑ.

☐ **Συμπληρωματική**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη συμπληρωματική κατηγορία του λογαριασμού, όπως ορίζεται στο έντυπο της Εκκαθαριστικής Δήλωσης ΦΠΑ Έτους και στις δηλώσεις φορολογίας Ε3.

☐ **Αγορών**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την κατηγορία αγορών του λογαριασμού σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Ά κατηγορίας.

Ειδικοί Φόροι

Εδώ καθορίζετε τους ειδικούς φόρους που πιθανόν να επιβαρύνουν τους λογαριασμούς των Εσόδων ή των Εξόδων.

☐ **Α / Α**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός εγγραφής.

☐ **Ειδικός φόρος**

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό ειδικό φόρο.

☐ **Συντελεστής**

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος συντελεστής υπολογισμού του ειδικού φόρου.

☐ **Τρόπος υπολογισμού**

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος τρόπος υπολογισμού του ειδικού φόρου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΦΠΑ

Περίοδοι Περιοδικής ΦΠΑ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις Φ.Π.Α.

Εργασίες

- [Δημιουργία περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέλθετε από την εργασία.
- Εισαγωγή σε εταιρείες.

Επιλέγεται τις εταιρείες για τις οποίες θέλετε επίσης να δημιουργηθούν οι ίδιες περίοδοι.

Περιοδική Φ2

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Περιοδικής ΦΠΑ. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Περιοδικής ΦΠΑ στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Κωδικός	Περιγραφή	Τιμή
301	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νη	0,00
331	Φόρος εκροών που αναλογεί (13%)	0,00
302	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νη	0,00
332	Φόρος εκροών που αναλογεί (6.5%)	0,00
303	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νη	0,00
333	Φόρος εκροών που αναλογεί (23%)	0,00
304	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή	0,00
334	Φόρος εκροών που αναλογεί (9%)	0,00
305	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή	0,00
335	Φόρος εκροών που αναλογεί (5%)	0,00
306	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις λήπτη στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή	0,00

VIES

Περίοδοι VIES

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις VIES.

Εργασίες

- [Δημιουργία περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της δήλωσης VIES.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξέλθετε από την εργασία.
- Εισαγωγή σε εταιρείες.
- Επιλέγετε τις εταιρείες για τις οποίες θέλετε επίσης να δημιουργηθούν οι ίδιες περίοδοι

Παραδόσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης VIES, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων. Την οποία διαλέξατε από την σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Παραδόσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας A4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζητήσή τους.

Αποκτήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης VIES, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Αποκτήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Αφίξεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της δήλωσης INTRASTAT, στο Ειδικό έντυπο του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία υποβάλλεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων την οποία επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα Αφίξεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα εγγραφή με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης εγγραφής. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της Δήλωσης Παραδόσεων στο μηχανογραφημένο έντυπο που διαθέτει η Unisoft ή σε Έντυπο Εφορίας Α4 ή σε λευκό χαρτί (Γραφική) ή σε έντυπο Εφορίας (Γραφική).
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Απογραφές

Διαχείριση

Απογραφές ειδών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε και να διαχειρίζεστε τις απογραφές των εμπορεύσιμων ειδών της επιχείρησής.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένης απογραφής την οποία διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας απογραφής ειδών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα απογραφή με επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης απογραφής ειδών. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις καταχωρημένες απογραφές ειδών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή τους.

Α/Α	Αποθηκευτικός χώρος	Ποσότητα
1	Αποθήκη	10,00
Σύνολα		0,00

Πεδία

- ❑ **Κωδικός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το κωδικό του είδους προς απογραφή.
- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του είδους προς απογραφή.
- ❑ **Μονάδα μέτρησης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή μονάδα μέτρησης του είδους.
- ❑ **Κατηγορία ΦΠΑ**
Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή κατηγορία ΦΠΑ του είδους.

❑ **Λογιστική κατηγορία**

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε την επιθυμητή λογιστική κατηγορία του είδους.

❑ **Αξία μονάδος**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία απογραφής του είδους.

❑ **Συνολική αξία**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συνολική αξία απογραφής, η οποία είναι το γινόμενο της συνολικής ποσότητας επί της αξίας μονάδος του είδους.

❑ **A / A**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται ο αύξων αριθμός της εγγραφής.

❑ **Αποθηκευτικός χώρος**

Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται οι αποθηκευτικοί χώροι της επιχείρησης.

❑ **Ποσότητα**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη ποσότητα του είδους ξεχωριστά για κάθε αποθηκευτικό χώρο.

Μεταφορά απογραφής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα μεταφοράς της απογραφής από τη προηγούμενη χρήση στη τρέχουσα χρήση.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα η οποία σας παρέχει πληροφορίες για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η εργασία μεταφοράς της απογραφής σε άλλη χρήση.
- [Ακύρωση] για να σταματήσει η εκτέλεση της οριστικοποίησης και να εξέλθετε από την εργασία.

Πεδία

- ☐ **Από χρήση**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή χρήση από την οποία θα μεταφέρεται την απογραφή.
- ☐ **Να μηδενιστούν οι ποσότητες**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά τη μεταφορά της απογραφής θα μηδενιστούν οι ποσότητες των ειδών.
- ☐ **Να μηδενιστούν οι αξίες μονάδος**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν κατά τη μεταφορά της απογραφής θα μηδενιστούν οι αξίες μονάδος των ειδών.

Διαγραφή απογραφής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα διαγραφής των δημιουργημένων απογραφών των ειδών.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα η οποία σας παρέχει πληροφορίες για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.
- [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η εργασία διαγραφής απογραφών.
- [Ακύρωση] για να σταματήσει η εκτέλεση της οριστικοποίησης και να εξέλθετε από την εργασία.

Πεδία

☐ Κωδικός Είδους

Καθορίζετε τους κωδικούς των ειδών που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία διαγραφής απογραφής, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα είδη, αφήνετε τα πεδία κενά.

Για τα είδη που επιλέχθηκαν να γίνει διαγραφή

☐ Μόνο της απογραφής της τρέχουσας χρήσης

Πεδίο αποκλειστικής επιλογής με το οποίο καθορίζετε ότι κατά τη διαγραφή της απογραφής θα γίνει διαγραφή της τρέχουσας χρήσης όλων των ειδών.

☐ Των απογραφών όλων των χρήσεων

Πεδίο αποκλειστικής επιλογής με το οποίο καθορίζετε, ότι κατά τη διαγραφή της απογραφής θα γίνει διαγραφή όλων των χρήσεων όλων των ειδών.

Ενημερώσεις

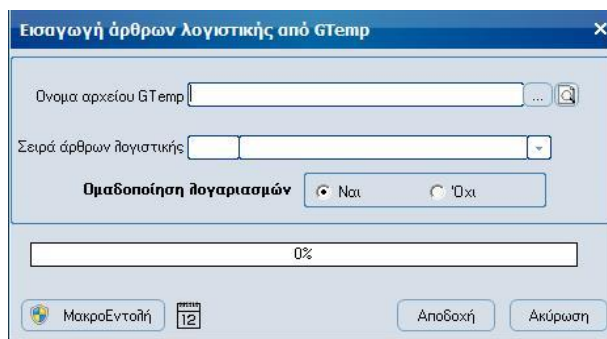
Ενημέρωση από Gtemp

Import άρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp

Με την επιλογή αυτή γίνεται εισαγωγή των εγγραφών από κάποιο άλλο εμπορικό πρόγραμμα της Unisoft (π.χ.Κεφάλαιο). Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλέγετε το όνομα του αρχείου Gtemp προς ενημέρωση.
2. Επιλέγετε τη σειρά άρθρων λογιστικής εάν θέλετε να γίνει ενημέρωση για συγκεκριμένη σειρά διαφορετικά το αφήνετε κενό και ενημερώνει όλες τις σειρές, που έχουν συνδεθεί με τα έσοδα-έξοδα.
3. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
4. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορέσετε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.



Ενημέρωση από παραστατικά

Ενημέρωση λογιστικής από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή γίνεται μαζική ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά Εσόδων - Εξόδων. Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης με τη λογιστική (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά Εσόδων - Εξόδων ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ενημερώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν παραστατικά συναλλαγών.
2. Καθορίζετε εάν η ενημέρωση της λογιστικής θα γίνεται μόνο για τα παραστατικά που έχουν συνδεθεί με τη λογιστική.
3. Καθορίζετε εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση λογιστικής και για τα ήδη ενημερωμένα παραστατικά.
4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Αποδοχή, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

Ενημέρωση λογιστικής από παραστατικά

Από 01/12/2014 Έως 31/12/2014

Μονο τα παραστατικά που έχουν σύνδεση ☒ Ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων ☐

Έλεγχος ☐ Ενημέρωση μόνο Γ.Λ. ☐

Προεπισκόπηση ☐ Ενημέρωση συγκεκριμένων κυκλωμάτων ☐

0%

ΜακροΕντολή 12 Λεπτομέρειες Αποδοχή Ακύρωση

Ενημέρωση με αποσβέσεις

Ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις

Αντίστοιχα με την εργασία ενημέρωσης της λογιστικής από παραστατικά, γίνεται μαζική ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής με αποσβέσεις των παγίων στοιχείων. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά.

Ενημέρωση Γ.Λ. με αποσβέσεις

Από: 01/12/2014 Έως: 31/12/2014

Τύπος: Φορολογικών

Μόνο πάγια με πωλήσεις ☐

Προεπισκόπηση ☐

0%

Αποδοχή Ακύρωση

Ακυρώσεις

Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp

Διαγραφή άρθρων Gtemp

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής, με τα στοιχεία των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας "Ενημέρωση από παραστατικά", αλλά επιφέρει το αντίστροφο αποτέλεσμα.

Διαγραφή άρθρων GTemp

Η εξαγωγή δεδομένων σε GTemp αφορά τη χρονική περίοδο

Από: 01/12/2014 Έως: 31/12/2014

Λεπτομέρειες << Προηγούμενο Επόμενο >> Εκτέλεση Ακύρωση

Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά

Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής, με τα στοιχεία των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας "Ενημέρωση από παραστατικά", αλλά επιφέρει το αντίστροφο αποτέλεσμα.

The dialog box is titled "Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής από παραστατικά". It contains the following elements:

- Two date pickers: "Από" (From) set to 01/12/2014 and "Έως" (Until) set to Τετ 31/12/2014.
- Two checkboxes: "Προεπισκόπηση" (Preview) and "Ενημέρωση συγκεκριμένων κυκλωμάτων" (Update specific cycles), both currently unchecked.
- A progress bar showing 0% completion, with the label "Σφάλματα" (Errors) on the right.
- A toolbar at the bottom with icons for "ΜακροΕντολή" (Macro Command), a calendar icon showing 12, and buttons for "Λεπτομέρειες" (Details), "Αποδοχή" (Accept), and "Ακύρωση" (Cancel).

Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις

Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής με αποσβέσεις

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της γενικής λογιστικής με αποσβέσεις. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ακύρωση από παραστατικά.

The dialog box is titled "Ακύρωση ενημέρωσης Γ.Λ. με αποσβέσεις". It contains the following elements:

- Two date pickers: "Από" (From) set to 01/12/2014 and "Έως" (Until) set to Τετ 31/12/2014.
- A "Τύπος" (Type) dropdown menu set to "Φορολογικών" (Tax).
- Two checkboxes: "Μόνο πάγια με πωλήσεις" (Only fixed assets with sales) and "Προεπισκόπηση" (Preview), both currently unchecked.
- A progress bar showing 0% completion.
- Buttons for "Αποδοχή" (Accept) and "Ακύρωση" (Cancel) at the bottom right.

Ειδικές**Επανενημέρωση λογαριασμών****Επανενημέρωση λογαριασμών εσόδων - εξόδων**

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Επανενημέρωση φόρων παραστατικών

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

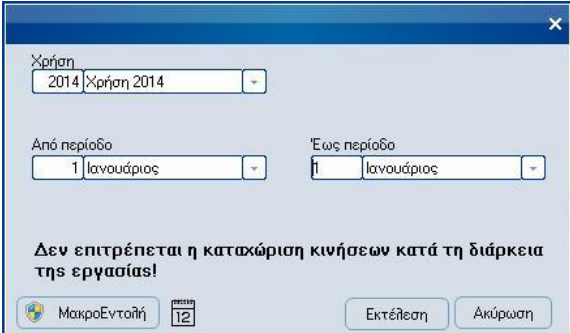
Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ

Ενημέρωση flags ΚΕΠΥΟ εσόδων-εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο ή συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.



Χρήση
2014 Χρήση 2014

Από περίοδο
1 Ιανουάριος

Έως περίοδο
1 Ιανουάριος

Δεν επιτρέπεται η καταχώριση κινήσεων κατά τη διάρκεια της εργασίας!

ΜακροΕντολή 12 Εκτέλεση Ακύρωση

Εισαγωγή αρχείου IL01

Εισαγωγή στοιχείων IL01

Η εργασία αυτή εισάγει τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις σε συγκεκριμένη μορφή αρχείου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΒΣ.

The dialog box titled "Εισαγωγή Στοιχείων IL01" has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder "Επιλέξτε το όνομα αρχείου IL01" and a browse button (...). Below this is a radio button group for "Έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου:" with options "Όχι" (selected) and "Ναι". At the bottom, there are four buttons: "<< Προηγούμενο", "Επόμενο >>", "Εκτέλεση", and "Ακύρωση".

Import συναλλασσομένων από IL01

Η εργασία καταχωρεί συναλλασσόμενους Εσόδων – Εξόδων με βάση τα στοιχεία του αρχείου IL01.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] για τη καταχώρηση των συναλλασσομένων.
- [Ακύρωση] για τη μη καταχώρηση των συναλλασσομένων.

The dialog box titled "Import συναλλασσόμενων από αρχείο IL01" has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder "Επιλέξτε το αρχείο IL01" and a browse button (...). Below this is a radio button group for "Έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου:" with options "Όχι" (selected) and "Ναι". A warning message in smaller text reads: "Προσοχή!! Για να ολοκληρωθεί η εργασία πρέπει η μάσκα κωδικού συναλλασσόμενου να επιτρέπει αριθμό τουλάχιστον στο τελευταίο ψηφίο της." At the bottom, there are four buttons: "<< Προηγούμενο", "Επόμενο >>", "Εκτέλεση", and "Ακύρωση".

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Εσόδων – Εξόδων

Σταθερών στοιχείων

Λογαριασμοί εσόδων – εξόδων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα πληροφοριακά στοιχεία των λογαριασμών του σχεδίου Εσόδων - Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ Κινηθέντες λογαριασμοί

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν θα περιληφθούν στην εκτύπωση οι κινηθέντες λογαριασμοί. Συγκεκριμένα, μπορείτε να διαλέξετε:

- Όλοι
- Μόνο οι κινηθέντες
- Μόνο οι μη κινηθέντες

❑ Μόνο οι ενεργές στήλες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο οι ενεργές στήλες.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ειδικοί φόροι

Με την επιλογή αυτή, εκτυπώνετε για τους επιλεγμένους φόρους τα στοιχεία των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων του σχεδίου, στους οποίους έχετε ορίσει αυτούς του φόρους και τους αντίστοιχους συντελεστές.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ☐ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ☐ **Φόροι**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους ειδικούς φόρους που θέλετε περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Συντελεστές καθαρού κέρδους

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα πληροφοριακά στοιχεία των συντελεστών καθαρού κέρδους.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πωλήσεων

Καθορίζετε τους κωδικούς των πωλήσεων των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συντελεστές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή πωλήσεων

Καθορίζετε τις περιγραφές των πωλήσεων των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός αγορών

Καθορίζετε τους κωδικούς των αγορών των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συντελεστές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή αγορών

Καθορίζετε τις περιγραφές των αγορών των συντελεστών καθαρού κέρδους, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κατάργησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε, το ημερομηνιακό διάστημα κατάργησης των συντελεστών καθαρού κέρδους που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Επίσημοι Σ.Κ.Κ.

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους συντελεστές καθαρού κέρδους, που θέλετε περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Οικονομικών στοιχείων

Βιβλίο εσόδων - εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το θεωρημένο βιβλίο που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εσόδων και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολών ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκκρίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

❑ **Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

❑ **Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

❑ **Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

❑ **Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

❑ **Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

❑ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

❑ **Εμφάνιση στηλών αγορών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).

❑ **Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).

❑ **Εμφάνιση παραστατικών με μηδενική αξία**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν τα παραστατικά που έχουν μηδενική αξία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Βιβλίο Εσόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο το οποίο περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις εσόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

❑ Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

❑ **Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

❑ **Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

❑ **Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

❑ **Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

❑ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

❑ **Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο Εξόδων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο το οποίο περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Μόνο σύνολα

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

☐ **Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

☐ **Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

☐ **Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

☐ **Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

☐ **Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

☐ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά

☐ **Εμφάνιση στηλών αγορών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο αγορών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το βιβλίο, το οποίο απευθύνεται στις εταιρείες που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας και περιλαμβάνει τις κινήσεις Αγορών και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Περίοδος καταχώρησης**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Αγορών, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία καταχώρησης**
Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών και Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Οικοδομή**
Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ❑ **Μόνο σύνολα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο σύνολα.

☐ **Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

☐ **Βιβλίο με σύνολα Υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

☐ **Μόνο σύνολα υποκαταστημάτων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν μόνο τα σύνολα των υποκαταστημάτων. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται ανενεργό στη περίπτωση, που επιλέξετε την ερώτηση [Μόνο σύνολα].

☐ **Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

☐ **Εκτύπωση αξίας ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι αξίες ΦΠΑ ανά κατηγορία ΦΠΑ.

☐ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.

☐ **Εμφάνιση στηλών εσόδων**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας)

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο απογραφής

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο απογραφής των ειδών για κάθε αποθηκευτικό χώρο.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Λογιστικές κατηγορίες

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τις λογιστικές κατηγορίες των ειδών αποθήκης, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Αποθηκευτικοί χώροι

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους της επιχείρησης, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ανάλυση κατά αποθηκευτικό χώρο

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θέλετε να περιλαμβάνεται και ανάλυση κατά αποθηκευτικό χώρο.

❑ Είδη χωρίς υπόλοιπο

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα είδη χωρίς υπόλοιπο.

❑ Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Βιβλίο εσόδων – εξόδων (ισοζύγιο)

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο εσόδων – εξόδων σε μορφή ισοζυγίου, που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εσόδων και Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των θεωρημένων και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκκρίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Τύπος βιβλίου

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου διαλέγετε τον τύπο βιβλίου που θέλετε να έχει η εκτύπωση.

❑ Περίοδος καταχώρησης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

❑ Εκτύπωση επωνυμίας και ΑΦΜ εταιρείας

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν η επωνυμία και το ΑΦΜ της εταιρείας.

- ☐ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες / λογαριασμοί με μηδενικές αξίες**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες οι οποίες δε θα έχουν ποσά.
- ☐ **Στήλες / λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στην επιλεγμένη περίοδο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες που δεν έχουν κινήθει στην επιλεγμένη περίοδο
- ☐ **Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν η ανάλυση της εκτύπωσης θα είναι σε επίπεδο λογαριασμών.
- ☐ **Εμφάνιση στηλών αγορών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν οι στήλες από το βιβλίο αγορών.
- ☐ **Εμφάνιση στηλών εσόδων βιβλίου αγορών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες εσόδων που αφορούν βιβλίο αγορών (σε περίπτωση τήρησης βιβλίων Α' ή ΑΒ' κατηγορίας).
- ☐ **Απόκρυψη γραμμής διαφοράς**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται η γραμμή διαφοράς.
- ☐ **Να συμπεριληφθούν οι ανενεργοί λογαριασμοί ενεργών στηλών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμπεριληφθούν οι ανενεργοί λογαριασμοί.
- ☐ **Μόνο οι λογαριασμοί χωρίς δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα συμμετέχουν μόνο οι λογαριασμοί που δεν έχουν έκπτωση ΦΠΑ.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο οικοδομών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε το βιβλίο οικοδομών, που περιλαμβάνει όλες τις καταχωρημένες κινήσεις Εξόδων.

Πληροφορίες βιβλίων

Εργασίες

- [Αποδοχή] για την αποθήκευση των μεταβολών ή την επιβεβαίωση της διαγραφής της εγγραφής.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση των μεταβολής ή της διαγραφής της εγγραφής.

Η εργασία αυτή παρέχει τη δυνατότητα να μεταβάλετε την αρίθμηση των σελίδων στην εκτύπωση των βιβλίων οικοδομών και απαιτεί μεγάλη προσοχή, γιατί εκπίπτει στις διατάξεις του Κ.Β.Σ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδίοεπιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Αγορών και Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες εξόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την κατηγορία εξόδου βάσει της οποίας θα βγει η εκτύπωση.

❑ Ενημέρωση πληροφοριών βιβλίων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθεί η εκτύπωση στις πληροφορίες βιβλίων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Ανάλυση στηλών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε για κάθε Στήλη του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς, που ενημερώνουν τη στήλη, καθώς επίσης και αναλυτικά τα στοιχεία των κινήσεων κάθε λογαριασμού για το επιλεγμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- Εσόδων
- Εξόδων

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ταξινόμηση

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τρόπο ταξινόμησης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Ημερομηνία
- Κατηγορία ΦΠΑ / Ημερομηνία

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ανάλυση στηλών ανά λογαριασμό

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε για κάθε Στήλη του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων τους συναλλασσόμενους λογαριασμούς, που ενημερώνουν τη στήλη, καθώς επίσης και αναλυτικά τα στοιχεία των κινήσεων κάθε λογαριασμού για το επιλεγμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- Εσόδων
- Εξόδων

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ανάλυση στηλών αγορών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να παίρνετε εκτύπωση η οποία περιλαμβάνει μόνο τις στήλες Αγορών και Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Τύπος Στηλών Βιβλίων

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τύπο στήλης, που θα περιληφθεί στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Εσόδων / Εξόδων
- Εσόδων
- Εξόδων

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ταξινόμηση

Πεδίο επιλογής από το οποίο διαλέγετε τον επιθυμητό τρόπο ταξινόμησης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Ημερομηνία
- Κατηγορία ΦΠΑ / Ημερομηνία

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Κατάσταση κερδών (Β' κατηγορίας)

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση κερδών η οποία προκύπτει από την εφαρμογή του συντελεστή καθαρού κέρδους στα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Κατάσταση κερδών (Α' κατηγορίας)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση κερδών, η οποία αναφέρεται σε επιχειρήσεις οι οποίες τηρούν βιβλία Α' Κατηγορίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση απαλλασσόμενων συναλλαγών

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση συναλλαγών οι οποίες απαλλάσσονται του ΦΠΑ.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Ημερομηνία Καταχώρησης**
Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.
- ❑ **Φορολογικές κατηγορίες**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις φορολογικές κατηγορίες των λογαριασμών σχεδίου που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Στατιστικών στοιχείων

Έσοδα - έξοδα ανά μήνα

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία εμφανίζει αναλυτικά τη συνολική αξία κινήσεων των λογαριασμών του Σχεδίου Εσόδων – Εξόδων.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι λογαριασμοί Εσόδων – Εξόδων που δεν κινήθηκαν.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανακεφαλαίωση χρήσης

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την κατάσταση, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά ανά μήνα, τις αξίες των ενεργών στηλών του βιβλίου Εσόδων - Εξόδων και τη συνολική αξία Φ.Π.Α ανά στήλη.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Να συμπεριληφθούν οι στήλες / λογαριασμοί με μηδενικές αξίες**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν οι στήλες ή οι λογαριασμοί που δε θα έχουν ποσά.

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων

Ανακεφαλαίωση χρήσης

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης

Αρχείο

Υποκατάστημα

Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες ☒

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Λοιπές

Ημερολόγιο παραστατικών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση, η οποία περιλαμβάνει τις κινήσεις Εσόδων - Εξόδων για τα επιλεγμένα είδη παραστατικών και για συγκεκριμένο ημερολογιακό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία εισαγωγής

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα εισαγωγής παραστατικών Εσόδων-Εξόδα.

❑ Σειρές

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Χρήστης εισαγωγής

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το χρήστη εισαγωγής της καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Οικοδομή

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε την οικοδομή για το διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων-Εξόδων που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ανάλυση ειδικών φόρων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιλαμβάνεται και ανάλυση των ειδικών φόρων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Απόδοση ειδικών φόρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία περιλαμβάνει τη καθαρή αξία και την αξία του επιλεγμένου φόρου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία καταχώρησης

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε το ημερομηνιακό διάστημα καταχώρησης των παραστατικών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Φόροι

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους φόρους οι οποίοι, θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Απόρριψη των παραστατικών με μηδενική αξία φόρων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιλαμβάνονται παραστατικά με μηδενικό φόρο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Απόδοση Φ.Π.Α.

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση η οποία περιλαμβάνει αναλυτικά τα σύνολα αξιών, αξιών επιστροφών, εκπτώσεων των στηλών Εσόδων - Εξόδων, καθώς επίσης και την αξία του Φ.Π.Α ανά συντελεστή.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδοι χρήσης

Λίστα πολλαπλής επιλογής, όπου καθορίζετε τις περιόδους χρήσης οι οποίοι θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Να συμπεριληφθούν οι στήλες με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι στήλες Εσόδων - Εξόδων με μηδενικές αξίες.

❑ Να συμπεριληφθούν οι στήλες ΦΠΑ με μηδενικές αξίες

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση και οι στήλες ΦΠΑ με μηδενικές αξίες.

❑ Ανάλυση σε επίπεδο λογαριασμών

Πεδίο Ναι/Όχι με την οποία έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση αναλυτικά σε επίπεδο λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Καρτέλα λογαριασμού

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τους κωδικούς των συναλλασσομένων που θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να συμπεριληφθούν όλοι οι συναλλασσόμενοι αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία – περιγραφή συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τις επωνυμίες ή περιγραφές των συναλλασσομένων που θέλετε να συμπεριληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να συμπεριληφθούν όλες οι περιγραφές αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των λογαριασμών.

❑ Κατηγορίες ΦΠΑ

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ΦΠΑ, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Στήλες Βιβλίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις στήλες βιβλίων, που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

❑ **Υποκατάστημα**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Σειρές παραστατικών**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε ποιες σειρές παραστατικών θα συμμετέχουν στην εκτύπωση.

❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο επιλεγμένο διάστημα**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν και οι λογαριασμοί Εσόδων - Εξόδων που δεν κινήθηκαν.

❑ **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν στην εκτύπωση θα κάνει αλλαγή σελίδας ανά κωδικό λογαριασμού Εσόδων-Εξόδων.

❑ **Από μεταφοράς υπόλοιπα**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν στην εκτύπωση θα φέρει από μεταφοράς υπόλοιπα λογαριασμού Εσόδων-Εξόδων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης - βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση αξιογράφων

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός συναλλασσόμενου

Καθορίζετε τους κωδικούς των συναλλασσόμενου που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι συναλλασσόμενοι αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Επωνυμία - Περιγραφή συναλλασσόμενου

Καθορίζετε την επωνυμία - περιγραφή των αξιογράφων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης κινήσεων των αξιογράφων.

❑ Ημερομηνία Εισαγωγής

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα εισαγωγής αξιογράφων.

❑ Ημερομηνία Λήξης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα λήξης αξιογράφων.

❑ Προέλευση

Πεδία επιλογής με το οποίο καθορίζετε τη προέλευση του αξιογράφου έσοδα ή έξοδα.

❑ Σύνολα ανά ημερομηνία λήξης

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν σύνολα ανά ημερομηνία λήξης αξιογράφων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Οριστική δήλωση ελεύθερων επαγγελματιών

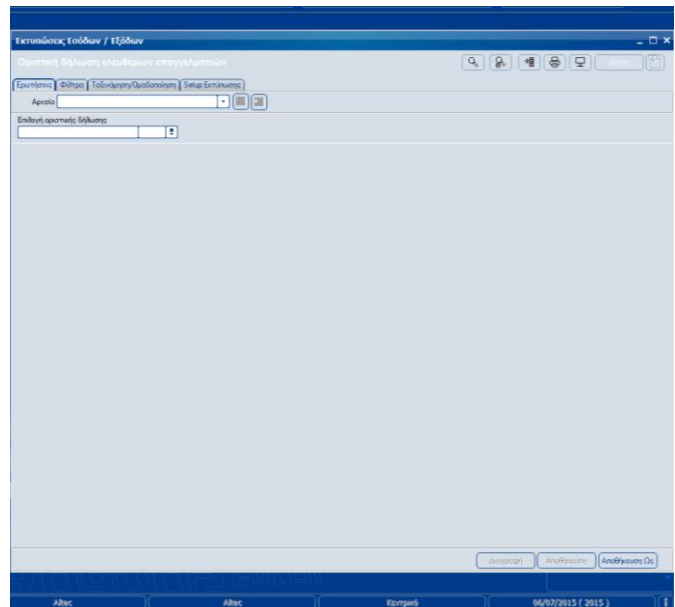
Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή οριστικής δήλωσης**
Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την οριστική δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".



Οριστική δήλωση εισοδημάτων από εμπορικές επιχειρήσεις

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

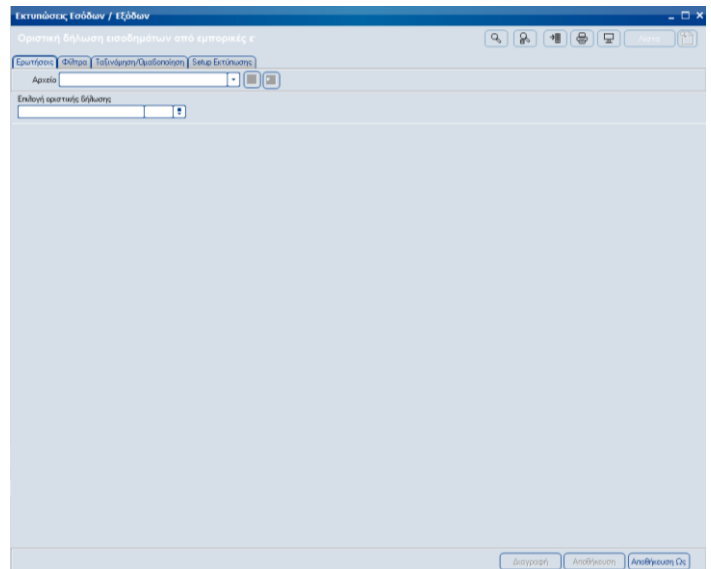
❑ Επιλογή οριστικής δήλωσης

Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την οριστική δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".



Κατάσταση παραστατικών από ελευθέρια επαγγέλματα

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδος ΦΜΥ

Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περίοδο του ΦΜΥ.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Κατάσταση παραστατικών

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Περίοδος ΦΜΥ**
Πεδίο στο οποίο επιλέγετε την περίοδο του ΦΜΥ.
- ❑ **Ημερομηνία Καταχώρησης**
Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ομάδες διαφορών

Επιλέγετε ομάδα διαφορών. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε το πεδίο κενό.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση ανεξόφλητων συναλλαγών

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Περίοδος Καταχώρησης

Καθορίζετε την περίοδο καταχώρησης των κινήσεων.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα καταχώρησης των κινήσεων.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Αξία Συναλλαγής

Καθορίζετε την αξία καταχώρησης των συναλλαγών.

❑ Η συναλλαγή επηρεάζει

Καθορίζετε αν η συναλλαγή που θέλετε να συμπεριληφθεί να επηρεάζει "Εσοδα-Εξοδα», "Εσοδα" ή "Εξοδα".

❑ Τύπος συναλασσομένου

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο συναλασσομένου, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα της εταιρείας, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Πίνακας επιχειρήσεων απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων

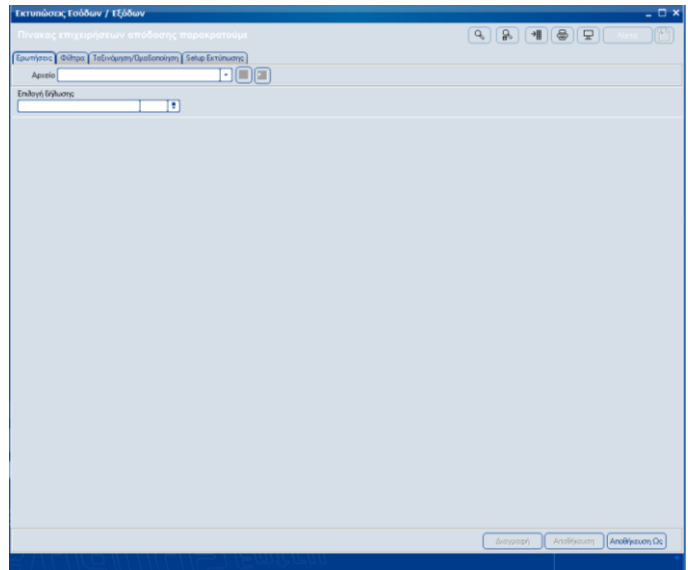
Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Επιλογή δήλωσης**
Πεδίο επιλογής στο οποίο επιλέγετε την δήλωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.



Παράμετροι

Συντελεστές καθαρού κέρδους

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε του συντελεστές καθαρού κέρδους αγορών και πωλήσεων.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου συντελεστή, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου συντελεστή. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο συντελεστή με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου συντελεστή. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου συντελεστή.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιον από τους καταχωρημένους συντελεστές καθαρού κέρδους, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζητήσή του.

Συντελεστές καθαρού κέρδους

ΣτοιχείαΕισαγωγήΔιαγραφήΕργασίες

8414 Αδομαντοδέτης απλός (μη πωλών κοσμήματα) επεξεργασία και λείανση αδα

Σύρετε στήλες εδώ για αμεσοποίηση

Κωδ. Πωλ.	Περιγραφή	Κωδ. Αγορών	Σ.Κ.Κ.Π.	Σ.Κ.Κ.Α.	Επίσημο
Φίλτρα					
8414	Αδομαντοδέτης απλός (μη πωλών κοσμήματα) επεξεργασία		48		N
5328	Αεροκαθαριστής και αεροσυμπιεστής	55328	0		N
5502	Αερομύλος (επί αερατικού δικαίωματος)		27		N
9017	Αθροιστικόδυναμική	99017	0		N
000000008	Άμισθος υποθηκορρύθμισης		50		N
2039	Ανατίθεται μετάλλων		15		N
0000000101	Ανθοπωλεία (εφόσον διαθέτουν τα άνθη μέσω ανθοπωλ		8		N
9221α	Ανθοπωλεία κεντρικής (όταν δεν είναι παραγωγής)		11		N
9221	Ανθοπωλεία, Πανικώδ	93221	18	30	N
9242	Αντηρόσπινος - ντήλερ κινητής τηλεφωνίας αμεβόμενος		40		N
8015α	Αντηρόσπινος ούλων εσωτερικού (επί προμήθεια)		55		N
8045	Αντήλη ακυρόδεματος (έτοιμο μπρετόν)		34		N
8065	Απολυμινάνει κάρων		45		N
5108	Αποσταγματοποι (πώληση κεντρική)	55108	10	12	N
8004	Αργυρομυλός (έτοιμο από προμήθειες)		0		N
5015	Αρτοκατασκευαστή με εργοστάσιο αρτοποιίας και εργασ	55015	10	12	N
5012	Αρτοποιός με μηχανικό ζυμωτήριο		6		N
5013	Αρτοποιός χωρίς μηχανικό μέσο		4		N
0000000030	Αρχιτέκτονας - Αρχιτεκτονικές μελέτες κτιριακών έργων		38		N
0000000031	Αρχιτέκτονας - Ειδικές αρχιτεκτονικές μελέτες (διαμόρφω		38		N
0000000032	Αρχιτέκτονας - Μελέτες φυτοτεχνικής διαμόρφωσης περι		38		N
1013	Ασβεστοποιός		11		N
8012	Ασφαλιστικός Πράκτορας		40		N

ΑνανέωσηΦίλτραMore

Πεδία

- ❑ **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του συντελεστή καθαρού κέρδους.
- ❑ **Κωδικός Πωλήσεων**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό καθαρού κέρδους πωλήσεων.
- ❑ **Συντελεστής Κ.Κ. Πωλήσεων**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους πωλήσεων.
- ❑ **Κωδικός Αγορών**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον κωδικό καθαρού κέρδους αγορών.
- ❑ **Συντελεστής Κ.Κ. Αγορών**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο συντελεστή καθαρού κέρδους αγορών.
- ❑ **Επίσημος**
Πεδίο επιλογής στο οποίο καθορίζεται αν ο συντελεστής θα είναι επίσημος ή όχι.
- ❑ **Κατηγορία**
Πεδίο επιλογής της κατηγορίας του συντελεστή καθαρού κέρδους.

☐ **Σχόλια**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή καθαρού κέρδους.

Μοντέλα Λογιστικών Διαφορών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου μοντέλου λογιστικών διαφορών, το οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου μοντέλου λογιστικών διαφορών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο μοντέλο λογιστικών διαφορών με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου μοντέλου λογιστικών διαφορών. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου μοντέλου.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα μοντέλα λογιστικών διαφορών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Ημερομηνία λήξης	Συνολικό ποσό	Σύνολο
1/1/2011	50,00	

Πεδία

- **Κωδικός**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του μοντέλου λογιστικών διαφορών.
- **Περιγραφή**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη περιγραφή του μοντέλου λογιστικών διαφορών.
- **Ομάδα διαφορών**
Πεδίο επιλογής στο οποίο εισάγετε την ομάδα διαφορών.

- ❑ **Αριθμ. Απασχολ.**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμό των απασχολουμένων.
- ❑ **Αριθμ. κινητών τηλεφ.**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αριθμο των κινητών τηλεφώνων.
- ❑ **Λογαριασμοί λογιστικής**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον λογαριασμό λογιστικής.
 - [Χρέωση] για την καταχώρηση του λογαριασμού που θα χρεωθεί.
 - [Πίστωση] για την καταχώρηση του λογαριασμού που θα πιστωθεί.
- ❑ **Ιστορικό μοντέλου**
 - [Ημερομηνία ισχύος] Πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ισχύος.
 - [Συντελεστής] Πεδίο στο οποίο εισάγετε το συντελεστή.
 - [Σχόλια] Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε διάφορα σχόλια, που αφορούν στο συντελεστή καθαρού κέρδους.

Κωδικοί Αμοιβών Ελεύθερων Επαγγελματιών

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο κωδικό αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου κωδικού αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τους καταχωρημένους κωδικούς αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών. χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζητήσή του.

Κωδικοί αμοιβών ελευθερων επαγγελματιών

Στοιχεία | Εισαγωγή | Εργασίες

1 Αμοιβές ν.4172/2013, άρθρο 64 παρ.δ

Σύρετε στήλες εδώ για αριστεροποίηση

Κωδικός	Περιγραφή Φίλτρο	Σ.Π.Φ.
1	Αμοιβές ν.4172/2013, άρθρο 64 παρ.δ	20
2	Αμοιβές ν.4172/2013, άρθρο 64 παρ.δ (για επικαθήσεις που κληθούν ισόθιμοι κύριος με 30/6 ή με	20
3	Άρθρο 40 παρ. 2 περ. α,β,γ ν. 2238/1994 θανάτος αμοιβές εκτός διαγραφής	20
4	Αμοιβές ν.4172/2013, άρθρο 64 παρ.δ με χαρτόσημο	20
5	Άρθρο 48 παρ. 4 ν. 2238/1994. Σε εκπρόθεση πληρωμή Αρκετά τόνων κ.π.π. στους τόκους που καταβ.	20
6	Άρθρο 48 παρ. 5 ν. 2238/1994. Απομείν. εφόσον καταβ. σε δικαιούχους παραδόμενους του Ο.Τ.Ε.	0
7	Άρθρο 40 παρ. 6 ν. 2238/1994. Στάθμε από την άσκηση δικαιώματος προτεραιότητας απόκτησης μετα	0
8	Άρθρο 69, παρ.5, περ. α του ν.4172/2013 (Φόρος επί αμοιβών διηγήρων)	15
9	Άρθρο 69, παρ.5, περ. α του ν.4172/2013 (Φόρος επί του μερίσματος διηγήρων)	15
10	Διασπορές διαπραγματιών επίσημων με εισόδημα μικρότερο των 5.000 Ευρώ Άρθρο 58 ν. 2238/1994	0
11	Αμοιβή μερίσματος των 300 ευρώ άρθρο 58 παρ. 1 ν. 2238/1994 που εκπίκει από 1/1/2011	0
12	Παροχή μη άμεσης υπηρεσίας από ασφαλιστικούς ΕΔΧ αυτοκινήτων Άρθρο 58 ν. 2238/1994	10
13	Προμήθειες ασφαλιστικών εταιριών Άρθρο 58 ν. 2238/1994	0
14	Εξισορροπία αμοιβές από συμβόλαιο ή κ. Μεταβιβάσεις ακινήτων που αναγράφονται στα γραμμάτια	0
15	Προκαταβλητός φόρος επί των αμοιβών ασφαλιστικών και μερισμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις τ	4
16	Προκαταβλητός φόρος επί των αμοιβών ασφαλιστικών και μερισμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις τ	10
999	Χαρτόσημο - ΟΓΑ - ΕΛ.Εργ.	0

Ανανέωση | Φίλτρο | More

Κωδικοί Αμοιβών Εμπορικών Επιχειρήσεων

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη προβολή στην οθόνη των στοιχείων του καταχωρημένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων, τον οποίο διαλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο κωδικό αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου κωδικού αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τους καταχωρημένους κωδικούς αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Κωδικοί αμοιβών εμπορικών επιχειρήσεων

1 Αρθρο 64 ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση α ν. 2238/1994 μισθοί σε μέλη Δ.Σ. Α.Ε)

Σάρτε στήλες εδώ για αμοιβολογία

Κωδικός	Περιγραφή Φίλτρο	Σ.Π.Φ.
1	Αρθρο 64 ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση α ν. 2238/1994 μισθοί σε μέλη Δ.Σ. Α.Ε)	0
2	Αρθρο 64 ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση β ν. 2238/1994)	3
3	Αρθρο 64 ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση γ ν. 2238/1994)	20
4	Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση ε ν. 2238/1994	20
5	Αρθρο 64 παρ. 2 περ. α ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση στ υποπερίπτωση α ν. 2238/1994)	1
6	Αρθρο 64 παρ. 2 περ. α ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση στ υποπερίπτωση β ν. 2238/1994)	4
7	Αρθρο 64 παρ. 2 περ. α ν.4172/2013 (Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση στ υποπερίπτωση γ ν. 2238/1994)	8
8	Αρθρο 55 παρ. 1 περίπτωση ζ ν. 2238/1994	20
999	>Αρμόδια - Γ.Α. - Εμπ. Επιχ.	0

Αναζήτηση Φίλτρο

Λογιστική Σουίτα II

Λογιστική

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΑΡΘΡΑ

Διαχείριση άρθρων λογιστικής

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τις εγγραφές των ημερολογίων της Λογιστικής. Μπορείτε να εισάγετε νέα άρθρα, να μεταβάλλετε τα στοιχεία των άρθρων που δημιουργούνται αυτόματα ή να ακυρώσετε οριστικοποιημένα άρθρα.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων η μεταβολή των στοιχείων του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου άρθρου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Trace]. Το μενού εμμέσων εργασιών της ενότητας "Διαχείριση άρθρων λογιστικής" περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες εργασίες:
- [Εκτύπωση].
- [Πρότυπο άρθρο] για την εισαγωγή νέου άρθρου με βάση κάποιο πρότυπο. Βασική προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα αυτή του προγράμματος, είναι να έχετε σχεδιάσει κάποιο πρότυπο άρθρο. Η χρήση πρότυπων άρθρων διευκολύνει τη διαδικασία εισαγωγής άρθρων, αφού θα χρειαστεί να συμπληρώσετε μόνο τις αξίες των γραμμών τους (χρέωση – πίστωση).
- [Ακυρωτικό άρθρο] για τη δημιουργία ακυρωτικής εγγραφής. Το πλήκτρο είναι διαθέσιμο, μόνο εάν στα στοιχεία σειράς του επιλεγμένου άρθρου έχει ορισθεί ακυρωτική σειρά.
- [Παρ/κά λογ/κής] για την δημιουργία παραστατικών λογιστικής επιλέγοντας μοντέλο.
- [Πολλαπλά] για την δημιουργία πολλαπλών άρθρων.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποια από τις ήδη καταχωρημένες συναλλαγές. Χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία με τα οποία θα κάνετε την αναζήτηση των εγγραφών.

A/A	Code	Description	Debit	Credit
1	30-00-00-0000	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	171,63	
2	70-00-10-0023	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΚΙΝΗΤΙΚΗ) ΜΕ 23% ΦΠΑ		139,54
3	54-00-70-0023	ΦΠΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 23%		32,09
Σύνολο EUR			171,63	171,63

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

☐ Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που είχατε ορίσει κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ Όνομα

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το αντίστοιχο όνομα της επιλεγμένης σειράς άρθρου λογιστικής.

☐ Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ Παραστατικό

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων, βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου. Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλουν το πεδίο αυτό.

☐ Αιτιολογία

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου και κάθε μεταβολή αυτού είναι εφικτή.

☐ Ημερολόγιο

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο "Τύπος" της σειράς.

☐ Αριθμός εγγραφής

Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

☐ Τύπος

Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

❑ **Κατηγορία**

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

❑ **Νόμισμα**

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας όπως έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

❑ **Ισοτιμία (EURO)**

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων, μπορεί να μεταβληθεί.

Σελίδα 2: Λοιπά

Στοιχεία εγγραφής αναφοράς

❑ **Παραστατικό**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

❑ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.

❑ **Λογαριασμός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

❑ **Περ.Λογαριασμού**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

❑ **Αριθμός**

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου και μπορεί να μεταβληθεί μόνο από το σχεδιασμό της σειράς.

❑ **Ισοτιμία**

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων, μπορεί να μεταβληθεί.

Στοιχεία Ακύρωσης

- ❑ **Παραστατικό**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία έγκρισης

- ❑ **Χρήστης**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- ❑ **Ημερομηνία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.
- ❑ **Προμηθευτής (vies)**
Πίνακας από τον οποίο επιλέγετε τον προμηθευτή. Τα δεδομένα χρησιμοποιούνται για την ορθή παραγωγή της κατάστασης VIES (η εκτύπωση παρέχεται στην ενότητα [Λογιστική – Εργασίες – Vies]).

Λεπτομέρειες άρθρου

- ❑ **Αύξων αριθμός**
Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.
- ❑ **Κωδικός, Περιγραφή**
Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.
- ❑ **Χρέωση, Πίστωση**
Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο "Πίστωση".
- ❑ **Αναλυτική**
Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικρουζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.
- ❑ **Χρέωση, Πίστωση (*)**
Πεδία που εμφανίζονται οι αξίες χρεώσεων /πιστώσεων όπου με διπλό κλικ έχετε την δυνατότητα να βλέπετε την αναλυτική γραμμή άρθρου.
- ❑ **Αιτιολογία**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αιτιολογία της γραμμής του άρθρου.

❑ Παραστατικό

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

Σημείωση:

Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

Παραστατικά λογιστικής

Με την επιλογή αυτή μπορείτε να επιταχύνετε την καταχώρηση άρθρων, που είχατε σχεδιάσει μέσω της εργασίας [Λογιστική – Παράμετροι – Πίνακες - Πίνακες Λογιστικής – Πρότυπα άρθρα]. Η δυνατότητα αυτή της Λογιστικής Σουίτας II επιτρέπει ακόμη και σε άπειρους χρήστες να δημιουργούν εύκολα και γρήγορα άρθρα λογιστικής. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση παραστατικού λογιστικής, βεβαιωθείτε ότι έχετε σχεδιάσει κατάλληλα τις απαραίτητες σειρές παραστατικών λογιστικής μέσω της εργασίας: (Λογιστική – Παράμετροι - Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης άρθρων).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού λογιστικής. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η μεταβολή των στοιχείων του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού λογιστικής. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση “Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;”.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή του επιλεγμένου άρθρου. Εάν στις γενικές παραμέτρους της εταιρείας έχετε ορίσει να ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η διαγραφή του άρθρου μπορεί να γίνει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα].

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

□ Μοντέλο

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε το πρότυπο άρθρο που θα χρησιμοποιηθεί. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα πρότυπα άρθρα για τα οποία έχουν εισαχθεί τα Στοιχεία Γρήγορης Καταχώρησης.

Ταυτότητα συναλλαγής

- ❑ **Σειρά**
Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλλετε την τιμή του.
- ❑ **Τύπος**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο αντίστοιχος τύπος της επιλεγμένης σειράς.
- ❑ **Παραστατικό**
Εάν η σειρά παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα. Εάν αυτό δεν ισχύει ορίζετε εσείς το συγκεκριμένο κωδικό του παραστατικού.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία του συστήματος, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα βάσει της σειράς του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου. Συνιστάται να μη μεταβάλετε την τιμή του.
- ❑ **Νόμισμα**
Στο πεδίο εισάγετε το νόμισμα στο οποίο αναφέρονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει το κύριο νόμισμα της εταιρείας, το οποίο μπορείτε να μεταβάλετε.
- ❑ **Αιτιολογία**
Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, βάσει του επιλεγμένου πρότυπου άρθρου και κάθε μεταβολή αυτού είναι εφικτή.

Λεπτομέρειες

Στο σημείο αυτό εμφανίζεται ο αύξων αριθμός και η περιγραφή της γραμμής όπως έχουν εισαχθεί στα στοιχεία της Γρήγορης καταχώρησης κατά το σχεδιασμό του πρότυπου άρθρου. Εσείς, πρέπει να εισάγετε την αξία κάθε γραμμής του άρθρου που θα δημιουργηθεί. Επίσης έχετε την δυνατότητα να πληκτρολογήσετε και την Αιτιολογία της γραμμής του άρθρου.

Πολλαπλά άρθρα

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα μαζικής καταχώρησης πολλών άρθρων λογιστικής.

- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέο πολλαπλό άρθρο. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε την νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν;".
- [Εξοδος].

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

□ Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης της λογιστικής που θα προκύψει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

□ Όνομα

Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται η αντίστοιχη περιγραφή της επιλεγμένης σειράς άρθρου λογιστικής.

□ Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

□ Παραστατικό

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να εισάγετε το παραστατικό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

□ Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ.

□ Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του

άρθρου. Σημείωση: Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

☐ **Τύπος**

Επιλέγεται τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που έχετε ορίσει κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας θα καθορίσει το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Κατηγορία**

Επιλέγεται την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Νόμισμα**

Επιλέγεται το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Μπορείτε να το μεταβάλετε, εάν θεωρηθεί αναγκαίο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Ισοτιμία (Κύριο νόμισμα)**

Στο πεδίο αυτό καθορίζεται την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία νομισμάτων του πίνακα Ισοτιμιών, με δυνατότητα μεταβολής της.

☐ **Ισοτιμία (EURO)**

Στο πεδίο αυτό καθορίζεται την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η εφαρμογή προτείνει την ισοτιμία των νομισμάτων η οποία υπάρχει στον πίνακα Ισοτιμίες και η οποία μπορεί να μεταβληθεί.

☐ **Αιτιολογία**

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

☐ **Ημερολόγιο**

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

☐ **Αριθμός εγγραφής**

Εμφανίζεται ο αριθμός εγγραφής στο ημερολόγιο που χρησιμοποιείται. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα, μόλις το άρθρο οριστικοποιηθεί και βάσει του ΚΒΣ δε μπορεί να μεταβληθεί.

Λεπτομέρειες άρθρου

☐ **Αύξων αριθμός**

Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

❑ **Κωδικός, Περιγραφή**

Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

❑ **Χρέωση, Πίστωση**

Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο "Πίστωση".

❑ **Αναλυτική**

Εάν στα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού της γραμμής έχει ορισθεί αντικρουζόμενος λογαριασμός αναλυτικής και μοντέλο επιμερισμού, το πεδίο θα έχει την ένδειξη "*"". Με διπλό κλικ, μπορείτε να δημιουργήσετε το άρθρο επιμερισμού. Εάν ο λογαριασμός έχει αναλυθεί, το πεδίο έχει την ένδειξη "+". Με διπλό κλικ στη γραμμή του άρθρου, προβάλλεται το άρθρο της αναλυτικής. Εάν δε συμβαίνει τίποτα από τα παραπάνω, το πεδίο θα είναι κενό.

❑ **Χρέωση, Πίστωση (*)**

Πεδία που εμφανίζονται οι αξίες χρεώσεων /πιστώσεων όπου με διπλό κλικ έχετε την δυνατότητα να βλέπετε την αναλυτική γραμμή άρθρου.

❑ **Αιτιολογία**

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ την αιτιολογία κίνησης της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα την αιτιολογία του παραστατικού.

❑ **Παραστατικό**

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

❑ **Ημερομηνία κίνησης**

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΒΣ.

Ανάλυση άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής, που δεν έχουν αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ανάλυση άρθρου] για την ενεργοποίηση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.
- [Ομαδική ανάλυση] για την ενεργοποίηση της ομαδικής ανάλυσης άρθρων Γενικής Λογιστικής σε κέντρα κόστους.

Πεδία

❑ Σειρά

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε τη σειρά αρίθμησης του άρθρου. Ο τύπος κίνησης λογιστικής που προκύπτει από το άρθρο, συμπληρώνεται αυτόματα μέσω του τύπου που είχατε ορίσει στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου

❑ Όνομα

Το πεδίο περιγραφή συμπληρώνεται αυτόματα με την εισαγωγή της σειράς με βάση την περιγραφή που έχουμε δηλώσει στη σειρά.

❑ Αριθμός

Εάν η σειρά που επιλέξατε στο προηγούμενο πεδίο ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο αυτό θα συμπληρωθεί αυτόματα κατά την καταχώρηση του άρθρου. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να εισάγετε εσείς τον αντίστοιχο αριθμό. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

❑ Παραστατικό

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής.

❑ Ημερομηνία

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα την τρέχουσα ημερομηνία. Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε κάποια άλλη ημερομηνία, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιακών ορίων βάσει της σχετικής διάταξης του KBΣCheck_datesCheck_dates. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου

❑ Υποκατάστημα

Καθορίζετε το υποκατάστημα το οποίο αφορά το άρθρο. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το υποκατάστημα που έχει ορισθεί στο σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του

Ανάλυση άρθρων

Δίστα | Καταχώρηση | Διάκριση | Εργασίες | Ανάλυση άρθ. | Ομάδ. ανάλυση

23/4/2015 454512

Στοιχεία | Λοιπά

Ταυτότητα συναλλαγής: Σειρά 4101 | 00ΣΥΕ | Όνομα ΣΥΜΜΗΦΙΣΤΙΚΗ (ΕΜΠΟΡΙ) | Αριθμός 88

Ημ/νια Περ 23/04/2015 | Υποκ. 1 Κεντρικό | Παραστ. 454512

Τύπος 2001 | ΣΥΜΜΗΦΙΣΤΙΚΗ | Κατηγορία Κανονικά

Νόμισμα 1 EURO | Ισοτ. (EUR - ELD) 1

Αιτιολογία ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Α.Ε.

Ημερολόγιο ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ | Αριθμός Εγγραφής 0

A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση
1	50-00-00-0000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		123,00
2	61-03-00-0000	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΦΑΣΩΝ)	100,00	
3	54-00-29-0023	ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 23%	23,00	
			Σύνολα EUR	123,00

άρθρου. **Σημείωση:** Μόνο συγκεκριμένοι χρήστες μπορούν να μεταβάλλουν το πεδίο αυτό (βλέπε [Χρήστες συστήματος]).

Στοιχεία άρθρου

☐ **Τύπος**

Επιλέγετε τον τύπο κίνησης που θα παράγεται από το άρθρο. Στο πεδίο προτείνεται ο τύπος που ορίσατε κατά το σχεδιασμό της επιλεγμένης σειράς. Εάν θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε κάποια άλλη από τη λίστα με τις διαθέσιμες κινήσεις. Η επιλογή σας εδώ, καθορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θα καταχωρηθεί το άρθρο. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Κατηγορία**

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το άρθρο. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονικό – προτείνεται για τα άρθρα γενικής λογιστικής
- Επιμερισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Καταλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής
- Αναλογισμού – προτείνεται μόνο για άρθρα αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Νόμισμα**

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο εκφράζονται οι αξίες του άρθρου. Η εφαρμογή προτείνει αυτόματα το κύριο νόμισμα της εταιρείας, όπως 0000000 έχει ορισθεί στις γενικές παραμέτρους της. Εάν οι ανάγκες το απαιτούν, ο τύπος του νομίσματος μπορεί να μεταβληθεί. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του άρθρου.

☐ **Ισοτιμία (EURO)**

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε την ισοτιμία του νομίσματος του άρθρου με το δευτερεύον νόμισμα της εταιρείας. Η προτεινόμενη, από την εφαρμογή του πίνακα Ισοτιμιών, ισοτιμία νομισμάτων μπορεί να μεταβληθεί.

☐ **Αιτιολογία**

Στο πεδίο εισάγετε οποιοδήποτε χρήσιμο σχόλιο, σχετικό με το άρθρο.

☐ **Ημερολόγιο**

Εμφανίζεται το ημερολόγιο καταχώρησης του άρθρου. Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα σε κάθε μεταβολή του πεδίου "Τύπος".

Λεπτομέρειες άρθρου

☐ **Αύξων αριθμός**

Εμφανίζεται αυτόματα ο αύξων αριθμός της γραμμής του άρθρου.

☐ **Κωδικός, Περιγραφή**

Χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε από τα πεδία, για να αναζητήσετε το λογαριασμό λογιστικής που θα συμμετέχει στη γραμμή του άρθρου.

☐ **Χρέωση, Πίστωση**

Εισάγετε την αξία χρέωσης ή πίστωσης του λογαριασμού στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, είναι αδύνατη η εισαγωγή αξίας στο πεδίο [Πίστωση].

☐ **Παραστατικό**

Εάν θέλετε, εισάγετε εδώ το παραστατικό από όπου έχει προέλθει η κίνηση της γραμμής. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό, η εφαρμογή εισάγει αυτόματα τον κωδικό του παραστατικού.

Σελίδα 2: Λοιπά*Στοιχεία Εγγραφής Αναφοράς*☐ **Παραστατικό**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το παραστατικό, του οποίου η εγγραφή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

☐ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία που έγινε η συγκεκριμένη εγγραφή.

☐ **Λογαριασμός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό της γενικής λογιστικής. Η εγγραφή του παραστατικού που εμπεριέχει το συγκεκριμένο λογαριασμό, χρησιμοποιείται για τη δημιουργία άρθρων αναλυτικής λογιστικής.

☐ **Περ.Λογαριασμού**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο συμπληρώνεται η περιγραφή του λογαριασμού της γενικής λογιστικής.

Στοιχεία Ακύρωσης☐ **Παραστατικό**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το αντίστοιχο παραστατικό που προέρχεται από ακύρωση εγγραφής.

☐ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία ακύρωσης της συγκεκριμένης εγγραφής.

Στοιχεία Έγκρισης☐ **Χρήστης**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγεται ο χρήστης που έκανε την καταχώρηση. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

☐ **Ημερομηνία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης. Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα.

Σημείωση

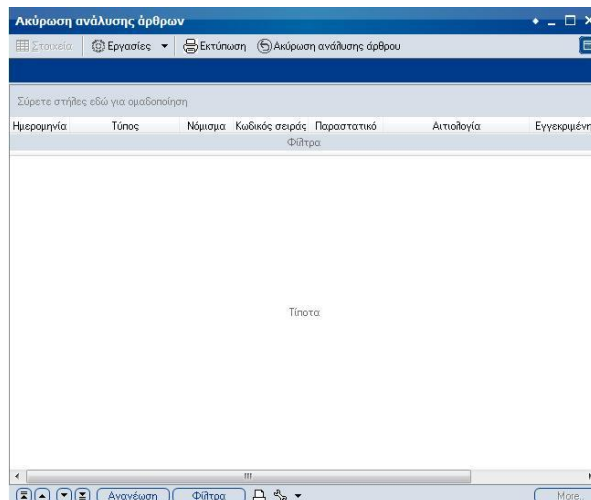
Το πλήκτρο που απεικονίζει το μεγεθυντικό φακό, χρησιμοποιείται στην εμφάνιση των συνόλων του άρθρου, εκφρασμένα ως προς το κύριο νόμισμα, την ισοτιμία του κύριου και του δευτερεύοντος νομίσματος.

Ακύρωση ανάλυσης άρθρων

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα ακύρωσης ανάλυσης άρθρων γενικής λογιστικής.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.
- [Ακύρωση Ανάλυσης] για την ακύρωση της ανάλυσης των άρθρων Γενικής Λογιστικής.



ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε το λογιστικό σχέδιο που χρησιμοποιεί η εταιρεία. Η επιλογή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε τους λογαριασμούς λογιστικής που αποτελούν το λογιστικό σχέδιο. Μετά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των λογαριασμών και πριν προχωρήσετε σε οποιαδήποτε καταχώρηση άρθρου λογιστικής, πρέπει οπωσδήποτε να εκτελέσετε την εργασία [Λογιστική - Εργασίες – Αρχικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου].

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή των στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου λογαριασμού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο λογαριασμό επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση “Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν”.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου λογαριασμού. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου λογαριασμού. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή λογαριασμού εάν υπάρχουν αναφορές άρθρων στο λογαριασμό. Η Λογιστική Σουίτα II. εμφανίζει μήνυμα και διακόπτει τη διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το λογαριασμό πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Βοηθητικοί πίνακες, Trace, Έντυπα Λογιστικής, Εισαγωγή σε εταιρείες]. Το μενού εμμέσων εργασιών της ενότητας “Διαχείριση λογιστικού σχεδίου” περιλαμβάνει τις παρακάτω διαθέσιμες εργασίες:
- [Οικονομική εικόνα] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του λογαριασμού. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή Οικονομικά στοιχεία λογαριασμών.
- [Δενδροειδής] για τη δενδροειδή απεικόνιση του λογιστικού σχεδίου. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο κίτρινο φάκελο (περιλαμβάνει την ανάλυση του κύριου λογαριασμού σε επιμέρους λογαριασμούς) δηλώνει το βαθμό ανάλυσης του λογαριασμού.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Βασικά στοιχεία

❑ Κωδικός

Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον κωδικό του λογαριασμού. Η μορφή του πρέπει να είναι αυτή που έχετε καθορίσει στο πεδίο “Μάσκα κωδικού” στην εργασία [Λογιστική – Παράμετροι – Παράμετροι - Ειδικές Παράμετροι]. Εάν εισάγετε κάποια άλλη μορφή κωδικού, το σύστημα δε θα επιτρέψει την καταχώρηση του λογαριασμού, εμφανίζοντας το μήνυμα “Λανθασμένη μορφή κωδικού”.

❑ Βαθμός

Το πεδίο αυτό εμφανίζει το βαθμό του λογαριασμού και ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την καταχώρηση του λογαριασμού.

❑ Περιγραφή

Εδώ, εισάγετε την περιγραφή του λογαριασμού λογιστικής π.χ. “Ταμείο επιχείρησης”.

❑ Εναλλακτική περιγραφή

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την εναλλακτική περιγραφή του λογαριασμού. Το πεδίο είναι βοηθητικό και συμπληρώνεται στην περίπτωση που θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου.

❑ Τύπος

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο λογαριασμού. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιον από τους παρακάτω:

- Πάγια
- Αποθέματα
- Πελάτες
- Προμηθευτές
- Απαιτήσεις
- Υποχρεώσεις
- Χρηματικά διαθέσιμα
- Φόροι – τέλη
- Έξοδα
- Έσοδα
- Αποτελέσματα χρήσης
- Τάξεως
- Αναλυτικής λογιστικής

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

❑ Κατηγορία

Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του λογαριασμού. Το πεδίο είναι χρήσιμο, εάν θέλετε να εντάξετε τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου σε κατηγορίες που θα ορίσετε στον αντίστοιχο πίνακα.

❑ Ομάδα

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την ομάδα στην οποία ανήκει ο συγκεκριμένος λογαριασμός.

❑ Ισολογισμός

Πεδίο πίνακα όπου καθορίζετε την κατηγορία του ισολογισμού στην οποία ανήκει ο λογαριασμός. Το πεδίο χρησιμοποιείται για την αυτόματη παραγωγή του ισολογισμού στο τέλος της χρήσης.

❑ **Συμπεριφορά**

Στο σημείο αυτό, καθορίζετε τη συμπεριφορά του λογαριασμού επιλέγοντας έναν από τους παρακάτω:

- Μικτός – ο λογαριασμός μπορεί να χρεωθεί και να πιστωθεί. Η τιμή προτείνεται από το σύστημα.
- Χρεωστικός – ο λογαριασμός μπορεί μόνο να χρεώνεται και όχι να πιστώνεται.
- Πιστωτικός – ο λογαριασμός μπορεί μόνο να πιστώνεται και όχι να χρεώνεται.
- Μικτός (μόνο θετικός).

Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του λογαριασμού.

❑ **Λογαριασμός τροφοδοτούμενου λογιστικού σχεδίου**

Εάν θέλετε να αντιστοιχίσετε το λογαριασμό με λογαριασμό άλλου λογιστικού σχεδίου, εισάγετε εδώ τον κωδικό του λογαριασμού αυτού.

❑ **Ενεργός**

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν ο λογαριασμός είναι ενεργός ή όχι. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι ενεργός, δεν θα εμφανίζεται στα παραστατικά.

❑ **Μεταφέρεται**

Πεδίο Ναι/Όχι όπου καθορίζετε εάν τα υπόλοιπα του λογαριασμού μεταφέρονται στην επόμενη χρήση.

❑ **Κινείται**

Το πεδίο αυτό ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα με την εκτέλεση της εργασίας [Λογιστική – Εργασίες – Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου] χωρίς να μπορείτε να το μεταβάλλετε. Κατά την αρχικοποίηση του λογιστικού σχεδίου, η εφαρμογή ελέγχει εάν υπάρχει λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση. Εάν δε βρεθεί κανείς, τότε θέτει στο πεδίο την τιμή Ναι. Εάν βρεθεί λογαριασμός με μεγαλύτερη ανάλυση, δίνει στο πεδίο την τιμή Όχι.

Σελίδα 2: Ειδικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή συμπληρώνετε κάποια ειδικά στοιχεία του λογαριασμού.

Στοιχεία ΦΠΑ

❑ **Κατηγορία ΦΠΑ**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία ανήκει ο λογαριασμός.

❑ **Αντίστοιχος λογαριασμός ΦΠΑ**

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το λογαριασμό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στο λογαριασμό.

❑ **Φορολογική κατηγορία**

Πεδίο πίνακα όπου ορίζετε τη φορολογική κατηγορία που αφορά το λογιστικό σχέδιο

❑ **Τρόπος Ενημέρωσης**

Δηλώνετε τον τρόπο ενημέρωσης του λογιστικού σχεδίου (χρέωση, πίστωση).

❑ **Χονδρικές πωλήσεις**

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι στο οποίο ορίζετε αν το λογιστικό σχέδιο αφορά χονδρικές πωλήσεις.

Όρια υπολοίπων

☐ Μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο

Εάν ο λογαριασμός είναι πιστωτικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.

☐ Ελάχιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο

Εάν ο λογαριασμός είναι χρεωστικός, εισάγετε προαιρετικά, το μέγιστο επιτρεπόμενο υπόλοιπο. Σε αντίθετη περίπτωση, αφήστε το πεδίο κενό.

Φορολογική αναμόρφωση δαπανών

Με την ενότητα αυτή καθορίζετε τις παραμέτρους των δαπανών που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά.

☐ Μοντέλο λογιστικών διαφορών

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε τον μοντέλο των λογιστικών διαφορών.

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής

☐ Αντικριζόμενος λογαριασμός

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε τον αντικριζόμενο λογαριασμό αναλυτικής λογιστικής, εάν υπάρχει.

☐ Μοντέλο επιμερισμού

Πεδίο αναζήτησης όπου καθορίζετε το μοντέλο βάσει του οποίου γίνεται ο επιμερισμός του λογαριασμού. Τα μοντέλα επιμερισμού σχεδιάζονται με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Μοντέλα επιμερισμού].

☐ Αυτόματη ανάλυση σε κέντρα κόστους

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο δημιουργεί αυτόματα τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής για τα κέντρα κόστους. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ενεργοποιηθεί η εργασία αυτή, είναι η επιλογή του πεδίου [Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού] από την εργασία "Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Ειδικές παράμετροι – Λογιστικής – Αυτόματη δημιουργία άρθρων επιμερισμού".

☐ Παρατηρήσεις

Χρησιμοποιήστε αυτό το σημείο για να εισάγετε οποιαδήποτε σημείωση ή σχόλιο που αφορά το λογαριασμό

Σελίδα 3: Στοιχεία Κ.Ε.Π.Υ.Ο./,ΜΥΦ

Στη σελίδα αυτή συμπληρώνετε τα απαραίτητα στοιχεία του συναλλασσόμενου που απαιτούνται από το Κ.Β.Σ. όσον αφορά τις συγκεντρωτικές καταστάσεις Κ.Ε.Π.Υ.Ο.

Σελίδα 4: Πεδία χρήση

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι επιλογές, που κάνετε μέσω της εργασίας: "Λογιστική - Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα πεδία χρήση – Λογαριασμών".

Οικονομικά στοιχεία

Η επιλογή σας επιτρέπει την προβολή της οικονομικής εικόνας των λογαριασμών. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή Οικ. Εικόνα από τα σταθερά στοιχεία του λογαριασμού.

Εργασίες

- [Γραφικά] για τη γραφική απεικόνιση των στοιχείων περιόδων και των συγκριτικών στοιχείων. Η εργασία είναι διαθέσιμη, μόνο όταν βρίσκεστε στις σελίδες "Στοιχεία περιόδων" ή "Συγκριτικά στοιχεία".
- [Στοιχεία] για την προβολή των οικονομικών στοιχείων του επιλεγμένου λογαριασμού.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των λογαριασμών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Έξοδος] για την έξοδο από την επιλογή.

Πεδία

Λίστα

- ☐ **Κωδικός**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται ο κωδικός του λογαριασμού.
- ☐ **Περιγραφή**
Εδώ, εμφανίζεται η περιγραφή του λογαριασμού λογιστικής.
- ☐ **Βαθμός**
Το πεδίο αυτό εμφανίζει το βαθμό του λογαριασμού.
- ☐ **Χρέωση**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζετε η τρέχουσα χρέωση του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.
- ☐ **Πίστωση**
Το πεδίο αυτό εμφανίζει τη τρέχουσα πίστωση του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.
- ☐ **Υπόλοιπο**
Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται το υπόλοιπο του λογαριασμού και στα δύο νομίσματα.

Σημείωση:

Με διπλό αριστερό κλικ στο λογαριασμό εμφανίζονται αναλυτικά τα Οικονομικά του Στοιχεία, Στοιχεία Περιόδων, Συγκριτικά Στοιχεία καθώς επίσης και όλες οι εκτυπώσεις της Λογιστικής.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ФПА

Περίοδοι

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίζετε τα ημερομηνιακά διαστήματα των φορολογικών περιόδων, για τις οποίες εκτυπώνετε τις δηλώσεις Φ.Π.Α.

Εργασίες

- [Δημιουργία Περιόδων] για να δημιουργηθούν αυτόματα από το σύστημα οι φορολογικές περίοδοι.
- [Εισαγωγή σε εταιρείες] για να δημιουργηθούν οι περίοδοι που θα ορίσετε στις εταιρείες που θα επιλέξετε.
- [Αποδοχή] για την καταχώρηση των περιόδων της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ.
- [Ακύρωση] για να μην καταχωρηθούν οι φορολογικές περίοδοι και να εξεθελτε από την εργασία.

[illegible]

Περιοδική ΦΠΑ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, στο ειδικό έντυπο του υπουργείου Οικονομικών.

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική δήλωση με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση “Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν”.

[illegible]

- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - ο Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αποστολή δήλωσης σε TAXISnet
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

☐ Περίοδος ΦΠΑ

Σε αυτό το πεδίο επιλέγετε την περίοδο για την οποία επιθυμείτε να υπολογίσετε την περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

☐ Περιγραφή

Εμφανίζεται η περιγραφή που έχετε δώσει στην περίοδο που επιλέξατε.

☐ Είδος Δήλωσης

Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- ο Κανονική
- ο Τροποποιητική
- ο Ανακλητική
- ο Έκτακτη

☐ Σχετική Δήλωση

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να δηλώσετε τη σχετική δήλωση στη περίπτωση που το είδος της δήλωσης είναι ανακλητική ή έκτακτη.

☐ Με επιφύλαξη

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι για τα στοιχεία (οικονομικά ή σταθερά) που έχετε δηλώσει.

☐ Αρμόδια ΔΟΥ

Σε αυτό το πεδίο ορίζουμε τη ΔΟΥ που πρόκειται να κατατεθεί η περιοδική δήλωση, επιλέγοντας την από το σχετικό πίνακα.

☐ Υπολογισμός δόσης

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που ο υπολογισμός της δήλωσης ΦΠΑ γίνεται με δόσεις

☐ Ελάχιστη καταβολή

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε στη περίπτωση που ο υπολογισμός της δήλωσης ΦΠΑ γίνεται με ελάχιστη καταβολή.

☐ Εκπρόθεσμη

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο καθορίζετε εάν η δήλωση είναι εκπρόθεσμη ώστε ο υπολογισμός να γίνει με τα τελευταία ισχύοντα δεδομένα της περιοδικής δήλωσης.

❑ Αιτία επιστροφής

Πεδίο με το οποίο ορίζετε εάν η αιτία της επιστροφής θα είναι από:

- Απαλλασσόμενες πράξεις
- Πάγια
- Αναστολή καταβολής του φόρου
- Διαφορά συντελεστών
- Άλλη αιτία

❑ Ημερομηνίες Περιόδου

Εμφανίζεται αυτόματα το ημερομηνιακό διάστημα που αφορά την περίοδο ΦΠΑ που έχουμε επιλέξει για τον υπολογισμό της δήλωσης. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.

❑ Σημειώσεις υποκειμένου

Πεδίο όπου καταγράφετε σημειώσεις του υποκειμένου στο φόρο.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου

Συμπληρώνουμε τα σταθερά στοιχεία του συναλλασσόμενου για τον οποίο θα υπολογιστεί η περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

❑ Επώνυμο/Επωνυμία

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.

❑ Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

❑ Όνομα πατρός

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην περιοδική δήλωση ΦΠΑ.

❑ Τίτλος

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.

❑ ΑΦΜ

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.

❑ Είδος/Αριθ.Ταυτότητας

Αλφαριθμητικό πεδίο το οποίο ορίζετε το είδος / Αριθ. ταυτότητας.

❑ Διεύθυνση

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας της εταιρείας.

❑ Δήμος/Κοινот.

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.

❑ Ενδοκοινοτικές συναλλαγές

Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.

❑ **Κατηγ. Βιβλίων**

Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.

❑ **T.K.**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.

❑ **Τηλέφωνο**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.

❑ **Ποσοστό ProRata προηγουμ. έτους**

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το ποσοστό ProRata προηγούμενου έτους.

❑ **Υπολογισμός ProRata**

Πεδίο Ναι/Όχι όπου δηλώνετε αν γίνεται υπολογισμός ProRata στον υπολογισμό της περιοδικής ή όχι.

❑ **Αρ. Κυκλ. ΕΔΧ**

Πεδίο στο οποίο ορίζουμε τον Αριθμό ΕΔΧ.

❑ **% Ιδιοκτ. ΕΔΧ**

Πεδίο στο οποίο ορίζουμε το ποσοστό ΕΔΧ.

Σελίδα 3: Στοιχεία Έκτακτης / Λοιπά

Δηλώνουμε τα στοιχεία έκτακτης δήλωσης, τα στοιχεία υποβολής όπως επίσης και τα στοιχεία του λογιστή.

Στοιχεία έκτακτης δήλωσης

Το κομμάτι αυτό συμπληρώνεται εφόσον το είδος δήλωσης είναι “έκτακτη” βλ. Σελίδα 1.

❑ **Τύπος έκτακτης**

Πεδίο επιλογής το οποίο ενεργοποιείται εάν στα [Γενικά στοιχεία] έχετε επιλέξει στο είδος της δήλωσης “Έκτακτη”. Οι τιμές που μπορεί να πάρει αυτό το πεδίο είναι οι ακόλουθες:

- Λήπτης απαλασσόμενος
- Καινούριο μεταφορικό μέσο
- Οριστικοποίηση απαλλαγής
- Ενδοκοινοτική συναλλαγή απαλασσομένου
- Καθυστέρηση εξαγωγής κλπ
- Έξοδος από φορολογική αποθήκη
- Κατ’ αποκοπή καταβολή
- Άλλη αιτία

❑ **Μήνας ενδ. συναλλαγών**

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το μήνα ενδοκοινοτικών συναλλαγών.

❑ **Είδος απαλλαγής**

Πεδίο στο οποίο ορίζετε το είδος απαλλαγής.

Στοιχεία Υποβολής

- ❑ **Αριθμός Δήλωσης**
Πεδίο στο οποίο ορίζετε τον αριθμό δήλωσης.
- ❑ **Έτος Δήλωσης**
Πεδίο στο οποίο ορίζετε το έτος δήλωσης.
- ❑ **Ημερ. υποβολής**
Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- ❑ **Ημερ. είσπραξης**
Πεδίο στο οποίο καθορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.

Στοιχεία Λογιστή

- ❑ **Λογιστής Δήλωσης**
Πεδίο στο οποίο ορίζετε το λογιστή της δήλωσης.

Εκκαθαριστική

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να παράγετε την εκτύπωση της εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ, στο ειδικό έντυπο του υπουργείου Οικονομικών.

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική επιλέγοντας [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση “Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν”.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.
- [Εργασίες} Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αποστολή δήλωσης σε TAXISnet.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Κωδικός	Περιγραφή	Τιμή
101	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
201	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
601	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
102	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
202	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
602	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
103	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
203	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
603	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή σε λοιπή Επλάδα εκτός από τα νησιά Αιγ	0,00
301	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Επλάδα	0,00
302	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Επλάδα	0,00
104	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Επλάδα	0,00
204	Εκροές ενδοκ. αποκτήσεις & πράξεις πηγή στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Επλάδα	0,00

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

- **Χρήση**
Πεδίο όπου εμφανίζεται η χρήση στην οποία βρισκόμαστε. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.
- **Περιγραφή**
Εμφανίζεται η περιγραφή της χρήσης.
- **Είδος Δήλωσης**
Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:
 - Κανονική
 - Τροποποιητική
 - Ανακλητική
- **Σχετική Δήλωση**
Στο πεδίο αυτό μπορείτε να δηλώσετε τη σχετική δήλωση στη περίπτωση που το είδος της δήλωσης είναι ανακλητική.

❑ **Με επιφύλαξη**

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιούμε στη περίπτωση που δεν είμαστε βέβαιοι για τα στοιχεία(οικονομικά ή σταθερά) που έχουμε δηλώσει.

❑ **Υπολογισμός ProRata**

Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιούμε εφόσον θέλουμε να υπολογιστεί στη δήλωση μας prorata

❑ **Αρμόδια ΔΟΥ**

Σε αυτό το πεδίο ορίζουμε τη ΔΟΥ που πρόκειται να κατατεθεί η εκκαθαριστική δήλωση, επιλέγοντας την από το σχετικό πίνακα.

❑ **Αιτία επιστροφής**

Πεδίο με το οποίο ορίζετε εάν η αιτία της επιστροφής θα είναι από :

- Απαλλασσόμενες πράξεις
- Πάγια
- Αναστολή καταβολής του φόρου
- Διαφορά συντελεστών
- Άλλη αιτία

❑ **Διαχειριστική Περίοδος**

Εμφανίζεται αυτόματα το ημερομηνιακό διάστημα που αφορά την χρήση για την οποία θα υπολογιστή η δήλωση. Το πεδίο αυτό δεν μπορεί να μεταβληθεί.

❑ **Επιλογή τμήματος εντύπου**

Δηλώνουμε αν επιθυμούμε να παρουσιάζονται όλα τα στοιχεία της δήλωσης ή συγκεκριμένοι πίνακες.

Σελίδα 2: Στοιχεία Υποκειμένου

Συμπληρώνουμε τα σταθερά στοιχεία του συναλλασσόμενου για τον οποίο θα υπολογιστεί η εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

❑ **Επώνυμο/Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την πλήρη επωνυμία της εταιρείας. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την ονομασία της εταιρείας στην οποία έχετε κάνει log in.

❑ **Όνομα**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

❑ **Όνομα πατρός**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του υποκειμένου στην εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ.

❑ **Τίτλος**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον τίτλο του υποκειμένου. Η ονομασία της login εταιρίας έρχεται ως προεπιλογή και σε αυτό το πεδίο.

❑ **ΑΦΜ**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του υποκειμένου.

❑ **Είδος/Αριθ. Ταυτότητας**

Πεδία όπου καθορίζετε το είδος της ταυτότητας του υποκειμένου και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.

- ☐ **Διεύθυνση**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του υποκειμένου.
- ☐ **Δήμος/Κοινोट.**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο υποκείμενος.
- ☐ **Κ.Α.Δ.**
Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε Κ.Α.Δ.
- ☐ **Τ.Κ.**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του υποκειμένου.
- ☐ **Τηλέφωνο**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δηλώνετε το τηλέφωνο του υποκειμένου.
- ☐ **Ενδοκοινοτικές συναλλαγές**
Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος υπόκειται σε ενδοκοινοτικές συναλλαγές ή όχι.
- ☐ **Πωλήσεις σε άλλο Κ-Μ**
Πεδίο επιλογής που ορίζετε αν ο υποκείμενος πουλάει και σε άλλο κράτος μέλος.
- ☐ **Κατηγ. Βιβλίων**
Πεδίο επιλογής που ορίζετε την κατηγορία λογιστικών βιβλίων του υποκειμένου. Το πεδίο έρχεται προ συμπληρωμένο με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων που έχετε δηλώσει στα φορολογικά στοιχεία της login εταιρείας.
- ☐ **Τήρηση βιβλίων**
Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το αν η τήρηση βιβλίων είναι υποχρεωτική, προαιρετική ή προσωρινή.
- ☐ **Καθεστώτα ΦΠΑ**
Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ.
- ☐ **Τήρηση καθεστώτων ΦΠΑ**
Πεδίο επιλογής στο οποίο ορίζετε αν τα καθεστώτα ΦΠΑ που διέπουν τον υποκείμενο είναι υποχρεωτικά ή προαιρετικά.

Σελίδα 3: Στοιχεία Εκπροσώπου

Δηλώνουμε τα στοιχεία του εκπροσώπου όπως επίσης και το αν είναι:

- ☐ Φορολογικού αντιπροσώπου
- ☐ Φορολογικού εκπροσώπου
- ☐ Νόμιμου εκπροσώπου
- ☐ Αντικλήτου
- ☐ **Επώνυμο/Επωνυμία**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε το επώνυμο του εκπροσώπου.
- ☐ **Όνομα**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα του εκπροσώπου.
- ☐ **Όνομα πατρός**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το όνομα πατρός του εκπροσώπου.

- ❑ **ΑΦΜ**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ΑΦΜ του εκπροσώπου.
- ❑ **Είδος/Αριθ. Ταυτότητας**
Πεδία όπου καθορίζετε το είδος της ταυτότητας και στη συνέχεια προσθέτετε τον αριθμό της.
- ❑ **Διεύθυνση**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε την οδό και τον αριθμό της έδρας του εκπροσώπου.
- ❑ **ΔΟΥ**
Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τη ΔΟΥ στην οποία ανήκει ο εκπρόσωπος.
- ❑ **Τ.Κ.**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε τον ταχυδρομικό κώδικα του εκπροσώπου.
- ❑ **Δήμος/Κοινот.**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου δίνετε το δήμο/κοινότητα όπου εδράζεται ο εκπρόσωπος

Σελίδα 4: Λοιπά

Δηλώνουμε τα στοιχεία υποβολής όπως επίσης και τα στοιχεία του λογιστή.

Στοιχεία Υποβολής

- ❑ **Αριθμός δήλωσης**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε τον αριθμό της δήλωσης.
- ❑ **Έτος δήλωσης**
Αλφαριθμητικό πεδίο όπου ορίζετε το έτος της δήλωσης.
- ❑ **Ημερομ. Υποβολής**
Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία υποβολής.
- ❑ **Ημερομ. Είσπραξης**
Πεδίο όπου ορίζετε την ημερομηνία είσπραξης.
- ❑ **Λογιστής Δήλωσης**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε το όνομα του λογιστή της δήλωσης.
- ❑ **Σημειώσεις υποκειμένου**
Πεδίο κειμένου όπου μπορείτε να καταχωρήσετε σημειώσεις ή παρατηρήσεις σχετικά με την εκκαθαριστική σας δήλωση.

Vies

Περίοδοι

Εργασίες

- [Αποδοχή] Με το πλήκτρο αυτό δημιουργούνται οι περίοδοι Vies βάσει των δηλωμένων παραμέτρων στα πεδία Χρήση και Αρ. μηνών/περίοδο Vies.
- [Ακύρωση] Με το πλήκτρο αυτό ακυρώνετε την εργασία της δημιουργίας περιόδων Vies.

Παραδόσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία 'Υπολογισμός στοιχείων Vies'.

Εργασίες

- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Vies. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.

- ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

❑ Περίοδος Vies

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αποκτήσεις Vies.

❑ Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Vies.

❑ Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Vies. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- ο Κανονική
- ο Διορθωτική

❑ Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ ΔΟΥ υποβολής

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεγθεί.

Στοιχεία υποκείμενου

❑ Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Όνομα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το του υποκείμενου.

❑ Όνομα πατέρα

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το όνομα πατέρα του υποκείμενου.

❑ Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Δήμος/Κοινότητα

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

☐ **ΤΚ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

☐ **Τηλέφωνο**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

☐ **ΑΦΜ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

☐ **Κατηγ.Βιβλίων**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Λοιπά**Στοιχεία υποβολής**☐ **Αριθμός Δήλωσης**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον αριθμό δήλωσης υποβολής.

☐ **Έτος Δήλωσης**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το έτος δήλωσης υποβολής.

☐ **Ημ/νία υποβολής**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

☐ **Ημ/νία παραλαβής**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης.

Στοιχεία λογιστή☐ **Λογιστής Δήλωσης**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον λογιστή της δήλωσης , όπως τον έχετε καταχωρήσει στον πίνακα του μενού Οργάνωση – Γενικές Παράμετροι - Πίνακες.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Vies όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Vies ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Αποκτήσεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία 'Υπολογισμός στοιχείων Vies'.

Εργασίες

- [Εισαγωγή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Vies. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Vies. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζητήσή του.

Γενικά στοιχεία

- **Περίοδος Vies**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αποκτήσεις Vies.
- **Περιγραφή**
Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Vies.
- **Είδος Δήλωσης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Vies. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
 - Κανονική
 - Διορθωτική
- **Αρμόδια ΔΟΥ**
Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.
- **ΔΟΥ υποβολής**
Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως**

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεγθεί.

Στοιχεία υποκείμενου

❑ **Επώνυμο/Επωνυμία**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Όνομα**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το του υποκείμενου.

❑ **Όνομα πατέρα**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το όνομα πατέρα του υποκείμενου.

❑ **Τίτλος**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Διεύθυνση**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Δήμος/Κοινότη.**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **ΤΚ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Τηλέφωνο**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **ΑΦΜ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Κατηγ.Βιβλίων**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Λοιπά

Στοιχεία υποβολής

❑ **Αριθμός Δήλωσης**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον αριθμό δήλωσης υποβολής.

❑ **Έτος Δήλωσης**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το έτος δήλωσης υποβολής.

❑ **Ημ/νία υποβολής**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

❑ **Ημ/νία παραλαβής**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία παραλαβής της δήλωσης.

Στοιχεία λογιστή

❑ Λογιστής Δήλωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον λογιστή της δήλωσης , όπως τον έχετε καταχωρήσει στον πίνακα του μενού Οργάνωση – Γενικές Παράμετροι - Πίνακες.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Vies όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Vies ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Intrastat

Περίοδοι

Εργασίες

- [Αποδοχή] Με το πλήκτρο αυτό δημιουργούνται οι περίοδοι Intrastat βάσει των δηλωμένων παραμέτρων στα πεδία Χρήση και Αρ. μηνών/περίοδο Intrastat.
- [Ακύρωση] Με το πλήκτρο αυτό ακυρώνετε την εργασία της δημιουργίας περιόδων Intrastat.

Αποστολών

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία vies ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία "Υπολογισμός στοιχείων Intrastat".

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό με κλικ στο [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

❑ Περίοδος Intrastat

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αφίξεις Intrastat.

❑ Περιγραφή

Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής Intrastat.

❑ Είδος Δήλωσης

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Intrastat. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:

- Κανονική
- Διορθωτική

❑ Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Υ.Σ.Ν.

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον Υ.Σ.Ν.

❑ Ημ/νία υποβολής

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

❑ Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεγεί.

Στοιχεία υπόχρεου

❑ Επώνυμο/Επωνυμία

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Τίτλος

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ ΑΦΜ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Διεύθυνση

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Πόλη

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ ΤΚ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Τηλέφωνο

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

☐ **Fax**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Στοιχεία τρίτου☐ **Επώνυμο/Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το επώνυμο/επωνυμία τρίτου.

☐ **Τίτλος**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον τίτλο τρίτου.

☐ **ΑΦΜ**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το ΑΦΜ τρίτου.

☐ **Διεύθυνση**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τη διεύθυνση τρίτου.

☐ **Πόλη**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την πόλη τρίτου.

☐ **ΤΚ**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΤΚ τρίτου.

☐ **Τηλέφωνο**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το τηλέφωνο τρίτου.

☐ **Fax**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το fax τρίτου.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Intrastat όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Intrastat ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Αφίξεων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα στοιχεία *vies* ή να υπολογιστούν αυτόματα από την έμμεση εργασία "Υπολογισμός στοιχείων Intrastat".

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων παραστατικών Intrastat. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένου παραστατικού. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Επιλογή] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζήτησή του.

Γενικά στοιχεία

- ❑ **Περίοδος Intrastat**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε την περίοδο, για την οποία θέλετε να υπολογιστούν οι αφίξεις Intrastat.
- ❑ **Περιγραφή**
Πεδίο που συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με την περίοδο επιλογής επιλογής Intrastat.
- ❑ **Είδος Δήλωσης**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο είδος δήλωσης που θα αφορά τα στοιχεία Intrastat. Συγκεκριμένα μπορείτε να επιλέξετε:
 - Κανονική
 - Διορθωτική
- ❑ **Αρμόδια ΔΟΥ**
Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.
- ❑ **Υ.Σ.Ν.**
Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον Υ.Σ.Ν.

❑ **Ημ/νία υποβολής**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης.

❑ **Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως**

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου Vies που έχει επιλεγθεί.

Στοιχεία υπόχρεου

❑ **Επώνυμο/Επωνυμία**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Τίτλος**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **ΑΦΜ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Διεύθυνση**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Πόλη**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **ΤΚ**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Τηλέφωνο**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ **Fax**

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

Στοιχεία τρίτου

❑ **Επώνυμο/Επωνυμία**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το επώνυμο/επωνυμία τρίτου.

❑ **Τίτλος**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον τίτλο τρίτου.

❑ **ΑΦΜ**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΑΦΜ τρίτου.

❑ **Διεύθυνση**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τη διεύθυνση τρίτου.

❑ **Πόλη**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε την πόλη τρίτου.

❑ **ΤΚ**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε τον ΤΚ τρίτου.

❑ **Τηλέφωνο**

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το τηλέφωνο τρίτου.

❑ Fax

Αλφαριθμητικό πεδίο που συμπληρώνετε το fax τρίτου.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία Intrastat όπως προκύπτουν από την έμμεση εργασία Υπολογισμός στοιχείων Intrastat ή όπως θα τα καταχωρήσει ο χρήστης.

Ενημερώσεις

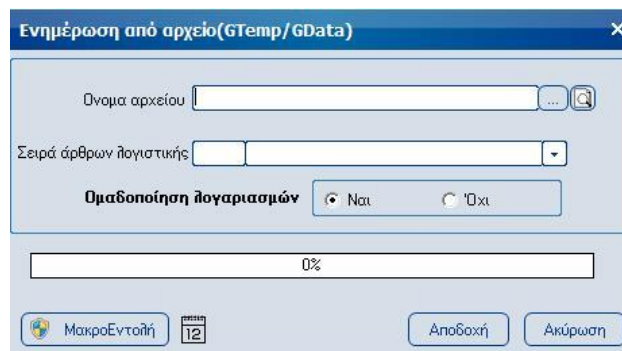
Ενημέρωση από Gtemp

Import άρθρων λογιστικής από αρχείο Gtemp

Με την επιλογή αυτή γίνεται εισαγωγή των εγγραφών από κάποιο άλλο εμπορικό πρόγραμμα της Unisoft (π.χ.Κεφάλαιο). Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει.

Για την ενημέρωση των παραστατικών Λογιστικής ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλέγεται το όνομα του αρχείου Gtemp προς ενημέρωση. Με το πλήκτρο Προεπισκόπηση/Έλεγχος έχετε τη δυνατότητα να δείτε το αρχείο πριν εκτελέσετε την εργασία.
2. Επιλέγεται τη σειρά άρθρων λογιστικής εάν θέλετε να γίνει ενημέρωση για συγκεκριμένη σειρά διαφορετικά το αφήνεται κενό και ενημερώνει όλες τις σειρές, που έχουν συνδεθεί με το εμπορικό κύκλωμα.
3. Ομαδοποίηση λογαριασμών. Πεδίο επιλογής Ναι\Όχι το οποίο ενεργοποιείτε εφόσον θέλετε να ομαδοποιηθούν οι λογαριασμοί κατά την εκτέλεση της εργασίας.
4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.



Ενημέρωση από παραστατικά

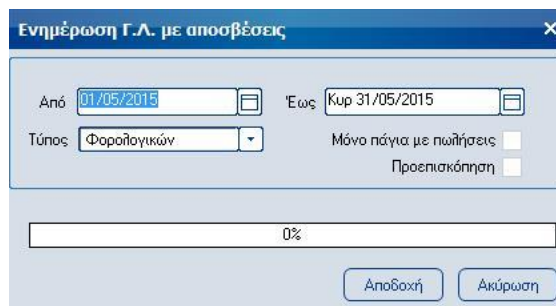
Με την επιλογή αυτή γίνεται μαζική ενημέρωση της λογιστικής από τα διάφορα παραστατικά συναλλαγών. Πριν εκτελέσετε την εργασία, βεβαιωθείτε ότι στο σχεδιασμό των σειρών παραστατικών έχει ορισθεί ο τρόπος σύνδεσης με τη λογιστική (γέφυρα). Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί σύνδεση για κάποια σειρά, η ενημέρωση δε θα γίνει. Για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά συναλλαγών ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ενημερώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν παραστατικά συναλλαγών.
2. Καθορίζετε, εάν η ενημέρωση της λογιστικής θα γίνεται μόνο για τα παραστατικά, που έχουν συνδεθεί με τη λογιστική.
3. Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται έλεγχος χωρίς πραγματική ενημέρωση.
4. Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση λογιστικής και για τα ήδη ενημερωμένα παραστατικά.
5. Καθορίζετε, εάν θέλετε να γίνεται ενημέρωση μόνο γενικής λογιστικής.
6. Προεπισκόπηση. Πεδίο επιλογής Όχι\Ναι το οποίο ενεργοποιείτε εφόσον επιθυμείτε να δείτε τα άρθρα που θα δημιουργηθούν πριν εκτελεστεί η εργασία.
7. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο Εκτέλεση, αρχίζει η διαδικασία ενημέρωσης. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο Ακύρωση.
8. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται η κατάσταση λαθών με τα παραστατικά για τα οποία δεν ολοκληρώθηκε η ενημέρωση. Δίπλα στα στοιχεία κάθε παραστατικού εμφανίζεται ο λόγος για τον οποίο απέτυχε η ενημέρωση, ώστε να μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναλάβετε τη διαδικασία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εκτέλεση της εργασίας δεν οριστικοποιεί λογιστικές εγγραφές. Αυτό σημαίνει ότι, εάν στις ειδικές παραμέτρους λογιστικής έχετε καθορίσει να δημιουργούνται προσωρινές κινήσεις, με την εκτέλεση της εργασίας αυτής θα δημιουργηθούν προσωρινές κινήσεις. Για να οριστικοποιήσετε τις κινήσεις θα χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Οριστικοποίηση προσωρινών].

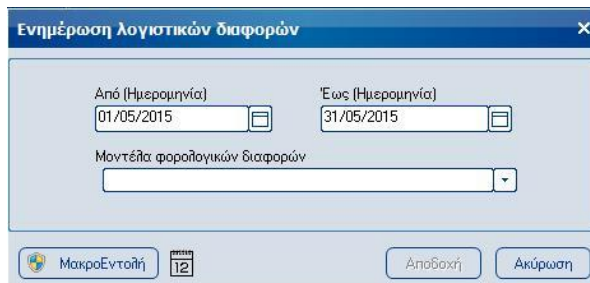
Ενημέρωση από αποσβέσεις

Αντίστοιχα με την εργασία ενημέρωσης της λογιστικής από παραστατικά, γίνεται μαζική ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής με αποσβέσεις των παγίων στοιχείων. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά.



Ενημέρωση λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία ενημερώνονται οι λογιστικές διαφορές. Επιλέγεται επιθυμητό ημερομηνιακό διάστημα καθώς και μοντέλα φορολογικών διαφορών.



Ακυρώσεις

Ακύρωση ενημέρωσης από Gtemp

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής από το εμπορικό, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από Gtemp αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

The dialog box is titled "Ακ/ση ενημέρωσης από αρχείο(GTemp/GData)". It contains a section labeled "Χρονική περίοδος" with two date pickers: "Από 01/05/2015" and "Έως 31/05/2015". Below these are five buttons: "Λεπτομέρειες", "<< Προηγούμενο", "Επόμενο >>", "Εκτέλεση", and "Ακύρωση".

Ακύρωση ενημέρωσης από παραστατικά

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της λογιστικής με τα στοιχεία των παραστατικών συναλλαγών, εάν χρειαστεί. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

The dialog box is titled "Ακύρωση ενημέρωσης λογιστικής απο παραστατικά". It contains two date pickers: "Από 01/05/2015" and "Έως Κυρ 31/05/2015". Below these are two checkboxes: "Προεπισκόπηση" and "Ενημέρωση συγκεκριμένων κυκλωμάτων". A progress bar shows "0%" and is labeled "Σφάλματα". At the bottom are four buttons: "ΜακροΕντολή" (with a calendar icon showing 12), "Λεπτομέρειες", "Αποδοχή", and "Ακύρωση".

Ακύρωση ενημέρωσης από αποσβέσεις

Με την επιλογή αυτή ακυρώνετε την ενημέρωση της γενικής λογιστικής με αποσβέσεις. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της διαδικασίας ενημέρωσης από παραστατικά αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Ακύρωση ενημέρωσης Γ.Λ. με αποσβέσεις

Από 01/05/2015 Έως Κυρ 31/05/2015

Τύπος Φορολογικών

Μόνο πάγια με πωλήσεις ☐

Προεπισκόπηση ☐

0%

Αποδοχή Ακύρωση

Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή γίνεται ακύρωση των εγγραφών ανοίγματος της λογιστικής. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να ακυρωθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην επιλεγμένη χρήση.
2. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία ακύρωσης εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].

Ακύρωση εγγραφών ανοίγματος

Χρήση 2015

0%

ΜακροΕντολή 12

Αποδοχή Ακύρωση

Ακύρωση εγγραφών λογιστικών διαφορών

Εργασία με την οποία θα ακυρωθεί η ενημέρωση άρθρων επιλέγοντας ημερομηνιακό διάστημα.

Ακύρωση άρθρων από μοντέλα λογιστικών διαφορών

Από (Ημερομηνία) 01/05/2015 Έως (Ημερομηνία) 31/05/2015

ΜακροΕντολή 12

Αποδοχή Ακύρωση

Ειδικές

Υπολογισμός εντύπου λογιστικής

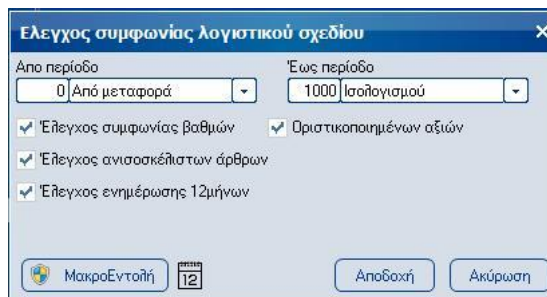
Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα οι αξίες των μεταβλητών του εντύπου λογιστικής που θα επιλέξετε. Εργαστείτε ως εξής:

- Ορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν τα στοιχεία του εντύπου, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία.
- Επιλέξτε το έντυπο λογιστικής για το οποίο θέλετε να υπολογιστούν οι αξίες των μεταβλητών. Στο συγκεκριμένο πεδίο είναι διαθέσιμα τα έντυπα λογιστικής που έχετε εισάγει στον πίνακα [Έντυπα λογιστικής].
- Επιλέξτε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη και οι προσωρινές κινήσεις στον υπολογισμό.
- Επιλέγετε [Εκτέλεση] για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού.



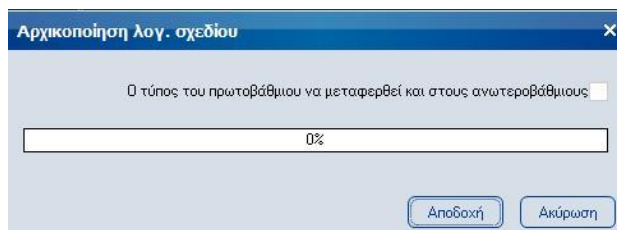
Έλεγχος λογιστικού σχεδίου

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να ελέγξετε την εγκυρότητα των δεδομένων της λογιστικής. Αφού επιλέξετε εάν θέλετε να ελεγχθούν η συμφωνία των βαθμών, τα ανισοσκελίστα άρθρα, η ενημέρωση 12μήνων και οι οριστικοποιημένες αξίες, πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση]. Το σύστημα ελέγχει αυτόματα τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, τα άρθρα, τις καρτέλες κινήσεων λογαριασμών και τα ημερολόγια λογιστικής. Εάν δε βρεθεί λάθος, προβάλλεται σχετικό μήνυμα. Αντίστοιχα, εάν βρεθεί, εμφανίζεται το μήνυμα “Το λογιστικό σχέδιο δεν είναι σε συμφωνία”. Στη δεύτερη περίπτωση κάνοντας κλικ στο [Λεπτομέρειες], μπορείτε να εκτυπώσετε την αναλυτική κατάσταση των λαθών που εντοπίστηκαν.



Αρχικοποίηση λογιστικού σχεδίου

Με την εργασία αυτή παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας της δενδρικής δομής των λογαριασμών λογιστικού σχεδίου. Η συγκεκριμένη εργασία πρέπει να εκτελείται στις περιπτώσεις που προηγουμένως εκτελέσατε την εργασία Import από εξωτερικά προγράμματα.



Στοιχεία μηχανογραφημένου ισοζυγίου

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα δημιουργίας των στοιχείων υποβολής του μηχανογραφημένου ισοζυγίου.

❑ Θέση αποθήκευσης αρχείου

Στο πεδίο αυτό εισάγετε το σημείο του αποθηκευτικού μέσου στο οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο. Τέλος, το αποθηκευτικό μέσο θα έχει για όνομα αρχείου τον Α.Φ.Μ της εταιρείας και κατάληξη trb.

❑ Φόρμα εκτύπωσης συνοδευτικού εγγράφου

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη φόρμα εντύπου λογιστικής που έχετε σχεδιάσει από την εργασία [Λογιστική → Πίνακες→ Εντυπα].

❑ Νόμισμα υποβολής

Το νόμισμα υποβολής του ισοζυγίου.

❑ Θέλετε να συμπεριληφθούν και οι προσωρινές κινήσεις

Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν θέλετε να περιληφθούν στο ισοζύγιο οι προσωρινές κινήσεις.

❑ Ταυτόχρονη εκτύπωση αρχείου

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε ταυτόχρονη εκτύπωση του αρχείου, που περιλαμβάνει το μηχανογραφημένο ισοζύγιο.

- Κάνοντας κλικ στο [Αποδοχή] αρχίζει η διαδικασία υπολογισμού. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Πεδίο όπου ορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών.

❑ Τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο

Πεδίο Ναι/Όχι, στο οποίο ορίζετε εάν επιλέγετε τραπεζικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο. Αν η επιλογή είναι "Ναι" ενεργοποιείται και το πεδίο βαθμός ανάλυσης λογαριασμών.

Εγγραφές ανοίγματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές ανοίγματος των λογαριασμών λογιστικής. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε τη χρήση για την οποία θέλετε να δημιουργηθούν οι εγγραφές ανοίγματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην επιλεγμένη χρήση.
2. Επιλέγετε τις σειρές αρίθμησης άρθρων Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής, που θέλετε να περιληφθούν στην εργασία τις οποίες έχετε ορίσει μέσω της εργασίας: [Λογιστική – Παράμετροι – Σχεδιασμός συναλλαγών – Σειρές αρίθμησης άρθρων].
3. Καθορίζετε την ημερομηνία, που θα έχουν τα άρθρα λογιστικής τα οποία, θα δημιουργηθούν με την ολοκλήρωση της εργασίας. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και Συνιστάται να μην την αλλάξετε.
4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών ανοίγματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Εγγραφές κλεισίματος

Με τη συγκεκριμένη επιλογή δημιουργούνται αυτόματα οι εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών λογιστικής. Θα πρέπει πριν, να έχετε σχεδιάσει τα σενάρια κλεισίματος που θα χρησιμοποιηθούν. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Καθορίζετε την περίοδο στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι θα ληφθεί υπόψη το υπόλοιπο των λογαριασμών στην επιλεγμένη περίοδο.
2. Επιλέγετε το σενάριο κλεισίματος βάσει του οποίου θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Σημειώστε ότι στο πεδίο είναι διαθέσιμα τα σενάρια που έχετε σχεδιάσει με την επιλογή [Σενάρια κλεισίματος].
3. Καθορίζετε την ημερομηνία στην οποία θα δημιουργηθούν οι εγγραφές κλεισίματος. Το σύστημα προτείνει την τελευταία ημέρα της επιλεγμένης περιόδου και Συνιστάται να μην την αλλάξετε.
4. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Εκτέλεση], αρχίζει η διαδικασία δημιουργίας εγγραφών κλεισίματος. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν, χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].
5. Εάν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Σημείωση:

Στην παραπάνω διαδικασία ισχύουν οι περιορισμοί του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων που αφορούν τις λογιστικές εγγραφές.

Επανενημέρωση άρθρων με μοντέλα λογιστικών διαφορών

Με τη συγκεκριμένη εργασία θα επανενημερωθούν τα άρθρα με τα μοντέλα λογιστικών διαφορών. Επιλέγετε το επιθυμητό ημερομηνιακό διάστημα και εάν πρέπει να γίνει ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων ενώ παρέχεται και επιλογή διαγραφής μοντέλου σε κινήσεις λογαριασμών.

Επαν/ρωση άρθρων με μοντέλα λογιστικών διαφορών

Από (Ημερομηνία)

01/05/2015

Έως (Ημερομηνία)


31/05/2015


Ενημέρωση των ήδη ενημερωμένων

☐

Διαγραφή μοντέλου σε κινήσεις λογαριασμών (που δεν έχουν μοντέλο)

☐

 ΜακροΕντολή

 12

Αποδοχή

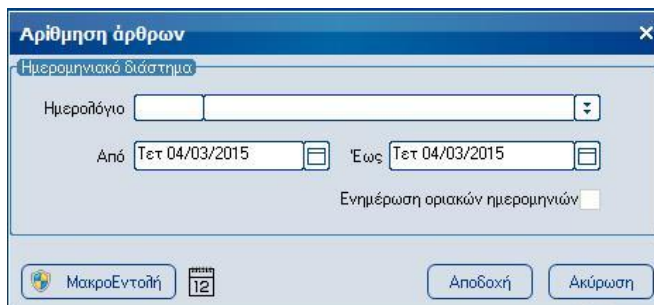
Ακύρωση

Αρίθμηση άρθρων

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την αρίθμηση των άρθρων. Η εργασία θα δώσει εσωτερική αρίθμηση στα άρθρα και αντικαθιστά την ενημέρωση προσωρινών βάσει του νέου ΚΦΑΣ.

Ημερομηνιακό διάστημα

1. Επιλέγετε το ημερολόγιο στο οποίο θέλετε να δώσετε αρίθμηση.
2. Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να ακυρώσετε, επιλέγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία. Η εφαρμογή σας προτείνει αυτόματα το χρονικό διάστημα στο οποίο υπάρχουν προσωρινές κινήσεις προς ενημέρωση.
3. Μόλις πατήσετε το πλήκτρο [Αποδοχή], αρχίζει η διαδικασία επαναρίθμησης των εγγραφών των θεωρημένων ημερολογίων. Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Εάν χρειαστεί να διακόψετε τη διαδικασία, πατήστε το πλήκτρο [Ακύρωση].



Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων Κ.Ε.Π.Υ.Ο σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που κάνατε στις σειρές παραστατικών για συγκεκριμένο ημερομηνιακό διάστημα.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ λογιστικής

Από ημερομηνία: 01/01/2015

Έως ημερομηνία: 31/12/2015

Μηδενισμός εγγραφών: ☐

Η εργασία μπορεί να διαρκέσει αρκετό χρονικό διάστημα!

ΜακροΕντολή 12 Εκτέλεση Ακύρωση

Επανενημέρωση άρθρων λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνετε τα υπόλοιπα κινήσεων των λογαριασμών της λογιστικής για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Εργασίες

- [Επόμενο] για να προχωρήσετε στην επόμενη σελίδα και να συμπληρώσετε τις σχετικές ερωτήσεις, έτσι ώστε να λειτουργήσει σωστά η εργασία.
- [Εκτέλεση] για την εκτέλεση της εργασίας.
- [Ακύρωση] για την ακύρωση εκτέλεσης της εργασίας.

Επανενημέρωση άρθρων λογιστικής

Απο περίοδο: 0 Από μεταφορά

Έως περίοδο: 1000 Ισολογισμού

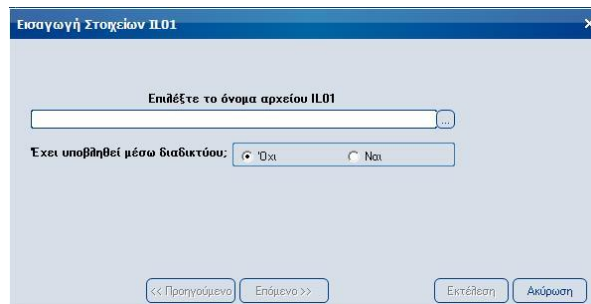
Αποδοχή Ακύρωση

Εισαγωγή αρχείου IL01

Η εργασία αυτή εισάγει τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις σε συγκεκριμένη μορφή αρχείου, ώστε να μπορούν να είναι επεξεργάσιμες από τη λογιστική Σουίτα.

Παράμετροι εργασίας

- [Επιλογή αρχείου] θα επιλέξετε το αρχείο IL01 και ύστερα επόμενο.
- [Έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου] πεδίο επιλογής Όχι\Ναι εάν το αρχείο έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου.
- [Εκτέλεση] για την εισαγωγή του αρχείου.
- [Ακύρωση] για να μην γίνει η διαδικασία εισαγωγής του IL01 και να εξέλθετε από την εργασία.

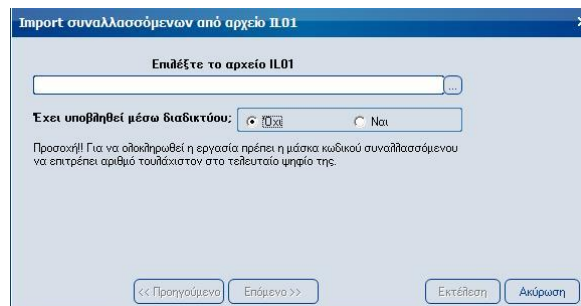


Import λογαριασμών από IL01

Η εργασία καταχωρεί λογαριασμούς συναλλασσομένων λογιστικής με βάση τα στοιχεία του αρχείου IL01.

Παράμετροι εργασίας

- [Επιλογή αρχείου] θα επιλέξετε το αρχείο IL01 και ύστερα επόμενο.
- [Εκτέλεση] για την εισαγωγή του αρχείου.
- [Ακύρωση] για να μην γίνει η διαδικασία εισαγωγής του IL01 και να εξέλθετε από την εργασία.



Export κινήσεων λογιστικής

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Import κινήσεων λογιστικής

Εκτελείτε την παραπάνω εργασία κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Υποστήριξης της Unisoft.

Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων

Προσωρινή δήλωση

Πατώντας [Εισαγωγή] εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου ορίζετε την περίοδο για την οποία θα υπολογίσετε το έντυπο της Προσωρινής δήλωσης έτσι ώστε να προτείνονται αυτόματα οι ημερομηνίες.

Προσωρινή δήλωση ΦΜΥ

ΔίπλαΕισαγωγήΕξατομίκευσηΔήλωσηΔιαγραφήΕργασίεςΕκτύπωσηΑποστολή σε TAXISnet

Γενικά Στοιχεία

Στοιχεία υπόλοιπου / εισροώνου / λοιπά

Κατηγορίες εισοδημάτων

Είδος δήλωσης

Ολική ποσότητα αποσπώμενης προσωπικού Προσωρινή αποσπεί προσωπικού

Περίοδος

Περίοδος 7

Περίοδος 7

Προσωρ. δήλωση περ. 7

Αριθμός ΔΟΥ

2131

ΝΑΥΤΥΛΟΥ (ΝΑΥΤΥΛΟΥ - ΚΡΑΝΙΔΟΥ)

Είδος επικύρωσης

Επικύρωση (Φ.Π.Ν.Π.)

Ημερομηνίες Περίοδου

Από

11/07/2015

Έως

21/07/2015

Στοιχεία διανομή

Αριθμός

Ημερομηνία

Κωδικός	Περιγραφή	Τιμή
201	Αναβάλλεται αμοιβές (αποδοχές από μισθωτή εργασία και συντάξεις)	0,00
202	Ποσό φόρου (αποδοχές από μισθωτή εργασία και συντάξεις)	0,00
203	Ποσό ειδικής αλληλεγγύης (αποδοχές από μισθωτή εργασία και συντάξεις)	0,00
204	Ποσό αποζημίωσης (αποζημίωση απολυμένων)	0,00
205	Ποσό φόρου αποζημίωσης (αποζημίωση απολυμένων)	0,00
206	Αναβάλλεται αμοιβές (που υπόκεινται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον ε	0,00
207	>Χαρτόσημο 1%	0,00
208	ΟΓΑ Χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου)	0,00
211	Αναβάλλεται αμοιβές (περοδικά καταβαλλόμενο ασφαλισμα αμοιβές	0,00
212	Ποσό φόρου (περοδικά καταβαλλόμενο ασφαλισμα αμοιβών ασφαλ	0,00
213	Ποσό ειδικής αλληλεγγύης (περοδικά καταβαλλόμενο ασφαλισμα αμ	0,00
221	Αναβάλλεται αμοιβές (ασφαλισμα αμοιβών ασφαλιστηρίων με εφάπ	0,00
222	Ποσό φόρου (ασφαλισμα αμοιβών ασφαλιστηρίων με εφάπ) κατά	0,00
223	Ποσό ειδικής αλληλεγγύης (ασφαλισμα αμοιβών ασφαλιστηρίων με	0,00
501	Αναβάλλεται αμοιβές (στο επικερματική δραστηριότητα)	0,00
502	Κρατήσεις (στο επικερματική δραστηριότητα)	0,00
503	Καθαρές αμοιβές (στο επικερματική δραστηριότητα)	0,00
504	Ποσοστό φόρου % (στο επικερματική δραστηριότητα)	20,00
505	Ποσό φόρου (στο επικερματική δραστηριότητα)	0,00
501	Αναβάλλεται αμοιβές (επί διηγορικών αμοιβών)	0,00
502	Κρατήσεις (επί διηγορικών αμοιβών)	0,00
503	Καθαρές αμοιβές (επί διηγορικών αμοιβών)	0,00
504	Ποσοστό φόρου % (επί διηγορικών αμοιβών)	15,00
505	Ποσό φόρου (επί διηγορικών αμοιβών)	0,00
501	Αναβάλλεται αμοιβές (επί του μερίσματος διηγορικών)	0,00
502	Κρατήσεις (επί του μερίσματος διηγορικών)	0,00
503	Καθαρές αμοιβές (επί του μερίσματος διηγορικών)	0,00
504	Ποσοστό φόρου % (επί του μερίσματος διηγορικών)	15,00
505	Ποσό φόρου (επί του μερίσματος διηγορικών)	0,00

Από την στιγμή που έχει δηλωθεί η περίοδος απόδοσης, προχωρείτε με την χειροκίνητη καταχώρηση των τιμών στους αντίστοιχους κωδικούς και καταχωρείτε τη δήλωση.

Μπορείτε να επιλέξετε το εάν η περίοδος απόδοσης φόρου θα είναι μήνα, δίμηνο ή εξάμηνο στο tab φορολογικά στοιχεία μέσα από τη διαχείριση της εταιρείας σας.

Διαχείριση εταιρείας

ΔίπλαΕισαγωγήΕξατομίκευσηΔήλωσηΔιαγραφήΕργασίες

ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Στοιχεία ταυτότητας | Φορολογικά στοιχεία | Παράμετρα | Αποθεματικό κύκλου | Φορολογικοί έλεγχοι | Υποκαταστήματα | Διαχείριση ενσήνων | Στοιχεία επικυρώσεως | Λοιπά στοιχεία

Νομική μορφή

Ανώνυμη

Κατ. Βάσιμης

Αρ. φεκέλλου ΑΕ

Αρ. μητρώου ΑΕ

79954

Καθεστώς ΦΠΑ

Κανονικό

Είκοι όριο ΚΕΠΥΟ

300

Λογιστική εταιρεία

Γ.Ε.Μ.Η.

Υπόσχεση νομίμ

Προσωπικά στοιχεία προέδρου εταιρείας

Όνομα πατρός

Α.Δ.Τ.

Στοιχεία TAXIS

User name

Password

Περίοδος απόδοσης φόρου (εκτός ΦΜΥ)

Μήνας

Διαμόρφωση φορολογικών στοιχείων (προς εκτύπωση)

Α/Α γραμμές

Περίοδος

Εξάμηνο

Στην σελίδα [Γενικά στοιχεία] στο πεδίο Περιγραφή μπορείτε να αλλάξετε την προτεινόμενη περιγραφή, στο πεδίο Αρμόδια ΔΟΥ προτείνεται η ΔΟΥ που έχετε δηλώσει για την εταιρία σας, τα πεδία Ημερομηνίες Περιόδου Από Έως συμπληρώνονται αυτόματα ανάλογα με το τι επιλέξατε στο πεδίο Περίοδος και στα Στοιχεία Διπλοτύπου Αριθμός και Ημερομηνία αφού καταθέσετε την δήλωση συμπληρώνετε το αριθμό διπλοτύπου και την ημερομηνία του.

Αντίστοιχα, στο πεδίο Κατηγορίες εισοδημάτων επιλέγετε εάν θα είναι παρακράτηση ή προκαταβολή από επιχειρηματική δραστηριότητα. Στο είδος της δήλωσης επιλέγετε εάν θα είναι αρχική ή τροποποιητική ενώ στο είδος επιχείρησης επιλέγετε εάν θα είναι Ταμείο ΝΠΔΔ, Δημόσιο ή απλή επιχείρηση. Ομοίως πρέπει να επιλέξετε εάν έχετε ολική παύση απασχόλησης προσωπικού ή προσωρινή απουσία προσωπικού.

Στην σελίδα [Στοιχεία υπόχρεου] συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία έτσι όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών αλλά σε αυτά μπορείτε να μεταβάλλετε όποιο πεδίο θέλετε και με την καταχώρηση της δήλωσης αυτό που πληκτρολογήθηκε αυτό θα αποθηκευτεί.

Στη σελίδα [Λοιπά] μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον στοιχεία για τη δήλωση όπως τα Στοιχεία Υποβολής και τα Στοιχεία Λογιστή.

Από την επιλογή [Εργασίες] μπορείτε να κάνετε αποστολή της δήλωσης στο TAXISnet, μπορείτε να συνδεθείτε στο TAXISnet χωρίς να κάνετε αποστολή των στοιχείων της δήλωσης ή απλά να κάνετε προεπισκόπηση της δήλωσης.

Οποιαδήποτε στιγμή θέλετε μπορείτε να την ξαναδείτε, να την ξαναεκτυπώσετε και να κάνετε μεταβολές στην περίπτωση που δεν την έχετε οριστικοποιήσει / κλειδώσει.

Προσωρινή δήλωση ΦΜΥ

Στοιχεία Εισαγωγή Διαγραφή Εργασίες Εκτύπωση Αποστολή σε TAXISnet

Προσωρ. δήλωση περ. 7

Περιγραφή δήλωσης	Περίοδος δήλωσης	Τύπος δήλωσης	Ημ/νία υποβολής	Κατ.εισοδημάτων
Προσωρ. δήλωση περ. 7	Περίοδος 7	Αεικίνητα		

Κλασικός browser

- Αρχικοποίηση
- Κλείδωμα / Ξεκλείδωμα
- Παραμετροποίηση
- Αναζήτηση/Ταξινόμηση Εγγραφών Space
- Excel
- Καθορισμός Στηλών
- Αποθήκευση Καθορισμού Στηλών
- Ακύρωση Παραμετροποίησης Στηλών

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

Στην συγκεκριμένη ενότητα μπορείτε να υπολογίσετε και να εκτυπώσετε τις βεβαιώσεις αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα. Μέσω της εργασίας βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα παράγεται και το αρχείο JL10 που αποστέλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών.

Εργασίες

- [Νέα εγγραφή] για την καταχώρηση νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων τους. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέα εγγραφή επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένων δηλώσεων. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της επιλεγμένης δήλωσης.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Στοιχεία] για τη μεταβολή των σταθερών στοιχείων καταχωρημένων δηλώσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει τη φόρμα διαχείρισης στοιχείων του επιλεγμένης δήλωσης. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πρέπει να τις αποθηκεύσετε επιλέγοντας [Καταχώρηση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

Εργασίες

- [Λίστα] για την προβολή των καταχωρημένων δηλώσεων.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέας δήλωσης. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων της. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε τη νέα περιοδική δήλωση με κλικ στο [Καταχώρηση]. Η καταχώρηση θα ολοκληρωθεί, μόλις απαντήσετε θετικά στην ερώτηση "Έχουν γίνει αλλαγές, να καταχωρηθούν".
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένης δήλωσης. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή της δήλωσης,
 - ο [Όχι] για να ακυρώσετε τη διαγραφή.

- [Εργασίες] Βοήθεια, Βοηθητικοί πίνακες, Υπολογισμός δήλωσης, Αρχείο βεβαίωσης αμοιβών από επαγγελματική δραστηριότητα (JL10), Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση της δήλωσης
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που προβάλλονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] για την επιλογή των εγγραφών που θα εμφανίζονται στη λίστα επιλογής.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά Στοιχεία

❑ Χρήση

Σε αυτό το πεδίο επιλέγετε την χρήση για την οποία επιθυμείτε να υπολογίσετε την δήλωση.

❑ Περιγραφή

Εμφανίζεται η περιγραφή που έχετε δώσει στην περίοδο που επιλέξατε.

❑ Είδος Δήλωσης

Στο πεδίο αυτό ορίζετε αν η δήλωση θα είναι:

- Κανονική
- Τροποποιητική

❑ Αρμόδια ΔΟΥ

Πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα όπως έχει συμπληρωθεί στα στοιχεία της εταιρείας.

❑ Ημερομηνίες Περιόδου Από/Έως

Πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα βάσει της περιόδου που έχει επιλεγεί.

Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος
1 / Άρθρο 64 παρ. 1 περ. 6 εδάφιο 1 του ν.4172/2013 αμοιβές από επιχειρηματ		
2 / Άρθρο 64 παρ. 1 περ. 6 εδάφιο 2 του ν.4172/2013		
3 / Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση αα του ν.4172/2013		
4 / Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση ββ του ν.4172/2013		
5 / Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση γγ του ν.4172/2013		

Πεδία Αναζήτησης	Ταα/Μίσια	Μικρότερο	Μεγαλύτερο
Κωδικός			
Περιγραφή			
Συντελεστής			

Σελίδα 2: Στοιχεία Υπόχρεου / Εκπροσώπου

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του υπόχρεου όπως είναι καταχωρημένα στα στοιχεία των εταιρειών.

Σελίδα 3: Λοιπά

Συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν την δήλωση όπως ο αριθμός δήλωσης και η ημερομηνία υποβολής.

Στον πίνακα διακαιούχων συμπληρώνετε τα στοιχεία των λογαριασμών για τους οποίους έχετε την υποχρέωση να εκτυπώσετε βεβαιώσεις .Στην στήλη της περιγραφής αμοιβής επιλέγετε τον κωδικό αμοιβής που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο τύπο αποδοχών. Τέλος συμπληρώνετε το πόσο των ακαθάριστων εσόδων και με βάση τον κωδικό αμοιβής υπολογίζεται ο φόρος.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Λογιστικής

Σταθερών στοιχείων

Λογιστικό σχέδιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τη μορφή του λογιστικού σχεδίου καθώς και τους λογαριασμούς που το αποτελούν. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της καθώς και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης

Πεδίο Ναι/Όχι στο οποίο ορίζετε αν η εκτύπωση θα δείχνει μόνο λογαριασμούς στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές του λογαριασμού λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφής. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλες οι περιγραφές.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κινήσεις

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των κινήσεων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε Ναι, θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στο διάστημα αυτό.

❑ **Από μεταφοράς υπόλοιπα**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση και υπόλοιπα εκ μεταφοράς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Οριζόμενο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα οριζόμενα ημερολόγια λογιστικής. Οι εκτυπώσεις των σχεδιαζόμενων ημερολογίων μπορεί να περιλαμβάνουν οριστικοποιημένες και προσωρινές κινήσεις. Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τους τύπους των λογιστικών κινήσεων που έχουν ορισθεί κατά το σχεδιασμό του ημερολογίου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες-Ημερολόγια-Σχεδιαζόμενα].

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

❑ Σειρές παραστατικών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρά παραστατικών λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκαταστήματα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση

Ποσά από μεταφορά

❑ Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα II υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

☐ **Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

☐ **Σύνολα ανά σελίδα**

Επιλέξτε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε τα σύνολα να εκτυπώνονται ανά σελίδα.

☐ **Συνοπτικό**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να εκτυπωθεί συνοπτικό ημερολόγιο.

☐ **Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων**

Επιλέξτε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

☐ **Ταξινόμηση χρεώσεων / πιστώσεων ανά ημέρα**

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Συγκεντρωτικό θεωρημένο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά ημερολόγια κινήσεων. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές περιέχουν μόνο οριστικοποιημένες κινήσεις λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια

Επιλέγετε το ημερολόγιο κινήσεων που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες-Ημερολόγια-Κινήσεων].

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο. ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά

❑ Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, η Λογιστική Σουίτα II υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

❑ Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα, με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

❑ **Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης**

Επιλέγετε εάν η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών θα εμφανίζονται συνολικά ή αναλυτικά. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Αλλιώς, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Συγκεντρωτικό οριζόμενο ημερολόγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα συγκεντρωτικά σχεδιαζόμενα ημερολόγια. Τα συγκεντρωτικά ημερολόγια εμφανίζουν τα συγκεντρωτικά ποσά χρέωσης και πίστωσης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι εκτυπώσεις αυτές μπορεί να περιέχουν και προσωρινές λογιστικές κινήσεις.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Λογιστική-Παράμετροι-Πίνακες-Ημερολόγια-Σχεδιαζόμενα].

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

Ποσά από μεταφορά

❑ Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα II υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

❑ Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης της λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

□ Επιλογή συγκεντρωτικής κίνησης

Επιλέγετε εάν θα εμφανίζεται συνολικά ή αναλυτικά η χρέωση και η πίστωση των λογαριασμών. Εάν επιλέξετε συγκεντρωτική κίνηση, τότε οι κινήσεις κάθε λογαριασμού ομαδοποιούνται και εμφανίζεται μια γραμμή για κάθε λογαριασμό. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζονται όλες οι κινήσεις ταξινομημένες ανά ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αναλυτικό καθολικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το αναλυτικό καθολικό κάθε σχεδιαζόμενου ημερολογίου, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις του επιλεγμένου ημερολογίου ανά λογαριασμό.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

❑ Σειρές παραστατικών

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα συμμετέχουν στα αποτελέσματα της εκτύπωσης.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του αναλυτικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**

Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής που δεν έχουν κινήθει κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

❑ **Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό**

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε Ναι, θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

❑ **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

❑ **Νόμισμα άρθρου**

Επιλέγετε εάν θέλετε να φαίνεται το νόμισμα του άρθρου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Γενικό καθολικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το γενικό καθολικό κάθε περιόδου. Η εκτύπωση του Γενικού καθολικού περιέχει τα χρεωστικά – πιστωτικά σύνολα και τα υπόλοιπα, ανά ημέρα των επιλεγμένων λογαριασμών για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήσει στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του γενικού καθολικού, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν στα επιλεγμένα είδη.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ Ανάλυση κατά κωδικό κίνησης

Καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα εμφανίζεται ο κωδικός κίνησης λογιστικής από την οποία προήλθε η εγγραφή. Εάν επιλέξετε ανάλυση κατά κωδικό κίνησης και συγκεντρωτική κίνηση, οι κινήσεις κάθε λογαριασμού

ομαδοποιούνται ανά τύπο κίνησης και ανά χρέωση – πίστωση. Αυτό σημαίνει ότι εάν ο λογαριασμός έχει χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις κάποιου τύπου, θα εμφανιστούν δύο διαφορετικές γραμμές. Επιπλέον, στο τέλος της εκτύπωσης θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα, με τις κινήσεις ομαδοποιημένες ανά τύπο κίνησης.

☐ **Λογαριασμός ταμείου**

Επιλέξτε εάν θέλετε στην εκτύπωση του γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.

☐ **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**

Επιλέξτε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Περιγραφή λογαριασμού

Καθορίζετε τις περιγραφές του λογαριασμού λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφής. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλες οι περιγραφές.

❑ Από – Έως περίοδο

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό και το αναλυτικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Ισοζύγιο

Ερωτήσεις | Φίλτρα | Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση | Setup Εκτύπωσης

Αρχείο

Είδη λογαριασμών
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Κατηγορίες λογιστικής Ομάδες λογαριασμών Κατηγορίες ισολογισμού

Κωδικός λογαριασμού
Από Έως Μάσκα

Περιγραφή λογαριασμού
Από Έως Μάσκα

Από περίοδο Έως περίοδο
Μάιος Μάιος

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή
Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο ☒

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών
1-βάθμια

Προβολή στο βαθμό ανάλυσης ☐

Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης ☐

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων
Υπολογιζόμενα

Σύνολα υπολοίπων
Αθροζόμενα

Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών
10.11

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση ☐

Με μηδενική απογραφή ☒

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή) ☒

Συνοπτικό ☐

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

☐ **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε προβολή των αποτελεσμάτων στον βαθμό ανάλυσης.

☐ **Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοί που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

☐ **Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμίων λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

☐ **Σύνολα υπολοίπων**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα σύνολα υπολοίπων των λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

☐ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήθει στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήσης.

☐ **Μη μηδενική απογραφή**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση λογαριασμοί, που δεν κινήθηκαν στη χρήση αλλά έχουν υπόλοιπο με μηδενική απογραφή.

☐ **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί υπογράμμιση στις σελίδες κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

☐ **Συνοπτικό**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν θέλετε να εκτυπωθεί συνοπτικό ισοζύγιο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο γενικού καθολικού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο του Γενικού καθολικού. Η εκτύπωση αυτή περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών του Γενικού καθολικού, δηλαδή μόνο τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Είδη λογαριασμών**
Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ❑ **Κωδικός λογαριασμού**
Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.
- ❑ **Περίοδος χρήσης**
Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.
- ❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή**
Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήθει στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- ❑ **Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο**
Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.
- ❑ **Λογαριασμός ταμείου**
Επιλέξετε εάν θέλετε στην εκτύπωση του ισοζυγίου γενικού καθολικού να περιληφθεί ο λογαριασμός ταμείου.
- ❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**
Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήθει στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήσης.
- ❑ **Υπόλοιπα ανωτεροβαθμιών**
Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμιών λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:
 - Υπολογιζόμενα

- ο Αθροιζόμενα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ισοζύγιο αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το Αναλυτικό Ισοζύγιο. Η εκτύπωση περιλαμβάνει το ισοζύγιο των λογαριασμών συγκεκριμένου ημερολογίου. Επίσης, εμφανίζονται τα σύνολα των λογαριασμών κάθε βαθμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο περιλαμβάνονται όλα τα οριζόμενα ημερολόγια.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

❑ Υποκαταστήματα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε εάν θέλετε προβολή των αποτελεσμάτων στον βαθμό ανάλυσης.

❑ **Λογαριασμοί μόνο στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο ορίζει αν οι λογαριασμοί που εμφανίζονται θα είναι μόνο στο βαθμό ανάλυσης που έχετε ορίσει.

❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήθει στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

❑ **Σύνολα υπολοίπων**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται ποια σύνολα υπολοίπων θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

❑ **Εγγραφές ανοίγματος**

- Στα εκ μεταφοράς σύνολα
- Στην περίοδο των κινήσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ισοζύγιο γενικού - αναλυτικού καθολικού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών γενικού και αναλυτικού καθολικού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

❑ Από – Έως περίοδο

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το γενικό και το αναλυτικό καθολικό. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Γ.Λ.)

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών (Α.Λ.)

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής.

Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ **Ομαδοποίηση Λογ.Πελ.και Προμηθ.**

Καθορίζετε εάν θέλετε να εμφανιστούν τα δεδομένα των λογαριασμών πελατών και προμηθευτών ομαδοποιημένα (στον ελάχιστο υποχρεωτικό βαθμό).

❑ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήσει στη διάρκεια της επιλεγμένης χρήσης.

❑ **Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το τρόπο με τον οποίο, θα εμφανίζονται στην εκτύπωσης τα υπόλοιπα των ανωτεροβαθμίων λογαριασμών. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

❑ **Σύνολα υπολοίπων**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζεται ποια σύνολα υπολοίπων θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Υπολογιζόμενα
- Αθροιζόμενα

❑ **Εγγραφές ανοίγματος**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε πού θα απεικονίζονται οι εγγραφές ανοίγματος. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Στα εκ μεταφοράς σύνολα
- Στην περίοδο των κινήσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο απογραφής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το Βιβλίο Απογραφής των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση εμφανίζει τη χρέωση και την πίστωση απογραφής των επιλεγμένων λογαριασμών λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα επιλογής εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ Λογαριασμοί με μηδενική απογραφή

Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί με μηδενική απογραφή ή όχι. Εάν επιλέξετε Ναι, στην εκτύπωση θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου έως το βαθμό που έχετε επιλέξει.

❑ Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε τα σύνολα να εκτυπώνονται ανά σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Πίνακας συμφωνίας λογιστικής – φορολογικής βάσης (Π.Σ.Λ.Φ.Β.)

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε τη κατάσταση που θα περιλαμβάνει τις προκύπτουσες διαφορές λογιστικών και φορολογικών προτύπων.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Λογαριασμοί εξόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εξόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Λογαριασμοί εσόδων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους λογαριασμούς εσόδων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδο (από-έως)

Καθορίζετε από ποια έως ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν η απεικόνιση των στοιχείων θα αφορά ημερολόγιο φορολογικών διαφορών ή όχι. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όχι
- Ναι
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Βιβλίο Οικοδομών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το Βιβλίο Απογραφής των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση εμφανίζει τη χρέωση και την πίστωση απογραφής των επιλεγμένων λογαριασμών λογιστικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

- ❑ **Αρχείο**
Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.
- ❑ **Οικοδομή**
Καθορίζετε την οικοδομή για την οποία θέλετε να πάρετε την εκτύπωση.
- ❑ **Ημερομηνία Καταχώρησης**
Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Υπόλοιπα λογαριασμών εντύπων ΦΠΑ

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε τη δυνατότητα να παρακολουθείτε τα υπολοιπα των λογαριασμών όσον αφορά στα έντυπα του ΦΠΑ.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

☐ **Αρχείο**

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

☐ **Περιγραφή λογαριασμού**

Καθορίζετε τις περιγραφές των λογαριασμών της λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας την πρώτη και την τελευταία περιγραφή λογαριασμού ή κάποια μάσκα περιγραφής λογαριασμού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

☐ **Κωδικός λογαριασμού**

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

☐ **Εισάγετε ΑΦΜ συναλλασσόμενου**

Καθορίζετε τον ΑΦΜ των λογαριασμών λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας. Εάν αφήσετε το σχετικό πεδίο κενό, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

☐ **Εισάγετε έτος**

Καθορίζετε το έτος για το οποίο θέλετε τα υπόλοιπα των λογαριασμών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Χρηματοοικονομικές

Καρτέλα αντισυμβαλλομένων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε την καρτέλα αντισυμβαλλομένων.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Καθορίζετε εάν θέλετε η εκτύπωση του Αναλυτικού καθολικού να περιλαμβάνει και τους λογαριασμούς λογιστικής, που δεν έχουν κινηθεί κατά τη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ **Έλεγχος για λανθασμένα άρθρα (για όλη τη χρήση)**

Επιλέγετε εάν θέλετε να γίνει έλεγχος για λανθασμένα άρθρα στο σύνολο της χρήσης.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ημερολόγιο αντισυμβαλλομένων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο των αντισυμβαλλομένων. Στις εκτυπώσεις των ημερολογίων περιλαμβάνονται μόνο οι οριστικοποιημένες κινήσεις (όχι οι προσωρινές). Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τις λογιστικές κινήσεις που το ενημερώνουν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Ποσά από μεταφορά

❑ Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα II υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο ["Παράρτημα Εκτυπώσεων"](#).

Ισοζύγιο αντισυμβαλλομένων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των αντισυμβαλλομένων για συγκεκριμένη περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμός να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ισοζύγιο συνθετικό

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το συνθετικό ισοζύγιο για συγκεκριμένη περίοδο χρήσης.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες λογιστικής

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ομάδες λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις ομάδες λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες ισολογισμού

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες ισολογισμού που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος χρήσης

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε το συνθετικό ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήσει στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

❑ Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

❑ **Κωδικός λογαριασμού**

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ **Θέλετε σύνολα ανά κατηγορία**

Καθορίζετε εάν θέλετε οι λογαριασμοί να ομαδοποιούνται ανά κατηγορία, με βάση το πεδίο “Κατηγορία” των σταθερών στοιχείων του λογαριασμού, και να εμφανίζονται τα σύνολα χρέωσης – πίστωσης για κάθε κατηγορία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ειδικές

Κατάσταση κινήσεων

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από το χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα που είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα ημερολόγια που έχετε εισάγει.

❑ Σειρές παραστατικών

Καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Χρήστης εισαγωγής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε συγκεκριμένο χρήστη. Αν επιθυμείτε στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης να συμπεριληφθούν οι καταχωρήσεις όλων των χρηστών, τότε αφήνετε το πεδίο κενό.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ Σύνολα ανά σελίδα

Επιλέγετε εάν θέλετε να εκτυπώνονται σύνολα πριν από κάθε αλλαγή σελίδας.

❑ **Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων**

Επιλέξετε Ναι, στη περίπτωση που θέλετε να εφαρμοστεί κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων κατά την εκτύπωση του ημερολογίου.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αναλυτική κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης

Με την εκτύπωση αυτή παίρνετε αποτελέσματα για την παρακολούθηση των δαπανών που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία Καταχώρησης

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ομάδες διαφορών

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα μοντέλα των λογιστικών διαφορών.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Αναλυτικής λογιστικής

Σταθερών στοιχείων

Λογιστικό σχέδιο

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το λογιστικό σχέδιο των λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση αυτή είναι κυρίως πληροφοριακή και σας επιτρέπει να ελέγξετε τους λογαριασμούς αναλυτικής του λογιστικού σχεδίου. Όπως σε όλες τις εκτυπώσεις, μπορείτε να τροποποιήσετε ελεύθερα τη μορφή της όπως και τους λογαριασμούς που θα εμφανίζονται.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα, εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα, επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Ανάλυση λογαριασμών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε την ανάλυση των λογαριασμών Γενικής λογιστικής στους λογαριασμούς (κέντρα κόστους) της Αναλυτικής λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τους λογαριασμούς στους οποίους αναλύεται κάθε λογαριασμός, τα μοντέλα επιμερισμού που χρησιμοποιούνται καθώς και τα ποσοστά ανάλυσης του.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού (Από – Έως)

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί των επιλεγμένων τύπων, αφήνετε τα πεδία κενά.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Φύλλα αναλυτικής λογιστικής

Φύλλο μερισμού λογαριασμού γενικής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού γενικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους αναλυτικούς λογαριασμούς που κινήθηκαν από κάθε γενικό λογαριασμό. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των λογαριασμών στους οποίους αναλύθηκαν. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τη χρέωση και την πίστωση καθώς και τα πραγματικά ποσοστά συνεισφοράς που διαμορφώνονται από αυτές.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνίες κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός παραστατικού και η αιτιολογία της.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των γενικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι λογαριασμοί πρωτοβάθμιας ανάλυσης της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

❑ Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

❑ Να ληφθούν υπόψη οι μη κινηθέντες λογαριασμοί

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινηθέντες λογαριασμοί.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Φύλλα μερισμού λογαριασμού αναλυτικής

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το φύλλο μερισμού των αναλυτικών λογαριασμών. Το φύλλο περιέχει τους γενικούς λογαριασμούς από τους οποίους κινήθηκε κάθε αναλυτικός λογαριασμός. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία των αναλυτικών λογαριασμών και για κάθε ένα από αυτούς τα στοιχεία των γενικών λογαριασμών από τους οποίους κινήθηκαν.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του γενικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Βάθος ανάλυσης γενικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των γενικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι λογαριασμοί πρωτοβάθμιας ανάλυσης της λίστας, είναι εξαρτώμενοι.

❑ Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι αναλυτικοί λογαριασμοί είναι εξαρτώμενοι.

❑ Να ληφθούν υπόψη οι μη κινήθέντες λογαριασμοί

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν θέλετε να ληφθούν υπόψη ή όχι οι μη κινήθέντες λογαριασμοί.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Φύλλα αναμερισμού - καταλογισμού

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τα Φύλλα αναμερισμού – καταλογισμού των λογαριασμών αναλυτικής. Στην εκτύπωση περιλαμβάνονται οι κινήσεις που έχουν προέλθει από τα άρθρα αναλυτικής λογιστικής και εμφανίζεται ο αναλυτικός λογαριασμός που επιμερίζεται σε άλλους λογαριασμούς αναλυτικής.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Ημερομηνίες κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Θέλετε λεπτομερειακή εκτύπωση

Στο πεδίο αυτό καθορίζετε εάν η εκτύπωση θα είναι λεπτομερειακή ή όχι. Εάν επιλέξετε λεπτομερειακή εκτύπωση, θα περιληφθούν πληροφορίες για την κίνηση του αναλυτικού λογαριασμού, όπως η ημερομηνία, ο κωδικός του παραστατικού και η αιτιολογία της.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους κωδικούς των λογαριασμών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί, αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Βάθος ανάλυσης αναλυτικού λογαριασμού

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.

❑ Βάθος ανάλυσης αντίστοιχων αναλυτικών λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των αναλυτικών λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι πρωτοβάθμιοι τύποι ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα είναι εξαρτώμενοι.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).


Αναμόρφωσης

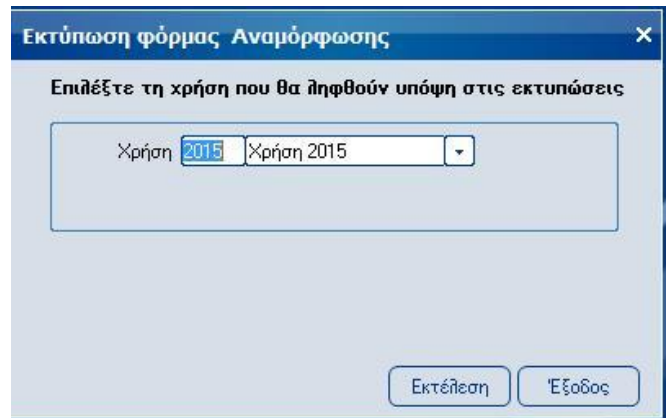
Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις για συγκεκριμένη χρήση.

☐ Χρήση

Καθορίζεται τη χρήση για την οποία θέλουμε να εκτυπώσουμε την κατάσταση.

☐ Εκτέλεση

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη]  για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) – εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) – εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
 - Αρχείο ASCII – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
 - Microsoft Excel – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
 - Microsoft Word – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
 - Αρχείο HTML – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
 - Αρχείο PDF – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
 - Browser – εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.



- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.
- [Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.
- [Έξοδος] Για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων.

Υπερεταιρικές

Λογιστική

Ισοζύγιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή εκτυπώνετε το ισοζύγιο των λογαριασμών λογιστικής για συγκεκριμένη περίοδο και για την/τις εταιρείες της επιλογή σας. Στην εκτύπωση εμφανίζονται οι λογαριασμοί με βαθμό επιλογής σας, η χρέωση και η πίστωση απογραφής από μεταφορά, περιόδου και προοδευτικά καθώς και το τρέχον υπόλοιπο κάθε λογαριασμού.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ισοζυγίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

❑ Εταιρεία

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Περίοδος Χρήσης

Καθορίζετε για ποια περίοδο θέλετε να εκτυπώσετε το ισοζύγιο. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν την περίοδο αυτή

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινήθει στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

❑ Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί έχουν μηδενικό υπόλοιπο στη διάρκεια της επιλεγμένης περιόδου.

❑ Βάθος ανάλυσης λογαριασμών

Καθορίζετε το βαθμό ανάλυσης των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Οι βαθμοί ανάλυσης που εμφανίζονται στη λίστα εξαρτώνται από τη μάσκα κωδικού λογαριασμών λογιστικής. Εάν, για παράδειγμα,

Υπερεταιρικές εκτυπώσεις

Ισοζύγιο

Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης

Αρχείο

Κωδικός λογαριασμού
Από Έως Μάσκα

Εταιρεία

Είδη λογαριασμών
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Περίοδος χρήσης
Μάιος Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη περίοδο αυτή
Λογαριασμοί με μηδενικό υπόλοιπο

Βάθος ανάλυσης λογαριασμών
1-βαθμιοι Προβολή στο βαθμό ανάλυσης

Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων
Υπολογιζόμενα

Σύνολα υπολοίπων
Αθροιζόμενα

Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών
Όχι

Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση

Με μηδενική απογραφή

Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)

Ανάλυση ανά εταιρεία

Διαγραφή Αποθήκευση Αποθήκευση Ως

επιλέξετε 2-βάθμιους λογαριασμούς, η εκτύπωση θα περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

☐ **Προβολή στο βαθμό ανάλυσης**

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν διαλέξετε, σημαίνει ότι, αν στην ερώτηση “Κωδικός λογαριασμού Από/Έως” ή “Μάσκα Από/Έως” εισάγετε 4ο βάθμιους λογαριασμούς και στην ερώτηση “Βαθμός ανάλυσης λογαριασμών” εισάγετε 1ο-βάθμιους, τότε στη εκτύπωση θα εμφανίζονται μόνο οι 1ο-βάθμιοι λογαριασμοί.

☐ **Υπόλοιπα ανωτεροβαθμίων**

- ☐ Υπολογιζόμενα
- ☐ Αθροιζόμενα

☐ **Σύνολα υπολοίπων**

- ☐ Υπολογιζόμενα
- ☐ Αθροιζόμενα

☐ **Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών**

- ☐ Ναι
- ☐ Όχι
- ☐ Όλα

☐ **Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στη χρήση**

Καθορίζετε εάν θέλετε να εκτυπωθούν και οι λογαριασμοί που δεν έχουν κινήσεις στην τρέχουσα χρήση

☐ **Με μηδενική απογραφή**

Καθορίζετε αν θα βλέπετε λογαριασμούς με μηδενική απογραφή ή όχι.

☐ **Υπογράμμιση (σε εκτυπωτή)**

Επιλέγετε αν θέλετε να υπάρχει υπογράμμιση στην εκτύπωση.

☐ **Ανάλυση ανά εταιρεία**

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Καρτέλα

Η συγκεκριμένη επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα κινήσεων των λογαριασμών λογιστικής. Η εκτύπωση περιλαμβάνει τις κινήσεις (οριστικές ή προσωρινές) ανά λογαριασμό και ανά εταιρεία, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

□ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

□ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση της καρτέλας, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί.

□ Εταιρεία

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε την εταιρεία που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

□ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

□ Αλλαγή σελίδας ανά κωδικό

Επιλέγετε εάν θέλετε κάθε λογαριασμό να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

□ Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

□ Λογαριασμοί που δεν κινήθηκαν στο διάστημα αυτό

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση όσοι λογαριασμοί δεν έχουν κινηθεί στη διάρκεια του επιλεγμένου χρονικού διαστήματος.

□ Από μεταφοράς υπόλοιπα

Επιλέγετε εάν θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση τα από μεταφοράς υπόλοιπα.

□ Ημερολόγιο φορολογικών διαφορών

- Ναι
- Όχι

- ο Όλα

□ **Ανάλυση ανά εταιρεία**

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Οριζόμενο ημερολόγιο

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, εκτυπώνετε τα οριζόμενα ημερολόγια λογιστικής. Οι εκτυπώσεις των σχεδιαζόμενων ημερολογίων μπορεί να περιλαμβάνουν οριστικοποιημένες και προσωρινές κινήσεις. Η εκτύπωση κάθε ημερολογίου περιλαμβάνει τους τύπους των λογιστικών κινήσεων που έχουν ορισθεί κατά το σχεδιασμό του ημερολογίου.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Είδη λογαριασμών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα είδη των λογαριασμών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερολόγια οριζόμενα από τον χρήστη

Επιλέγετε το οριζόμενο ημερολόγιο που θέλετε να εκτυπώσετε. Στη λίστα, η οποία είναι διαθέσιμη στο πεδίο, περιλαμβάνονται όλα τα θεωρημένα ημερολόγια που έχετε εισαγάγει με την επιλογή [Οργάνωση λειτουργίας συστήματος – Πίνακες – Λογιστικής – Σχεδιαζόμενα ημερολόγια].

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και την τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός λογαριασμού

Καθορίζετε τους λογαριασμούς λογιστικής που θα περιληφθούν στην εκτύπωση του ημερολογίου, εισάγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο λογαριασμό ή κάποια μάσκα κωδικού. Εάν αφήσετε τα σχετικά πεδία κενά, θα περιληφθούν όλοι οι λογαριασμοί που ενημερώνουν το ημερολόγιο.

❑ Σειρές παραστατικών

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Ποσά από μεταφορά

❑ Αξία χρέωσης – πίστωσης

Εάν δε θέλετε να υπολογιστούν αυτόματα, εισάγετε τη χρέωση ή την πίστωση από μεταφορά στο αντίστοιχο πεδίο. Εάν αφήσετε τα πεδία κενά, τότε η Λογιστική Σουίτα II υπολογίζει αυτόματα τις αξίες που μεταφέρονται. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα εισάγοντας ένα από τα δύο ποσά, να υπολογίσετε αυτόματα το άλλο.

❑ Αλλαγή σελίδας ανά ημέρα

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε κάθε ημέρα να εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα.

☐ **Σύνολα ανά σελίδα**

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να βλέπετε σύνολα ανά σελίδα.

☐ **Κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων**

Επιλέξτε "Ναι", εάν θέλετε να υπάρχει κενή γραμμή μεταξύ των άρθρων.

☐ **Ταξινόμηση χρεώσεων, πιστώσεων ανά ημέρα**

Καθορίζετε εάν θέλετε να εφαρμοστεί ταξινόμηση των χρεώσεων και των πιστώσεων του λογαριασμού ανά ημέρα. Σε περίπτωση που επιλέξετε "Ναι", θα εμφανίζονται πρώτα οι χρεωστικές και μετά οι πιστωτικές κινήσεις. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείετε την πιθανότητα να εμφανιστούν πιστωτικά υπόλοιπα στο λογαριασμό του ταμείου.

☐ **Ανάλυση ανά εταιρεία**

Επιλέγετε εάν θέλετε να βλέπετε ανάλυση ανά εταιρεία.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

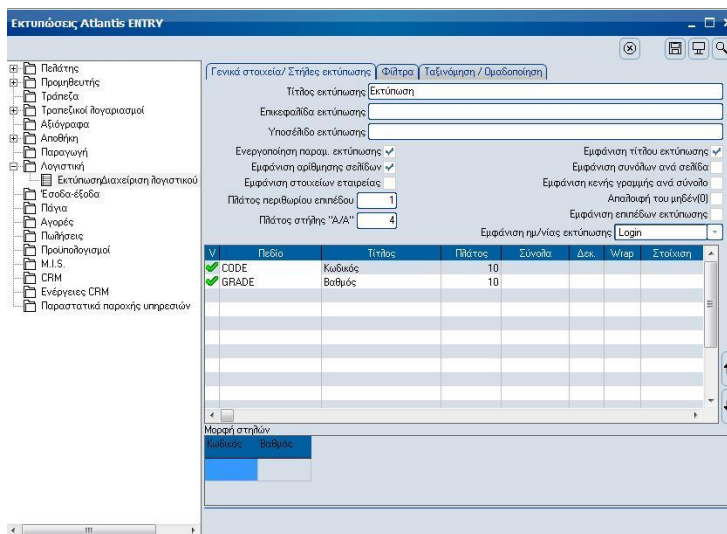
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Basic reports

Basic reports λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας II, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Basic reports".



Advanced reports

Advanced reports λογιστικής

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας II, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".

Query reports

Query reports λογιστικής

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στη Λογιστική Σουίτα II, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (πχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

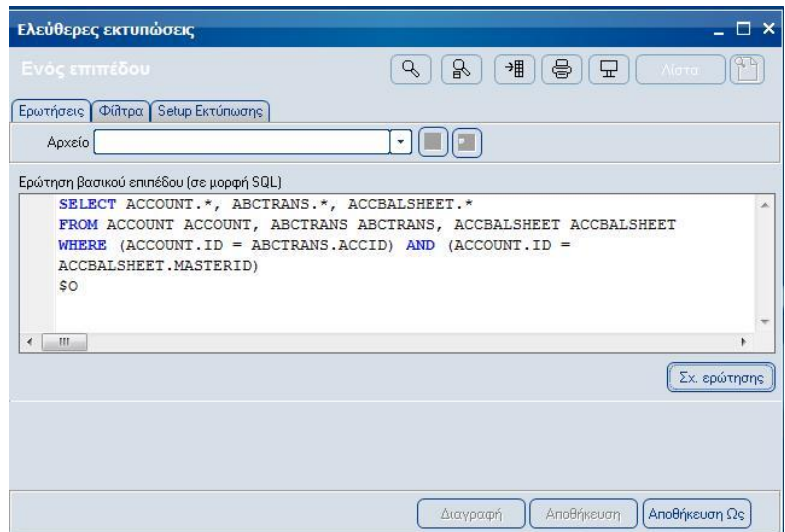
Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στην βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.



Παραδείγματα

- a) SELECT *
FROM CUSTOMER \$O
- b) SELECT *
FROM CUSTOMER
ORDER BY CODE \$o
- c) SELECT *

FROM CUSTOMER

\$O[CODEID, CODE]

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δεν διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωσης).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα εμφανίζει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ

:S#λεκτικό
:D#λεκτικό
:N#λεκτικό
:SEL#όνομαselector#λεκτικό
:M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό
:PERIODS
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]
:@COMPANYID

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

edit box
control ημερομηνίας
control για αριθμούς
Selector
lookup combo box
lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
multi select lookup combo box
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν την τιμή της login

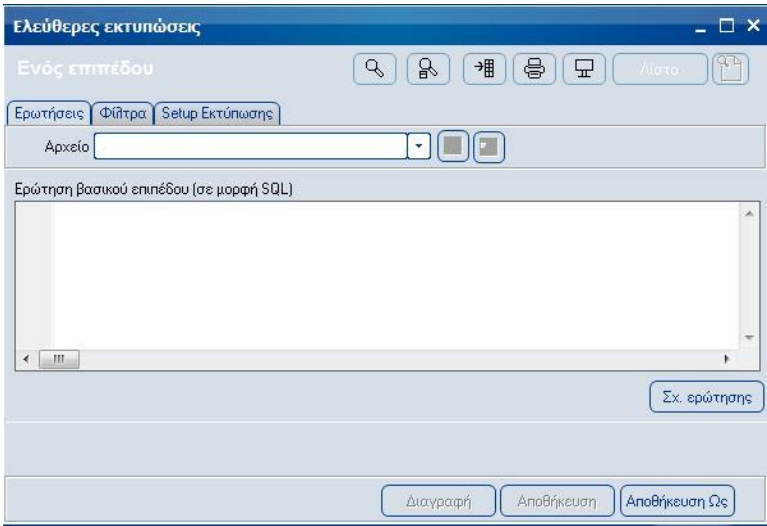
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
BUnits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

- Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
Edit	4
Date	4
Numeric	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου string	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου date	2
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer	2
Lookup combo boxes για πίνακες	2
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης	1
multi lookup combo boxes για πίνακες	2

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στην βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεγθεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μην μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.



Λογιστική Σουίτα ΙΙ

Πάγια

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

☐ **Σειρά**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών αγορών. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

☐ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλλετε.

☐ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα που καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Προμηθευτής**

Ορίζετε τον προμηθευτή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Υποκατάστημα προμηθευτή**

Ορίζετε το υποκατάστημα του προμηθευτή με το οποίο γίνεται η συναλλαγή.

☐ **Αποθηκευτικός χώρος**

Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο γίνεται η εισαγωγή των παγίων.

☐ **Καθεστώς ΦΠΑ**

Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Τρόπος πληρωμής**

Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντας από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι του διακανονισμού της συναλλαγής.

❑ Ισοτιμία

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Διακίνηση**❑ Ημερομηνία παράδοσης**

Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.

❑ Διεύθυνση παράδοσης

Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

❑ Τρόπος αποστολής

Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.

❑ Σκοπός διακίνησης

Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα.

❑ Μεταφορέας

Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.

❑ Δρομολόγιο

Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.

❑ Χώρα

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την χώρα στην οποία ανήκει ο προμηθευτής.

Σελίδα 3: Λοιπά**❑ Συναλ. Διαφορά**

Εισάγετε την αξία της συναλλαγματικής διαφοράς.

❑ Αιτιολογία

Εισάγετε την αιτιολογία του παραστατικού.

❑ Παρατηρήσεις

Στο πεδίο αυτό εισάγετε σχετικές παρατηρήσεις, που αφορούν στη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής "Στήλες Παραστατικών".

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας Φ.Π.Α. και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά, υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του προμηθευτή.

Παραστατικά πωλήσεων παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρίας. Για την καταχώρηση των παραστατικών πωλήσεων παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών πωλήσεων που έχουν τύπο συναλλαγής πελτών, στα στοιχεία του οποίου έχει οριστεί κίνηση παγίων. Η διαχείριση των παραστατικών πωλήσεων παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών πωλήσεων με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού πωλήσεων, το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού πωλήσεων. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού πωλήσεων. Στην ερώτηση του συστήματος “Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής?” μπορείτε να απαντήσετε με:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα Έγγραφα, Προπληρωμή / Αντιστοίχιση κατά Παραμετροποίηση φόρμας, Σύνδεση με ε
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδο
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα στην αναζήτησή του.

[illegible]

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί, αναφέρεται στην προκαθορισμένη, από τη Unisoft, μορφή παραστατικού. Η Λογιστική Σουίτα II σας επιτρέπει να μεταβάλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα συναλλαγής

❑ **Σειρά**

Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών πωλήσεων. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Περιγραφή**

Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.

❑ **Αριθμός**

Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Ημερομηνία**

Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε.

❑ **Υποκατάστημα**

Ορίζετε το υποκατάστημα όπου καταχωρείται το παραστατικό. Σε κάθε νέα εγγραφή προτείνεται το υποκατάστημα του χρήστη. Το πεδίο είναι απαραίτητο και μπορεί να μεταβληθεί, μόνο εάν ο χρήστης έχει δικαιώματα πρόσβασης στα υπόλοιπα υποκαταστήματα.

❑ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Πελάτης**

Πεδίο επιλογής όπου επιλέγετε τον αντίστοιχο πελάτη με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Υποκατάστημα πελάτη**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το υποκατάστημα του πελάτη.

❑ **Πωλητής**

Πεδίο επιλογής όπου επιλέγετε τον αντίστοιχο πωλητή με τον οποίο πραγματοποιείται η συναλλαγή. Το πεδίο δεν είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

❑ **Καθεστώς ΦΠΑ**

Ορίζετε το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει η συναλλαγή.

❑ **Διάταξη απαλλαγής ΦΠΑ**

Πεδίο επιλογής της διάταξης με την οποία απαλλάσσεται από επιβάρυνση ΦΠΑ.

❑ **Τρόπος πληρωμής**

Καθορίζετε τον τρόπο πληρωμής της συναλλαγής, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα. Βάσει του επιλεγμένου τρόπου πληρωμής, διαμορφώνονται αυτόματα οι όροι διακανονισμού της συναλλαγής.

☐ **Νόμισμα**

Ορίζετε το νόμισμα που χρησιμοποιείται στη συναλλαγή. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.

☐ **Ισοτιμία**

Εισάγετε την ισοτιμία του νομίσματος συναλλαγής με το κύριο νόμισμα της εταιρείας. Συνιστάται να ενημερώνετε καθημερινά τον πίνακα των ισοτιμιών των νομισμάτων, ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο από το σύστημα.

Σελίδα 2: Διακίνηση

☐ **Ημερομηνία παράδοσης**

Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.

☐ **Διεύθυνση παράδοσης**

Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

☐ **Σκοπός διακίνησης**

Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντας τον από τον αντίστοιχο πίνακα.

☐ **Τρόπος αποστολής**

Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.

☐ **Μεταφορέας**

Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.

☐ **Δρομολόγιο**

Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.

☐ **Από Αποθ. Χώρο**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο αποθηκευτικό χώρο που βρίσκονται τα πάγια.

☐ **Σε Αποθ. Χώρο**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο αποθηκευτικό χώρο που θα τοποθετηθούν τα πάγια.

☐ **Χώρα**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τη χώρα του πελάτη.

Σελίδα 3: Λοιπά

☐ **Συναλ. διαφορά**

Εισάγετε την αξία της συναλλαγματικής διαφοράς.

☐ **Κέντρο κόστους**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

☐ **Λογ. Λογιστικής**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.

☐ **Αιτιολογία**

Εισάγετε την αιτιολογία του παραστατικού πώλησης.

❑ Παρατηρήσεις

Εισάγετε ελεύθερα παρατηρήσεις και σχόλια που αφορούν το παραστατικό.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό, είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της επιλογής “Στήλες Παραστατικών”.

Σύνολα παραστατικού

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα σύνολα καθαρής αξίας, αξίας ΦΠΑ και άλλων εξόδων του παραστατικού. Αυτά υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα και εκφράζονται στο νόμισμα της συναλλαγής, στο κύριο νόμισμα της εταιρείας και στο νόμισμα του πελάτη.

Λοιπά παραστατικά παγίων

Με την επιλογή αυτή διαχειρίζεστε τα παραστατικά λοιπών κινήσεων (π.χ Έναρξης / Λήξης Αδράνειας, Εκμετάλλευσης, Αναπροσαρμογές κλπ) των παγίων στοιχείων της εταιρίας. Για την καταχώρηση των λοιπών παραστατικών παγίων χρησιμοποιούνται οι σειρές παραστατικών αποθήκης. Η διαχείριση των λοιπών παραστατικών παγίων είναι ακριβώς ίδια με αυτή των παραστατικών αποθήκης με τη διαφορά ότι αντί για είδη στις γραμμές των παραστατικών εισάγονται πάγια στοιχεία.

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παραστατικού το οποίο επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παραστατικού. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή, πρέπει να καταχωρήσετε το νέο παραστατικό πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για την διαγραφή καταχωρημένου παραστατικού. Στην ερώτηση του συστήματος "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής" μπορείτε να απαντήσετε με:
 - ο [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παραστατικού.
 - ο [Όχι] για την ακύρωση της διαγραφής.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Βοηθητικοί Πίνακες, Βοηθητικές Εργασίες / Αντιστοίχιση κατά Παραστατικό, Πρόσθετες Πληροφορίες / Άρθρο Λογιστικής].
- [Εκτύπωση].
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα καταχωρημένα παραστατικά, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία στην αναζητήσή του.

Η περιγραφή των πεδίων που ακολουθεί, αναφέρεται στην προκαθορισμένη, από τη Unisoft, μορφή παραστατικού. Η Λογιστική Σουίτα II σας επιτρέπει να μεταβάλλετε τη μορφή τόσο του κύριου μέρους του παραστατικού όσο και των λεπτομερειών του.

Πεδία

Σελίδα 1: Στοιχεία

Ταυτότητα παραστατικού

- ❑ **Σειρά**
Πεδίο επιλογής όπου ορίζετε τη σειρά αρίθμησης του παραστατικού της συναλλαγής, επιλέγοντας κάποια από τις σειρές παραστατικών αποθήκης. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι απαραίτητη για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Περιγραφή**
Στο πεδίο εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή της σειράς που έχει επιλεγθεί, χωρίς δυνατότητα μεταβολής της.
- ❑ **Αριθμός**
Εισάγετε τον αριθμό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Ημερομηνία**
Εισάγετε την ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού. Το σύστημα προτείνει την τρέχουσα ημερομηνία, την οποία μπορείτε να μεταβάλετε. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Συμπληρώστε το πεδίο εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε στοιχεία από το υποκατάστημα για την εκτύπωση.
- ❑ **Παραστατικό**
Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού. Εάν η επιλεγμένη σειρά έχει ορισθεί να παράγει κωδικό παραστατικού, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση της συναλλαγής.
- ❑ **Από αποθηκευτικό χώρο**
Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο από τον οποίο εξάγονται τα πάγια του παραστατικού.
- ❑ **Σε αποθηκευτικό χώρο**
Καθορίζετε τον αποθηκευτικό χώρο στον οποίο εισάγονται τα πάγια του παραστατικού.
- ❑ **Από θέση εναποθήκευσης**
Καθορίζετε τη θέση αποθήκευσης του αποθηκευτικού χώρου από την οποία εξάγονται τα πάγια του παραστατικού. Το πεδίο σας επιτρέπει να παρακολουθείτε την εσωτερική διακίνηση παγίων σε επίπεδο θέσης αποθήκευσης.
- ❑ **Κέντρο κόστους**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

Σελίδα 2: Διακίνηση

Εάν το παραστατικό αφορά διακίνηση παγίων, εισάγετε τα στοιχεία της στη συγκεκριμένη σελίδα.

- ❑ **Ημερομηνία παράδοσης**
Εισάγετε την ημερομηνία παράδοσης των παγίων.
- ❑ **Διεύθυνση παράδοσης**
Εισάγετε τη διεύθυνση παράδοσης των παγίων.

- ❑ **Δρομολόγιο**
Καθορίζετε το δρομολόγιο που θα ακολουθηθεί.
- ❑ **Σκοπός διακίνησης**
Ορίζετε το σκοπό διακίνησης των παγίων, επιλέγοντάς τον από τον αντίστοιχο πίνακα.
- ❑ **Μεταφορέας**
Ορίζετε το μεταφορέα των παγίων.
- ❑ **Τρόπος αποστολής**
Επιλέγετε τον τρόπο αποστολής των παγίων.

Σελίδα 3: Λοιπά

- ❑ **Νόμος αναπροσαρμογής**
Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους νόμους αναπροσαρμογής των παγίων στοιχείων της εταιρείας σας όπως ακριβώς προκύπτουν από τις διατάξεις του υπουργείου οικονομικών.
- ❑ **Νόμος επιχορήγησης**
Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να ορίσετε τους νόμους επιχορηγήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρείας σας.
- ❑ **Λογ. Λογιστικής**
Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο λογαριασμό που θα ενημερώνει τη λογιστική.
- ❑ **Αιτιολογία**
Εισάγετε την αιτιολογία της συναλλαγής.
- ❑ **Παρατηρήσεις**
Εισάγετε ελεύθερα, σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν το παραστατικό.

Λεπτομέρειες παραστατικού

Οι στήλες που θα εμφανίζονται στο σημείο αυτό είναι πλήρως οριζόμενες μέσω της εργασίας [Καθορισμός Στηλών].

ΠΑΓΙΑ

Πάγια

Με τη συγκεκριμένη επιλογή διαχειρίζεστε ολοκληρωμένα τα πάγια στοιχεία της εταιρίας. Η διαχείριση των στοιχείων κάθε παγίου περιλαμβάνει τέσσερις σελίδες (tabsheets).

Εργασίες

- [Στοιχεία] για την προβολή στην οθόνη των σταθερών στοιχείων καταχωρημένου παγίου, όπως το επιλέξατε από τη σχετική λίστα επιλογής εγγραφών.
- [Εισαγωγή] για την εισαγωγή στο σύστημα νέου παγίου. Το σύστημα σας εμφανίζει μία κενή φόρμα για την εισαγωγή των στοιχείων του. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή πρέπει να καταχωρήσετε το νέο πάγιο πατώντας [Καταχώρηση].
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή καταχωρημένου παγίου. Το σύστημα σας ρωτάει "Να γίνει η διαγραφή της εγγραφής;" όπου μπορείτε να δώσετε:
 - [Ναι] για τη διαγραφή του επιλεγμένου παγίου. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν επιτρέπεται διαγραφή εάν έχετε ήδη καταχωρήσει κινήσεις για το συγκεκριμένο πάγιο. Η Λογιστική Σουίτα II εμφανίζει το μήνυμα "Υπάρχουν αναφορές γραμμών συναλλαγών σε αυτό το πάγιο" και διακόπτει την διαδικασία διαγραφής. Αν θέλετε όντως να διαγράψετε το πάγιο πρέπει πρώτα να διαγράψετε όλες τις σχετικές εγγραφές.
 - [Όχι] για να ακυρώσετε την διαγραφή.
- [Εργασίες, Βοήθεια, Συσχετιζόμενα έγγραφα, Σύνδεση με έγγραφα, Ανάκτηση εγγράφων, Βοηθητικοί πίνακες, Παραμετροποίηση φόρμας]
- [Οικονομική Εικόνα] Για να προβάλετε τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία του παγίου.
- [Ανανέωση] για την ανανέωση των δεδομένων που εμφανίζονται στην οθόνη σας.
- [Φίλτρα] Για να επιλέξετε κάποιο από τα ήδη καταχωρημένα πάγια, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα πεδία για την αναζήτησή του.

Πεδία

Σελίδα 1: Γενικά στοιχεία

Στη σελίδα αυτή διαχειρίζεστε τα γενικά στοιχεία του παγίου.

☐ **Κωδικός**

Εισάγετε τον κωδικό του παγίου σύμφωνα με τη μορφή που έχετε καθορίσει στις ειδικές παραμέτρους παγίων. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παγίου.

☐ **Αριθμός μητρώου**

Εισάγετε τον αριθμό μητρώου του παγίου.

☐ **Περιγραφή**

Στο πεδίο αυτό εισάγετε την περιγραφή του παγίου.

☐ **Κατηγορία**

Επιλέγετε την κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο. Στο πεδίο είναι διαθέσιμες οι κατηγορίες παγίων που έχετε εισάγει στον πίνακα [Κατηγορίες]. Το πεδίο είναι απαραίτητο για την καταχώρηση του παγίου.

☐ **Λογιστική Κατηγορία**

Επιλέγετε την λογιστική κατηγορία στην οποία ανήκει το πάγιο.

☐ **Ενεργό**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε να υπολογίζονται αποσβέσεις για το πάγιο.

☐ **Απόσβεση στη χρήση**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε υποχρεωτικά το πάγιο να αποσβεσθεί κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης.

☐ **Μέθοδος απόσβεσης**

Στο πεδίο προτείνεται η μέθοδος απόσβεσης που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

☐ **Εκμετάλλευσης**

Επιλέξτε Ναι, εάν το πάγιο είναι πάγιο εκμετάλλευσης. Σε αυτή την περίπτωση οι αποσβέσεις του παγίου υπολογίζονται μόνο για όσο διάστημα βρίσκονται σε τρίτους.

☐ **Υπεραποσβέσεις**

Πεδίο Ναι/Όχι όπου, εάν επιλέξετε "Ναι" το πάγιο θα συνεχίσει να αποσβένεται και μετά τη λήξη της απόσβεσής του.

☐ **Φ.Π.Α.**

Ορίζετε την κατηγορία Φ.Π.Α. στην οποία ανήκει το πάγιο.

Συντελεστές απόσβεσης☐ **Τακτικών**

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

☐ **Πρόσθετων**

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

☐ **Αδράνειας**

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

☐ **Κοστολογικών**

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

☐ **Εναλλακτικών**

Στο πεδίο προτείνεται ο αντίστοιχος συντελεστής που έχει εισαχθεί στα στοιχεία της κατηγορίας του παγίου.

Αφορολόγητη έκπτωση

❑ Νόμος

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο νόμο αφορολόγητης έκπτωσης στον οποίο υπόκειται το πάγιο.

❑ Ποσοστό

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσοστό της αφορολόγητης έκπτωσης του παγίου.

❑ Αφορολόγητο αποθεματικό

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο αφορολόγητο αποθεματικό του παγίου στοιχείου, όπως το έχετε ορίσει από την εργασία: “Πάγια – Παράμετροι - Πίνακες – Αφορολόγητο Αποθεματικό”.

Σελίδα 2: Λογαριασμοί Γ.Λ.

Στη συγκεκριμένη σελίδα εισάγονται οι λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση των παγίων με τη λογιστική. Εναλλακτικά, μπορείτε να συμπληρώσετε τα πεδία στον πίνακα κατηγοριών παγίων, ώστε να προτείνονται αυτόματα. Επίσης μπορείτε να συμπληρώσετε κωδικό ή τμήμα κωδικού διαχείρισης κοστολογικών διαδικασιών.

Σελίδα 3: Αποσβενόμενες οντότητες

Στη συγκεκριμένη σελίδα διαχειρίζεστε τα στοιχεία στα οποία συνίστανται οι αγορές του παγίου. Τα πεδία αυτής της σελίδας ενημερώνονται αυτόματα από τις καταχωρήσεις των παραστατικών αγορών παγίων. Για περιπτώσεις που τα δεδομένα δεν προέρχονται από παραστατικό, υπάρχει δυνατότητα απευθείας καταχώρησης. Στα στοιχεία αυτά βασίζεται ο υπολογισμός των αποσβέσεων του παγίου. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:

- [Νέα εγγραφή] για την εισαγωγή νέας κίνησης αγοράς του παγίου.
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή κάποιας αγοράς του παγίου.
- [Μεταβολή] για τη διόρθωση των στοιχείων της αγοράς του παγίου.

Η φόρμα διαχείρισης περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

❑ Τύπος αγοράς

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τύπο του παγίου. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Κυρίως πάγιο – Στην περίπτωση που στο πάγιο δεν έχει γίνει κάποια μεταβολή.
- Βελτίωσης παγίου – Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια βελτίωση.
- Προσθήκης παγίου – Στην περίπτωση που στο πάγιο έχει γίνει κάποια προσθήκη.

❑ Ενεργή

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν η συγκεκριμένη οντότητα είναι ενεργή ή όχι.

Μεταβολή αγοράς παγίου

Τύπος αγοράς: Κυρίως παγίου | Ενεργή: ☒ | Αποσβένεται: ☒ | Αποσβένεται στη χρήση: ☐

Περιγραφή: Πάγιο αγοράς παγίου

Ημερομηνία ένταξης: 27/05/2015 | Παραστατικό:

Ποσότητα ένταξης: % | Αξία ένταξης μονάδος: 500,00 %

Έναρξη αποσβέσεων: 01/06/2015 | Συνολική αξία ένταξης: %

Φορολογική: ☒ | Υπό κατασκευή: ☐

Υποκ/μα: | Αντικειμενική αξία μονάδος: %

Κέντ. κόστους: 1 | Υπολειμματική αξία μονάδος: %

Μοντέλο επιμερισμού: | Φορολογική αξία μονάδος: %

– Αποσβέσεις έναρξης

Λογιστική: % | Εναλλακτική: %

Κοστολογική: %

– Λογιστικές αποσβέσεις

Έναρξη αποσβέσεων: | Αποσβέσεις έναρξης: %

Λογιστική: ☐ | Υπολειμματική αξία μονάδος: %

Σχετικό παραστατικό | Αποδοχή | Ακύρωση

☐ **Αποσβένεται**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται ή όχι.

☐ **Αποσβένεται στη χρήση**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε, εάν η συγκεκριμένη οντότητα αποσβένεται μέσα στη χρήση ή όχι.

☐ **Περιγραφή**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη περιγραφή του παγίου.

☐ **Ημερομηνία ένταξης**

Εισάγετε την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία.

☐ **Αξία ένταξης μονάδος**

Εισάγετε την αξία με την οποία αγοράσατε το συγκεκριμένο πάγιο.

☐ **Ποσότητα ένταξης**

Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που εντάχθηκε στη συγκεκριμένη ημερομηνία.

☐ **Παραστατικό**

Εισάγετε τον κωδικό του παραστατικού αγοράς του παγίου.

☐ **Έναρξη αποσβέσεων**

Το σύστημα θέτει ημερομηνία έναρξης αποσβέσεων την 1η του μήνα αν η ημερομηνία ένταξης είναι μικρότερη ή ίση της 15ης, ενώ θέτει την 1η του επόμενου μηνός, αν η ημερομηνία ένταξης είναι μεγαλύτερη της 15ης του μήνα καταχώρησης.

☐ **Συνολική Αξία ένταξης**

Συμπληρώνεται αυτόματα από το γινόμενο των πεδίων ποσότητα ένταξης και αξία ένταξης μονάδας και δείχνει τη συνολική αξία του παγίου.

☐ **Υπό κατασκευή**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ορίζετε ένα πάγιο ως υπο κατασκευή ώστε να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης παραστατικών χωρίς όμως να αποσβένονται.

☐ **Κέντρο κόστους**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο κέντρο κόστους που πρόκειται να ενταχθεί το συγκεκριμένο πάγιο.

☐ **Μοντέλο επιμερισμού**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε το αντίστοιχο μοντέλο επιμερισμού.

☐ **Αντικειμενική αξία μονάδος**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία που έχει το πάγιο αυτή τη στιγμή και θα ληφθεί υπ' όψιν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

☐ **Φορολογική αξία μονάδος**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη φορολογική αξία που έχει το πάγιο αυτή τη στιγμή και θα ληφθεί υπ' όψιν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

☐ **Υπολειμματική αξία μονάδος**

Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε την αντίστοιχη αξία του παγίου που προκύπτει, αφού προηγουμένως έχει αποσβεστεί πλήρως.

Αποσβέσεις έναρξης

- ❑ **Λογιστική**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το άθροισμα των τακτικών και πρόσθετων συντελεστών απόσβεσης καθώς επίσης και του συντελεστή αδράνειας.
- ❑ **Κοστολογική**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους κοστολογικούς συντελεστές απόσβεσης.
- ❑ **Εναλλακτική**
Αριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε το ποσό που προκύπτει από τους εναλλακτικούς συντελεστές απόσβεσης.

Σελίδα 4: Λοιπά στοιχεία

Η τέταρτη σελίδα των στοιχείων του παγίου περιλαμβάνει την διαχείριση διάφορων πρόσθετων στοιχείων του.

- ❑ **Ποσότητα**
Εισάγετε την ποσότητα του παγίου που βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση, τμήμα και υποκατάστημα.
- ❑ **Υποκατάστημα**
Καθορίζετε το υποκατάστημα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- ❑ **Τμήμα**
Καθορίζετε το τμήμα στο οποίο βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- ❑ **Αριθμός αναγνώρισης**
Εισάγετε τον κωδικό αναγνώρισης του παγίου.
- ❑ **Θέση**
Ορίζετε τη θέση στην οποία βρίσκεται η συγκεκριμένη ποσότητα του παγίου.
- ❑ **Σχόλια**
Εισάγετε ελεύθερα διάφορα χρήσιμα σχόλια που αφορούν το πάγιο.

Σελίδα 5: Πεδία χρήστη

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα οριζόμενα πεδία των παγίων, που ορίσατε μέσω της εργασίας: “Πάγια - Παράμετροι - Παράμετροι - Οριζόμενα Πεδία Χρήστη - Πάγια”.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Υπολογισμός αποσβέσεων

Με την επιλογή αυτή υπολογίζονται αυτόματα από το σύστημα οι αποσβέσεις των ενεργών παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

- Καθορίστε τις περιόδους για τις οποίες θέλετε να υπολογιστούν οι αποσβέσεις, επιλέγοντας την επιλέγοντας την πρώτη και την τελευταία περίοδο.
- Επιλέξτε τα πάγια για τα οποία θέλετε να υπολογιστούν αποσβέσεις.
- Πατήστε το πλήκτρο [Εκτέλεση] για να αρχίσει η διαδικασία υπολογισμού. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Υπολογισμός αποσβέσεων

Στις παραμέτρους των παγίων προστέθηκε η παρακάτω παράμετρος που αφορά τον τρόπο υπολογισμού αποσβέσεων των πωληθέντων παγίων.

Υπολογισμός αποσβέσεων πωληθέντων παγίων Προηγούμενη ημέρα/μήνας

Με την επιλογή αυτή ο υπολογισμός των αποσβέσεων των πωληθέντων παγίων θα γίνεται μέχρι την προηγούμενη ημέρα ή τον προηγούμενο μήνα, ανάλογα με την ειδική παράμετρο παγίων "Αποσβέσεις σύμφωνα με".

Αποδοχή Ακύρωση

Ακύρωση αποσβέσεων

Με τη συγκεκριμένη επιλογή έχετε την δυνατότητα να ακυρώσετε τον υπολογισμό των αποσβέσεων των παγίων, εάν κριθεί απαραίτητο. Η διαδικασία είναι αντίστοιχη της εργασίας [Υπολογισμός Αποσβέσεων] αλλά επιφέρει αντίστροφο αποτέλεσμα.

Ακύρωση αποσβέσεων

Από περίοδο ▼ Έως περίοδο ▼

Από πάγιο ■ Έως πάγιο ■

Μάσκα ■ Τύπος ▼

☐ Χωρίς πάγια με πωλήσεις

0%

ΜακροΕντολή 12 Αποδοχή Ακύρωση

Αναπροσαρμογές παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε αναπροσαρμογές για τα πάγια στοιχεία της εταιρίας σας.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Πεδία

❑ Κατηγορίες Παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στον υπολογισμό των αναπροσαρμογών.

❑ Από / Έως πάγιο

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν για τον υπολογισμό των αναπροσαρμογών επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνεται τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία έναρξης (από / έως)

Πεδία ημερομηνίας στα οποία εισάγετε το ημερομηνιακό διάστημα έναρξης του υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

❑ Νόμος αναπροσαρμογής

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον αντίστοιχο Νόμο αναπροσαρμογής των παγίων, όπως τον έχετε ορίσει από την εργασία "Πάγια – Παράμετροι - Πίνακες – Νόμοι Αναπροσαρμογών".

❑ Σειρά παραστατικού

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη σειρά παραστατικών των παγίων που θέλετε να περιληφθεί στην διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

❑ Ημερ/νία παραστατικού

Πεδίο ημερομηνίας από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ημερομηνία καταχώρησης του παραστατικού.

❑ Να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβ. οντότητες

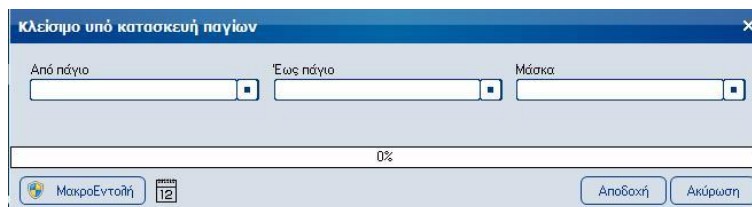
Πεδίο Ναι/Όχι από το οποίο καθορίζετε αν θέλετε να συμπεριληφθούν και οι μη ενεργές αποσβενόμενες οντότητες στη διαδικασία υπολογισμού των αναπροσαρμογών.

Κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε κλείσιμο υπό κατασκευή παγίων.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού του κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία του κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.

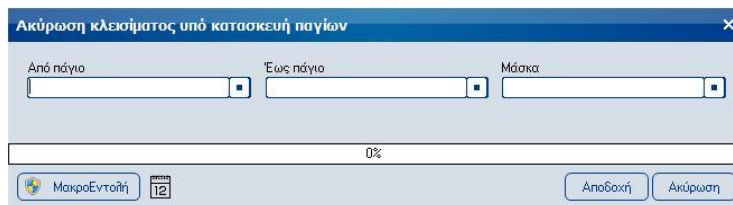


Ακύρωση κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε ακύρωση κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού ακύρωσης κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία ακύρωσης κλεισίματος υπό κατασκευή παγίων.



Αλλαγή flags ΚΕΠΥΟ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγή flags στις κινήσεις που αφορούν το ΚΕΠΥΟ.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού της αλλαγής flags ΚΕΠΥΟ. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού της αλλαγής flags ΚΕΠΥΟ.

Ενημέρωση Flags ΚΕΠΥΟ

Χρήση

Από περίοδο Έως περίοδο

Η εργασία μπορεί να διαρκέσει αρκετό χρονικό διάστημα!

ΜακροΕντολή Εκτέλεση Ακύρωση

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να κάνετε επανενημέρωση για το ΚΕΠΥΟ.

Εργασίες

- [Εκτέλεση] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού της επανενημέρωσης ΚΕΠΥΟ. Κάθε στιγμή βλέπετε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού της επανενημέρωσης ΚΕΠΥΟ.

Επανενημέρωση ΚΕΠΥΟ

Χρήση

Από περίοδο Έως περίοδο

Δεν επιτρέπεται η καταχώριση κινήσεων κατά τη διάρκεια της εργασίας!

ΜακροΕντολή Εκτέλεση Ακύρωση

Υπολογισμός λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων

Η εργασία αυτή χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ (ΔΛΠ) αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Η συγκεκριμένη εργασία είναι βοηθητική και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μία φορά κατά την αρχή της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων. Τα αποτελέσματα που προκύπτουν μέσω της εργασίας μπορούμε να τα δούμε από την εκτύπωση "Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα". Στην περίπτωση που συμφωνείτε με τα ποσά που εμφανίζονται στην παραπάνω εκτύπωση τότε ξαναεκτελείτε την εργασία έχοντας επιλεγμένο το πεδίο [Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)].

Εργασίες

- [Αποδοχή] Για να ξεκινήσει η διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων. Σας παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθείτε το ποσοστό ολοκλήρωσης του υπολογισμού.
- [Ακύρωση] Για να ακυρώσετε τη διαδικασία υπολογισμού των λογιστικών αποσβέσεων προηγούμενων χρήσεων.

□ Από / Έως χρήση

Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.

□ Από / Έως πάγιο

Με τα πεδία αυτά καθορίζετε τις χρήσεις για τις οποίες θέλετε να εκτελεστεί ο υπολογισμός των λογιστικών αποσβέσεων.

□ Μηδενισμός αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν επιλέξετε, οποιοδήποτε προηγούμενοι υπολογισμοί έχουν γίνει και έχουν ενημερώσει το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστούν. Το πεδίο αυτό εμφανίζεται εξ ορισμού πάντα επιλεγμένο. Το συγκεκριμένο πεδίο μπορεί να μην είναι επιλεγμένο, μόνο στην περίπτωση που δεν έχετε ξανατρέξει αυτή την εργασία και δεν έχετε καταχωρήσει τίποτα με το χέρι στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων]. Σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση, υπάρχει περίπτωση, οι υπολογισμοί αποσβέσεων να είναι λάθος. Για το λόγο αυτό βγαίνει και προειδοποιητικό μήνυμα.

□ Ενημέρωση αποσβέσεων έναρξης (Λογιστική)

Πεδίο Ναι/Όχι, το οποίο αν επιλέξετε, με την ολοκλήρωση του υπολογισμού θα ενημερώνεται το πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] των αποσβενόμενων οντοτήτων στα σταθερά στοιχεία διαχείρισης των παγίων (Λογιστικές αποσβέσεις). Σε πρώτη φάση θα πρέπει να εκτελέσετε την εργασία χωρίς να είναι επιλεγμένο το πεδίο αυτό.

□ Ταυτόχρονος μηδενισμός των ποσών

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο αν επιλέξετε κατά την εκτέλεση της εργασίας οποιοδήποτε ποσό βρεθεί στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα μηδενιστεί. Αν αυτή η ερώτηση δεν είναι επιλεγμένη, τότε τυχόν ποσά που υπάρχουν στο πεδίο [Έναρξη αποσβέσεων] θα παραμείνουν ως έχουν.

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Παγίων

Σταθερών στοιχείων

Ανάλυση οργάνωσης παγίων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την ανάλυση οργάνωσης των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες παγίων (Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων (λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατάσταση παγίου

Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ανά τμήμα εγκατάστασης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παγίων στοιχείων της εταιρίας ανά τμήμα εγκατάστασης.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Τμήμα εγκατάστασης

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα τμήματα εγκατάστασης των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Υποκατάστημα

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Οικονομικών στοιχείων

Καρτέλα αποσβενόμενης οντότητας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία ένταξης

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Αποσβενόμενη οντότητα

Επιλέγουμε τις κινήσεις των παγίων που θέλουμε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όχι
- Ναι
- Όλα

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το υποκατάστημα της εταιρίας για το οποίο επιθυμείτε να πάρετε αποτελέσματα.

❑ Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Καρτέλα πελάτη - αποσβενόμενης οντότητας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την καρτέλα πελάτη – αποσβενόμενων οντοτήτων για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα: 1 Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το υποκατάστημα της εταιρίας για το οποίο επιθυμείτε να πάρετε αποτελέσματα.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Μητρώο παγίων αναλυτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αναλυτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρίας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Θέλετε νέα σελίδα ανά κωδικό

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε κάθε κωδικός να εμφανίζεται σε διαφορετική σελίδα.

❑ Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης

Πεδίο Ναι/Όχι το οποίο εάν δεν το επιλέξετε, στην εκτύπωση εμφανίζει την αξία ένταξης των παγίων πολλαπλασιασμένη με την ποσότητα ένταξης, αλλιώς η εκτύπωση εμφανίζει την συνολική αξία ένταξης των παγίων

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Χωρίς πωληθέντα πάγια πρ. χρήσεων

Πεδίο "Ναι/Όχι" με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν και τα πάγια τα οποία έχουν πωληθεί σε προηγούμενες χρήσεις.

❑ Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- Λογιστικό

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των παγίων στοιχείων, που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Εμφάνιση συνόλων

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τρόπο εμφάνισης των συνόλων.

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε εάν στη εκτύπωση θέλετε να περιληφθούν τα πάγια που έχουν χαρακτηριστεί ως «υπό κατασκευή» στην φόρμα διαχείρισης αποσβενόμενων οντοτήτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Όχι
- Ναι
- Όλα

❑ Να υπολογιστούν τα σύνολα των ποσοτήτων

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θα υπολογίζει σύνολα στις ποσότητες των Παγίων.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο [“Παράρτημα Εκτυπώσεων”](#).

Μητρώο παγίων συγκεντρωτικό

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το συγκεντρωτικό βιβλίο των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία ένταξης (από –έως)

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, τις ημερομηνίες ένταξης των παγίων, στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

❑ Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

❑ Χωρίς υπολογισμό αξίας κτήσης

Δηλώνουμε αν επιθυμείτε ή όχι να γίνει υπολογισμός αξίας κτήσης.

❑ Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- Λογιστικό

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

❑ Κριτήριο εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής όπου καθορίζετε τον τύπο της εκτύπωσης. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Βάσει κωδιού είδους
- Βάσει κωδικού συσχέτισης

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Πεδίο πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατάσταση αποσβ.οντότητας

Λίστα επιλογής όπου καθορίζετε την κατάσταση αποσβ.οντότητες των παγίων.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Αποσβέσεις περιόδου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις των παγίων στοιχείων της εταιρίας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Πεδία

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατηγορίες παγίων(Λογιστικής)

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων(Λογιστικής) που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περίοδος

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Αποσβέσεις περιόδου συγκεντρωτικές

Με την επιλογή αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την κατάσταση που θα περιλαμβάνει τις συγκεντρωτικές αποσβέσεις περιόδου.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Περίοδος

Καθορίζετε την περίοδο για την οποία θέλετε να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις. Η εφαρμογή προτείνει την τρέχουσα περίοδο.

❑ Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Αποσβέσεις χρήσης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τις αποσβέσεις χρήσης των παγίων στοιχείων της εταιρίας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Να περιληφθούν τα πάγια με μηδενικές αποσβέσεις

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να περιέχει και τα πάγια για τα οποία δεν έχουν υπολογισθεί αποσβέσεις.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Πάγια υπό κατασκευή

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Υπόλοιπα αποσβενόμενων οντοτήτων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα των αποσβενόμενων οντοτήτων της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Ημερομηνία ένταξης

Πεδίο ημερομηνίας με το οποίο καθορίζετε, την ημερομηνία ένταξης του παγίου στην εταιρία η οποία θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

❑ Αποθηκευτικός χώρος

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τους αποθηκευτικούς χώρους που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των παγίων ανά αποσβενόμενη οντότητα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

□ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

□ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ημερομηνία κινήσεων (από – έως)

Καθορίζετε το χρονικό διάστημα των κινήσεων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, εισάγοντας την αρχική και τελική ημερομηνία.

□ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Τύπος εκτύπωσης

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τον επιθυμητό τύπο εκτύπωσης, δηλαδή εάν η εκτύπωση θα αφορά τη γενική λογιστική ως έχει ή τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Αντίστοιχα μπορούμε να διαλέξουμε:

- Φορολογικό
- Λογιστικό

□ Κατάσταση παγίου

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

□ Κατάσταση αποσβενόμενης οντότητας

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις των αποσβενομένων οντοτήτων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

☐ **Πάγια υπό κατασκευή**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε το πάγιο είναι υπό κατασκευή.

☐ **Συνοπτικό**

Επιλέξτε Ναι, εάν θέλετε η εκτύπωση να είναι συνοπτική.

☐ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Χρηματοοικονομικές

Κατάσταση αναπροσαρμογών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε τη κατάσταση αναπροσαρμογών των παγίων στοιχείων της εταιρείας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

☐ **Αρχείο**

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

☐ **Κωδικός παγίων**

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

☐ **Κατηγορίες παγίων**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

☐ **Κατάσταση παγίου**

Πεδίο επιλογής με το οποίο καθορίζετε τις καταστάσεις παγίων, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Μη ενεργό
- Ενεργό
- Όλα

☐ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Κατάσταση αγορών

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των αγορών των παγίων στοιχείων της εταιρείας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

□ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

□ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

□ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε “Ναι” εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Κατάσταση πωλήσεων

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την κατάσταση των πωλήσεων των παγίων στοιχείων της εταιρίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, όπως διαμορφώνονται από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

□ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

□ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

□ Κατηγορίες παγίων

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις κατηγορίες των παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Κωδικός παγίων

Καθορίζετε τους κωδικούς των παγίων που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα πάγια αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Επιλογή νομίσματος

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ Λεπτομερειακή εκτύπωση

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

❑ Υποκατάστημα εταιρείας

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο "[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)".

Ημερολόγιο αγορών

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο αγορών παγίων όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις αγορών κάθε ημέρας.

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

□ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

□ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών αγορών παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

□ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Κωδικός προμηθευτών

Καθορίζετε τους κωδικούς των προμηθευτών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι προμηθευτές αφήνετε τα πεδία κενά.

□ Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

□ Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Επιλογή νομίσματος**

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

❑ **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Ημερολόγιο πωλήσεων

Με την επιλογή αυτή εκτυπώνετε το ημερολόγιο πωλήσεων παγίων όπως διαμορφώνεται από τις κινήσεις πωλήσεων κάθε ημέρα.

Ερωτήσεις

Σελίδα 1: Ερωτήσεις

❑ Αρχείο

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια αποθηκευμένη εκτύπωση, την επιλέγετε σε αυτό το σημείο.

❑ Επιλογή σειράς

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τις σειρές των παραστατικών πωλήσεων παγίων που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Ημερομηνία παραστατικών

Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά την διάρκεια του οποίου καταχωρήθηκαν τα παραστατικά που θα συμπεριληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Κωδικός πελάτη

Καθορίζετε τους κωδικούς των πελατών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλοι οι πελάτες αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Κωδικός παραστατικών

Καθορίζετε τους κωδικούς των παραστατικών που θέλετε να περιληφθούν στην εκτύπωση, επιλέγοντας τον πρώτο και τον τελευταίο κωδικό ή εισάγοντας κάποια μάσκα. Εάν θέλετε να περιληφθούν όλα τα παραστατικά αφήνετε τα πεδία κενά.

❑ Εγκεκριμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ Εκτυπωμένα

Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ήδη εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:

- Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

❑ **Επιλογή νομίσματος**

Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.

❑ **Λεπτομερειακή εκτύπωση**

Επιλέξτε Ναι, εάν στην εκτύπωση θέλετε ανάλυση σε επίπεδο γραμμής παραστατικού.

❑ **Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα**

Εάν έχετε επιλέξει λεπτομερειακή εκτύπωση μπορείτε εδώ να ορίσετε εάν θέλετε οι εγγραφές κάθε ημέρας να εκτυπώνονται σε διαφορετική σελίδα.

❑ **Υποκατάστημα εταιρείας**

Λίστα πολλαπλής επιλογής όπου καθορίζετε τα υποκαταστήματα, που θα περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 2: Φίλτρα – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

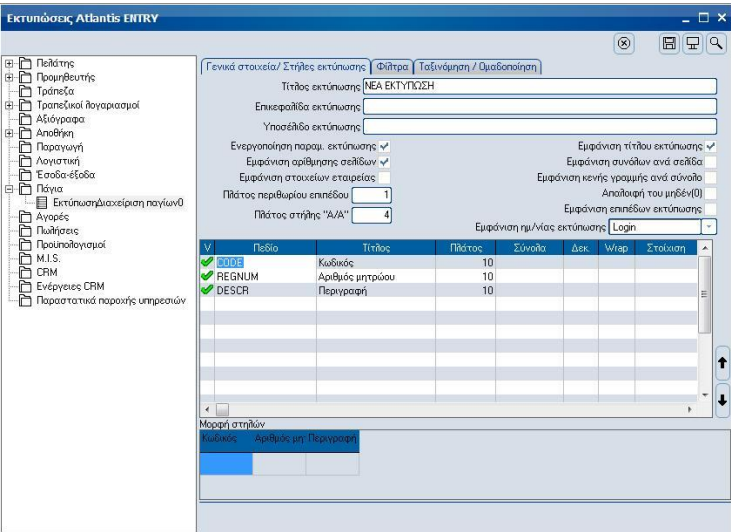
Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Σελίδα 4: Setup Εκτύπωσης – βλ. αναλυτική περιγραφή στο “[Παράρτημα Εκτυπώσεων](#)”.

Basic reports

Basic reports παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας II την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Basic reports".



Advanced reports

Advanced reports παγίων

Με την εργασία αυτή έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε την αντίστοιχη σχεδιαζόμενη εκτύπωση ανά ενότητα στην εφαρμογή της Λογιστικής Σουίτας II, την οποία δημιουργήσατε μέσω της εργασίας: "Reporting tools - Design - Advanced reports".

Query reports

Query reports παγιών

Η εργασία αυτή αποτελεί ένα εργαλείο αναφορών ενσωματωμένο στη Λογιστική Σουίτα II, το οποίο έχει σκοπό την παραγωγή ελεύθερων αναφορών, τόσο από τον Customizer όσο και από power users. Ο σχεδιαστής του εργαλείου αυτού θα πρέπει να πληρεί τις παρακάτω προϋποθέσεις.

- Να έχει γνώση της δομής και των objects της βάσης (πχ tables, views)
- Να έχει γνώσεις SQL

Το εργαλείο αυτό ενδείκνυται για την παραγωγή γρήγορων και σχετικά απλών εκτυπώσεων, στις οποίες ο χρήστης ορίζει το query της εκτύπωσης. Για πιο σύνθετες απαιτήσεις, ο αναγνώστης θα πρέπει να απευθυνθεί στις σχεδιαζόμενες εκτυπώσεις, καθώς οι δυνατότητες των ελεύθερων είναι περιορισμένες σε κάποιο βαθμό.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες ελεύθερων εκτυπώσεων:

- Ενός επιπέδου
- Δύο επιπέδων

Στις εκτυπώσεις ενός επιπέδου ο χρήστης απλά συμπληρώνει μία ερώτηση (query).

Στις εκτυπώσεις δύο επιπέδων ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει δύο ερωτήσεις. Η πρώτη ερώτηση αφορά την βασική οντότητα (master), ενώ η δεύτερη ερώτηση αφορά τις λεπτομέρειες (detail) για κάθε γραμμή αποτελέσματος της βασικής ερώτησης.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις στήλες της εκτύπωσης (layout), καθώς και να καταχωρήσει το αποτέλεσμα αυτής της διαμόρφωσης.

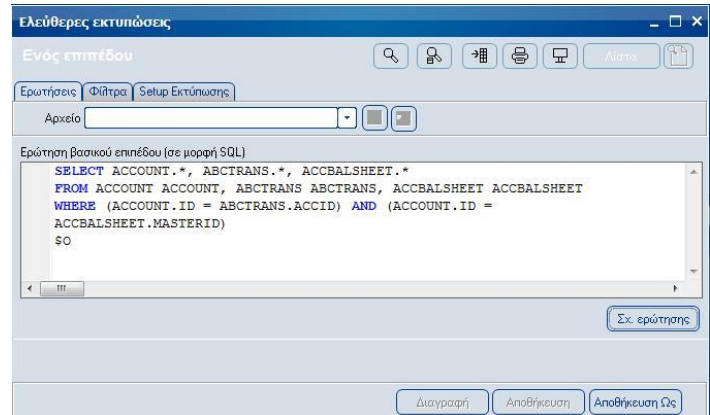
Εάν ο χρήστης επιλέξει μία αποθηκευμένη εκτύπωση, εμφανίζεται μία επιπλέον δυνατότητα με τίτλο Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση, μέσα στο οποίο υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα πεδία που είναι αποτέλεσμα της βασικής ερώτησης τόσο για ταξινόμηση όσο και για ομαδοποίηση.

Ταξινόμηση

Για να ενεργοποιηθεί η ταξινόμηση πρέπει ο χρήστης να τοποθετήσει στη βασική ερώτηση τον ειδικό χαρακτήρα **\$O** στην θέση που θα ήθελε να εισαχθεί αυτόματα η εντολή ORDER BY. Στην περίπτωση που υπάρχει ήδη η εντολή ORDER BY και θέλει απλά να επεκτείνει την ταξινόμηση με τα υπόλοιπα διαθέσιμα πεδία, τότε μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ειδικό χαρακτήρα **\$o**. Εάν κατά την εκτέλεση του report ο χρήστης δεν επιλέξει ταξινόμηση και θέλει η βασική ερώτηση να έχει default ταξινόμηση τότε αρκεί μετά τον ειδικό χαρακτήρα της ταξινόμησης να εισάγει τις στήλες ταξινόμησης μέσα σε brackets.

Παραδείγματα

- SELECT *FROM CUSTOMER \$O
- SELECT *FROM CUSTOMER ORDER BY CODE \$o



c) `SELECT *FROM CUSTOMER $O[CODEID,CODE]`

Ομαδοποίηση - Totals

Εάν ο χρήστης επιλέξει ένα από τα διαθέσιμα πεδία για ομαδοποίηση, αναγκάζει το σύστημα να ομαδοποιήσει την πληροφορία που επιστρέφει η βασική ερώτηση (δε διαμορφώνει την εντολή GROUP BY). Το σύστημα, μόλις αλλάξει τιμή η έκφραση ομαδοποίησης, τυπώνει μία επιπλέον γραμμή, στην οποία εμφανίζονται τα **επιμέρους σύνολα** για όλες τις αριθμητικές στήλες (default κατάσταση) ή για όλες τις στήλες που έχει επιλεχθεί να εμφανίζονται σύνολα (μέσω της διαμόρφωσης των στηλών της εκτύπωσης).

Επιλογές ομαδοποίησης

Αλλαγή σελίδας ανά ομάδα. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα μετά την εκτύπωση γραμμής ομαδοποίησης, αλλάζει σελίδα.

Συνοπτική εμφάνιση. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα συνοπτικής εμφάνισης, τότε εμφανίζονται μόνο οι γραμμές ομαδοποίησης.

Επιλογές εκτυπώσεων δύο επιπέδων

Γραμμές βασικού επιπέδου που δεν έχουν λεπτομέρεια. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε το σύστημα θα εμφανίσει όλες τις γραμμές (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης, ακόμη και εάν κάποια γραμμή δεν έχει λεπτομέρεια.

Αλλαγή σελίδας ανά γραμμή βασικού επιπέδου. Εάν ο χρήστης επιλέξει την δυνατότητα αυτή, τότε μετά την εκτύπωση της λεπτομέρειας μιας γραμμής του βασικού επιπέδου, αλλάζει σελίδα. Το ίδιο συμβαίνει ακόμη και εάν η γραμμή του βασικού επιπέδου δεν έχει λεπτομέρεια.

Παράμετροι

Οι παράμετροι που μπορεί να εισάγει ο χρήστης διαμορφώνουν μία φόρμα μέσα στην οποία μπορεί να εισάγει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της ερώτησης. Το σύστημα χρησιμοποιεί τα ονόματα των παραμέτρων για να διαμορφώσει τα πεδία ελέγχου των δεδομένων (control components), καθώς και τα λεκτικά τους. Οι δυνατότητες επεξηγούνται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ

:S#λεκτικό
:D#λεκτικό
:N#λεκτικό
:SEL#όνομαselector#λεκτικό
:M#όνομαπίνακαLISTFIELDS#λεκτικό
:PERIODS
[L#όνομα πίνακαLISTFIELDS#λεκτικό]
:@COMPANYID

:@BRANCHID

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

edit box
control ημερομηνίας
control για αριθμούς
Selector
lookup combo box
lookup combo box με τις περιόδους της login χρήσης
multi select lookup combo box
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν τιμή την τιμή της login εταιρείας
Δεν συνδέεται με πεδίο ελέγχου και παίρνει σαν τιμή την τιμή του login υποκαταστήματος

Το τμήμα LISTFIELDS έχει σύνταξη <όνομα πεδίου;όνομα πεδίου...> και ορίζει ποια πεδία του πίνακα προσδιορίζουν τις στήλες των αντίστοιχων πεδίων ελέγχου. Το πεδίο ελέγχου επιστρέφει την τιμή του πρώτου πεδίου.

Ο χρήστης πρέπει να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στο τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Σύνδεση (join) ερώτησης λεπτομέρειας με την βασική ερώτηση

Όταν εισάγετε ερώτηση λεπτομέρειας, ο χρήστης πρέπει να ορίσει τις παραμέτρους σύνδεσής της με την βασική ερώτηση. Μία παράμετρος αυτής της κατηγορίας έχει την μορφή **:@identifier**, όπου σαν αναγνωριστικό (identifier) μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πεδίο (αποτέλεσμα) της βασικής ερώτησης.

Παράδειγμα

Βασική ερώτηση

```
SELECT ID, CODE, NAME
FROM CUSTOMER
```

Ερώτηση λεπτομέρειας

```
SELECT *
FROM CUSTOMERTRANS
WHERE PERID=:@ID
```

Περιορισμοί - Παρατηρήσεις

- Δεν επιτρέπονται κενά στο όνομα των παραμέτρων
- Οι selectors που μπορούν να χρησιμοποιηθούν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

SELECTOR NAME	TABLE NAME	RESULT FIELD
Account	ACCOUNT	CODE
AnalDist	ANALDIST	CODE
Customer	CUSTOMER	CODE
Supplier	SUPPLIER	CODE
Pgroup	PGROUP	CODE
Bank	BANK	CODEID
BankBranch	BANKBRANCH	CODEID
CustomerJob	CUSTOMERJOB	CODE
Material	MATERIAL	CODE
CustTrnType	CUSTTRNTYPE	CODEID
SupTrnType	SUPTRNTYPE	CODEID
BankTrnType	BNKTRNTYPE	CODEID
Application	APPLICATION	CODEID
COMBRANCH	BRANCH	CODEID
BankAccount	BANKACCOUNT	CODE
Bill	BILL	CODE
CustOpenTrade	FULLCUSTTRADE	TRADECODE
SupOpenTrade	FULLSUPPTRADE	TRADECODE
StoreBalanceSheet	FULLITEMSTOREDATA	STOID
SalesMan	SALESMAN	CODE

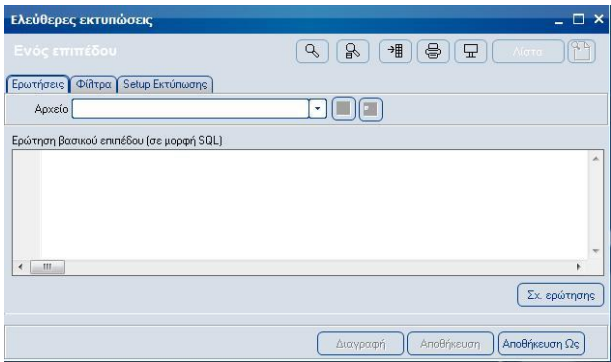
Asset	ASSET	CODE
StoreCustTrade	FULLSTORECUSTTRADE	FTRDATE
AssetDepr	FULLASSETDEPR	CODE
CostFolder	COSTFOLDER	CODE
StoreInvoice	FULLITEMTRADE	TRADECODE
AssetCustTrade	FULLASTCUSTTRADE	TRADECODE
AssetSupTrade	FULLASTSUPTRADE	TRADECODE
Partition	FULLPARTITION	CODE
Jobber	FULLSTORECUSTTRADE	TRADECODE
StorageBin	STORAGEBIN	CODE
StoreSupTrade	FULLSTORESUPTRADE	FTRDATE
FundsCustTrade	FULLFUNDSCUSTTRADE	FTRDATE
FundsSupTrade	FULLFUNDSSUPTRADE	FTRDATE
ComCustTrade	FULLCOMCUSTTRADE	FTRDATE
ComSupTrade	FULLCOMSUPTRADE	FTRDATE
BankTrade	FULLBANKTRADE	FTRDATE
Cost	COST	CODEID
CustomerTrans	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
CustomerTransB	CUSTOMERTRANS	TRNDATE
SupplierTrans	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
SupplierTransB	SUPPLIERTRANS	TRNDATE
BankCustTrade	FULLBANKCUSTTRADE	FTRDATE
BankSupTrade	FULLBANKSUPTRADE	FTRDATE
CustCustTrade	FULLCUSTCUSTTRADE	FTRDATE
MalFunction	MALFUNCTION	CODE
Service	SERVICE	CODE
FullServiceItem	FULLSERVICEITEM	CODE
ProdSpecs	FULLSPEC	CODE
ServiceCustTrade	FULLSERVICECUSTTRADE	FTRDATE
ServiceSupTrade	FULLSERVICESUPTRADE	FTRDATE
MLCSerialNum	MALFUNCTIONCARD	SERIALNUM
ComAnalDist	ANALDIST	CODE
CustAddress	CUSTADDRESS	CODE
SupAddress	SUPPADDRESS	CODE
Bunits	BUNITS	CODEID
FullProdTrade	FULLPRODTRADE	TRADECODE
FullSupFinTrade	FULLSUPFINTRADE	FTRDATE
PartitionSto	FULLPARSTOQTY	CODE
Budget	BUDGET	CODE

- Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται ο μέγιστος αριθμός από control πεδία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια εκτύπωση:

ΤΥΠΟΣ CONTROL	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
Edit	4
Date	4
Numeric	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου string	4
selectors με αποτέλεσμα τύπου date	2
selectors με αποτέλεσμα τύπου integer	2
Lookup combo boxes για πίνακες	2
Lookup combo boxes για τις περιόδους χρήσης	1
multi lookup combo boxes για πίνακες	2

- Για να ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός των παραμέτρων δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται υποερωτήσεις (sub-queries) στην βασική ερώτηση.
- Εάν ο χρήστης χρησιμοποιεί GROUP ή ORDER πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιεί και WHERE (π.χ. WHERE 1=1)
- Εάν ο χρήστης δηλώσει δύο παραμέτρους με το ίδιο όνομα, το σύστημα θα προβάλει δύο controls και όχι ένα.
- Ο χρήστης μπορεί να ορίσει αυθαίρετα παραμέτρους τόσο στη βασική ερώτηση, όσο και στην ερώτηση της λεπτομέρειας.
- Το multi lookup combo box, κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης, πρέπει οπωσδήποτε να έχει τιμή (να έχει επιλεγεί κάτι στο control). Γενικά, καλό είναι τα controls του διαλόγου, κατά την εκτέλεση, να παίρνουν τιμή και να μη μένουν «κενά».
- Στο τμήμα LISTFIELDS πρέπει ο χρήστης να ορίσει δύο τουλάχιστον πεδία. Εάν στον τμήμα αυτό ο χρήστης δεν ορίσει τίποτα (δηλαδή το τμήμα LISTFIELDS έχει τιμή κενό ή <>) τότε το σύστημα ψάχνει για τα πεδία CODEID και DESCR στον αντίστοιχο πίνακα και αυτά χρησιμοποιεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει εμφάνιση της εκτύπωσης, τότε το σύστημα τυπώνει αυτόματα και τα επιλεγμένα φίλτρα, χρησιμοποιώντας τα λεκτικά που έχει προσδιορίσει ο ίδιος στα ονόματα των παραμέτρων.



Παράρτημα Εκτυπώσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Γενικά

- [Εκτέλεση εκτύπωσης στην οθόνη] για την προβολή της επιλεγμένης εκτύπωσης στην οθόνη. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την εκτύπωση, πριν την εκτυπώσετε σε χαρτί. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Αρχή] για να επιστρέψετε στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- [Προηγούμενη] για την προβολή της προηγούμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Επόμενη] για την προβολή της επόμενης σελίδας της εκτύπωσης, εάν η εκτύπωση έχει περισσότερες από μία σελίδες.
- [Τέλος] για να μεταβείτε στην τελευταία σελίδα της εκτύπωσης.
- [Εκτύπωση] για την εκτύπωση σε εκτυπωτή ή αρχείο εκτύπωσης. Έχετε τις ακόλουθες επιλογές:
- Εκτυπωτή (Draft) – εάν θέλετε πρόχειρη εκτύπωση. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
- Εκτυπωτή (Γραφικά) – εάν θέλετε κανονική εκτύπωση. Μπορείτε επιπλέον να καθορίσετε εάν θα εκτυπώνονται οι διαχωριστικές γραμμές και τα χρώματα της οθόνης. Για την εκτύπωση θα χρησιμοποιηθεί ο εκτυπωτής που έχει ορισθεί στην επιλογή [Παράμετροι σταθμού εργασίας].
 - Αρχείο ASCII – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε ASCII αρχείο.
 - Microsoft Excel – εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Excel.
 - Microsoft Word-εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε αρχείο Word.
 - Αρχείο HTML- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε HTML αρχείο.
 - Αρχείο PDF- εάν θέλετε να αποθηκευτεί η εκτύπωση σε PDF αρχείο.
 - Browser- εάν θέλετε η εκτύπωση να εμφανιστεί σε μορφή browser.
- [Στοιχεία] για μεταβολή ή προβολή των στοιχείων της επιλεγμένης εκτύπωσης. Τα στοιχεία της εκτύπωσης ορίζονται σε τρεις σελίδες. Παρακάτω, υπάρχει αναλυτική περιγραφή των πεδίων κάθε σελίδας. Τα ακόλουθα πλήκτρα είναι διαθέσιμα:
- [Διαγραφή] για τη διαγραφή της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.

- [Αποθήκευση] για την αποθήκευση των μεταβολών της εκτύπωσης. Η εργασία είναι διαθέσιμη μόνο για τις οριζόμενες, από το χρήστη, εκτυπώσεις.
- [Αποθήκευση ως] για τη δημιουργία μιας νέας οριζόμενης, από το χρήστη, εκτύπωσης ή την αποθήκευση μιας υφιστάμενης εκτύπωσης με διαφορετικό όνομα.

[Λίστα] για επιστροφή στη λίστα εκτυπώσεων

Σελίδα 2: Φίλτρα

Στη συγκεκριμένη σελίδα καθορίζετε τα φίλτρα των εκτυπώσεων. Σημειώστε ότι τα πεδία φίλτρων διαφέρουν σε κάθε εκτύπωση.

- ☐ **Επιλογή νομίσματος**
Επιλέγετε το νόμισμα στο οποίο θα εκφράζονται οι αξίες της εκτύπωσης.
- ☐ **Εκτυπωμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εκτυπωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εκτυπωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Όχι – εάν δε θέλετε τα εκτυπωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Ακυρωμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν ακυρωθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (ακυρωμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Ναι – εάν θέλετε μόνο τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Όχι – εάν δε θέλετε τα ακυρωμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
- ☐ **Εγκεκριμένα**
Καθορίζετε εάν τα παραστατικά που έχουν εγκριθεί θα περιληφθούν στην εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε:
Όλα – εάν θέλετε όλα τα παραστατικά (εγκεκριμένα και μη) να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Ναι – εάν θέλετε μόνο τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.
Όχι – εάν δε θέλετε τα εγκεκριμένα παραστατικά να περιληφθούν στην εκτύπωση.

Σελίδα 3: Ταξινόμηση / Ομαδοποίηση

Στη σελίδα αυτή έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε και να ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας. Στη συγκεκριμένη σελίδα είναι διαθέσιμα όλα τα πεδία βάσει των οποίων θα ταξινομήσετε και θα ομαδοποιήσετε τις εκτυπώσεις σας.

Σελίδα 4: Setup εκτύπωσης

Στη σελίδα αυτή καθορίζετε τη μορφή της εκτύπωσης, δηλαδή τα στοιχεία και τις στήλες της.

Πεδία

- ☐ **Τίτλος εκτύπωσης**
Εισάγετε τον τίτλο της εκτύπωσης. Εάν αφήσετε το πεδίο κενό θα εμφανιστεί ο τίτλος που έχει ορίσει η Unisoft.

- ☐ **Επικεφαλίδα εκτύπωσης**
Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο επάνω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (header). Η συμπλήρωση του πεδίου είναι προαιρετική.
- ☐ **Υποσέλιδο εκτύπωσης**
Εισάγετε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας της εκτύπωσης (footer).
- ☐ **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας σε όλες τις σελίδες**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα στοιχεία της εταιρείας.
- ☐ **Εμφάνιση αρίθμησης σελίδας**
Επιλέξτε "Ναι" στο πεδίο αυτό εάν θέλετε σε κάθε σελίδα να εκτυπώνεται ο αριθμός της.
- ☐ **Εμφάνιση συνόλων ανά σελίδα**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθούν τα σύνολα ανά σελίδα.
- ☐ **Εμφάνιση κενής γραμμής ανά σύνολο**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα περιληφθεί κενή γραμμή ανά σύνολο.
- ☐ **Απαλοιφή του μηδενός(0)**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει απαλοιφή του μηδενός(0).
- ☐ **Εμφάνιση ώρας εκτύπωσης**
Πεδίο Ναι/Όχι εάν θέλετε η ώρα εκτύπωσης να περιληφθεί στην εκτύπωση.
- ☐ **Απαλοιφή επαν/μένης πληροφορίας**
Πεδίο Ναι / όχι με το οποίο καθορίζετε εάν θέλετε μια πληροφορία να επαναλαμβάνεται στην εκτύπωση ή όχι.
- ☐ **Εμφάνιση τίτλου εκτύπωσης**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζεται ο τίτλος της εκτύπωσης.
- ☐ **Εμφάνιση όλων των φίλτρων**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα φίλτρα.
- ☐ **Εμφάνιση των φίλτρων**
Καθορίζετε την εμφάνιση των φίλτρων αν θα είναι "Μόνο στη πρώτη σελίδα", "Σε όλες τις σελίδες", ή "Όχι".
- ☐ **Εμφάνιση στοιχείων εταιρείας**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε αν θα εμφανίζονται τα στοιχεία της εταιρείας.
- ☐ **Εμφάνιση ημερομηνίας εκτύπωσης**
Επιλέξτε "Login", "Όχι", "Συστήματος" ανάλογα με το ποιά θέλετε να είναι η ημερομηνία εκτύπωσης.
- ☐ **Μήκος στηλών αξιών**
Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος των στηλών αξιών της εκτύπωσης.
- ☐ **Ενεργοποίηση παρ/σης στηλών**
Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο ενεργοποιείτε την παραμετροποίηση των στηλών της εκτύπωσης.
- ☐ **Εκτύπωση τίτλων στηλών**
Επιλέξτε εάν θέλετε να εμφανιστούν οι τίτλοι των στηλών στην εκτύπωση.
- ☐ **Πλάτος A/A**
Αριθμητικό πεδίο με το οποίο καθορίζετε το μήκος του A/A που θα περιληφθεί στην εκτύπωση.

☐ **Αναδίπλωση γραμμών**

Πεδίο Ναι/Όχι με το οποίο καθορίζετε εάν στην εκτύπωση θα γίνει αναδίπλωση γραμμών.

Ορισμός στηλών

☐ **Τμήμα**

Εάν η εκτύπωση έχει περισσότερα από ένα τμήματα λεπτομερειών, επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να μορφοποιήσετε.

☐ **Συνολικό μήκος σχεδιασμού**

Καθορίζετε το μήκος του σχεδιασμού που θα εμφανίζονται στην εκτύπωση.

☐ **A/A**

Εμφανίζεται ο αύξων αριθμός του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

☐ **Πεδίο**

Εμφανίζεται η περιγραφή του πεδίου. Δεν μπορείτε να μεταβάλετε την τιμή του πεδίου.

☐ **Τίτλος**

Στο συγκεκριμένο σημείο καθορίζετε τον τίτλο με τον οποίο θα εμφανίζεται η στήλη στην εκτύπωση. Η εφαρμογή προτείνει την περιγραφή του πεδίου ως τίτλο της αντίστοιχης στήλης εκτύπωσης.

☐ **Πλάτος**

Ορίζετε το πλάτος της στήλης εκτύπωσης. Στο πεδίο αυτό προτείνονται τα μήκη των πεδίων των κωδικών, των ονομασιών και των αξιών, που έχετε καθορίσει με την επιλογή [Μήκη πεδίων εκτύπωσης].

☐ **Αναγνωριστικός**

Εμφανίζεται ο αναγνωριστικός (μοναδικός) κωδικός εγγραφής της στήλης.

☐ **Εμφανίζεται**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.

☐ **Σύνολα**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζει σύνολα στην εκτύπωση.

☐ **Δεκαδικά**

Συμπληρώνετε το πλήθος δεκαδικών ψηφίων που θα εμφανίζεται στην εκτύπωση.

☐ **Στοιχισή**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει στοιχισή στην εκτύπωση.

☐ **Wrap**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει wrap στην εκτύπωση.

☐ **Title Wrap**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα κάνει title wrap στην εκτύπωση.

☐ **Δευτερεύον**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι δευτερεύον στην εκτύπωση.

☐ **Κάτω από κολώνα**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα είναι κάτω από κολώνα στην εκτύπωση.

❑ **Εμφάνιση επανάληψης**

Επιλέγετε εάν το πεδίο θα εμφανίζεται όσες φορές επαναλαμβάνεται στη εκτύπωση ή εάν θα εμφανίζεται μόνο μία φορά.

❑ **Extra filter panels**

Ορίζετε την ομάδα panel εμφάνισης του φίλτρου.

Δικαιώματα

Με τη συγκεκριμένη επιλογή, η Λογιστική Σουίτα II σας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσετε τα δικαιώματα εκτύπωσης, όπως ακριβώς και στα δικαιώματα πρόσβασης.

Στοιχεία Εκτυπώσεων

❑ **Κατηγορία**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η κατηγορία εκτύπωσης που βρίσκεστε.

❑ **Εκτύπωση**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση που έχετε επιλέξει από την αντίστοιχη κατηγορία εκτυπώσεων.

❑ **Ομάδα χρηστών**

Στη στήλη αυτή, εμφανίζονται οι ομάδες χρηστών όπως ακριβώς τις έχετε σχεδιάσει στην εργασία "Όργάνωση λειτουργίας συστήματος – Γενικές παράμετροι – Ομάδες χρηστών". Επίσης, καθορίζετε εάν η αντίστοιχη ομάδα χρηστών θα μπορεί να μορφοποιεί ή να εκτελεί κάποια εκτύπωση.

Filter Management

Με την επιλογή αυτή, η Λογιστική Σουίτα II σας παρέχει τη δυνατότητα πρόσθεσης στις εκτυπώσεις, δικών σας φίλτρων αναζήτησης δεδομένων.

❑ **Περιγραφή**

Αλφαριθμητικό πεδίο όπου εισάγετε την περιγραφή της εκτύπωσης, στην οποία θα καταχωρηθούν τα φίλτρα αναζήτησης δεδομένων που επιθυμείτε.

❑ **Τύπος**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τους τύπους δεδομένων που θα δέχεται. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- String – Θα δέχεται χαρακτήρες
- Integer – Θα δέχεται αριθμούς
- Date – Θα δέχεται ημερομηνίες

❑ **Ομάδα Εμφάνισης**

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε την αντίστοιχη ομάδα εμφάνισης (Panel), στην οποία θα ανήκει κάθε πεδίο. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ εκατό (100) Panel.

Ιδιότητες

❑ **Query Field**

Αλφαριθμητικό πεδίο στο οποίο εισάγετε τον πίνακα, του οποίου τα στοιχεία θα επεξεργαστείτε Π.χ. Cust. A.F.M.

❑ Query Mode

Πεδίο επιλογής από το οποίο επιλέγετε τον τρόπο υπολογισμού των αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα, μπορείτε να επιλέξετε:

- Mask or Equal – Ίσο, Μάσκα
- Greater (\geq) – Μεγαλύτερο ή ίσο
- Lesser (\leq) – Μικρότερο ή ίσο
- Include – Περιλαμβάνει
- Not Equal – Διάφορο
- Not include – Δεν περιλαμβάνεται

❑ Control

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε το είδος του εισαγωγέα στοιχείων και να τον παραμετροποιήσετε ανάλογα τον τύπο του.

User-defined ερωτήσεις

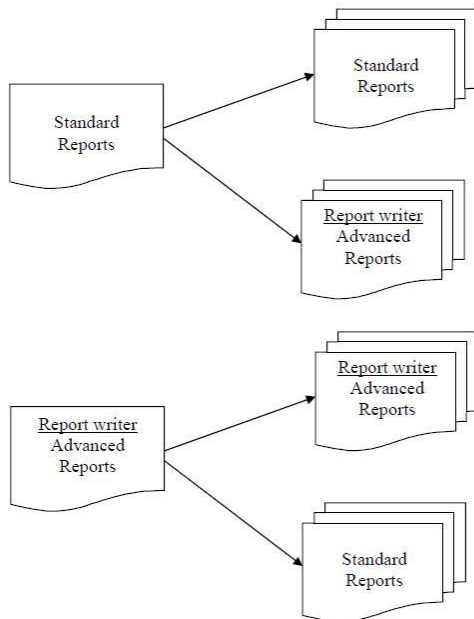
Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να σχεδιάσετε custom ερωτήματα τα οποία θα εφαρμοστούν στην εκτύπωση.

Form Management

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Σε αυτό το σημείο μπορείτε να επιλέξετε με δεξί κλικ ποιά πεδία θα είναι ορατά και σε ποιούς χρήστες ή σε ποιές ομάδες χρηστών.

Αναδυόμενες εκτυπώσεις

Το εν λόγω πεδίο ενεργοποιείται μόνο σε αποθηκευμένες εκτυπώσεις (child). Με τη νέα αυτή επέκταση παραμετροποίησης των εκτυπώσεων, δίδεται στο χρήστη η δυνατότητα συσχέτισης εκτυπώσεων μεταξύ τους. Κατά την εμφάνιση των δεδομένων μιας εκτύπωσης στην οθόνη, από οποιαδήποτε γραμμή της εκτύπωσης μπορούν να εκκινήσουν μία σειρά σχετικών εκτυπώσεων, με εστίαση σε δεδομένα που συνδέονται άμεσα με στοιχεία της γραμμής εκκίνησης. Η συσχέτιση αυτή μπορεί να συνεχίζεται από εκτύπωση σε εκτύπωση χωρίς περιορισμούς. Δηλαδή, από μία γραμμή ενός ισοζυγίου μπορεί να κληθεί η αντίστοιχη καρτέλα από την οποία μπορεί να κληθεί το ημερολόγιο κλπ. Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των σχετικών εκτυπώσεων που μπορούν να κληθούν από μία εκτύπωση. Επίσης, σε εκτυπώσεις με πολλαπλές μπάντες, η κάθε μπάντα μπορεί να συσχετιστεί με διαφορετικό σετ εκτυπώσεων. Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι το νέο αυτό χαρακτηριστικό, εκτός από τις standard εκτυπώσεις του προϊόντος ισχύει και για τις εκτυπώσεις που δημιουργούνται με τον report writer (advanced reports).



Λειτουργικότητα

Το μενού που περιέχει το σετ των συσχετισμένων εκτυπώσεων εμφανίζεται με δεξί click πάνω στη γραμμή της εκτύπωσης.

Για παράδειγμα, όπως φαίνεται στο παραπάνω παράδειγμα, από το ευρετήριο πελατών μπορείτε να οδηγηθείτε στο ισοζύγιο, στην καρτέλα ή στο ημερολόγιο που σχετίζεται με τον επιλεγμένο πελάτη στην εκτύπωση. Επιλέγοντας μία από τις επιλογές θα εμφανιστεί η αντίστοιχη εκτύπωση. Π.χ. επιλέγετε να εμφανίσετε την καρτέλα ενός συγκεκριμένου πελάτη και έχετε το αποτέλεσμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα.

Εκτυπώσεις πελατών

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ

Τρι 11/02/14

Επωνυμία πελάτη

Επάγγελμα

1 | ΑΛΕΚΟΥ

2 | ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ

3 | ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΜΠΟΡΙΟ

Αναδυόμενα Στοιχεία

Σχετικές Πληροφορίες

Ισοζύγιο

Καρτέλα

Ημερολόγιο

Εκτυπώσεις πελατών

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ

Τρι 11/02/14

Επωνυμία πελάτη

Επάγγελμα

1 | ΑΛΕΚΟΥ

2 | ΠΕΤΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ

3 | ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΜΠΟΡΙΟ

ΕΜΠΟΡΙΟ

ΕΜΠΟΡΙΟ

Εκτυπώσεις πελατών

Η καρτέλα μου

Καρτέλα κ

Τρι 11/02/14

Κωδικός πελάτη (Μόσκα) : 00.0014

Α/Α

Επωνυμία

1 | ΑΛΕΚΟΥ

Α/Α

Ημερομηνία

Παραστατικό

Κ.Κ.

Περιγραφή κίνησης

1 | 18/1/2013 | 00ΑΜΑ0000023

2 | 22/2/2013 | 00ΑΜΑ0000031

3 | 23/3/2013 | 00ΑΜΑ0000037

2001 | ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΓΡΑΦΩΣ

2001 | ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΓΡΑΦΩΣ

2001 | ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΣΙΟΓΡΑΦΩΣ

Η λειτουργικότητα που ίσχυε μέχρι τώρα και ενεργοποιούσε (με double click) τις σχετικές πληροφορίες της εγγραφής συνεχίζει να ισχύει. Δίδεται όμως η δυνατότητα τροποποίησης της συμπεριφοράς του double click ορίζοντας τη συγκεκριμένη εκτύπωση που θέλουμε να εμφανίζεται. Αυτό σηματοδοτείται στο ειδικό μενού με μία πράσινη κουκίδα δίπλα στην προεπιλεγμένη εκτύπωση. Λόγου χάρη, αν θέλετε με double click να εμφανίζεται η καρτέλα, το ειδικό μενού θα διαμορφωθεί όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα. Σ’ αυτή την περίπτωση η καρτέλα θα εμφανίζεται με double click και οι σχετικές πληροφορίες (οι οποίες εμφανιζόντουσαν με double click), θα επιλέγονται από το μενού συσχετισμένων εκτυπώσεων.

Αναδυόμενα Στοιχεία

Σχετικές Πληροφορίες

Ισοζύγιο

Καρτέλα

Ημερολόγιο

Παραμετροποίηση

Σημείωση: Για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αυτής θα πρέπει πρώτα να αποθηκευτεί η εκτύπωση.

Η παραμετροποίηση των συσχετισμένων εκτυπώσεων γίνεται από την ίδια οθόνη που γίνεται και όλη η υπόλοιπη παραμετροποίηση των εκτυπώσεων.

Το πρώτο βήμα είναι η αποθήκευση μίας εκτύπωσης, έστω και αν δεν θέλουμε να κάνουμε καμία άλλη παραμετροποίηση, πέραν από την συσχέτιση εκτυπώσεων.

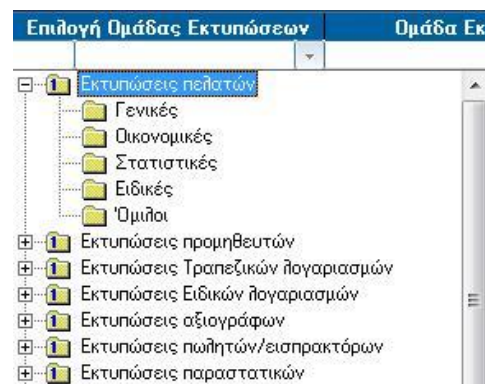
Από τη σελίδα παραμετροποίησης εκτυπώσεων επιλέγουμε το "Αναδυόμενες εκτυπώσεις".



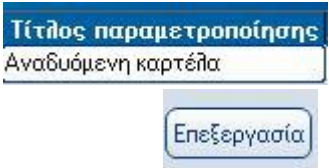
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσω της οποίας γίνεται όλη η παραμετροποίηση που περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.



- Επιλέγεται η ομάδα εκτυπώσεων στην οποία περιλαμβάνεται η εκτύπωση που θα συνδεθεί με την εκτύπωση που παραμετροποιείται.

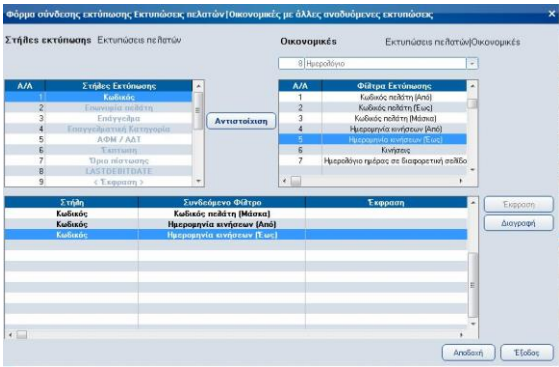


- ο Δίδεται το όνομα με το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται η συγκεκριμένη εκτύπωση στο ειδικό μενού αναδυόμενων στοιχείων.



- ο Πατώντας “**Επεξεργασία**” ξεκινά η αναλυτική παραμετροποίηση.

Η παραμετροποίηση γίνεται μέσω της οθόνης που εμφανίζεται στη επόμενη εικόνα και περιγράφεται αναλυτικά στις επόμενες σελίδες.



- ο Επιλέγεται η εκτύπωση που θα συσχετιστεί και οι λεπτομέρειες εκτύπωσης (band) απ’ όπου θα ξεκινά η συσχετιζόμενη εκτύπωση, στο πάνω δεξί και το πάνω αριστερό μέρος της οθόνης αντίστοιχα.

A/A	Φίλτρα Εκτύπωσης
1	Κωδικός πελάτη (Από)
2	Κωδικός πελάτη (Έως)
3	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)
4	Ημερομηνία κινήσεων (Από)
5	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)
6	Κινήσεις
7	Ημερολόγιο ημέρας σε διαφορετική σελίδα

- Κάτω από τα σημεία που επιλέχθηκε η εκτύπωση και οι λεπτομέρειες της εκτύπωσης (band), εμφανίζονται τα φίλτρα της εκτύπωσης προορισμού και οι στήλες της εκτύπωσης αφετηρίας αντίστοιχα.

A/A	Στήλες Εκτύπωσης
1	Κωδικός
2	Επωνυμία πελάτη
3	Επάγγελμα
4	Επαγγελματική Κατηγορία
5	ΑΦΜ / ΑΔΤ
6	Έκπτωση
7	Όριο πίστωσης

- Αντιστοιχίζονται στήλες με φίλτρα με τη βοήθεια της εντολής **“Αντιστοίχιση”**. Αντιστοίχως, μία αντιστοίχιση μπορεί να ακυρωθεί με την εντολή **“Διαγραφή”**.

Ισοζύγιο

Ισοζύγιο

Καρτέλα

Ημερολόγιο

Τρέχοντα υπόλοιπα

Ενηλικιωμένα υπόλοιπα

Εξοφλημένα/Ανεξοφλητα παραστατικά

Συναλλαγματικές διαφορές

Ισοζύγιο αθροιστών

Συνοπτική καρτέλα

Αντιστοίχιση

Διαγραφή

Τμήμα

Λεπτομέρειες 1

Λεπτομέρειες 1

A/A Λεπτομέρειες 2

Λεπτομέρειες 3

Οι αντιστοιχίσεις εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Για πιο σύνθετες αντιστοιχίσεις μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εντολή **“Έκφραση”**.

Στήλη	Συνδεόμενο Φίλτρο	Έκφραση
Κωδικός	Κωδικός πελάτη (Μάσκα)	
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Από)	
Κωδικός	Ημερομηνία κινήσεων (Έως)	

Έκφραση

Διαγραφή

Ολοκληρώνοντας την αντιστοίχιση, το πρόγραμμα επιστρέφει στην πρώτη οθόνη στην οποία μπορεί να οριστεί αν κάποια από τις επιλογές θα εκτελείται με double click, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις προηγούμενες σελίδες, με το πεδίο “Προεπιλ.”

Παραμετροποίηση Αναδυόμενων Εκτυπώσεων				
Επιλογή Ομάδας Εκτυπώσεων	Ομάδα Εκτυπώσεων	Τίτλος παραμετροποίησης	Κατάσταση	Προεπιλ.
Γενικές	Εκτυπώσεις πελατών\Γενικές	Στατιστική	✓	✗
Οικονομικές	Εκτυπώσεις πελατών\Οικονομικές	Ημερολόγιο	✓	✓

Αποθηκεύεται η παραμετροποίηση και είναι έτοιμη να χρησιμοποιηθεί με double click ή μέσω του ειδικού μενού που εμφανίζεται με δεξί click.